**ОТДЕЛ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от «29» сентября 2022 года № 30-п**

Об утверждении «Плана-графика

проведения мероприятий

по выявлению используемого

неэффективно или не по целевому назначению

муниципального имущества,

закрепленного за муниципальными

учреждениями и муниципальными

унитарными предприятиями

на праве оперативного управления

или хозяйственного ведения»

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности Пионерского сельского поселения» от 29.03.2019 № 07, на основании постановления Главы Пионерского сельского поселения от 20.09.2022 года № 345 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по выявлению используемого неэффективно или не по целевому назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения»,

1. Утвердить План-график проведения проверок обеспечения сохранности и целевого использования, выявления неэффективно используемого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии согласно Приложению № 2.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела финансов и имущественных отношений Пионерского сельского  поселения |  | Е.В.Токарь |

Приложение № 1 к распоряжению

начальника отдела финансов

и имущественных отношений

Пионерского сельского поселения

от «29» сентября 2022 г. № 30-п

**План-график проведения проверок обеспечения сохранности и целевого использования, выявления неэффективно используемого муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование проверяемой организации** | **Цель проверки** | **Срок проверки** |
| **1** | Муниципальное учреждение «Культурно-досуговый центр Радуга» | Контроль за распоряжением, использованием и сохранностью муниципального имущества;  выявление неиспользуемого, неэффективно используемого имущества | с 01.11.2022 г.  по 30.11.2022 г. |

Приложение № 2 к распоряжению

начальника отдела финансов

и имущественных отношений

Пионерского сельского поселения

от «29» сентября 2022 г. № 30-п

Состав

по выявлению используемого неэффективно или не по целевому назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения Пионерского сельского поселения

1. Токарь Екатерина Владимировна – начальник Отдела финансов и имущественных отношений;
2. Рыгзыгмаева Надежда Константиновна – главный бухгалтер;
3. Шуляр Инна Михайловна – бухгалтер 1 категории;
4. Нагорняк Анастасия Анатольевна – главный специалист-эксперт.