|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от «17» ноября 2020 № 352 |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Пионерского сельского поселения от 17.10.2017 № 429 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении» на 2018 - 2022 годы»; Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений о включении общественных территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении» на 2018 - 2022 годы»; Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении» на 2018 - 2022 годы» |

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П «О государственной программе Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», в целях реализации муниципальной программы Пионерского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Пионерского сельского поселения от 21.12.2017 № 544,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Пионерского сельского поселения от 17.10.2017 № 429 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении» на 2018 - 2022 годы»; Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений о включении общественных территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении» на 2018 - 2022 годы»; Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении» на 2018 - 2022 годы» следующие изменения:

1.1 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.2 приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2.

2. Администрации Пионерского сельского поселения (Тюленева М.Ф.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, а также обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет по адресу http://www.kamgov.ru на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление» на странице Пионерское сельское поселение.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пионерского  сельского поселения | М.В. Юрьев |

Приложение 1

к постановлению администрации

Пионерского сельского поселения

от 17.11.2020 № 352

Приложение 1

к постановлению администрации

Пионерского сельского поселения

от 17.10.2017 № 429

**Порядок и сроки представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении»**

1. Настоящий Порядок и сроки представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=41CA93E720A2A6D1D42BF2BC7753DF56C4904715E77957609548C589DE5A9C27D8F06803D77C02761B337E473BEDE3ED006AA2E757B1F648t8z9V) по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр, Методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=41CA93E720A2A6D1D42BF2BC7753DF56C59C4116EE7A57609548C589DE5A9C27D8F06803D77C027713337E473BEDE3ED006AA2E757B1F648t8z9V) по синхронизации мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, с мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09.12.2019 № 777/пр.

2. Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. Под общественной территорией понимаются пространства Пионерского сельского поесления, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки. Общественные территории могут использоваться резидентами и гостями Пионерского сельского поселения в различных целях, в том числе для общения, отдыха, занятия спортом, образования, проведения собраний граждан, осуществления предпринимательской деятельности, с учетом требований законодательства.

4. Заинтересованные лица (представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, физические лица, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации) обращаются с предложением в виде заявления в свободной форме, о включении дворовой или общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении (далее - заявление) с приложением подлинников или нотариально заверенных копий документов, указанных в [пунктах 5](#Par20), [6](#Par47) настоящего Порядка, в администрацию Пионерского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения) по адресу: 684017, Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 3, кабинет № 1 (приемная) (часы приема: понедельник - четверг с 8.30 до 17.15 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов; пятница с 8.30 до 13.30 часов, без обеденного перерыва; выходные дни: суббота, воскресенье).

Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пунктах 5](#Par20), [6](#Par47) настоящего Порядка, также может быть направлено по адресу электронной почты: pioneradm@yandex.ru, в виде отсканированных документов с последующим нарочным направлением заявления с приложенными к нему подлинниками или нотариально заверенными копиями документов, указанных в [пункте 5](#Par20) настоящего Порядка, в администрацию сельского поселения по адресу: 684017, Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 3, в срок, не позднее 2 рабочих дней со дня направления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пунктах 5](#Par20), [6](#Par47) настоящего Порядка, по вышеуказанному адресу электронной почты.

Прием заявлений заинтересованных лиц осуществляется с 01 сентября по 10 декабря года, предшествующего году проведения работ по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий.

5. С заявлением (в отношении дворовых территорий) заинтересованные лица:

5.1 в обязательном порядке предоставляют следующие документы:

5.1.1 акты обследования поврежденных объектов (элементов) благоустройства (дефектные ведомости), расположенных на дворовой территории (в случае проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, предполагающих восстановление поврежденных объектов (элементов) благоустройства);

5.1.2 локальные сметные расчеты на проведение работ по благоустройству объектов (элементов), расположенных на дворовой территории, отдельно по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий, составленные в сметной базе федеральных единичных расценок в ценах квартала, предшествующего кварталу, в котором было подано заявление, согласованные специалистом, имеющим сертификат специалиста высшей категории в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве, в части достоверности сметной стоимости и объемов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

5.1.3 протокол общего собрания собственников многоквартирного дома, в котором принимается решение:

- об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия собственниками такого решения);

- о размере финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, исходя из следующего:

а) в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий - доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и составляет от 1 процента до 15 процентов;

б) в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов - доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории и составляет от 20 процентов до 50 процентов;

- об определении подрядной организации, которая будет выполнять работы по благоустройству дворовой территории;

- о поручении физическому лицу (юридическому лицу), уполномоченному общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, заключить соглашение на предоставление субсидии;

- о поручении организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, осуществления согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроля над выполнением работ, в том числе промежуточном, осуществления приемки выполненных работ;

- о поручении лицу из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченному общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме осуществления согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроля над выполнением работ, в том числе промежуточном, осуществления приемки выполненных работ;

- о принятии в состав общего имущества многоквартирного дома объектов (элементов) благоустройства дворовой территории, а также о принятии решения о порядке их содержания и ремонта, в том числе о стоимости услуг по их содержанию. В случае принятия решения о благоустройстве дворовой территории по дополнительному перечню с установкой объектов благоустройства, включающих в состав набор элементов (малые архитектурные формы детской площадки, элементы в составе спортивной площадки), состав общего имущества указывается с отражением каждого элемента.

Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома также должен содержать информацию о количестве собственников, принимавших участие в голосовании, в процентном соотношении к общему количеству собственников жилых помещений многоквартирного дома.

Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома может содержать сведения о принятии трудового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации при выполнении работ по минимальному и дополнительному перечню, не отнесенных к сметным расходам при производстве работ по благоустройству дворовой территории;

5.1.4 фотоматериалы, подтверждающие отсутствие и (или) ненадлежащее состояние соответствующих объектов (элементов) благоустройства дворовой территории;

5.1.5 дизайн-проект, представляющий собой графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описания проекта благоустройства территории, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на территории благоустройства;

5.1.6 выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), полностью или частично образующий (образующие) дворовую территорию.

5.2. могут предоставить следующие документы:

- сведения о состоянии задолженности собственников и нанимателей жилых помещений многоквартирного дома по оплате за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также по оплате коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям в процентом соотношении к общей сумме начислений по многоквартирному дому, по состоянию на первое число месяца даты подачи заявления.

6. С заявлением (в отношении общественных территорий) представляются следующие документы:

6.1 фотоматериалы, подтверждающие отсутствие и (или) ненадлежащее состояние соответствующих объектов (элементов) благоустройства общественных территорий;

6.2 дизайн-проект, представляющий собой графический и текстовый материал, включающий в себя концепцию проекта благоустройства общественной территории и содержащий информацию (в том числе графическое изображение) об объектах (элементах) благоустройства.

7. В отношении одной дворовой территории может быть подано только одно заявление. В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений всех многоквартирных домов определяется один представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов, а также принимается решение по вопросам, указанным в [подпункте 5.1.3](#Par25) настоящего Порядка, при этом, в отношении такой дворовой территории, также подается только одно заявление.

8. Основанием для отказа муниципальной общественной комиссией для организации общественного обсуждения проекта муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=41CA93E720A2A6D1D42BECB1613F8352C0931F1BEF7D5A30CF14C3DE810A9A7298B06E5694380F75193E2D137EB3BABD4321AEE74EADF74B97D7DABDt4zBV) «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее - Комиссия) в рассмотрении заявлений заинтересованных лиц является:

- отсутствие документов, предусмотренных [подпунктом 5.1](#Par21) и [пунктом 6](#Par47) настоящего Порядка;

- отсутствие в протоколе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома сведений, предусмотренных [подпунктом 5.1.3](#Par25) настоящего Порядка;

- предоставление документов, предусмотренных [пунктом 5](#Par20) настоящего Порядка, не в подлиннике, либо не в нотариально удостоверенных копиях;

- в случае если, многоквартирный дом, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или включен в подпрограмму 2 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=41CA93E720A2A6D1D42BECB1613F8352C0931F1BEF7D5B3ECA1DC3DE810A9A7298B06E5694380F761C392B1677B3BABD4321AEE74EADF74B97D7DABDt4zBV) Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 21.11.2013 № 520-П;

- в случае, если работы по благоустройству дворовой территории не соответствуют установленным муниципальной программой минимальному и дополнительному перечням работ;

- в случае, если стоимость работ по благоустройству дворовой территории, входящих в состав минимального перечня работ не соответствует нормативной стоимости (единичным расценкам) работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, входящих в состав минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, установленным муниципальной программой;

- в случае, если планируются мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий, прилегающих к многоквартирным домам, в отношении общего имущества которых в год проведения работ по благоустройству запланировано проведение капитального ремонта в рамках реализации краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы, утвержденной [постановлением](consultantplus://offline/ref=41CA93E720A2A6D1D42BECB1613F8352C0931F1BEF7D5B36CF18C3DE810A9A7298B06E568638577A1A3F34177EA6ECEC05t7z4V) Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П, за исключением случаев, когда единовременное и (или) последующее проведение работ по капитальному ремонту не повлияет на ход проведения и итоговые результаты работ по благоустройству дворовой территории, а также не повлечет за собой необходимость устранения негативных последствий, вызванных последующим проведением работ по капитальному ремонту;

- в случае, если на земельном участке многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, либо на земельном участке многоквартирного дома, прилегающем к земельному участку, на котором планируется благоустройство общественной территории, в году проведения работ по благоустройству и в течение последующих двух лет планируются мероприятия по проведению ремонтов инженерных сетей в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ (планов) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, (далее – «ремонты объектов»), за исключением случаев, когда единовременное и (или) последующее проведение ремонтов объектов не повлияет на ход проведения и итоговые результаты работ по благоустройству дворовой или общественной территории, а также не повлечет за собой необходимость устранения негативных последствий, вызванных последующим проведением ремонтов объектов.

9. Специалист администрации сельского поселения в день поступления заявления регистрирует его с указанием даты и времени поступления и выдает заинтересованному лицу копию зарегистрированного заявления, прошедшего регистрацию, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передает заявление с приложенными документами Главе Пионерского сельского поселения.

Заявление, поступившее по электронной почте, регистрируется специалистом администрации сельского поселения в день его поступления. В случае направления заявления в нерабочий день, оно регистрируется специалистом в первый рабочий день, следующий за днем поступления.

Заявления, поступившие после истечения срока, установленного для их подачи, специалистом администрации сельского поселения не принимаются.

10. Поступившее и зарегистрированное заявление с приложенными документами, в течение 5 рабочих дней, с момента поступления, передается Главой Пионерского сельского поселения на рассмотрение муниципальной общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении», рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения.

|  |
| --- |
|  |

Приложение 2

к постановлению администрации

Пионерского сельского поселения

от 17.11.2020 № 352

Приложение 2

к постановлению администрации

Пионерского сельского поселения

от 17.10.2017 № 429

**Порядок и сроки рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении»**

1. Настоящий Порядок и сроки рассмотрения и оценки поступивших предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=BC47340E460AA932B3BFD19EBFFC0136E587CE2FFEC17CEC719DAE9C0EAD0D45BCCB87B547853CBD7072AB2675A4D08F6F6395726C584584sAPFW) по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр, Методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=BC47340E460AA932B3BFD19EBFFC0136E48BC82CF7C27CEC719DAE9C0EAD0D45BCCB87B547853CBC7872AB2675A4D08F6F6395726C584584sAPFW) по синхронизации мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, с мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09.12.2019 № 777/пр.

2. После получения предложений в виде заявлений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении», муниципальная общественная комиссия для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении, рассмотрения поступивших предложений заинтересованных лиц и проведения их комиссионной оценки, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения (далее - Комиссия) обеспечивает рассмотрение заявления, обсуждение с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекта благоустройства дворовых территорий, направляет рекомендации заинтересованным лицам по внесению изменений в дизайн-проект и (или) локальные сметные расчеты на проведение работ по благоустройству объектов (элементов), расположенных на дворовых и общественных территориях, а также дает комиссионную оценку предложению на заседании Комиссии.

3. Срок рассмотрения заявления Комиссией составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации сельского поселения.

4. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации сельского поселения, до проведения оценки отбора дворовой территории в соответствии с [пунктом 6](#Par24) Порядка:

4.1 проводит выездное заседание для осмотра дворовой территории;

4.2 в случае выявления необходимости внесения изменений в дизайн-проект (или) локальные сметные расчеты на проведение работ по благоустройству объектов (элементов), расположенных на дворовых территориях, принимает решение о направлении заинтересованному лицу рекомендации по внесению в них изменений.

5. Комиссия в течение 20 рабочих дней, со дня регистрации заявления в администрации сельского поселения, отказывает в рассмотрения заявления и возвращает заявление по основаниям, предусмотренным [пунктом 9](#Par75) Порядка и сроков представления предложений граждан и организаций к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Пионерском сельском поселении» (далее - муниципальная программа).

6. Оценка отбора дворовой или общественной территории осуществляется Комиссией в порядке поступления заявления по следующим критериям:

6.1. В отношении дворовых территорий:

6.1.1 принятие решения об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу более чем 70 процентами собственников помещений в многоквартирном доме;

6.1.2 возможность закончить благоустройство дворовой территории в соответствующем финансовом году;

6.1.3 наличие решения собрания собственников о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

6.1.4 выбор двух форм участия заинтересованных лиц (финансовое и трудовое) в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

6.1.5 размер софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории;

6.1.6 финансовая дисциплина собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, а именно отсутствие или наличие задолженности по оплате коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям не более 30 % от суммы начислений платы за коммунальные услуги по многоквартирному дому за предшествующие 6 месяцев до даты подачи заявлений на первое число месяца даты подачи заявления;

6.1.7 финансовая дисциплина собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, а именно отсутствие или наличие задолженности по оплате платежей за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме не более 20 % от суммы начислений за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, за предшествующие 6 месяцев до даты подачи заявлений на первое число месяца даты подачи заявления.

6.2. В отношении общественных территорий:

6.2.1 количество поступивших предложений граждан и организаций в отношении общественной территории, при этом количество предложений от заинтересованных лиц не может превышать одного предложения от одного заинтересованного лица;

6.2.2 возможность закончить благоустройство общественной территории в соответствующем финансовом году;

6.2.3 возможность полного благоустройства общественной территории в пределах предусмотренного на данное мероприятие объема финансирования;

6.2.4 необходимость обеспечения физической, пространственной и информационной доступности общественной территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

7. При наличии критериев, установленных [пунктом](#Par24) 6 настоящего Порядка, заявлению присваивается один балл за каждый критерий, за исключением критериев, установленных [подпунктом 6.1.5](#Par31) и [подпунктом 6.2.1](#Par39) настоящего Порядка, расчет балов по которым производится в следующем порядке:

7.1 по [подпункту 6.1.](#Par31)5 настоящего Порядка размер софинансирования мероприятий по благоустройству дворовой территории:

7.1.1 в рамках минимального перечня работ:

- 2 % - 1 балл;

- 3 % - 2 балла;

- 4 % - 3 балла;

- 5 % - 4 балла;

- 6 % - 5 баллов;

- 7 % - 6 баллов;

- 8 % - 7 баллов;

- 9 % - 8 баллов;

- 10 % - 9 баллов;

- 11 % - 10 баллов;

- 12 % - 11 баллов;

- 13 % - 12 баллов;

- 14 % - 13 баллов;

- 15 % - 14 баллов;

7.1.2 в рамках дополнительного перечня работ:

- от 20% до 25% - 1 балл;

- от 26% до 30% - 2 балла;

- от 31% до 40% - 3 балла;

- от 41% до 50% - 4 балла

7.2 по [подпункту 6.2.1](#Par39) настоящего Порядка исходя из количества поступивших предложений:

- 1 - 5 предложений - 1 балл;

- 6 - и более предложений - 2 балла.

8. Основанием для рекомендации Комиссией о включении дворовой территории в муниципальную программу является присвоение заявлению Комиссией 3 баллов и более.

Основанием для рекомендации Комиссией о включении общественной территории в муниципальную программу является присвоение заявлению Комиссией 3 баллов и более.

9. Включение дворовых и общественных территорий в муниципальную программу осуществляется с учетом рекомендаций Комиссии исходя из наибольшего количества присвоенных заявлению баллов и очередности поступления заявлений заинтересованных лиц по благоустройству дворовых и общественных территорий. Включение дворовых и общественных территорий в муниципальную программу осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств) на реализацию мероприятий муниципальной программы (далее - бюджетные ассигнования). Адресный перечень дворовых и общественных территорий включенный в муниципальную программу подлежит уточнению в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

10. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии он направляется секретарем Комиссии в администрацию сельского поселения для подготовки соответствующих изменений в муниципальную программу.