**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пос. Лесной

от 30 января 2020 года № 4

**О внесении изменений постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 15.12.2017 № 123 ««Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Новолесновского сельского поселения **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 15.12.2017 № 123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков» (в редакции постановления от 26.02.2018 № 24, от 25.12.2018 № 118, от 21.02.2019 № 19) следующие изменения:

– в части 8.1. слова «20 рабочих дней» заменить словами «14 рабочих дней»;

– часть 26.6. исключить;

– приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава администрации

Новолесновского сельского поселения Н.А. Беляева

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Новолесновского сельского поселения от 30.01.2020 года № 4 «О внесении изменений постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 15.12.2017 № 123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков»» |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков |

**Блок – схема предоставления муниципальной услуги**

**по подготовке и выдачи градостроительных планов земельных участков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  *Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дней* | | | |
|  | | | |
| Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  *Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дней* | | | |
|  | | | |
| Обработка и предварительное рассмотрение заявления и документов  *Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 1 рабочего дня* | | | |
|  | | | |
| Представлены все документы, установленные пунктом 10.1 и 11.1 административного регламента | |  | Отсутствие одного и более документов, установленных пунктом 10.1 административного регламента и несоответствие представленных документов требованиям административного регламента |
|  | | | |
|  |  |  | |
| Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  муниципальной услуги  *Общий максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 10 дней со дня поступления заявления* | | | |
|  | | | |
| Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги  *(в течение 1 календарного дня со дня подписания документов*) | | | |