**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 февраля 2015 года № 20

пос. Лесной

**Об утверждении правил проверки достоверности**

**и полноты сведений о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера, предоставленных**

**гражданами, претендующими на замещение должностей**

**руководителей муниципальных учреждений,**

**и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом Новолесновского сельского поселения, Администрация Новолесновского сельского поселения **постановляет**:

1.Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Новолесновского сельского поселения, и лицами, замещающими эти должности.

2.Должностному лицу администрации Новолесновского сельского поселения, ответственному за кадровое делопроизводство, обеспечить ознакомление руководителей муниципальных учреждений Новолесновского сельского поселения с Правилами, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу Постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 16 апреля 2013 года № 35 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

4.Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление» на странице Новолесновского сельского поселения.

Глава администрации Новолесновского

сельского поселения Н.А. Беляева

Приложение 1

 к Постановлению администрации Новолесновского сельского поселения

от 27 февраля 2015 года № 20

**Правила проверки достоверности**

**и полноты сведений о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера, предоставленных**

**гражданами, претендующими на замещение должностей**

**руководителей муниципальных учреждений,**

**и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации Новолесновского сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - учредитель муниципального учреждения) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные должностные лица учредителя муниципального учреждения.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностным лицом администрации Новолесновского сельского поселения ответственным за кадровое делопроизводство и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Камчатского края;

5) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки, уполномоченные должностные лица Администрации Новолесновского сельского поселения вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя краевого государственного учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленые им сведения, указанные в [части 1](#Par42) настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.