**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 февраля 2018 года № 24

пос. Лесной

**О внесении изменений в постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 15.12.2017 № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новолесновского сельского поселения от 21.05.2012 № 45 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», модельным административным регламентом, разработанным Министерством строительства Камчатского края, Администрация Новолесновского сельского поселения **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков, утвержденный Постановлением администрации Новолесновского сельского поселения от 15 декабря 2017 года № 123 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков» следующие изменения:

 1) в пункте 2.1. части 2 после слов «индивидуальным предпринимателям» дополнить словами «, которые являются застройщиками»;

 2) пункт 6.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«– мотивированный отказ в выдаче ГПЗУ.»;

 3) пункт 13.1 изложить в следующей редакции:

«13.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если заявитель не является правообладателем земельного участка.»

4) пункт 24.4 дополнить подпунктом вторым следующего содержания:

«2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 13.1. настоящего административного регламента, подготовка проекта мотивированного письменного отказа в выдаче ГПЗУ.»;

5) пункт 26.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист администрации, ответственный за подготовку документов, подготавливает проект мотивированного письменного отказа в выдаче ГПЗУ, в течение 10 дней, с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направляет его на подпись главе администрации.»;

6) пункт 26.4 изложить в следующей редакции:

«26.4. Подписанное главой администрации постановление об утверждении ГПЗУ или мотивированный письменный отказ в выдаче ГПЗУ не позднее рабочего дня следующего за днем подписания передается на регистрацию специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

7) пункт 26.5 изложить в следующей редакции:

«26.5. Результатом данного административного действия является подписанное главой администрации постановление об утверждении ГПЗУ или мотивированный письменный отказ в выдаче ГПЗУ.»;

8) в пункте 26.8 после слов «регистрации постановлений.» дополнить словами «или мотивированного письменного отказа в журнале регистрации исходящей корреспонденции.»;

9) в пункте 27.1. после слов «об утверждении ГПЗУ.» дополнить словами «или мотивированного письменного отказа в выдаче ГПЗУ.»;

10) в пункте 27.2. после слов «об утверждении ГПЗУ» дополнить словами «или мотивированного письменного отказа в выдаче ГПЗУ»;

11) в пункте 27.7. после слов «об утверждении ГПЗУ.» дополнить словами «или мотивированного письменного отказа в выдаче ГПЗУ.»;

12) Приложение 3 административного регламента изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

13) Административный регламент дополнить приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно – телекоммуникационный сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление» на страничке Новолесновского сельского поселения.

Глава администрации Новолесновского

сельского поселения Н.А. Беляева

|  |
| --- |
| Приложение 1 к постановлению администрации Новолесновского сельского поселения от 26.02.2018 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 15.12.2017 № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков» |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков |

**Блок – схема предоставления муниципальной услуги**

**по подготовке и выдачи градостроительных планов земельных участков**

|  |
| --- |
| Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги *Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дней*  |
|  |
| Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги*Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дней*  |
|  |
| Обработка и предварительное рассмотрение заявления и документов*Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 1 рабочего дня*  |
|  |
| Представлены все документы, установленные пунктом 10.1 и 11.1 административного регламента |  | Отсутствие одного и более документов, установленных пунктом 10.1 административного регламента и несоответствие представленных документов требованиям административного регламента |
|  |
|  |  |  |
| Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги*Общий максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления заявления* |
|  |
| Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги *(в течение 1 календарного дня со дня подписания документов*) |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлению администрации Новолесновского сельского поселения от 26.02.2018 № 24 «О внесении изменений в постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 15.12.2017 № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков»Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Штамп уполномоченного органа местного самоуправления |  | (полное наименование организации-застройщика |
|  |  | или Ф.И.О. застройщика – физического лица) |
|  |  | почтовый адрес |
|  |  | или адрес проживания (для физического лица) |
|  |  |  |

# **УВЕДОМЛЕНИЕ**

# Об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

#  *(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)*

# уведомляет об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

# (наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)

поскольку заявитель не является правообладателем земельного участка

Данный отказ не является препятствием дня повторной подачи документов для выдаче градостроительного плана земельного участка при условии устранения вышеуказанных причин.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица органа, ( подпись) (расшифровка подписи)

осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Уведомление получил: \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель или представитель)(подпись) (расшифровка подписи)

\*заполняется при личном посещении