РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 29 июля 2016 года № 13–нд

**Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Новолесновского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

*Принято Решением Собрания депутатов Новолесновского сельского поселения*

 *28 июля 2016 года № ­­20*

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Новолесновского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава Новолесновского

сельского поселения В.В. Потанин

Приложение к решению Собрания депутатов

Новолесновского сельского поселения

от 29.07.2016 № 13-нд

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Новолесновского сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). Указанные сведения предоставляются лицами, замещающими либо претендующими на замещение должностей муниципальной службы, перечисленных в Перечнях должностей муниципальной службы, утвержденных решением Собрания депутатов Новолесновского сельского поселения от 13.11.2015 года № 6 – нд (далее – Перечень должностей муниципальной службы).

1.2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

1) на лиц, замещающих должности муниципальной службы, перечисленные в Перечне должностей муниципальной службы;

2) на лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, перечисленных в Перечне должностей муниципальной службы;

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, замещающего либо назначаемого на должность муниципальной службы.

2. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка):

1) лицами, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы, – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

2) гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

2.2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, предоставляют в срок, установленный [частью 2.1](#Par22) настоящего Положения:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря), от всех источников (включая денежное вознаграждение (денежное содержание), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3) сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.3. Гражданин при наделении его полномочиями по муниципальной должности (назначении, избрании на должность) либо при поступлении на муниципальную службу представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности либо должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности либо должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности либо должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности либо должности муниципальной службы.

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.4. Кандидат на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с частью 2.3 настоящего Положения.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими должности муниципальной службы и лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в порядке, установленном настоящим Положением, специалисту по кадровым вопросам органа местного самоуправления Новолесновского сельского поселения.

2.6. В случае если лицо, замещающее должность муниципальной службы либо лицо, претендующее на должность муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие–либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения путем повторного представления соответствующих справок.

Уточненные сведения, представленные после истечения срока, указанного в [части 2.1](#Par22) настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

2.7. В случае не предоставления по объективным причинам лицами, замещающими должности муниципальной службы и лицами, претендующими на должности муниципальной службы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по урегулированию конфликта интересов.

3. Порядок проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим должность муниципальной службы либо лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

3.2. Информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу лица, замещающего либо назначаемого на должность муниципальной службы.

3.3. В случае не предоставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающие должности муниципальной службы и лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера на официальных сайте Новолесновского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

4.1. На официальном сайте Новолесновского сельского поселения размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим должность муниципальной службы:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4.2. В размещаемых на официальном сайте Новолесновского сельского поселения и предоставляемых сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (за исключением указанных в [части 4.1](#Par50) настоящего Положения) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.3. Размещение на официальном сайте Новолесновского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, обеспечивается специалистом по кадровым вопросам соответствующего органа местного самоуправления.

4.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [части 4.1](#Par50) настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в 14 – дневный срок со дня истечения срока представления справок, установленного [частью 2.1](#Par22) настоящего Положения.

4.5. В случае отсутствия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы на официальном сайте Новолесновского сельского поселения, указанные сведения предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

4.6. Специалист по кадровым вопросам органа местного самоуправления Новолесновского сельского поселения:

1) в 3–дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7–дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [части 4.1](#Par50) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Новолесновского сельского поселения.