**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 апреля 2017 г. № 28

пос. Лесной

**О внесении изменений в постановление Администрации Новолесновского сельского поселения от 08.02.2016 № 14 «Об административном регламенте осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Новолесновского сельского поселения»**

В соответствии с Законом Камчатского края от 07.02.2016 года № 39 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Камчатском крае», Администрация Новолесновского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Новолесновского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Новолесновского сельского поселения от 08 февраля 2016 года № 14 «Об административном регламенте осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Новолесновского сельского поселения» следующие изменения:

1) в абзаце 7 пункта 1.4 после слов «индивидуальных предпринимателей,» дополнить словом «граждан,»;

2) в пункте 1.5 после слов «индивидуальными предпринимателями,» дополнить словом «гражданами,»;

3) в абзаце 5 пункта 1.6 слова «специалист – эксперт» заменить словом «консультант»;

4) в подпункте 1.7.1 пункта 1.7. после слов «индивидуальных предпринимателей,» дополнить словом «граждан,»;

5) в пункте 1.8:

а) в подпункте 1.8.5 после слов «его уполномоченному представителю» дополнить словами «,гражданину, его уполномоченному представителю»;

б) в подпункте 1.8.6 после слов «его уполномоченному представителю,» дополнить словами «гражданину, его уполномоченному представителю,»;

в) в подпункте 1.8.7 после слов «его уполномоченного представителя» дополнить словами «, гражданина, его уполномоченного представителя»;

г) в подпункте 1.8.11 после слов «его уполномоченного представителя» дополнить словами «, гражданина, его уполномоченного представителя»;

6) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Сроки исполнения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан:»

7) раздел 2 дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3 Проведение муниципального земельного контроля в отношении граждан:

2.3.1 Основанием для осуществления плановых проверок в отношении граждан является ежегодный план проведения проверок муниципального земельного контроля органом контроля (приложение 1 к Регламенту).

2.3.2 Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является отсутствие у органа контроля сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок либо истечение трех лет со дня:

1) возникновения права на земельный участок;

2) окончания проведения последней плановой проверки.

2.3.3 Плановые проверки могут проводиться ежегодно в отношении земельных участков, предназначенных для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства и не используемых для соответствующей цели в течение установленного в соответствии с федеральным законодательством срока.

Основанием для включения плановых проверок в отношении таких земельных участков в ежегодный план является установление факта их неиспользования для соответствующих целей.

2.3.4 Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 5 Закона Камчатского края от 07.12.2016 года № 39 «О порядке осуществления муниципального контроля в Камчатском крае».

2.3.5 Проверки проводятся на основании приказа о проведении проверки, издаваемого органом контроля. В приказе о проведении проверки указываются:

1) наименование органа контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности муниципальных инспекторов органа контроля, а также при необходимости привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

4) правовые основания проведения проверки;

5) идентификационные признаки земельного участка (местоположение земельного участка, кадастровый номер или квартал (при наличии), категория земель), в отношении которого проводится проверка (далее – проверяемый земельный участок);

6) вид проверки (плановая, внеплановая) и форма ее проведения (документарная, выездная);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

2.3.6 Проверки в отношении граждан проводятся в документарной и (или) выездной формах в порядке, предусмотренном пунктами 3.19 и 3.20 Регламента.

2.3.7 Акт проверки оформляется в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки в порядке, установленном пунктами 3.22, 3.23 Регламента.»;

8) в подпункте 3.2.3 после слов «индивидуального предпринимателя» дополнить словом «, гражданина»;

9) пункт 3.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Основанием проведения первой административной процедуры для плановой проверки в отношении граждан является разработка органом контроля ежегодного плана проведения плановых проверок граждан в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.3 пункта 2.3 Регламента».

10) пункт 3.10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Основанием для начала осуществления второй административной процедуры в отношении граждан является приказ органа контроля, содержащий сведения, указанные в подпункте 2.3.5 Регламента.»

11) в пункте 3.12 после слов «его уполномоченному представителю» дополнить словами «, гражданину, его уполномоченному представителю»;

12) в абзаце втором пункта 3.18 после слов «индивидуального предпринимателя» дополнить словами «, гражданина»;

13) абзац 3 пункта 3.19 изложить в следующей редакции:

«Не позднее десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в орган контроля указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, гражданина, его уполномоченного представителя.»;

14) в подпункте 3.20.2 пункта 3.20:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя.»;

б) в абзаце третьем после слов «его уполномоченного представителя» дополнить словами «, гражданина, его уполномоченного представителя»;

в) в абзаце четвертом после слов его уполномоченного представителя» дополнить словами «, гражданина, его уполномоченного представителя»;

15) пункт 3.21 изложить в следующей редакции:

«По результатам проверки должностным лицом, проводящим проверку в отношении индивидуального предпринимателя, юридического лица, гражданина составляется акт по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

16) в пункте 3.23 после слов «его уполномоченному представителю» дополнить словами «, гражданину, его уполномоченному представителю»;

17) в абзаце втором пункта 3.23 «его уполномоченного представителя» дополнить словами «гражданина, его уполномоченного представителя,»;

18) в пункте 3.25 «его уполномоченному представителю» дополнить словами «, гражданину, его уполномоченному представителю»;

19) пункт 3.28 изложить в следующей редакции:

«В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, вправе представить в орган контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в орган контроля.»;

20) в абзаце третьем пункта 3.31 после слов «его уполномоченному представителю» дополнить словами «, гражданину, его уполномоченному представителю»;

21) абзац 5 пункта 3.33 изложить в следующей редакции:

«Уведомление вручается или направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину заказным письмом с уведомлением в течение 3 дней со дня его подписания начальником органа контроля, но не позднее даты окончания срока, установленного предписанием.»;

22) в пункте 5.1 после слов «индивидуальный предприниматель,» дополнить словом «гражданин,»;

23) в подпункте 5.3.1 пункта 5.3 после слов «индивидуального предпринимателя,» дополнить словом «гражданина»;

24) дополнить Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Новолесновского сельского поселения приложением 1 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Новолесновского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Новолесновского

сельского поселения Н.А. Беляева

Приложение 1 к постановлению администрации

Новолесновского сельского поселения

от 18.04.2017 № 28

Приложение 1

к Административному регламенту

(Примерная форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

«СОГЛАСОВАНО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество

руководителя, заместителя руководителя

органа муниципального контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

(МП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления плана)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ**

**органом муниципального контроля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица | Адрес места жительства физического лица | Цель и основание проведения плановой проверки | Дата и сроки проведения каждой плановой проверки | Дата проведения предыдущей проверки | Наименование органа государственного надзора осуществляющего совместную проверку с органом муниципального контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Отметка о размещении для ознакомления заинтересованных лиц на следующих информационных носителях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный (исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)