

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 21 » марта 2017 г.

№ 18

п. Лесной

**О подготовке проекта внесении изменений в Генеральный план  
Новолесновского сельского поселения Елизовского муниципального  
района Камчатского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Новолесновского сельского поселения, в целях обеспечения устойчивого развития территории Новолесновского сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, Администрация Новолесновского сельского поселения **постановляет**:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения.
2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения (Приложение № 1 к данному Постановлению).
3. Создать комиссию по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения (Приложение № 2 к данному постановлению).
4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Новолесновского сельского поселения (Приложение № 3 к данному постановлению).
5. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений по внесению изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения (Приложение 4 к данному постановлению).

6. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения:

6.1. Рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения;

6.2. Разработку задания на подготовку внесения изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения;

6.3. Организацию и проведение публичных слушаний по проекту Решения Соборания депутатов Новолесновского сельского поселения «О внесении изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения».

7. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации, и (или) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Местное самоуправление» на странице Новолесновского сельского поселения.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации  
Новолесновского сельского поселения

Г.И. Тараканова



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Публикация в средствах массовой информации сообщения о приеме предложений по внесению изменений в генеральный план	Март 2017
2.	Рассмотрение комиссией предложений о внесении изменений в генеральный план	Март-Апрель 2017
3.	Размещение муниципального заказа на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения	Апрель 2017
4.	Заключение контракта на разработку проекта о внесении изменений в генеральный план	Май 2017
5.	Разработка проекта внесении изменений в генеральный план Новолесновского сельского поселения. Доработка подрядчиком проекта по итогам рассмотрения Комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план (в случае необходимости)	Май-Август 2017
6.	Согласование проекта изменения генерального плана Новолесновского сельского поселения в соответствии с законодательством	3 месяца со дня направления проекта на согласование
7.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план Новолесновского сельского поселения	До 31.10.2017
8.	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план	В течении двух недель после даты проведения публичных слушаний
9.	Направление проекта корректировки генерального плана в Собрание депутатов Новолесновского сельского поселения	В соответствии с планом работы представительного органа
10.	Опубликование Решения по утверждению измененного генерального плана Новолесновского сельского поселения	В течении 10 дней после принятия решения об утверждении проекта изменений

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ  
ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН НОВОЛЕСНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Председатель Комиссии:** Зам. главы администрации Новолесновского сельского поселения - Тараканова Г.И.

**Заместитель председателя Комиссии:** Начальник финансово-экономической группы администрации Новолесновского сельского поселения - Костюкова М.А.

**Секретарь Комиссии:** Начальник отдела по благоустройству и земельным отношениям администрации Новолесновского сельского поселения - Зобов С.А.

**Члены Комиссии:**

- Глава Новолесновского сельского поселения - Потанин В.В.
- Консультант администрации Новолесновского сельского поселения - Костюкова Е.С.
- Депутат Собрания Новолесновского сельского поселения – Задорожная О.А
- Депутат Собрания Новолесновского сельского поселения – Реппа А.Г.

Другие заинтересованные лица и организации – по согласованию

**ПОРЯДОК  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН  
СУСАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения, подготовке проекта решения Собрания народных депутатов Новолесновского сельского поселения о внесении изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой администрации Новолесновского сельского поселения.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план;
- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Периодичность заседаний определяется исходя из требований по соблюдению сроков согласования отдельных этапов разработки проекта

4.2. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за два рабочих дня до предполагаемой даты его проведения.

4.3. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, но не позднее чем за 4 рабочих дня до ее заседания.

4.4. Подготовка заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия - одним из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.5. В случае, если член Комиссии по какой - либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях с правом замены (по согласованию).

4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.8. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Собранием депутатов Новолесновского сельского поселения решения об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения».

**ПОРЯДОК  
НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В КОМИССИЮ ПО  
ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

1. С момента опубликования Постановления администрации Новолесновского сельского поселения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке предложения в проект Генерального Новолесновского сельского поселения (далее - Комиссия).

2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.

Предложения в письменной форме направляются по почте в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки по адресу: **684024, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, п.Лесной, ул. Чапаева, д.8.**

Предложения в электронной форме направляются в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки по электронной почте **e-mail: novolec.sp.77@mail.ru**

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план Новолесновского сельского поселения.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат, Комиссия не дает письменные ответы на заявления.