**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2016 года № \_\_\_\_

пос. Лесной

**Об общественном совете по независимой оценке качества работы муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры поселка Лесной» Новолесновского сельского поселения**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30 сентября 2013 года № 1505 «О методических рекомендациях по формированию независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры», Уставом Новолесновского сельского поселения, администрация Новолесновского сельского поселения **постановляет**:

1. Создать Общественный совет по независимой оценке качества работы муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры в поселке Лесной» Новолесновского сельского поселения.

2. Утвердить Положение об Общественном совете (Приложение № 1).

3. Утвердить состав Общественного совета (Приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации Новолесновского

сельского поселения Н.А. Беляева

Приложение № 1 к постановлению администрации

Новолесновского сельского поселения

**Положение
об Общественном совете по независимой оценке качества работы муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры в поселке Лесной» Новолесновского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации Новолесновского сельского поселения (далее – администрация).

1.3. Общественный совет создается в целях:

– повышения качества работы муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры в поселке Лесной» Новолесновского сельского поселения (далее – учреждение культуры).

– повышения открытости и доступности информации о деятельности СДК;

– обеспечения взаимодействия администрации с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждения культуры.

1.4. Общественный совет создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации.

1.5. Деятельность членов Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Решения, принимаемые Общественным советом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

1.7. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

**2. Цель и задачи Общественного совета**

2.1. Целью деятельности Общественного совета является проведение независимой оценки качества работы учреждения культуры.

2.2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

2.2.1. Организация и реализация мероприятий по оценке качества работы учреждения культуры с целью повышения эффективности его деятельности.

2.2.2. Выработка рекомендаций по улучшению качества работы учреждения культуры.

2.2.3. Иные задачи, определяемые администрацией, при которой создан Общественный совет.

1. **Функции и полномочия Общественного совета**

3.1. Общественный совет при организации оценки качества работы учреждения культуры:

3.1.1. Устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемого учреждения культуры.

3.1.2. Организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы оцениваемого учреждения культуры, в том числе с помощью анкетирования клиентов учреждения культуры.

3.1.3. Определяет критерии эффективности и качества работы оцениваемого учреждения культуры, характеризующие:

– открытость, доступность, актуальность, достоверность информации учреждения культуры и порядке предоставления услуг в учреждении культуры, в том числе в электронной форме;

– комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг в учреждении культуры;

– доступность получения услуг в учреждении культуры, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

– время ожидания в очереди при получении услуг в учреждении культуры;

– культуру обслуживания и персонала (доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения культуры);

– долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении культуры;

– доля персонала, которая удовлетворяет качеством услуг, оказываемых клиентам в учреждении культуры.

3.1.4. Устанавливает порядок оценки качества работы учреждения культуры на основании критериев эффективности его работы, определенных и утвержденных Общественным советом.

3.1.5. Обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы учреждения культуры, рейтинги деятельности учреждения культуры, в том числе сформированные иными общественными организациями, профессиональными сообществами, средствами массовой информации и иными экспертами.

3.1.6. Формирует не реже одного раза в год результаты оценки качества работы оцениваемого учреждения культуры и рейтинги деятельности оцениваемого учреждения культуры.

3.1.7. Принимает в пределах своей компетенции решения об оценке качества работы учреждения культуры, а также формирует предложения по оценке качества работы учреждения культуры.

3.2. К компетенции Общественного совета относится:

3.2.1. Осуществление запросов в целях получения информации от учреждения культуры. Запросы Общественного совета должны соответствовать целям и задачам его деятельности.

3.2.2. Направление членов Общественного совета для участия в заседаниях и совещаниях, проводимых учреждением культуры, на которых рассматриваются вопросы повышения эффективности деятельности учреждения культуры.

3.2.3. Приглашение на свои заседания должностных лиц администрации, представителей общественных объединений.

1. **Состав Общественного совета**

4.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 04.04.2005 № 32–ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

4.2. При формировании состава Общественного совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

4.3. Общественный совет состоит из:

– председателя Общественного совета;

– заместителя председателя Общественного совета;

– секретаря Общественного совета;

– членов Общественного совета.

4.4. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктом 1.4. настоящего положения.

4.5. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета.

1. **Порядок деятельности Общественного совета**

5.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

– утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

– организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

– оглашает повестку дня заседания Общественного совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Общественного совета, присутствующего на заседании Общественного совета;

– выносит на обсуждение заседания Общественного совета вопросы, включенные в повестку дня;

– выносит на голосование членов Общественного совета вопросы, отнесенные к компетенции Общественного совета, и производит подсчет голосов членов Общественного совета по указанным вопросам;

– объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов Общественного совета;

– вносит предложения главе администрации, по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

– взаимодействует с руководителем учреждения культуры по вопросам реализации решений Общественного совета;

– подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

– осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

– председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

– участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

– вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

– вносить предложения в план работы Общественного совета;

– участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

– высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

– осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа работников учреждения культуры.

5.6. Секретарь Общественного совета:

– ведет протокол заседания Общественного совета;

– уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

– готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

– взаимодействует со структурными подразделениями органа местного самоуправления по вопросам организационно–технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.9. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.10. Повестка дня очередного заседания обсуждается членами Общественного Совета и утверждается простым большинством голосов.

5.11. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

5.12. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

5.13. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.14. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.15. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.17. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5.18. Общественный совет самостоятельно проводит мониторинг, сбор и обобщение сведений о деятельности учреждения культуры при организационной, информационной и методической поддержке.

5.19. Решение заседания Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

5.20. Члены Общественного совета имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.21. Протокол направляется в учреждение культуры.

1. **Заключительные положения**

6.1. Информация о деятельности и решениях Общественного совета, результатах оценки качества работы СДК, рейтинги деятельности СДК, размещаются СДК самостоятельно в местах обнародования.

6.2. Организационно–техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется администрацией, при которой создан Общественный совет.

Приложение 2 к постановлению администрации

Новолесновского сельского поселения

**СОСТАВ**

**общественного совета по независимой оценке качества**

**деятельности учреждения культуры**

1. Реппа Анна Геннадьевна – заведующая библиотекой в поселке Лесной, депутат Собрания депутатов Новолесновского сельского поселения (по согласованию).

2. Кибирева Марина Николаевна – заведующая МБУЗ «Новолесновская амбулатория».

3. Бэнэдэк Ирина Александровна – культорганизатор СДК – секретарь совета.

4. Скосарева Оксана Викторовна – житель п. Березняки (по согласованию).

5. Крылова Оксана Юрьевна – житель п. Лесной (по согласованию).