

№ 3	№ 3
Страна регистрации	Город и участки
7 (семь)	Генеральный
ОГРН 1024161225059	хранится в деле
ГРН 2114171046685	
Должность <i>и.о. начальника отдела</i>	
Ф.И.О. <i>Слюбова М.И.</i>	
Подпись <i>С</i>	
<i>02</i>	<i>2011</i>

Утвержден  
 постановлением администрации  
 Новолесновского сельского поселения  
 от 24 октября 2011 № 112

Администрация  
 Новолесновского сельского поселения  
 муниципального района

Глава Новолесновского сельского поселения  
 \_\_\_\_\_ С. Д. Шевцов

## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения культуры «Сельский Дом культуры п. Лесной» Новолесновского сельского поселения

п. Лесной  
 2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский Дом культуры п. Лесной» Новолесновского сельского поселения в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение» создано в соответствии с постановлением Администрации Новолесновского сельского поселения от 17.10.2011 № 107 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Сельский Дом культуры п. Лесной» Новолесновского сельского поселения путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Сельский Дом культуры п. Лесной» Новолесновского сельского поселения» для осуществления сказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Новолесновского сельского поселения в области культуры .

1.2. Официальное наименование Казенного учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский Дом культуры п. Лесной» Новолесновского сельского поселения;

сокращенное – МКУК «СДК п. Лесной» Новолесновского сельского поселения.

1.3. Местонахождение Казенного учреждения: 684024, Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, переулок Камчатский, дом 3

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия

1.6. Учредителем и собственником Казенного учреждения является Новолесновское сельское поселения.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Казенного учреждения осуществляет Администрация Новолесновского сельского поселения в ведении которого находится Казенное учреждение (далее – Учредитель).

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления; круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, уставом Новолесновского сельского поселения, муниципальными правовыми актами Новолесновского сельского поселения, а также настоящим Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

## 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение создано в целях удовлетворения потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, приобщения молодежи к ценностям отечественной и мировой культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы, социально-культурной, спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.2. Основными задачами деятельности Казенного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Новолесновского сельского поселения;
- предоставление услуг социально - культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- формирование у молодежи уважения к традициям и символам Российской Федерации, Камчатского края, Елизовского муниципального района;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений и правонарушений среди молодежи;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и поставленных задач Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, представлений, народных гуляний, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований)
- проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- изготовление реквизитов, сценических костюмов;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- оказание консультативной, методологической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно – воспитательной, культурно – зрелищной работы Казенного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- участие в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития Новолесновского сельского поселения в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры Новолесновского сельского поселения;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей целям создания Казенного учреждения.

2.4. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Новолесновского сельского поселения.

2.5. К приносящей доходы деятельности Казенного учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;
- предоставление в аренду звуковой усилительной, осветительной и видеоаппаратуры.
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и массовых праздников и торжеств;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;
- иные виды деятельности, содействующие достижению целей создания Казенного учреждения и не запрещенные действующим законодательством.

2.6. Казенное учреждение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, общественными объединениями и иными организациями.

2.7. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетании единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Управление деятельностью Казенного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

- определение цели задач и видов деятельности Казенного учреждения;
- утверждение Устава Казенного учреждения, внесение в Устав изменений и (или) дополнений;
- назначение директора Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Казенного учреждения;
- утверждение Положения об оплате труда работников Казенного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Казенному учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с целями и видами деятельности Казенного учреждения;
- рассмотрение предложений директора Казенного учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Директор Казенного учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением главы Новолесновского сельского поселения в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

С директором Казенного учреждения заключается трудовой договор.

3.4. Срок полномочий директора Казенного учреждения определяется трудовым договором.

3.5. К компетенции директора Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.6. Директор Казенного учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора;
- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного учреждения;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Казенного учреждения;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Казенного учреждения;
- издает распоряжения (приказы) по вопросам, отнесенным к компетенции Казенного учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом; утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной использованием бюджетных средств;
- разрабатывает Положение об оплате труда работников и представляет его на утверждение Учредителю;
- устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Казенного учреждения.
- предоставляет Учредителю статистическую информацию, информацию о текущей деятельности Казенного учреждения, планы, отчеты, сметы, программы, расписания работы клубных формирований Казенного учреждения.
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Казенного учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
- осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Указания директора Казенного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Казенного учреждения.

3.8. Взаимоотношение директора и работников Казенного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.9. Директор Казенного учреждения несет ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязанностей, за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством, отвечает за качество и эффективность работы Казенного учреждения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Казенного учреждения является собственностью Новолесновского сельского поселения и может быть использовано для осуществления целей деятельности Казенного учреждения.

4.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Казенное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

4.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Казенным учреждением либо приобретенное Казенным учреждением средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Казенного учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. В отношении закрепленного имущества Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

4.7. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, выделенные в установленном порядке из местного бюджета;
- иные источники не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новолесновского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

4.10. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, надлежащую эксплуатацию и использование данного имущества по назначению. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Новолесновского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11 Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Новолесновского сельского поселения в пределах доведенных Казенному

учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Администрация Новолесновского сельского поселения. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Новолесновского сельского поселения отвечает Администрация Новолесновского сельского поселения.

4.13. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.14. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Казенное учреждение подотчетно Учредителю.

5.2. Казенное учреждение разрабатывает план финансово – хозяйственной деятельности в порядке, установленной Учредителем.

5.3. Казенное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую, налоговую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, через бухгалтерскую группу администрации Новолесновского сельского поселения.

5.4. Казенное учреждение ежемесячно представляет Учредителю информацию о своей деятельности.

5.5. Контроль за деятельностью Казенного учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Казенного учреждения, осуществляется Учредителем, а также государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции контроля за учреждениями.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Изменение типа, реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Новолесновского сельского поселения.