**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пос. Лесной

от 01 февраля 2023 года № 04

**Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Новолесновского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренный муниципальным правовым актом и членов их семей на официальном сайте Новолесновского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

В целях реализации статей 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», администрация Новолесновского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=52949;fld=134;dst=100010) о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Новолесновского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренный муниципальным правовым актом и членов их семей на официальном сайте Новолесновского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 07.02.2019 № 4 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Новолесновского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренных муниципальным правовым актом и членов их семей на официальном сайте Новолесновского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Елизовский Вестник».

Глава администрации Новолесновского

сельского поселения Н.А. Беляева

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Новолесновского сельского поселения от 01.02.2023 года № 04 |

**Положение**

**о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Новолесновского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренный муниципальным правовым актом и членов их семей на официальном сайте Новолесновского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Новолесновского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренный муниципальным правовым актом, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Новолесновского сельского поселения в сети Интернет (далее – официальный сайт), а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы администрации Новолесновского сельского поселения, включенную в перечень должностей, предусмотренный муниципальным правовым актом, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы администрации Новолесновского сельского поселения, включенный в перечень должностей, предусмотренный муниципальным правовым актом, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Новолесновского сельского поселения, включенную в перечень должностей, предусмотренный муниципальным правовым актом, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Новолесновского сельского поселения, включенную в перечень должностей, предусмотренный муниципальным правовым актом, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=52949;fld=134;dst=100012) настоящего Положения) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Новолесновского сельского поселения, включенную в перечень должностей, предусмотренный муниципальным правовым актом, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Новолесновского сельского поселения, включенную в перечень должностей, предусмотренный муниципальным правовым актом;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Новолесновского сельского поселения, включенную в перечень должностей, предусмотренный муниципальным правовым актом, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы администрации Новолесновского сельского поселения, включенную в перечень должностей, предусмотренных муниципальным правовым актом, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=52949;fld=134;dst=100012) настоящего Положения, размещаются и ежегодно обновляются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=52949;fld=134;dst=100012) настоящего Положения, обеспечивается специалистом администрации Новолесновского сельского поселения (далее – специалист).

6. Специалист:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы администрации Новолесновского сельского поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=52949;fld=134;dst=100012) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.