**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение должности**

 **Главы администрации Новолесновского сельского поселения**

**В соответствии с Решениями Собрания депутатов Новолесновского сельского поселения:**

**-** от 01.03.2021 № 3-нд«О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новолесновского сельского поселения» (в ред. решения от 28.05.2021 № 7-нд);

- от 27.05.2021 № 11 «О назначении даты, времени и места проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новолесновского сельского поселения и конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Новолесновского сельского поселения».

**Собрание депутатов Новолесновского сельского поселения сообщает о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Новолесновского сельского поселения (далее – главы администрации).**

Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – в форме проверки представленных участниками конкурса сведений и документов на их полноту, достоверность и соответствие требованиям законодательства;

второй этап - в форме собеседования.

**Конкурс (1 этап) состоится 09 августа 2021 года в 17-00 по адресу: ул. Чапаева, д. 8, п. Лесной, Елизовский район, Камчатский край, кабинет № 3 администрации Новолесновского сельского поселения.**

Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, (далее – Претендент) Претендент должен соответствовать следующим требованиям Закона Камчатского края 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» и Устава Новолесновского сельского поселения:

1) квалификационные требования:

а) наличие высшего образования;

б) не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление, оформленное согласно приложению 1 к Решению Собрания депутатов Новолесновского сельского поселения от 01.03.2021 № 3-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новолесновского сельского поселения», (в ред. решения от 28.05.2021 № 7-нд) (далее - Решение от 01.03.2021 № 3-нд), и документы, предусмотренные частью 3 статьи 3 Решения от 01.03.2021 № 3-нд, а именно:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) паспорт;

3) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

4) документ об образовании;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) квитанцию с описью вложения о почтовом отправлении в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края на имя Губернатора Камчатского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», оформляемой в установленном порядке, либо отметку должностного лица Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края на копиях данных сведений об их подаче в рамках участия в настоящем конкурсе;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере внутренних дел (данная справка должна быть выдана не ранее чем за месяц до даты начала приема документов конкурсной комиссией);

12) сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также сведения о регистрации или отсутствии регистрации в качестве учредителя юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на месяц подачи документов;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

14) письменное заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащее:

а) фамилию, имя, отчество, адрес претендента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) фамилию, имя, отчество, адрес Представителя претендента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в) наименование и адрес Собрания депутатов, получающего согласие претендента (Собрание депутатов Новолесновского сельского поселения, адрес:684024, п. Лесной Елизовского района Камчатского края, ул. Чапаева, 5);

г) цель обработки персональных данных (обработка персональных данных, связанная с участием в конкурсе на замещение должности Главы администрации Новолесновского сельского поселения);

д) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие претендента;

е) наименование и адрес конкурсной комиссии, осуществляющей обработку персональных данных по поручению Собрания депутатов;

ж) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

з) срок, в течение которого действует согласие претендента, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

и) подпись претендента;

15) фотографию 4 см. x 6 см. (для оформления анкеты, предусмотренной пунктом 1 части 3 статьи 3 Решения от 01.03.2021 №3-нд));

16) другие документы и материалы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку претендента, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению претендента).

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявления и документы, секретарю конкурсной комиссии. Заявление и документы подаются претендентом лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Заявление и документы вправе подать доверенное лицо, уполномоченное претендентом осуществить данное действие нотариально заверенной доверенностью. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив секретарю конкурсной комиссии оригинал доверенности и паспорт.

Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не регистрируются и возвращаются заявителю в день их поступления с указанием причин возврата в письменном виде.

Документы для участия в конкурсе принимаются в сроки, указанные в настоящем объявлении.

Секретарь конкурсной комиссии, осуществляющий прием документов, при предоставлении подлинников документов изготавливает их копии, делает на копиях отметку «копия верна» и ставит подпись.

Претендент вправе одновременно с документами представить их копии. Копии документов предоставляются нотариально заверенные либо ксерокопии. Ксерокопии документов, заверяются в порядке, установленном абзацем первым настоящей части.

После сверки копий поданных документов с их подлинниками, подлинники документов возвращаются претенденту в день предъявления, а их копии подшиваются в дело претендента. Секретарем конкурсной комиссии составляется опись поданных документов.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов, составляемой в 2–х экземплярах, один из которых остается в комиссии, а другой возвращается претенденту и является документом, подтверждающим, что данное лицо изъявило желание участвовать в конкурсе и представило в конкурсную комиссию установленные документы.

**Дата и время начала приема документов для участия в конкурсе –** **7 июня 2021 года с 9-00**.

**Дата и время окончания приема документов для участия в конкурсе – 9 июля 2021 года в 14-00 часов.**

Документы принимаются по следующему графику:

Адрес места приема документов для участия в конкурсе - ул. Чапаева, д. 8, п. Лесной, Елизовский район, Камчатский край, администрация Новолесновского сельского поселения кабинет № 4, контактный телефон 8(415 31)31-1-18.

**Время приема документов:**

**понедельник - четверг** с 9-00 до 17-30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

**пятница** с 9-00 до 14-00, без перерыва на обед;

в **выходные дни (суббота, воскресенье)** и **праздничные дни** прием документов не осуществляется.

Конкурс проводится в соответствии Решением Собрания депутатов Новолесновского сельского поселения от 01.03.2021 № 3-нд «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Новолесновского сельского поселения» (в ред. решения от 28.05.2021 № 7-нд).

Данное решение можно найти в информационно – телекоммуникационный сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края ([**https://www.kamgov.ru**](https://www.kamgov.ru) **)** в разделе «Местное самоуправление» на страничке Новолесновского сельского поселения во вкладке «Муниципальная служба» (Конкурс на замещение вакантных должностей в администрации Новолесновского сельского поселения)

**Граждане, изъявившие желания участвовать в конкурсе, по всем возникающим вопросам могут обращаться в рабочее время к Потанину Владимиру Васильевичу по телефону 8(415 31)31-3-06 и Кузнецовой Екатерине Андреевне по телефону 8(415 31)31-1-18.**