

"УТВЕРЖДАЮ"



Глава Николаевского сельского поселения
В.И. Никифоров
2020 год

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Николаевского сельского поселения (далее - ОМС)
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000000160142852
3	Полное наименование услуги	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма
4	Краткое наименование услуги	Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Николаевского сельского поселения от 21.08.2019 № 105-П "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" (в редакции постановления от 01.10.2019 № 126-П)
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	- терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ ЕПГУ/РПГУ

Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов		Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги		Основания приостановления предоставления муниципальной услуги		Плата за предоставление муниципальной услуги			Способ обращения за получением муниципальной услуги		Способ получения результата муниципальной услуги	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
при подаче заявления по месту жительства заявителя	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги	Срок предоставления услуги	наличие платы (государственный подлинный)	реквизиты правового акта, на основании которого основания для взимания платы (государственный подлинный)	КСК для взимания платы (государственный подлинный), в том числе через МФЦ	Способ обращения за получением муниципальной услуги	Способ получения результата муниципальной услуги				
30 рабочих с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в ОМС	30 рабочих с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в ОМС	1) предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.10 ¹ Административного регламента, но форме или содержании не соответствующем требованиям законодательства Российской Федерации либо Административному регламенту (отсутстве даты выдачи, основания выдачи, подлинность подлинника, печать организации); 2) заявителем предоставлен неполный комплект документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предусмотренный Административным регламентом; 3) в предоставленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения; 4) личность заявителя не соответствует документу, удостоверяющему его личность; 5) предоставление копий документов без оригиналов для сверки	1) не предоставлены документы, указанные в пункте 2.10 Административного регламента; 2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной организации власти или органа местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии информации и (или) информации, необходимой для принятия решения на учет, если соответствующий документ не был предоставлен заявителем, указанным, по обстоятельству, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении; 3) предоставлены документы, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении; 4) не исполнены требования пункта 33 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок со дня намеренного ухудшения заявителем своих жилищных условий	нет					1) почтовым отправлением в ОМС; 2) лично в ОМС или МФЦ; 3) в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ	1) лично; 2) посредством почтового отправления; 3) посредством ЕПГУ/РПГУ; 4) через МФЦ				

2.10 Документ, который заявитель должен предоставить самостоятельно: 1) заявление о принятии на учет согласно Приложению 1;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

3) документы, подтверждающие состав семьи заявителя (брачного договора, свидетельства о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членов семьи и т.п.);

4) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) лиц(ов), указанных(их) им в качестве член(ов) семьи, такой формы жилищного владения, предусмотренной перечнем вложениями Приказами Министерства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов долей, учитываемых при расчете предоставляемого заявителем размера жилищного субсидирования, за исключением предоставленного заявителем лицу заявления о принятии на учет (справки о заработной плате с работодателя) долей семьи на долевой собственности гражданина для оказания им государственной жилищной помощи, за исключением случаев, если заявитель до вступления в брак не состоял в браке с женщиной, состоящей в браке с заявителем (или) членами его семьи, в т.ч. в браке с женщиной, указанной в подпунктах 5-7 пункта 2.13 Административного регламента;

5) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) лиц(ов), указанных(их) им в качестве член(ов) семьи, такой формы жилищного владения, предусмотренной перечнем вложениями Приказами Министерства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов долей, учитываемых при расчете предоставляемого заявителем размера жилищного субсидирования, за исключением случаев, если заявитель до вступления в брак не состоял в браке с женщиной, состоящей в браке с заявителем (или) членами его семьи, в т.ч. в браке с женщиной, указанной в подпунктах 5-7 пункта 2.13 Административного регламента;

6) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) лиц(ов), указанных(их) им в качестве член(ов) семьи, такой формы жилищного владения, предусмотренной перечнем вложениями Приказами Министерства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов долей, учитываемых при расчете предоставляемого заявителем размера жилищного субсидирования, за исключением случаев, если заявитель до вступления в брак не состоял в браке с женщиной, состоящей в браке с заявителем (или) членами его семьи, в т.ч. в браке с женщиной, указанной в подпунктах 5-7 пункта 2.13 Административного регламента;

7) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) лиц(ов), указанных(их) им в качестве член(ов) семьи, такой формы жилищного владения, предусмотренной перечнем вложениями Приказами Министерства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов долей, учитываемых при расчете предоставляемого заявителем размера жилищного субсидирования, за исключением случаев, если заявитель до вступления в брак не состоял в браке с женщиной, состоящей в браке с заявителем (или) членами его семьи, в т.ч. в браке с женщиной, указанной в подпунктах 5-7 пункта 2.13 Административного регламента;

8) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) лиц(ов), указанных(их) им в качестве член(ов) семьи, такой формы жилищного владения, предусмотренной перечнем вложениями Приказами Министерства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов долей, учитываемых при расчете предоставляемого заявителем размера жилищного субсидирования, за исключением случаев, если заявитель до вступления в брак не состоял в браке с женщиной, состоящей в браке с заявителем (или) членами его семьи, в т.ч. в браке с женщиной, указанной в подпунктах 5-7 пункта 2.13 Административного регламента;

9) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) лиц(ов), указанных(их) им в качестве член(ов) семьи, такой формы жилищного владения, предусмотренной перечнем вложениями Приказами Министерства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов долей, учитываемых при расчете предоставляемого заявителем размера жилищного субсидирования, за исключением случаев, если заявитель до вступления в брак не состоял в браке с женщиной, состоящей в браке с заявителем (или) членами его семьи, в т.ч. в браке с женщиной, указанной в подпунктах 5-7 пункта 2.13 Административного регламента;

10) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя и (или) лиц(ов), указанных(их) им в качестве член(ов) семьи, такой формы жилищного владения, предусмотренной перечнем вложениями Приказами Министерства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов долей, учитываемых при расчете предоставляемого заявителем размера жилищного субсидирования, за исключением случаев, если заявитель до вступления в брак не состоял в браке с женщиной, состоящей в браке с заявителем (или) членами его семьи, в т.ч. в браке с женщиной, указанной в подпунктах 5-7 пункта 2.13 Административного регламента;

Раздел 3. "Сведения о заявителях"

№ п.п	Категории лиц имеющих право на получение муниципальной услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная услуга предоставляется маломощным гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявителем обращается представитель заявителя;	паспорт гражданина РФ	имеется	юридические и физические лица, наделенные заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени.	документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявителем обращается представитель заявителя	нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеют право совершать от имени заявителя (подавать документы, подписывать заявления, получать информацию и т.д.)

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнен на документ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	о принятии на учет в качестве проживающего в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления, формирование в дело)	нет	с указанием: а) фамилия, имя, отчество заявителя; б) основание для принятия на учет; в) члены семьи; г) перечень представителей с заявлением документов; д) дата подачи заявления; д) подпись заявителя и совершеннолетних членов семьи или законного представителя заявителя	Приложение 1	Приложение 2
2	Документы, удостоверяющие личность гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи	Паспорт гражданина РФ	один, подлинник (установление личности заявителя, снятие копии с оригинала, возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	нет	Действительный документ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ в соответствии с законодательством РФ		
3	Документы, подтверждающие состав семьи заявителя	свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебного решения о признании членом семьи и т.п.	один, копия с предзаказанным подлинника (сверху копия с оригинала и возврат заявителю подлинника, формирование в дело)/один, заверенная копия (формирование в дело)	нет	Действительный документ об установлении факта		
4	правоустанавливающие документы на занимаемые жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1) договор купли-продажи; 2) договор передачи жилого помещения в собственность; 3) договор дарения	1) один, копия с предзаказанным подлинника (сверху копия с оригинала и возврат заявителю подлинника, формирование в дело)/один, заверенная копия (формирование в дело); 2) один, копия с предзаказанным оригинала (сверху копия с оригинала и возврат заявителю подлинника, формирование в дело); 3) один, подлинник (формирование в дело)	Предоставляется один вид договора из списка в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано до 2000 года	с указанием: 1) фамилия, имя, отчества сторон договора (купли-продажи/передачи жилого помещения в собственность/дарения); 2) предмета договора (купли-продажи/передачи жилого помещения в собственность/дарения); 2) места нахождения жилого помещения.		
5	Документ, подтверждающий наличие у гражданина и (или) лица(лиц), указанного(ых) в качестве члена(ов) семьи, тяжелой формы хронического заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, при которой совместное проживание с ним(и) в одной квартире невозможно (при наличии)	Документ (справка, заключение и др.) медицинского учреждения	одна копия (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью медицинского учреждения		

6	документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи или одиноко проживающего заявителя, полученные в натуральной или денежной форме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднегодового дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», за расчетный период, равный календарному году, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления о принятии на учет	справка о заработной плате с указанием суммы удержанного налога на доходы физических лиц, справка о получении алиментов, справка о получении стипендии, справка о ежемесячном пособии по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, справка о компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовых отношениях и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, договоры возмездного оказания услуг и выполнения подрядных работ, договоры, содержащие сведения о доходах, полученных от использования имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, и т. п.	оригинал или заверенная копия (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью органа, выдавшего документ	-	-
7	документы, подтверждающие суммы уплачиваемых алиментов в расчетном периоде – в случае выплаты алиментов	справка или платежный документ	оригинал или заверенная копия (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью органа, выдавшего документ	-	-
8	документы, подтверждающие уплату всех налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации в расчетном периоде	квитанции	оригинал или заверенная копия (формирование в дело)	нет	с отметкой об уплате налога	-	-
9	заключение независимой оценочной организации о рыночной стоимости имущества (или средней рыночной стоимости имущества, определенной посредством сравнительного анализа к оценке имущества) подпадающего налогообложению	заключение	оригинал или заверенная копия (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью органа, выдавшего документ	-	-
10*	копия поквартирной карточки (выписка из долевой книги)	пояснительная карточка или выписка из долевой книги	одна копия (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью уполномоченного органа регистрационного учета граждан Российской Федерации	-	-
11*	копия финансово-лицевого счета	копия финансово-лицевого счета на занимаемое жилое помещение	одн. подлинник (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью специализированной организации	-	-
12*	сведения организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи зарегистрированных прав на жилье помещеня	справка или выписка о наличии (отсутствии) у гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи зарегистрированных прав на жилье помещеня	оригинал или заверенная копия (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью органа, выдавшего документ	-	-
13*	заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии)	заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания	оригинал или заверенная копия (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью органа, выдавшего документ	-	-

14*	правоустановившие документы на занимаемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним – для заявителей, являющихся собственниками занимаемых жилых помещений	свидетельство о регистрации права или выписка из ЕПРН	одни копии (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью органа, выдавшего документ	-	-
15*	копия договора социального найма – для заявителей, являющихся наймателями занимаемого жилого помещения по договору социального найма	договор социального найма	оригинал или заверенная копия (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью органа, выдавшего документ	-	-
16*	справка о пенсии, компенсационных выплатах и дополнительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров, полученных в расчетном периоде – для пенсионеров	справка	оригинал или заверенная копия (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью органа, выдавшего документ	-	-
17*	справка о ежемесячном пособии на ребенка, полученном в расчетном периоде, а также иных пособий, полученных в Елизовском филиале Краевого государственного казенного учреждения «Качественный центр по выплате государственных и социальных пособий» – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	справка	оригинал или заверенная копия (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью органа, выдавшего документ	-	-
18*	справка о состоянии на учете в качестве безработного в Краевом государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Елизовского района» и получения пособия по безработице – для лиц, являющихся безработными	справка	оригинал или заверенная копия (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью органа, выдавшего документ	-	-
19*	справки на всех членов семьи о наличии или отсутствии в собственности имущества, указанного в подпункте 9 пункта 2.10. Административного регламента;	справка	оригинал или заверенная копия (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью органа, выдавшего документ	-	-
20*	документы о наличии сведений в реестре индивидуальных предпринимателей на каждого несовершеннолетнего члена семьи	сведения	оригинал или заверенная копия (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью органа, выдавшего документ	-	-
21*	налоговая декларация за расчетный период – для индивидуальных предпринимателей, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	налоговая декларация	оригинал или заверенная копия (формирование в дело)	нет	с отметкой и печатью органа, выдавшего документ	-	-

* документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявителю выдать представлять по собственной инициативе

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направившего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SNP электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
нет	Выписка из ЕПРП на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Документ содержащий выписку из ЕПРП на недвижимое имущество и сделок с ним	ОМС	Росреестр	00033564	5 рабочих дней	-	-
нет	Сведения о наличии (отсутствии) у гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи зарегистрированных прав на жилье помещения	Документ содержащий сведения о наличии (отсутствии) у гражданина и всех совместно проживающих с ним членов его семьи зарегистрированных прав на жилье помещения	ОМС	Росреестр	00033564	5 рабочих дней	-	-
нет	Заключение	Заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии)	ОМС	межведомственная комиссия о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания	нет	5 рабочих дней	Приложение 9, 10	Приложение 11, 12
нет	Копия поквартирной карточки (выписка из долевой книги) и копия финансового лицевого счета	Копия поквартирной карточки (выписка из долевой книги) и копия финансового лицевого счета	ОМС	МКУ "Административно-хозяйственный отдел Администрации Николаевского сельского поселения"	нет	3 рабочих дня	Приложение 13, 14	Приложение 15, 16
нет	Справка о пенсии, компенсационных выплатах и доплатительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров, полученных в расчетном периоде – для пенсионеров	Справка о пенсии, компенсационных выплатах и доплатительном ежемесячном материальном обеспечении пенсионеров, полученных в расчетном периоде	ОМС	ПФР	VS00116v001-PFR001	5 рабочих дней	-	-
нет	Копия договора социального найма – для заявителей, являющихся нанимателями занимаемого жилого помещения по договору социального найма	Копия договора социального найма	ОМС	Организационно-правовой отдел Администрации Николаевского сельского поселения	нет	3 рабочих дня	Приложение 17, 18	Приложение 19, 20

нет	Справка о ежемесячном пособии на ребенка, полученном в расчетном периоде, а также иных пособиях, полученных в Елизовском филиале Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	Справка о ежемесячном пособии на ребенка, полученном в расчетном периоде, а также иных пособиях, полученных в Елизовском филиале Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ОМС	Елизовский филиал Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	нет	5 рабочих дней	Приложение 21,22	Приложение 23,24
нет	Справка о состоянии на учете в качестве безработного в Краевом государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Елизовского района» и получения пособия по безработице – для лиц, являющихся безработными	Справка о состоянии на учете в качестве безработного в Краевом государственном казенном учреждении «Центр занятости населения Елизовского района» и получения пособия по безработице	ОМС	КГКУ «Центр занятости населения Елизовского района»	нет	5 рабочих дней	Приложение 25,26	Приложение 27,28
нет	Справка на всех членов семьи о наличии или отсутствии в собственности имущества	Справка на всех членов семьи о наличии или отсутствии в собственности имущества	ОМС	Независимая оценочная организация	нет	5 рабочих дней	Приложение 29,30	Приложение 31,32
нет	Налоговая декларация за расчетный период – для индивидуальных предпринимателей, использующих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	Налоговая декларация за расчетный период	ОМС	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Камчатскому краю	нет	5 рабочих дней	Приложение 33,34	Приложение 35,36
нет	Документы о наличии сведений в реестре индивидуальных предпринимателей на каждого дееспособного члена семьи	Документы о наличии сведений в реестре индивидуальных предпринимателей на каждого дееспособного члена семьи	ОМС	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Камчатскому краю	нет	5 рабочих дней	Приложение 37,38	Приложение 39,40

Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

№ п.п.	Документ/ документ, выданный(и/нес) результатом муниципальной услуги	Требования к документу/ документам, выданным(и/нес) результатом муниципальной услуги	Характеристика результата муниципальной услуги (подлежащий/отрицательный)	Форма документа/ документов, выданным(и/нес) результатом муниципальной услуги	Образец документа/ документов, выданным(и/нес) результатом муниципальной услуги	Способы получения результата муниципальной услуги	Срок хранения результатов заявлений "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	постановление Администрации о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Нормативный акт ОМС о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма	положительный	Приложение 3	Приложение 4	1) лично; 2) почтовым отправлением; 3) посредством ЕПГУ/РПГУ; 4) через МФЦ	постоянно	1 год, после чего по Ресстру передаются в ОМС
2.	уведомление об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с указанием причин отказа и порядком его обжалования	В уведомлении указывается: основания принятия решения; причины принятия решения; разъясняется порядок обжалования принятого решения	отрицательный	Приложение 5	Приложение 6	1) лично; 2) почтовым отправлением; 3) посредством ЕПГУ/РПГУ; 4) через МФЦ	постоянно	

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления муниципальной услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
2	Проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в документах	Проведение первичной проверки представленных документов, удостоверяясь, что: - тексты документов написаны разборчиво, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	15 минут	специалист ОМС, или специалист филиала МФЦ	-	-
3	Приним и регистрация документов	Изготовление копий с оригиналов документов (при личном обращении) Регистрация документов	2 рабочих дня. В случае невозможности передачи заявления и документов в двухдневный срок, заявления и документы направляются в ОМС в течение двух рабочих дней в виде сканированных электронных документов с применением электронной подписи посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия с последующей доставкой почтовым отправлением или курьерской доставкой	специалист МФЦ	Наличие принтера, сканера, МФУ, журнала регистрации приема заявлений, заверительный штампик, наличие доступа к автоматизированным системам	форма Журнала регистрации заявлений, опись приема-передачи документов (приложение 6)
4	Обработка и предоставление рассмотренных заявления и представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	проверяется комплектность представленных заявителем документов по перечням документов, предусмотренных пунктами 2.10 и 2.13 настоящего Административного регламента.	1 рабочий день	специалист ОМС	Наличие принтера, сканера, МФУ, доступа к автоматизированным системам	-

	<p>При отсутствии одного или более документов из числа документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, а так же при выявлении в запросе на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах несогласованной, искаженной или неполной информации, в том числе при предоставлении заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в ОМС в соответствии с действующим законодательством истек, подаче заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленных законодательством и пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, или в случае, если текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует, готовится проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляется его сотруднику ОМС, ответственному за принятие решения</p>	1 рабочий день	специалист ОМС		
<p>5. Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставлении) муниципальной услуги, уведомление заявителя о принятом решении.</p>	<p>Проверка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка заключения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и направление заключения об отсутствии (наличии) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги вместе с заявлением и приложениями к нему документами в муниципальную услугу</p> <p>Принятие и оформление решения с рекомендациями о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги</p>	<p>3 календарных дня с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>не превышает 3 календарных дней с момента заседания Комиссии</p>	<p>специалист ОМС</p> <p>Комиссия</p>	<p>Наличие принтера, сканера, МФУ, доступа к автоматизированным системам</p>	-
	<p>В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготавливается письмо ОМС об отказе в постановке на учет в качестве проживающего в жилом помещении, предоставляемых по договорам социального найма с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа</p> <p>В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги подготавливается нормативный акт ОМС о постановке на учет в качестве проживающего в жилом помещении, предоставляемых по договорам социального найма</p>	<p>в течение 5 календарных дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии</p> <p>в течение 5 календарных дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии</p>	<p>специалист ОМС</p> <p>специалист ОМС</p>	<p>Наличие принтера, сканера, МФУ, доступа к автоматизированным системам</p> <p>Наличие доступа к сканера, МФУ, доступа к автоматизированным системам, наличие доступа к автоматизированным системам, наличие доступа к автоматизированным системам, почтовое отделение</p>	-
<p>6. Выдача (направление) заявителю одобренного письма о направлении копии постановления о принятии на учет с приложением заверенной копии такого постановления ОМС/письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ)</p>	<p>Специалист МФЦ ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность, проверяет полномочия представителя на получение документов, выдает под роспись заявителю одобренное письмо о направлении копии постановления о принятии на учет с приложением заверенной копии такого постановления ОМС. Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Заявитель регистрируется за получение документов в журнале выдачи документов.</p>	<p>В течение одного рабочего дня, после подготовки результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>В день обращения заявителя, после получения документов из ОМС</p>	<p>специалист ОМС</p> <p>специалист МФЦ</p>	<p>Наличие доступа к автоматизированным системам, журнал выдачи документов</p>	<p>Форма Реестра приема-передачи документов (Приложение 8)</p>

Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги муниципальной услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги
1 Сайт органа власти; ЕПГУ/РПГУ, официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	2 Предварительная запись на прием ОМС через ЕПГУ/РПГУ, на прием в МФЦ для подачи запроса осуществляется через официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	3 ЕПГУ/РПГУ	4 Необходимо предоставление заявителем документов на бумажном носителе	5 -	6 При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания, ЕПГУ/РПГУ	7 портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс судебного обжалования (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

СОГЛАСОВАНО

Директор краевого государственного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»



В.Г. Антонов

Руководитель Агентства по информатизации и связи Камчатского края



И.М. Леонтьева

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Приложение 1

к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по принятию на учет
граждан, нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального
найма

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Приложение 2

к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по принятию на учет
граждан, нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального
найма

В _____

(наименование органа местного самоуправления)

от _____

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

В Администрацию

(наименование органа местного самоуправления)

Николаевского сельского поселения

(наименование органа местного самоуправления)

от Веселковой Инны Петровны

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____ с Николаевка

ул. Советская, д.25, кв.77

телефон 8-999-777-1234

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

1. Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального (государственного) жилищного фонда по договору социального найма по основанию (основаниям):

- 1) отсутствие жилого помещения по договору социального найма и (или) на праве собственности;
- 2) обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы;
- 3) проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- 4) наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

5) иное _____

2. Члены семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и отношения к заявителю):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

и т.д.

3. С заявлением представляю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

1. Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального (государственного) жилищного фонда по договору социального найма по основанию (основаниям):

- 1) отсутствие жилого помещения по договору социального найма и (или) на праве собственности;
- 2) обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы;
- 3) проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- 4) наличие в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

5) иное _____

2. Члены семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и отношения к заявителю):

- 1) Веселков Сергей Петрович, 07.07.1963 г.р., муж
- 2) Веселкова Алена Сергеевна, 17.02.2010 г.р., дочь
- 3) _____

и т.д.

3. С заявлением представляю следующие документы:

- 1) копия паспорта Веселковой И.П.
- 2) копия паспорта Веселкова С.П.
- 3) копия свидетельства о рождении Веселковой А.С. и т.д.

Согласны на проверку органом, осуществляющим принятие на учет, представленных нами сведений.
4. Согласны на предоставление жилого помещения по договору социального найма с учетом площади занимаемых нами на праве собственности жилых помещений.

5. Я и члены моей семьи на момент подачи заявления бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения не получали, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома нам не предоставлялся.

6. Обязуем:

- 1) в сроки, установленные Законом Камчатского края "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", сообщать об утрате оснований, дающих право на предоставление жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;
- 2) в течение 30 календарных дней с момента заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение освободить занимаемые нами по договорам социального найма жилые помещения и заключить договор социального найма по месту предоставления жилого помещения.

" _____ " _____ 20__ г. (дата подачи заявления)

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

Согласны на проверку органом, осуществляющим принятие на учет, представленных нами сведений.
4. Согласны на предоставление жилого помещения по договору социального найма с учетом площади занимаемых нами на праве собственности жилых помещений.

5. Я и члены моей семьи на момент подачи заявления бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения не получали, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома нам не предоставлялся.

6. Обязуем:

- 1) в сроки, установленные Законом Камчатского края "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", сообщать об утрате оснований, дающих право на предоставление жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;
- 2) в течение 30 календарных дней с момента заключения договора социального найма на предоставленное жилое помещение освободить занимаемые нами по договорам социального найма жилые помещения и заключить договор социального найма по месту предоставления жилого помещения.

"01" августа 2019г. (дата подачи заявления)

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

**ФОРМА АКТА ОМС О ПОСТАНОВКЕ
НА УЧЕТ**

Приложение 3
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги принятия на учет
Граждан, нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма

**ОРАЗЦЕВ АКТА ОМС О ПОСТАНОВКЕ
НА УЧЕТ**

Приложение 4
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги принятия на учет
Граждан, нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма

наименование ОМС
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
с. Николаевка

О принятии на учет граждан,
нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам социального
найма

Прямбула (начинается с формулировок: "В связи с _", "В соответствии с _", "В целях _"
"Руководствуясь _")

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Постановляющая часть

Глава
ОМС И.О. Фамилия

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2019 № 47-П
с. Николаевка

О принятии на учет Веселковой И.П. в качестве
нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Николаевского
сельского поселения, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по
принятию на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых
по договорам социального найма, утвержденным постановлением от 21.08.2019 № 105-П, на
основании личного заявления Веселковой И.П. от 01.08.2019, Протокола Жилищной комиссии при
Николаевском сельском поселении от 25.08.2019 № 02,

Администрация Николаевского сельского поселения постановляет:

1. Принять на учет Веселкову И.П. в качестве нуждающейся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма:
 - 1) дата подачи заявления – 01.08.2019;
 - 2) место регистрации заявителя: с. Николаевка, Елизовского района, Камчатского края, ул.
Советская, д.25, кв.77;
 - 3) состав семьи заявителя, проживающего на данной площади и претендующего на
получение жилой площади – 3 чел.;
 - 4) основание для принятия на учет – признание маломобильной в целях принятия на учет в
качестве нуждающейся в жилых помещениях муниципальной жилищного фонда. Является
собственником жилого помещения и обеспечена общей площадью жилого помещения на одного
члена семьи менее учетной нормы. Имеет право на внеочередное предоставление жилого
помещения в соответствии со п. 3 ч. 2 ст. 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.
 - 5) учетный номер - 68; номер очереди - 2.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлено за собой.

Глава Николаевского
сельского поселения

В.И. Никифоров

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Приложение 5
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги принятию на
учет граждан, нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

Приложение 6
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

Наименование ОМС

ФИО, адрес заявителя

Угловой штамп ОМС

Петровой В.В. с. Николаевка, ул.
Советская, д.27, кв.5

№ _____
от _____

Уведомление об отказе

№ _____
от _____

Уведомление об отказе

В соответствии с пунктом пп. 1 п. 2.18 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма Вам оказано в предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с пп. 1 п. 2.18 раздела II Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма Вам оказано в предоставлении муниципальной услуги.

(указываются причины отказа)

Причиной отказа явилось не предоставление Вами документов, установленных пп. 3 пункта 2.10 раздела II указанного административного регламента документа, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельства о заключении брака).

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом 5 вышеуказанного административного регламента и (или) путем обращения в суд в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава ОМС

(подпись)

(Ф.И.О.)

Глава Николаевского
сельского поселения

Глава ОМС

#####

(подпись)

В.И. Никифоров

(Ф.И.О.)

Приложение 7

к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по принятию на учет
граждан, нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального
найма

ФОРМА РАСПИСКИ
в получении документов на предоставление услуги в МФЦ

Заявление _____
Код заявления № _____

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

Расписка

Заявитель _____
в получении документов на предоставление услуги

проживающий(ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____

сдал(а), _____

а специалист КТКУ «МФЦ Камчатского края» _____, принимающий(ая) для предоставления
муниципальной услуги _____, следующие

УКАЗЫВАЕТСЯ КАКИМОВИДЕ УСЛУГ

ДОКУМЕНТЫ: _____
(указываются перечень принятых документов)

Дата выдачи расписки: _____

Расчетный срок оказания услуги: _____

Получение результата услуги в _____ филиал МФЦ (ул. _____)

Регистрационный номер: _____

«МФЦ Камчатского края» тел. 8(4152)30-24-02

_____ (фамилия, инициалы МФЦ)

подпись

На дату предоставления заявления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.
Данное согласие на участие в опросе по оценке качества предоставляемой мне государственной услуги по
телефону, после получения результата государственной услуги.

Заявитель: _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Приложение 8 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги по принятию на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Форма Реестра приема-передачи документов

Реестр документов № _____ от _____

наименование муниципального образования

Отправитель: _____ Фигуры КТКУ "МФЦ Камчатского края" (адрес)

№ п/п	Дата приема	ФИО заявителя	Услуга	Подпись	Примечание
1					
2					
3					
4					

ПРИНЯЛ:

ПЕРЕДАЛ:
 ФИО _____
 Камчатского края
 КТКУ "МФЦ"
 дата _____

ФИО _____
 дата _____

Приложение 9

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по принятию на учет граждан,

нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма

ФОРМА ОТВЕТА

Приложение 10

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

по принятию на учет граждан,

нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма

ФОРМА ЗАПРОСА

Наименование уполномоченного

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

№ _____

на № _____ от _____

№ _____

на № _____ от _____

В _____

(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципальной жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма обратилась _____

(ФИО заявителя, ч/м/г/т рождения, адрес проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Межведомственная комиссия направляет заключение о признании жилого помещения, расположенного по адресу: _____ непригодным для постоянного проживания (при наличии).

Приложение:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", прошу представить заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания (при наличии).

Заключение на _____ л. в _____ экз.

наименование должности

(подпись)

(ФИО)

наименование должности руководителя

(подпись)

(ФИО)

ОМС

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

Приложение 11
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА

Приложение 12
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по принятию на
учет граждан, нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма

Угловой штамп уполномоченного

ОМС

Межведомственная комиссия
Николаевского сельского поселения по
признанию помещения жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания и
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции

Межведомственная комиссия Николаевского
сельского поселения по признанию помещения
жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания и
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции

Администрация Николаевского сельского
поселения

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

В Администрацию Николаевского сельского поселения
(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муници-
пального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма
обратилась Веселкова Инна Петровна, 22.05.1963 г.р., проживающая по адресу:
(Ф.И.О заявителя, ч/м/п/т рождения, адрес проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг" Межведомственная комиссия
направляет заключение о признании жилого помещения, расположенного по адресу: с. Николаевка,
ул. Советская, д. 25, кв. 77, непригодным для постоянного проживания.

с. Николаевка, ул. Советская, д. 25, кв. 77

Приложение:
Заключение на 5 л. в 1 экз.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", прошим представить заключение
межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного
проживания (при наличии).

Глава Николаевского сельского поселения

#####

В.И. Никифоров

Председатель Межведомственной комиссии

#####

В.И. Никифоров

Приложение 13

к технологической схеме

предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

ФОРМА ЗАПРОСА

ФОРМА ОТВЕТА

Приложение 14

к технологической схеме

предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО

ОМС

НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

В _____
(наименование уполномоченного ОМС)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об органи-

зации предоставления государственных и муниципальных услуг"
с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муници-
пального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма

направляем копию поквартирной карточки (выписку из домовой книги) и финансовый
лицевой счет на жилое помещение, расположенное по
адресу: _____

обратилась _____
(ФИО заявителя, чл/м/лт рождения, адрес проживания)

Приложение:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить копию
поквартирной карточки (выписку из домовой книги) и копию финансового лицевого счета.

наименование должности руководителя

(подпись)

(ФИО)

наименование должности

(подпись)

(ФИО)

Приложение 15

к технологической схеме

предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА

Приложение 16

к технологической схеме

предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

Администрация Николаевского
сельского поселения

МКУ "Административно-
хозяйственный отдел Администрации
Николаевского сельского поселения"

МКУ "Административно-
хозяйственный отдел Администрации
Николаевского сельского поселения"

Администрация Николаевского
сельского поселения

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

В Администрацию Николаевского сельского поселения

(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муници-
пального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма
обратилась _____
Веселкова Инна Петровна, 22.05.1963 г.р., проживающая по адресу: _____

(ФИО заявителя, ч/м/м/гт рождения, адрес проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг" МКУ "Административно-
хозяйственный отдел направляет копию поквартирной карточки и копию финансового лицевого
счета на жилое помещение, расположенное по адресу: с. Николаевка, ул. Советская, д.25, кв. 77

с. Николаевка, ул. Советская, д.25, кв. 77

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить копию
поквартирной карточки (выписка из домовой книги) и копию финансового лицевого счета.

Глава Николаевского сельского поселения

#####

В.И. Никифоров

Начальник отдела

#####

С.И. Петров

Приложение 17

к технологической схеме

предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

ФОРМА ЗАПРОСА

ФОРМА ОТВЕТА

Приложение 18

к технологической схеме

предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО

ОМС

НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

В _____ (наименование уполномоченного ОМС)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об органи-

зации предоставления государственных и муниципальных услуг"
заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муници-
пального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма
обратилась _____ (ФИО заявителя, ч/м/м/гт рождения, адрес проживания)

зации предоставления государственных и муниципальных услуг"
направляем в ваш адрес копию договора социального найма на жилое помещение,
расположенное по адресу: с. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить копию договора
социального найма на жилое помещение, расположенное по адресу: с. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____

наименование должности руководителя _____ (подпись) _____ (ФИО)

наименование должности _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 19

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по принятию на учет граждан,

нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА

Приложение 20

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по принятию на учет граждан,

нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

Администрация Николаевского

сельского поселения

Организационно-правовой отдел НСП

Организационно-правовой отдел НСП

Администрация Николаевского
сельского поселения

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

В Администрацию Николаевского сельского поселения

(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципально-пального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма

обратилась Веселкова Инна Петровна, 22.05.1963 г.р., проживающая по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" организационно-правовой отдел направляет в ваш адрес копию договора социального найма на жилое помещение, расположенное по адресу: с. Николаевка, ул. Советская, д.25, кв. 77

с. Николаевка, ул. Советская, д.25, кв. 77

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить копию договора социального найма на жилое помещение, расположенное по адресу: с. Николаевка, ул. Советская, д.25, кв. 77

Глава Николаевского сельского поселения

#####

В.И. Никифоров

Начальник отдела

#####

С.И. Петров

Приложение 21

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по принятию на учет граждан,

нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма

ФОРМА ОТВЕТА

Приложение 22

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по принятию на учет граждан,

нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма

ФОРМА ЗАПРОСА

Наименование уполномоченного

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

В _____
(наименование уполномоченного ОМС)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об органи-

зации предоставления государственных и муниципальных услуг" _____ о ежемесячном
с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муници-
пального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма

обратилась

_____ (ФИО заявителя, чч/мм/гг рождения, адрес проживания)

направляем в ваш адрес справку на гр. _____ о ежемесячном
пособии на ребенка, полученном в расчетном периоде, а также иных пособиях,
получаемых КГТУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных
пособий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить справку о
ежемесячном пособии на ребенка, полученном в расчетном периоде, а также иных пособиях,
получаемых КГТУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

Наименование должности руководителя _____

(подпись)

(ФИО)

Наименование должности _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 23

к технологической схеме

предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА

Приложение 24

к технологической схеме

предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

Администрация Николаевского
сельского поселения

Елизовский филиал КГУ «Камчатский
центр по выплате государственных и
социальных пособий»

Елизовский филиал КГУ «Камчатский
центр по выплате государственных и
социальных пособий»

Администрация Николаевского
сельского поселения

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

В Администрацию Николаевского сельского поселения

(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципальной
пального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма
обратилась Веселкова Инна Петровна, 22.05.1963 г.р., проживающая по адресу:

(ФИО заявителя, ч/д/м/г/т рождения, адрес проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг направляем в ваш адрес справку на
имя Веселковой Инны Петровны о ежемесячном пособии на ребенка, полученном в расчетном
периоде, а также иных пособиях, получаемых КГУ «Камчатский центр по выплате
государственных и социальных пособий»

с. Николаевка, ул. Советская, д.25, кв. 77
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить просим
представить справку о ежемесячном пособии на ребенка, полученном в расчетном периоде, а
также иных пособиях, получаемых КГУ «Камчатский центр по выплате государственных и
социальных пособий»

Глава Николаевского сельского поселения

#####

В.И. Никифоров

Начальник учреждения

#####

С.И. Светлова

ФОРМА ЗАПРОСА

Приложение 25
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

ФОРМА ОТВЕТА

Приложение 26
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО

ОМС

НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО

ОМС

НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО

ОМС

НАИМЕНОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО

ОМС

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

В _____

(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муници-
пального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма
обратилась _____

(ФИО заявителя, чч/мм/гг рождения, адрес проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об органи-
зации предоставления государственных и муниципальных услуг"
направляем в ваш адрес справку на гр. _____ о состоянии на учете в
качестве безработного в КГКУ «Центр занятости населения Елизовского района» и
получении пособия по безработице

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить справку о
состоянии на учете в качестве безработного в КГКУ «Центр занятости населения Елизовского
района» и получения пособия по безработице

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ _____

(подпись) _____

(ФИО) _____

НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ _____

(подпись) _____

(ФИО) _____

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

Приложение 27
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА

Приложение 28
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

Администрация Николаевского
сельского поселения

КТУ «Центр занятости населения
Елизовского района»

КТУ «Центр занятости населения
Елизовского района»

Администрация Николаевского
сельского поселения

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

В Администрацию Николаевского сельского поселения

(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муници-
пального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма
обратилась Веселкова Инна Петровна, 22.05.1963 г.р., проживающая по адресу:

(ФИО заявителя, ч/л/мл/г рождения, адрес проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг" направляем в ваш адрес справку на
имя Веселковой Инны Петровны о состоянии на учете в качестве безработного в КТКУ
«Центр занятости населения Елизовского района» и получении пособия по безработице.

с. Николаевка, ул. Советская, д.25, кв. 77
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить просим
представить справку о состоянии на учете в качестве безработного в КТКУ «Центр занятости
населения Елизовского района» и получении пособия по безработице

Глава Николаевского сельского поселения

#####

В.И. Никифоров

Начальник учреждения

#####

В.И. Рябцева

Приложение 29

к технологической схеме

предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

ФОРМА ЗАПРОСА

ФОРМА ОТВЕТА

Приложение 30

к технологической схеме

предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

наименование уполномоченного

ОМС

наименование организации

Наименование организации

наименование уполномоченного
ОМС

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

В _____
(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципальной жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма
обратилась _____
(ФИО заявителя, чч/мм/гг рождения, адрес проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" _____
направляем в ваш адрес справки на всех членов семьи гр. _____ 06
отсутствии в собственности имущества

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить справки на всех членов семьи заявителя о наличии или отсутствии в собственности имущества

наименование должности руководителя _____ (подпись) _____ (ФИО)

наименование должности _____ (подпись) _____ (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

Приложение 31
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА

Приложение 32
к технологической схеме
предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

Администрация Николаевского
сельского поселения

Независимая оценочная организация

Независимая оценочная организация

Администрация Николаевского
сельского поселения

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

В Администрацию Николаевского сельского поселения

(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципаль-
ного жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма
обратилась _____

Вeselkova Inna Petrovna, 22.05.1963 г.р., проживающая по адресу: _____
(ФИО заявителя, чл/мл/гт рождения, адрес проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг направляем в ваш адрес справки на
членов семьи гр. Вeselkova Inna Petrovna об отсутствии в собственности имущества.

с. Николаевка, ул.Советская, д.25, кв. 77
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить просим
представить справки на всех членов семьи заявителя о наличии или отсутствии в собственности
имущества

Глава Николаевского сельского поселения

#####

В.И. Никифоров

Руководитель организации

#####

С.И. Сергеев

ФОРМА ЗАПРОСА

Приложение 33
к технологической схеме
Предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

ФОРМА ОТВЕТА

Приложение 34
к технологической схеме
Предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

Наименование уполномоченного

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

В _____
(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муници-
пального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма
обратилась _____
(ФИО заявителя, ч/л/мл/гт рождения, адрес проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об органи-
зации предоставления государственных и муниципальных услуг"
направляем в ваш адрес налоговую декларацию за расчетный период на гр.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить налоговую
декларацию за расчетный период

наименование должности руководителя

(подпись)

(ФИО)

наименование должности

(подпись)

(ФИО)

Приложение 35

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма

Приложение 36

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА

Администрация Николаевского

сельского поселения

Межрайонная инспекция Федеральной

налоговой службы № 3 по

Камчатскому краю

Межрайонная инспекция Федеральной

налоговой службы № 3 по

Камчатскому краю

Администрация Николаевского

сельского поселения

№ _____

от _____

№ _____

от _____

В Администрацию Николаевского сельского поселения

(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муници-

пального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма

обратилась Веселкова Инна Петровна, 22.05.1963 г.р., проживающая по адресу:

(ФИО заявителя, ч/м/лт рождения, адрес проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг направляем в ваш адрес налоговую

декларацию за расчетный период на гр. Веселкову Инну Петровну.

с. Николаевка, ул.Советская, д.25, кв. 77

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить налоговую

декларацию за расчетный период

Глава Николаевского сельского поселения

#####

В.И. Никифоров

Руководитель

#####

Е.И. Цветкова

Приложение 37

к технологической схеме

предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

ФОРМА ЗАПРОСА

ФОРМА ОТВЕТА

Приложение 38

к технологической схеме

предоставления муниципальной
услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

Наименование уполномоченного

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

Наименование уполномоченного

ОМС

№ _____
на № _____ от _____

№ _____
на № _____ от _____

В _____
(наименование уполномоченного ОМС)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об органи-

зации предоставления государственных и муниципальных услуг"
заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муници-
пального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма
обратилась _____

зации предоставляения государственных и муниципальных услуг"
направляем в ваш адрес документы о наличии сведений в реестре индивидуальных
предпринимателей на каждого дееспособного члена семьи гр. _____

(ФИО заявителя, ч/м/г/т рождения, адрес проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить документы о
наличии сведений в реестре индивидуальных предпринимателей на каждого дееспособного
члена семьи _____

наименование должности

(подпись)

(ФИО)

наименование должности руководителя

(подпись)

(ФИО)

Приложение 39

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА

Приложение 40

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по принятию на учет граждан,
нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

Администрация Николаевского

сельского поселения

Межрайонная инспекция Федеральной

налоговой службы № 3 по

Камчатскому краю

Межрайонная инспекция Федеральной

налоговой службы № 3 по

Камчатскому краю

Администрация Николаевского

сельского поселения

№ _____ от _____
на № _____ от _____

№ _____ от _____
на № _____ от _____

В Администрацию Николаевского сельского поселения

(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муници-
пального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма

обратилась Веселкова Инна Петровна, 22.05.1963 г.р., проживающая по адресу:

(ФИО заявителя, ч/м/г/г рождения, адрес проживания)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг направляем в ваш адрес документы о
наличии сведений в реестре индивидуальных предпринимателей на каждого дееспособного
члена семьи гр. Веселковой Инны Петровны.

с. Николаевка, ул. Советская, д.25, кв. 77

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить документы о
наличии сведений в реестре индивидуальных предпринимателей на каждого дееспособного
члена семьи

Глава Николаевского сельского поселения

#####

В.И. Никифоров

Руководитель

#####

Е.И. Цветкова