Российская Федерация Камчатский край

Елизовский муниципальный район

## администрация

## Николаевского сельского поселения

# П О С Т А Н О В Л е н и е

от 13.08.2018 № 111-П

с. Николаевка

|  |
| --- |
| О создании межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Николаевского сельского поселения |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Николаевского сельского поселения, в целях обеспечения единого порядка согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории Николаевского сельского поселения

**Администрация Николаевского сельского поселения постановляет:**

1. Создать межведомственную комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Николаевского сельского поселения в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Николаевского сельского поселения согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте.

Глава Николаевского

сельского поселения В.И. Никифоров

исп. Моисеенко О.Н., советник

Разослать: Вагин А.Р., Немкова А.В. (регистр), Моисеенко О.Н.(сайт), инф.папки-2

Приложение 1

к постановлению Администрации

Николаевского сельского поселения

от 13.08.2018 № 111-П

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Николаевского**

**сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  комиссии: | **Никифоров**  **Владимир Ильич** | - Глава Николаевского сельского поселения |
| Заместитель председателя комиссии: | **Вагин**  **Александр Русланович** | - консультант (землеустроитель) Отдела финансово-экономических, имущественных и земельных отношений Администрации Николаевского сельского поселения |
| Секретарь комиссии: | **Яшина**  **Татьяна Валерьевна** | - секретарь-машинистка МКУ «Административно-хозяйственный отдел» |
| Члены комиссии: | **Егоров**  **Юрий Владимирович** | - председатель Собрания депутатов Николаевского сельского поселения |
|  | **Моргунов**  **Артём Викторович** | - директор МУП «Николаевское благоустройство» |
|  | по согласованию | - Представитель Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Николаевского сельского поселения

от 13.08.2018 № 111-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Николаевского

сельского поселения

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Николаевского сельского поселения (далее – Положение) определяет цели и задачи, компетенцию, полномочия и порядок работы межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Николаевского сельского поселения (далее – Комиссии).

1.2. Комиссия является коллегиальным межведомственным органом, образованным в целях решения вопросов по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Николаевского сельского поселения Елизовского муниципального района Камчатского края.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства РФ, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, строительными и санитарными нормами и правилами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Николаевского сельского поселения.

В состав Комиссии включаются представители: Администрации Николаевского сельского поселения, Собрания депутатов Николаевского сельского поселения, Управления архитектуры, градостроительства, земельных отношений и природопользования Администрации Елизовского муниципального района (по согласованию), управляющих организаций.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

2.1. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений в жилых домах;

- рассмотрение проектов переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на соответствие их требованиям действующего законодательства, строительным, техническим, противопожарным, санитарным нормам и правилам в жилищной сфере;

- рассмотрение заявлений, уведомлений, актов обследования жилых помещений по фактам проведения самовольного переустройства и (или) перепланировки;

- вынесение заключений по запросам суда о соответствии действующему законодательству изменений в результате самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

2.2. При подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки Комиссия выполняет функции приемочной комиссии.

2.3. Комиссия имеет право:

- на подготовку решений по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- на подготовку предложений по разработке нормативных и распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- на подготовку мотивированного отказа в случаях отсутствия и (или) несоответствия представленных заявителем документов установленным требованиям;

- привлекать для рассмотрения сложных вопросов специалистов организации соответствующего профиля;

- вызывать на заседание Комиссии представителей собственников, балансодержателей, нанимателей и арендаторов помещений, в отношении которых ведется рассмотрение заявлений;

- запрашивать в установленном порядке необходимую для принятия решения о согласовании либо отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки информацию;

- при выявлении самовольного переустройства и (или) перепланировки направлять соответствующую информацию в государственную жилищную инспекцию;

- осуществлять контроль за исполнением принятых решений.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при поступлении документов).

3.2. Комиссия рассматривает поступившие документы в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации заявления, и принимает следующие решения:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- решение об отказе в утверждении акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии по исполнению возложенных на нее функций согласно настоящему Положению. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;

2) осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: актов, решений, заключений, проектов постановлений Администрации Николаевского сельского поселения.

3.5. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

2) ведет протокол заседания Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается большинством голосов состава Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Член комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседания подписывают председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании комиссии и секретарь Комиссии.