Российская Федерация Камчатский край

Елизовский муниципальный район

## 

## **администрация**

## **Николаевского сельского поселения**

# П О С Т А Н О В Л е н и е

от 22.04.2022 № 40-П

с. Николаевка

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Николаевского сельского поселения и оплаты их компенсационной стоимости** |

Руководствуясь статьей 61 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ  [«Об охране окружающей среды](http://docs.cntd.ru/document/901808297)», [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства», Уставом Николаевского сельского поселения, Правилами благоустройства Николаевского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Николаевского сельского поселения от 28.12.2017 № 31-нд

**Администрация Николаевского сельского поселения постановляет:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Николаевского сельского поселения и оплаты их компенсационной стоимости согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Николаевского сельского поселения:

- от 24.04.2013 № 43-П «Об утверждении Положения «О порядке выдачи Разрешения на производство вырубки деревьев, кустарников и снятия дёрна в границах Николаевского сельского поселения»;

- от 15.08.2014 № 93-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Николаевского сельского поселения от 24.04.2013 № 43-П «Об утверждении Положения «О порядке выдачи Разрешения на производство вырубки деревьев, кустарников и снятия дёрна в границах Николаевского сельского поселения».

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## Глава Николаевского

## сельского поселения В.И.Никифоров

Разослать: Вострухин Н.А., землеустроитель, регистр, сайт, инф. папки-2

Приложение

к постановлению Администрации

Николаевского сельского поселения

от 22.04.2022 № 40-П

**Порядок**

**выдачи разрешения на снос зеленых насаждений**

**на территории Николаевского сельского поселенияи**

**оплаты их компенсационной стоимости**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Николаевского сельского поселения и оплаты их компенсационной стоимости (далее – Порядок) определяет порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Николаевского сельскогопоселения и оплаты их компенсационной стоимости.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 261 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 40-42 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 61 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановления Правительства Российской Федерации 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства», Правилами благоустройства Николаевского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Николаевского сельского поселения от 28.12.2017 № 31-нд.

1.3. Действие Порядка распространяется на зеленые насаждения, произрастающие на землях, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Николаевского сельскогопоселения.

1.4. Под сносом зеленых насаждений понимается вырубка, обрезка деревьев и кустарников, снятие дерна.  
 1.5. Снос зеленых насаждений осуществляется на основании разрешения на снос зеленых насаждений, выдаваемого в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Органом, осуществляющим выдачу разрешения на снос зеленых насаждений, является Администрация Николаевского сельского поселения (далее – Администрация), расположенная по адресу: Камчатский край, Елизовский район, с.Николаевка, ул.Елизовсая, 7, телефон 8 (41531) 32-1-93.

1.7. Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории Николаевского сельского поселения (далее – разрешение) предоставляется юридическим и физическим лицам (далее – заявители).

1.8. Заявители обращаются с заявлением на получение разрешения (далее – заявление) в Администрацию,режим работы: понедельник – четверг с 08.30 до 17.00; пятница с 08.30 до 13.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1.9.1 неполные, недостоверные сведения в заявлении или в предоставленных документах;

1.9.2 представление неполного комплекта документов;

1.9.3 несоответствие намечаемой деятельности видам разрешенного использования земельных участков, градостроительному зонированию;

1.9.4 невозможность проведения обследования зеленых насаждений в связи с отсутствием закрепления на местности межевыми знаками поворотных точек границ земельного участка, а также в связи наличием снежного покрова;

1.9.5 отказ заявителя от подписи в акте обследования зеленых насаждений;

1.9.6 неявка на место проведения мероприятий по обследованию участка заявителя либо его законного представителя, при надлежащем уведомлении заявителя о дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка.

1.9.7 не устранение причин ранее направленного отказа.  
 1.10. Отказ в выдаче разрешения не является препятствием к повторному обращению при условии устранения причин, послуживших основанием к отказу.

* 1. Отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений оформляется в письменном виде в форме уведомления, согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений направляется заявителю в письменной форме с указанием причин отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления на получение разрешения на снос зеленых насаждений на территории Николаевского сельского поселения.
  2. Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в суд.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) специалистов, участвующих в выдаче разрешения, в Администрацию Николаевского сельского поселенияпо почте, а также при личном приеме заявителя в Администрации Николаевского сельского поселения.  
 1.13. Лицо, осуществившее снос зеленых насаждений без оформления соответствующего разрешения, обязано возместить ущерб, причиненный незаконным сносом зеленых насаждений (далее – ущерб).

Размер ущерба исчисляется на основании  [постановления Правительства Российской Федерации 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»](http://docs.cntd.ru/document/902041987).

1.14. Лица, причинившие ущерб (далее – виновное лицо) возмещают его добровольно или в судебном порядке. Срок для добровольного возмещения ущерба не может превышать пяти дней со дня получения виновным лицом письма с предложением о добровольном возмещении вреда.

В случае отказа виновным лицом возместить ущерб в добровольном порядке возмещение причиненного ущерба производится Администрацией в судебном порядке.

1.15. Плата за снос зеленых насаждений на территории Николаевского сельского поселения носит компенсационный характер и взимается в целях возмещения вреда, причиненного сносом зеленых насаждений, в размере ставок платы компенсационной стоимости, установленных постановлением Администрации Николаевскогосельского поселения.

Плата за снос зеленых насаждений на территории Николаевского сельского поселения, взимается во всех случаях, за исключением случаев, указанных в пункте 1.17 настоящего Порядка.

1.16. Средства, полученные за снос зеленых насаждений, а также суммы взысканного ущерба за незаконный снос зеленых насаждений подлежат зачислению в бюджет Николаевского сельского поселения.

1.17. Плата за снос зеленых насаждений на территории Николаевского сельского поселения не взимается в случаях:

1.17.1 проведения санитарных рубок зеленых насаждений, омолаживающей обрезке деревьев и кустарников;

1.17.2 ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе аварийного ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, удаления аварийных деревьев и кустарников, а также деревьев и кустарников, создающих угрозу безопасности граждан или угрозу безопасности дорожного движения.

В этих случаях разрешение выдается в течение 48 часов с момента начала вырубки в порядке, предусмотренном пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

1.17.3 сноса зеленых насаждений для восстановления, на основании заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, нормального светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

1.17.4 сноса зеленых насаждений, включая обрезку, произрастающих в охранных зонах, находящихся в эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций (теплотрассы и прочие трубопроводы, линии электропередач и линии связи, автомобильные дороги) в случаях, когда отсутствие зеленых насаждений в охранных зонах этих сооружений предусмотрено правилами технической эксплуатации, либо другими строительными нормами и правилами;

1.17.5 устранения нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры Николаевского сельского поселения;

1.17.6 обеспечения нормативной видимости технических средств организации дорожного движения;

1.17.7 строительства объектов муниципального значения;

1.17.8 прекращения (предотвращения) разрушения корневой системой деревьев отмосток, фундаментов и стен зданий, строений и сооружений, асфальтобетонного покрытия проезжей части автомобильных дорог, а также элементов обустройства автомобильных дорог.

**2. Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений**

**в случаях, не требующих оплаты компенсационной стоимости**

2.1. Для получения разрешения в случаях, указанных в подпунктах 1.17.1, 1.17.3-1.17.8 настоящего Порядка, заявителем предоставляются в Администрациюследующие документы:

2.1.1 перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документов, удостоверяющих личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690));

2.1.2 документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия правоустанавливающих документов на земельный участок;

2) сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в отношении границ земельного участка (схема в масштабах 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000);

3) копия разрешения на проведение земляных работ (в случае проведения земляных работ).

2.2. Сотрудник Администрации:

2.2.1 при поступлении заявления проверяет соответствие поступившего заявления и документов требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, сотрудник Администрации оформляет за подписью руководителя Администрациимотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения и направляет его заявителю.

2.3. Сотрудник Администрации в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, совместно с заявителем проводит обследование участка с фотофиксацией, в рамках которого на деревьях, назначенных к сносу, делаются пометки и по результатам которого оформляется акт обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К акту обследования зеленых насаждений прилагается фототаблица по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем Администрации одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.  
 2.4. В случае невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи отсутствием закрепления на местности межевыми знаками поворотных точек границ земельного участка, с наличием снежного покрова, неявки заявителя либо его законного представителя представителемАдминистрациив акте, указанном в пункте 2.3. настоящего Порядка, делается соответствующая отметка.  
 2.5. После составления акта обследования зеленых насаждений специалистом Администрации производится одно из следующих действий:

2.5.1 не позднее двух рабочих дней со дня составления акта обследования зеленых насаждений, при наличии оснований, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, оформляется за подписью руководителя Администрации мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения с приложением акта обследования;

2.5.2 не позднее пяти рабочих дней со дня составления акта обследования зеленых насаждений оформляется за подписью руководителя Администрацииразрешение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и уведомляет заявителя о готовности документов к получению одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

2.6. Снос зеленых насаждений в случаях, предусмотренных в пункте 1.17.2 настоящего Порядка, производится на основании наряда-задания, выданного руководителем аварийно-спасательной службы, с составлением акта о сносе зеленых насаждений, место аварии фотографируется (с привязкой к конкретной местности или конкретному адресу, позволяющим идентифицировать место аварии) до начала и после окончания работ.

Копия наряда-задания, копия акта о сносе зеленых насаждений и фотографии предоставляются в Администрацию не позднее следующего рабочего дня после дня окончания работ по сносу зеленых насаждений.

2.7. При ликвидации последствий аварий на трассах инженерных коммуникаций разрешение на снос зеленых насаждений оформляется в течение не более 48 часов с момента обращения в Администрацию с информацией об аварии и представлением заявления.

В случаях, требующих незамедлительных оперативных действий по ликвидации угрозы для жизни и здоровья людей, предотвращения материального ущерба, смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, восстановления работоспособности систем жизнеобеспечения Николаевского сельскогопоселения, решение о сносе зеленых насаждений принимается руководителем подразделения аварийно-спасательной службы непосредственно на месте аварии с последующим оформлением документации, согласно второму абзацу пункта 2.6.

2.8. Санитарной рубке подлежат сухостойные, аварийные, фаутные, поврежденные (не поддающиеся восстановлению), упавшие деревья и кустарники, а также малоценная поросль.

2.9. Санитарная рубка зеленых насаждений производится по инициативе пользователей, арендаторов земельных участков, а также организаций, за которыми закреплено содержание озелененных территорий.

2.10. Снос зеленых насаждений при реконструкции зеленых насаждений производится в соответствии с проектами озеленения и благоустройства либо проектами застройки.

2.11. Заявитель получает разрешение в Администрации по адресу, указанному в пункте 1.8 настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя под роспись.

2.12. В случае изменения сроков проведения работ по сносу зеленых насаждений при необходимости продления срока проведения работ заявитель обязан направить заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Управление.

2.13. Без оформления разрешения на снос зеленых насаждений и без оплаты компенсационной стоимости проводятся работы по стрижке живой изгороди из кустарника, удалению сорняков и отцветших соцветий в цветниках, скашиванию травяного покрова.

**3. Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений**

**в случаях, требующих оплату компенсационной стоимости**

3.1. Для получения разрешения, за исключением случаев, указанных в пункте 1.17 настоящего Порядка, а также в случаях осуществления градостроительной деятельности, заявителем предоставляются в Администрациюследующие документы:

3.1.1 перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690));

3.1.2 документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия правоустанавливающих документов на земельный участок, а для организаций, осуществляющих на основании заключенных муниципальных контрактов строительство объектов социального значения и объектов инженерной и автомобильной инфраструктуры, - документ, подтверждающий право на земельный участок, либо документ о предварительном согласовании предоставления земельного участка, копии муниципальных контрактов;

2) сведения, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, в отношении границ земельного участка (схема в масштабах 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000);

3) копия разрешения на строительство (в случаях строительства, реконструкции объектов капитального строительства, при которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации требуется разрешение на строительство);

4) копия разрешения на проведение земляных работ (в случае, если не требуется предоставление копии разрешения на строительство).  
 3.2. Общий срок выдачи разрешения составляет не более двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3. Сотрудник Администрации в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, совместно с заявителем проводит обследование участка с фотофиксацией, в рамках которого на деревьях, назначенных к сносу, делаются пометки и по результатам которого оформляется акт обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К акту обследования зеленых насаждений прилагается:

- фототаблица по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- перечетная ведомость зеленых насаждений по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- расчет размера оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем Администрации одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

3.4. В случае невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи отсутствием закрепления на местности межевыми знаками поворотных точек границ земельного участка, а также в связи с наличием снежного покрова, неявки заявителя либо его законного представителя представителем Администрации в акте, указанном в пункте 3.3. настоящего Порядка, делается соответствующая отметка.

3.4.1 После составления акта обследования зеленых насаждений с отметкой о невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи отсутствием закрепления на местности межевыми знаками поворотных точек границ земельного участка, а также в связи со снежным покровом, невозможности доступа к участку обследования, неявки заявителя либо его законного представителя, заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения.

3.4.2 При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в пункте 1.9 настоящего Порядка, сотрудник Администрации:  
 1) направляет заявителю, одним из способов, указанных в заявлении, уведомление, содержащее информацию о необходимости оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления, с приложением акта обследования зеленых насаждений, фототаблицы, перечетной ведомости зеленых насаждений, расчета размера оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений и счета на оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

Уведомление не дает право на снос зеленых насаждений на территории Николаевского сельского поселения;

2) оформляет за подписью руководителя Администрации разрешение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и уведомляет заявителя о готовности документов к получению одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

3.5. Заявитель получает разрешение в Администрации по адресу, указанному в пункте 1.8 настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя под роспись на основании предъявленных документов, удостоверяющих личность, доверенности на получение разрешения (для уполномоченного представителя) и документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений.

3.6. В случае изменения сроков проведения работ по сносу зеленых насаждений при необходимости продления срока проведения работ заявитель обязан направить в Администрациюзаявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

**4. Контроль за исполнением разрешения**

**на снос зеленых насаждений**

4.1. Контроль за исполнением разрешения на снос зеленых насаждений (далее – контроль) осуществляется путем обследования земельного участка на предмет количества зеленых насаждений, подвергшихся сносу, в соответствии с выданным разрешением.

4.2. Контроль осуществляется представителем Администрации совместно с заявителем, получившим разрешение, в течение пяти рабочих дней с даты окончания, указанного в разрешении срока.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем Администрации одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

4.3. Результаты обследования оформляются в виде акта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

4.4. Акт подписывается представителем Администрации и заявителем или его представителем.

Об отказе заявителя или его представителя подписать акт в этом акте делается соответствующая запись.

4.5. При отказе заявителя или его представителя подписать акт, а также в случае отсутствия заявителя или его представителя акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта.

4.6. В случае установления соответствия количества зеленых насаждений, указанных в разрешении, фактическому количеству зеленых насаждений, подвергшихся сносу в акте проверки делается соответствующая запись.

4.7. В случае установления при проведении обследования большего количества зеленых насаждений, подвергшихся сносу, указанных в разрешении, специалист Администрации обязан:

4.7.1 принять меры направленные на возмещение ущерба, причиненного незаконным сносом зеленых насаждений;

4.7.2 направить документы в правоохранительные органы в случае выявления признаков состава уголовного преступления.

Приложение 1  
 к Порядку

Руководителю

Администрации Николаевского

сельского поселения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СНОС ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, паспортные данные, ИНН, ОГРН)

**Место нахождения заявителя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, юридический адрес или адрес местожительства (почтовый адрес)  заявителя, телефон (факс)

**Представитель заявителя**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**просит**:

выдать  разрешение  на    снос   зеленых   насаждений   на   территории Николаевского сельскогопоселения, осуществляемый путем вырубки, обрезки деревьев и кустарников (нужное подчеркнуть);

продлить  срок  проведения  работ,  указанный  в  разрешении  № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

    Место (места) проведения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Обоснование необходимости (причина) проведения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Срок   проведения   работ:   с  «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по  «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

    Изменение сроков проведения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Обоснование необходимости (причина) изменения сроков проведения работ:

    К заявлению прилагаются следующие документы:

    Заявитель  подтверждает  подлинность   и  достоверность  представленных сведений и документов.

    Способ направления уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по телефону, по почтовому адресу, адресу электронной почты)

**Прошу**:

    направить разрешение факсом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    на электронную почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с последующей досылкой почтой;

    выдать разрешение на руки.

**Заявитель**:

(для юридического лица должность        (фамилия, имя, отчество)         (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
 к Порядку

**АКТ**

**обследования зеленых насаждений**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.       с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представителем    Администрации Николаевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

    в присутствии:

    заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

    представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В результате установлено, что на обследуемой территории

подлежат вырубке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук деревьев, \_\_\_\_\_\_\_\_штук кустарников, из них:

аварийные или сухие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук деревьев, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_штук кустарников,

подлежат обрезке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук деревьев, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_штук кустарников;

Итого деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук, кустарников \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук.

Примечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составил:

     Представитель   Администрации Николаевского сельского поселения

(должность, фамилия, имя, отчество)

    С актом и приложением ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Замечания к Акту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Приложение 3

к Порядку

**Фототаблица**

приложение к акту обследования зеленых насаждений

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

фото № 1

фото № 2

и т.д. (при необходимости)

    Фотографирование производилось: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается марка, идентификационные параметры фотоаппарата)

    Составил представитель Администрации Николаевского сельского поселения

(должность, фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 4

к Порядку

**Разрешение № \_\_\_**

на снос зеленых насаждений

с. Николаевка        «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании акта обследования зеленых насаждений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

(вид работ, адрес)

вырубить: деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

кустарников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

обрезать: деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

кустарников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук

снять дерн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Сохранить зеленые насаждения, не назначенные для сноса.

Компенсационное восстановление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки компенсационного озеленения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порубочные остатки вывезти в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

***Сжигание  и  складирование порубочных остатков на контейнерные площадки ЗАПРЕЩЕНО!***

Малоценная поросль на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квадратных метров подлежит вырубке.

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По окончанию работ участок сдать по акту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица органа,   (подпись)     (расшифровка подписи) осуществляющего выдачу  разрешения)

    М.П.

 Разрешение получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, телефон, подпись, дата)

Приложение 5

к Порядку

**Пересчетная ведомость деревьев и кустарников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Количество, подлежащее: | | | всего |
|  |  | вырубке | | обрезке |
|  |  | всего | аварийные или сухие |  |  |
| 1. Деревья лиственные и хвойные всех пород   искусственного и естественного происхождения | | | | | |
| Ступень толщины на высоте 130 сантиметров от земли | Порода |  |  |  |  |
| 6,1 – 10 сантиметров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 10,1 – 14 сантиметров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 14,1 – 18 сантиметров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| более 18 сантиметров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** деревьев: | |  |  |  |  |
| 2. Кустарники | | | | | |
| Н = 0,5 – 1,0 метров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Н > 1,0 метров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** кустарников: | |  |  |  |  |

Дерево, имеющее несколько стволов, считается как одно дерево по наибольшему диаметру ствола в коре на высоте 130 сантиметров от земли.

При вырубке аварийных или сухих деревьев (кустарников), а также при обрезке плата за снос зеленых насаждений не взимается.

Составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)          (подпись)                (Ф. И. О.)

Приложение 6  
 к Порядку

**Расчет размера оплаты компенсационной стоимости**

к Акту обследования № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель, наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N | Высота/метры | Количество,  штук | Ставка платы, рублей | | |
|  |  |  | 1-й единицы измерения | всего | с учетом коэффициента |
| 1. | **Деревья** |  |  |  |  |
| 1.1. | 6,1 – 10 сантиметров |  |  |  |  |
| 1.2. | 10,1 – 14 сантиметров |  |  |  |  |
| 1.3. | 14,1 – 18 сантиметров |  |  |  |  |
| 1.4. | более 18 сантиметров |  |  |  |  |
| 2. | **Кустарники** |  |  |  |  |
| 2.1. | высота 0,5 – 1,0 метров |  |  |  |  |
| 2.2. | высота более 1,0 метров |  |  |  |  |
| 3. | **Итого**: | |  |  |  |

    Расчет произвел:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)          (подпись)                (Ф. И. О.)

Приложение 7  
 к Порядку

**Акт**

**проведения контрольного обследования земельного участка**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.       с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Представителем    Администрации Николаевского сельского поселения

(должность, фамилия, имя, отчество)

     в присутствии:

     заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

     представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

    В связи с окончанием срока действия разрешения № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

обследованы зеленые насаждения на земельном участке, площадью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кв.м.)

расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате установлено, что на обследуемой территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8  
 к Порядку

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в выдаче разрешение на снос зеленых насаждений**

**на территории Николаевского сельского поселения**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в т.ч. фирменное наименование, и организационно-

правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированные основания в выдаче настоящего уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Администрации

Николаевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)