

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАЧИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 «24» августа 2018г. №51

|  |
| --- |
| О порядке предоставления субсидий муниципальным автономным учреждениям Начикинского сельского поселения Елизовского муниципального района в целях погашения кредиторской задолженности |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Начикинского сельского поселения,

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии (финансовой помощи) муниципальным автономным учреждениям Начикинского сельского поселения для восстановления платежеспособности (приложение N 1).

2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии (приложение N 2).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Начикинского сельского поселения Васильева В.В.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу с момента обнародования.

Врио Главы Начикинского

сельского поселения В.В.Васильев

Приложение N 1 к постановлению

 администрации Начикинского сельского

поселения

от 24.08.2018г. №51

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НАЧИКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии из бюджета Начикинского сельского поселения муниципальным автономным учреждениям (далее - предприятие) для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности.

2. Целью предоставления субсидии является восстановление платежеспособности предприятия. Субсидия предоставляется Предприятию на безвозмездной основе в размере, необходимом для погашения кредиторской задолженности (в первоочередном порядке расчетов за поставленные топливно-энергетические ресурсы).

3. Главным распорядителем средств бюджета Начикинского сельского поселения, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Начикинского сельского поселения (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Начикинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период.

5. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии (финансовой помощи), заключаемое между Администрацией и предприятием.

6. Для получения субсидии предприятие представляет в Администрацию следующие документы:

- копию устава предприятия;

- оценку финансово-экономического состояния предприятия за три предшествующих и текущий годы, содержащую вывод о наличии признаков банкротства и причинах неудовлетворительной структуры баланса предприятия;

- план мер, направленных на санацию платежеспособности предприятия;

- список кредиторов предприятия, упорядоченный по величине задолженности, с указанием сроков возникновения и погашения задолженности, а также вступившие в силу судебные решения, подтверждающие размер кредиторской задолженности, и копии предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием кредитора и величины взыскиваемой суммы (либо реестр требований кредиторов);

- справку налогового органа по месту налогового учета предприятия о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения о санации;

- документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных предприятию отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов, инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек на дату утверждения плана мер;

- копии бухгалтерской отчетности предприятия за три последних года и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения о предоставлении субсидии (финансовой помощи).

7. Перечисление средств предприятию осуществляется в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Администрацией и предприятием.

8. Предприятие обязано использовать субсидию по целевому назначению. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

В случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату.

9. Администрация со дня выявления нецелевого использования субсидии прекращает предоставление субсидии и в течение 3 рабочих дней направляет требование о возврате субсидии в бюджет Начикинского сельского поселения.

10. Требование о возврате субсидии в случае ее нецелевого использования должно быть исполнено Предприятием в течение 5 рабочих дней с момента получения указанного требования.

11. Предприятие обязано произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет Начикинского сельского поселения в случаях:

- нецелевого использования субсидии;

- предоставления недостоверных сведений, установленных п. 14 настоящего Порядка;

- неиспользования субсидии.

Расчет суммы субсидии, подлежащей возврату, производится по формуле:

Св = Со - Сбн,

где Св - сумма субсидии, подлежащая возврату; Со - общий объем полученной субсидии, Сбн - объем субсидии, использованной без нарушений.

12. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Предприятие обязано обеспечить ведение учета расходования полученной субсидии и представление сведений о произведенных расходах в Администрацию. Сведения направляются в течение 3 рабочих дней со дня осуществления расходов с приложением копий подтверждающих документов.

14. В случае непредставления в установленные сроки сведений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Администрация приостанавливает финансирование предприятия.

15. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель предприятия.

16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств предприятием осуществляет финансовый отдел администрации Начикинского сельского поселения.

Приложение N 2 к постановлению

 администрации

 Начикинского сельского поселения

 от 24.08.2018г. №51

Типовая форма соглашения

о предоставлении субсидии N\_\_\_

пос.Сокоч "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Муниципальное автономное учреждение "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", именуемое в

дальнейшем Предприятие, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация Начикинского

сельского поселения , именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы администрации Начикинского сельского поселения , действующего на основании Устава Начикинского сельского поселения ,с другой стороны, руководствуясь ст. 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", в соответствии с Порядком предоставления субсидии (финансовой помощи) муниципальному автономному учреждению Начикинского сельского поселения для восстановления платежеспособности, утвержденным постановлением администрации Начикинского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением в целях предупреждения банкротства Предприятия Администрация до момента подачи в арбитражный суд заявления о признании Предприятия банкротом принимает меры по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности Предприятия, в виде предоставления Предприятию субсидии (финансовой помощи) для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Начикинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.2. Субсидия для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности направляется Предприятием в первую очередь на погашение задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы, а оставшиеся средства на погашение следующей задолженности, обязанность по уплате которой не исполнена в течение 3-х месяцев с даты наступления обязательств:

- задолженность Предприятия по обязательным платежам, в том числе по налогам, сборам и взносам, по расчетам с внебюджетными фондами, по расчетам с персоналом и т.п.;

- задолженность Предприятия по вступившим в силу судебным решениям и предъявленным к исполнению исполнительным документам;

- задолженность кредиторам Предприятия.

1.3. Неотъемлемой частью настоящего соглашения является список кредиторов Предприятия, упорядоченный по величине задолженности с указанием сроков возникновения и погашения задолженности (в том числе по обязательным платежам), а также вступивших в силу судебных решений, подтверждающих размер кредиторской задолженности, и копий предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием кредитора и величины взыскиваемой суммы.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

- в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. предоставить Предприятию субсидию в сумме (\_\_\_\_\_) (либо подписывается график предоставления субсидии);

- прекратить предоставление субсидии со дня выявления нецелевого использования субсидии Предприятием и в течение 3 рабочих дней направить требование о возврате субсидии в бюджет Начикинского сельского поселения;

- приостановить предоставление субсидии в случае непредставления Предприятием в установленные сроки сведений о произведенных расходах полученной субсидии.

2.2. Предприятие обязано:

- использовать субсидию по целевому назначению;

- вести учет расходования полученной субсидии;

- представлять сведения о произведенных расходах полученной субсидии в Администрацию. Сведения направляются в течение 3 рабочих дней со дня осуществления расходов с приложением копий подтверждающих документов (в том числе платежных документов с отметкой банка);

- произвести возврат суммы субсидии, использованной с нарушением, в случаях:

- нецелевого использования субсидии;

- предоставления недостоверных сведений о расходовании субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии (финансовой помощи) муниципальному унитарному предприятию Начикинского сельского поселения для восстановления платежеспособности, утвержденным постановлением администрации Начикинского сельского поселения.

3. Срок соглашения

3.1. Соглашение заключено на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Соглашение прекращается с даты:

- подачи в арбитражный суд заявления о признании Предприятия банкротом;

- истечения срока действия настоящего соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель Предприятия.

4.2. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

5. Особые условия

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств Предприятием осуществляет Администрация.

5.2. Администрация вправе отказаться от исполнения настоящего соглашения в случае неоднократного неисполнения Предприятием условий настоящего соглашения.

5.3. В случае прекращения (расторжения) настоящего соглашения неиспользованные денежные средства, а также субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Начикинского сельского поселения в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего соглашения.

5.4. В случае прекращения (расторжения) настоящего соглашения стороны в течение 3 рабочих дней с даты расторжения составляют акт сверки.

5.5. Соглашение составлено в\_\_\_\_\_ экземплярах.

Адреса, реквизиты и подписи

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Предприятие |