**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**КОРЯКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

«03» марта 2022 г. № 91

15-я сессия 4 созыва

**«О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Корякском сельском поселении, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Корякском сельском поселении»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 59 «О муниципальных должностях в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края»,

**Собрание депутатов Корякского сельского поселения**

**РЕШИЛО:**

1. Принять Решение «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Корякском сельском поселении, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Корякском сельском поселении».

2. Направить настоящее Решение Главе Корякского сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Корякского сельского поселения-

Председатель Собрания депутатов

Корякского сельского поселения А.Ю. Липатов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**КОРЯКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В КОРЯКСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ, И ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ** **СЛУЖБЫ В КОРЯКСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

*Принят решением Собрания депутатов Корякского сельского поселения*

*(Решение от «03» марта 2022 г. № 91)*

**Глава 1. Общие Положения**

1. Настоящий Решение «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Корякском сельском поселении, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Корякском сельском поселении» (далее Порядок) разработано в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края» (далее - Закон Камчатского края от 10.12.2007 № 710).

2. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения за назначением, назначения, установления размера, выплаты, перерасчета, приостановления, прекращения, возобновления и иные особенности выплаты:

- ежемесячной доплаты к пенсии (далее - ежемесячная доплата к пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Корякского сельского поселения (далее – муниципальные органы);

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальных органах (далее - пенсия за выслугу лет).

3. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет осуществляется за счет и в пределах средств, утвержденных на эти цели в бюджете Корякского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Ежемесячная доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет назначаются и выплачиваются лицам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, при наличии условий для назначения ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, установленных Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710.

 Лица, указанные в абзаце третьем пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, уволившиеся с муниципальной службы до назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 6 Закона Камчатского края от 10.12.2007 № 710, имеют право на пенсию за выслугу лет и на её ежемесячную выплату, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Корякского сельского поселения не менее 7 лет и имеют стаж муниципальной службы не менее 20 лет.

 Лицам, указанным в абзаце 2 настоящего пункта при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого в соответствующем году определяется при соблюдении единых требований к стажу для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим, установленных Приложением 1 к Закону Камчатского края от 10.12.2007 № 710, пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии со статьей 7 (1) указанного Закона Камчатского края (далее - среднемесячное денежное содержание), за вычетом двух с половиной размеров установленной частью 1 статьи 16 Федерального закона «О страховых пенсиях» по состоянию на 1 февраля 2016 года фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости.

До назначения лицам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, страховой пенсии по старости (инвалидности) пенсия за выслугу лет указанной категории лиц рассчитывается и выплачивается без применения вычета, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

Размер пенсии за выслугу лет лицам, указанными в абзаце втором настоящего пункта увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет установлена в абзаце втором настоящего пункта.

При этом общая сумма пенсии за выслугу лет муниципальному служащему не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания и максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного служащего Камчатского края по соответствующей должности.

Лица, указанные в абзаце 2 настоящего пункта обязаны в десятидневный срок с даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в письменном виде уведомить Администрацию Корякского сельского поселения (далее Уполномоченный орган) о наступлении указанных обстоятельств.

5. Назначение и выплата ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом.

6. Размер ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с правовыми актами, указанными в пункте 1 главы 1 настоящего Порядка.

7. Документы о назначении, выплате, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении и иных особенностях ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет формируются в пенсионное дело, которое хранится в Уполномоченном органе.

**Глава 2. Порядок обращения**

**за назначением ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет**

1. Лицо, указанное в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, имеющее право на назначение ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет (далее - заявитель), направляет в Уполномоченный орган заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

1) заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (при личном обращении копия сличается с подлинником и заверяется специалистом Уполномоченного органа; при направлении документов почтой - копия заверяется нотариально);

2) копию документа об освобождении от замещаемой муниципальной должности или об увольнении с муниципальной службы, заверенную органом, издавшим соответствующий локальный правовой акт;

3) копию трудовой книжки, заверенную по последнему месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также другие документы, подтверждающие стаж работы (при личном обращении копия сличается с подлинником и заверяется специалистом Уполномоченного органа; при направлении документов почтой - копия заверяется нотариально);

4) справку о размере среднемесячного денежного вознаграждения (содержания) по форме согласно приложению № 2 или № 3 к настоящему Порядку.

5) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) (в случае, если заявитель не дал согласие на предоставление персональных данных Уполномоченному органу территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации). В случае назначения пенсии в соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 6 Закона Камчатского края от 10.12.2007 № 710 справка не предоставляется.

2. Уполномоченный орган в день поступления заявления:

1) регистрирует поступившее заявление;

2) проверяет правильность его оформления и комплектность представленных документов;

3) запрашивает в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) заявителя, давшего согласие на предоставление персональных данных Уполномоченному органу территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации. В случае назначения пенсии в соответствии с абзацем вторым пункта 4 главы 1 настоящего Порядка сведения не запрашиваются.

Заявитель вправе представить справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере своей страховой пенсии по старости (инвалидности) по собственной инициативе.

3. Днем обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет считается день регистрации соответствующего заявления в Уполномоченном органе.

**Глава 3. Порядок назначения,**

**выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет**

1. Уполномоченный орган рассматривает заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.
2. Уполномоченный орган не позднее 5-и рабочих дней с момента получения от заявителя документов выдает заявителю (по его желанию) либо направляет ему по почте уведомление, в котором указывается дата приема документов, их перечень, а также имеющиеся замечания к порядку оформления документов и/или их комплектности (при их наличии) и разъяснения о порядке и сроках устранения имеющихся недостатков.

В случае представления документов заявителем лично, указанные разъяснения могут быть также даны заявителю устно при приеме документов.

1. В случае устранения недостатков в указанный срок либо при их отсутствии, днем обращения за назначением ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет считается день первоначального поступления заявления в Уполномоченный орган.

4. По результатам рассмотрения заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет Уполномоченный орган принимает решение о назначении соответствующей выплаты, либо об отказе в назначении соответствующей выплаты.

5. Решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет оформляется локальным правовым актом Уполномоченного органа, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество заявителя;

2) дата, с которой назначается соответствующая выплата;

3) периоды трудовой деятельности, учтенные при исчислении стажа, дающего право на соответствующую выплату;

4) иные сведения необходимые для принятия положительного решения.

6. Уполномоченный орган письменно извещает заявителя о назначении ему ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего локального правового акта.

7. Решение об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет принимается в случаях:

1) представления заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 1 главы 2 настоящего Порядка;

2) отсутствия условий для назначения пенсии за выслугу лет, установленных Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 и (или) настоящим Порядком;

3) представления заявителем недостоверных сведений.

8. Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет оформляется локальным правовым актом Уполномоченного органа, в котором указываются причины такого отказа.

9. Уполномоченный орган письменно извещает заявителя об отказе ему в назначении соответствующей выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего локального правового акта.

10. Размер ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет определяется Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 6 главы 1 настоящего Порядка и устанавливается решением Уполномоченного органа в течение трёх рабочих дней со дня принятия локального правого акта о назначении ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет по форме согласно одному из приложений №№ 4 – 9 к настоящему Порядку.

11. Ежемесячная доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет назначаются и выплачиваются со дня регистрации заявления о назначении соответствующей выплаты в Уполномоченном органе, но не ранее дня прекращения полномочий по муниципальной должности или должности муниципальной службы.

12. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно, путем безналичного перечисления денежных средств на счет, открытый получателем пенсии в кредитной организации.

13. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия ежемесячно запрашивает информацию в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, получателей ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет.

Получатели пенсии за выслугу лет, не давшие согласия на предоставление персональных данных Уполномоченному органу территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, ежемесячно, не позднее 15 числа, представляют в Уполномоченный орган справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере своей страховой пенсии по старости (инвалидности).

**Глава 4. Порядок перерасчета размера**

**ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет**

1. Уполномоченный орган осуществляет перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет в случаях:

1) увеличения (индексации) размеров окладов денежного вознаграждения (содержания) в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Корякского сельского поселения об индексации и (или) ином изменении размеров окладов денежного содержания лиц, указанных в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка;

2) замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непрерывно в органах местного самоуправления Корякского сельского поселения с более высоким должностным окладом после назначения ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет;

3) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления Корякского сельского поселения, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет;

4) при изменении величины фиксированного размера страховой части трудовой пенсии по старости;

5) изменения величины ежемесячной доплаты к государственной пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, а также дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения;

6) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3 главы 6 настоящего Порядка;

7) при наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацем 4 пункта 4 главы 1 настоящего Порядка.

2. Перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии либо пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 настоящей главы, осуществляется Уполномоченным органом без представления заявления получателем соответствующей выплаты.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии либо пенсии за выслугу лет в размере, определенном по результатам перерасчета в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящей главы, производится со дня индексации размеров окладов денежного содержания лиц, указанных в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка.

Перерасчет (расчет) ежемесячной доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1 настоящей главы, осуществляется Уполномоченным органом.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1 настоящей главы, осуществляется с даты фактического назначения страховой пенсия по старости (инвалидности).

3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 главы 4 настоящего Порядка, производится Уполномоченным органом на основании:

1) письменного заявления о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет;

2) копии трудовой книжки и (или) других документов, подтверждающих стаж работы (муниципальной службы);

3) справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению № 2 или № 3 к настоящему Порядку.

4. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии либо пенсии за выслугу лет в размере, определенном по результатам перерасчета в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящей главы, производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет.

5. Перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии либо пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта](file:///%5C%5CServer%5C..%5CC%3A%5C1%5Ci%5C%25D0%2598%25D0%25B2%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25B3%25D0%25B0%20%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BA%25D1%2583%25D0%25BC%25D0%25B5%25D0%25BD%25D1%2582%25D1%258B%5C%25D0%259F%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B5%25D0%25BA%25D1%2582%25D1%258B%20%25D0%25B2%20%25D0%2594%25D1%2583%25D0%25BC%25D1%2583%5Cl%20Par4) 1 главы 4 настоящего Порядка, производится Уполномоченным органом на основании справок Пенсионного фонда Российской Федерации о размерах трудовых пенсий по старости (инвалидности), получаемых в порядке, предусмотренном пунктом 11 статьи 3 настоящего Порядка, без представления получателем соответствующей выплаты заявления о проведении перерасчета.

Изменение размера ежемесячной доплаты к пенсии либо пенсии за выслугу лет в связи с изменением величины фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности) осуществляется с первого числа месяца, в котором произошли изменения величины фиксированного размера страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности).

6. Перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии либо пенсии за выслугу лет в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта](file:///%5C%5CServer%5C..%5CC%3A%5C1%5Ci%5C%25D0%2598%25D0%25B2%25D0%25BE%25D0%25BB%25D0%25B3%25D0%25B0%20%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25BA%25D1%2583%25D0%25BC%25D0%25B5%25D0%25BD%25D1%2582%25D1%258B%5C%25D0%259F%25D1%2580%25D0%25BE%25D0%25B5%25D0%25BA%25D1%2582%25D1%258B%20%25D0%25B2%20%25D0%2594%25D1%2583%25D0%25BC%25D1%2583%5Cl%20Par4) 1 главы 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом на основании справок о размере ежемесячной доплаты к государственной пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, представляемых получателями соответствующих выплат в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

Изменение размера ежемесячной доплаты к пенсии либо пенсии за выслугу лет в связи с изменением размера ежемесячной доплаты к государственной пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, осуществляется с первого числа месяца, в котором произошли изменения размера ежемесячной доплаты к государственной пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, либо дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

7. Ежемесячная доплата к пенсии либо пенсия за выслугу лет, излишне выплаченные получателю в связи с изменением размера величины фиксированного размера страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности), а также в связи с изменением размера ежемесячной доплаты к государственной пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, либо дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, засчитывается в счет выплаты ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет за последующие месяцы*.*

8. Уполномоченный орган принимает решение о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 1 главы 4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о перерасчете и документов, представленных в соответствии с пунктами 3 - 5 главы 4 настоящего Порядка.

9. Размер ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет по результатам перерасчета оформляется решением Уполномоченного органа.

10. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящей главы, Уполномоченный орган в письменном виде извещает получателя соответствующей выплаты о размере ежемесячной доплаты к пении или пенсии за выслугу лет, установленном по результатам перерасчета, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

**Глава 5. Приостановление, возобновление, прекращение,**

**и иные особенности выплаты**

**ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет**

1. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, назначенных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется при возникновении условий, предусмотренных Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 для приостановления, возобновления и прекращения выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет.

Приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет производится Уполномоченным органом также в случаях невозможности её осуществления, а именно:

1) изменение реквизитов или закрытие счета, открытого в кредитной организации и указанного в заявлении получателя о назначении соответствующей выплаты;

2) не поступление в адрес Уполномоченного органа ежемесячной справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) в случае, предусмотренном пунктом 11 главы 3 настоящего Порядка.

2. Получатели ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет обязаны в течение 10 рабочих дней со дня возникновения нижеуказанных обстоятельств представить в Уполномоченный орган письменное уведомление (с приложением подтверждающих документов):

1) о приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (за исключением случая назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с абзацем вторым пункта 4 главы 1 настоящего Порядка);

2) о замещении (занятии) получателем пенсии государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, должности в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Камчатского края и (или) бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае, а также о прекращении замещения вышеуказанных должностей;

3) о назначении ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) об изменении постоянного места жительства;

5) об изменении реквизитов либо закрытии счета, открытого в кредитной организации, указанного получателем в заявлении согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6) об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного ежемесячного материального обеспечения (для получателей пенсии за выслугу лет, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение).

3. Решение о приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет оформляется локальным правовым актом Уполномоченного органа, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество получателя соответствующей выплаты;

2) дата, с которой приостанавливается, возобновляется или прекращается ежемесячная доплата к пенсии или пенсия за выслугу лет;

3) основание, в соответствии с которым приостанавливается, возобновляется или прекращается ежемесячная доплата к пенсии или пенсия за выслугу лет.

4. При возникновении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, Уполномоченный орган приостанавливает или прекращает соответствующие выплаты со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 и 2 главы 5 настоящего Порядка.

5. При возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящей главы, Уполномоченный орган фактически приостанавливает выплату ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет с 1 числа месяца, следующего за месяцем перечисления последней выплаты. Решение о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет оформляется Уполномоченным органом на третий месяц, следующий за месяцем возникновения обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1.1 пункта 1 настоящей главы, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с даты фактического приостановления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет.

6. Приостановленная или прекращенная выплата ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет возобновляется в случае устранения обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 и 2 главы 5 настоящего Порядка, со дня подачи письменного заявления получателя соответствующей выплаты (с приложением подтверждающих документов) в Уполномоченный орган.

В случае несвоевременного представления получателем ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет письменного заявления о возникновении обстоятельств, влекущих возобновление соответствующей выплаты, суммы ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, выплата которых была приостановлена или прекращена Уполномоченным органом, выплачиваются ему за прошедшее время, но не более чем за 12 месяцев, предшествующих дню подачи соответствующего заявления.

7. В случае несвоевременного представления получателем ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет в Уполномоченный орган письменных уведомлений о возникновении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение соответствующих выплат, излишне перечисленные суммы ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет подлежат возврату на расчетный счет Уполномоченного органа.

8. В случае смерти получателя ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет Уполномоченный орган прекращает указанные выплаты с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет.

9. В случае, предусмотренном пунктом 8 настоящей главы, излишне перечисленные суммы ежемесячной доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет подлежат возврату на расчетный счет Уполномоченного органа.

**Глава 6. Особенности пенсионного обеспечения отдельных лиц, замещавших муниципальные должности или должности муниципальной службы в муниципальных органах Корякского сельского поселения**

1. В целях обеспечения гарантий на пенсионное обеспечение лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Корякского сельского поселения, к должностным окладам для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии применяются следующие коэффициенты:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальные должности | Коэффициент, применяемый к должностному окладу для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии |
| Глава Корякского сельского поселения | 1,8 |
| Председатель Собрания депутатов Корякского сельского поселения | 1,8 |
| Глава Корякского сельского поселения - Председатель Собрания депутатов Корякского сельского поселения | 1,8 |

1. В целях обеспечения гарантий на пенсионное обеспечение лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Корякского сельского поселения, к должностным окладам для исчисления размера пенсии за выслугу лет применяются следующие коэффициенты:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы  | Коэффициент, применяемый к должностному окладу муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| Высшая группа должностей | 1,5 |
| Главная группа должностей | 1,4 |
| Ведущая группа должностей | 1,3 |
| Старшая группа должностей | 1,2 |
| Младшая группа должностей | 1,1 |

**Глава 7. Заключительные положения**

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. С момента вступления в силу настоящего Порядка признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Корякского сельского поселения от 07.03.2017 № 79 «О порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Корякском сельском поселении, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Корякском сельском поселении».

Глава Корякского сельского поселения А.Ю. Липатов

*«03» марта 2022 г.*

*№ 43*

 Приложение № 1

|  |
| --- |
| к Решению Собрания депутатов Корякского сельского поселения от 03 марта года № 91 «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Корякском сельском поселении, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Корякском сельском поселении»  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Уполномоченному органу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность заявителя на момент увольнения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (домашний адрес, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 В соответствии с Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края» и Порядком назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Корякском сельском поселении, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Корякском сельском поселении, утвержденным решением Собрания депутатов Корякского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу назначить ежемесячную доплату к пенсии (пенсию за выслугу лет), как лицу, замещавшему муниципальную должность (должность муниципальной службы) в Корякском сельском поселении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности из которой рассчитывается среднемесячное вознаграждение (содержание)

с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать дату)

Страховую пенсию по старости (инвалидности) получаю в ⃰\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес территориального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пенсионного фонда Российской Федерации).

 Доплату к пенсии (пенсию за выслугу лет) прошу перечислять на мой счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ⃰ ⃰

 (наименование банка, ИНН, КПП, БИК, кор. счет)

 Обязуюсь сообщить в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней о возникновении следующих обстоятельств:

 - замещении/освобождении от замещаемой государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, должности в организациях, финансируемых за счет средств краевого бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае;

 - об изменении постоянного места жительства;

 - об изменении реквизитов либо закрытии счета, открытого в кредитной организации либо филиале кредитной организации;

 - о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - о выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

 - о прекращении/ возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности);

 - об изменении размера ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

 □ Выражаю согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях принятия решений, связанных с назначением и выплатой мне ежемесячной доплаты к пенсии.

К заявлению прилагаю (не представляемые документы необходимо вычеркнуть):

1. копия паспорта гражданина РФ;

2. копия документа об освобождении от муниципальной должности или об увольнении с муниципальной службы, заверенную органом, издавшим указанный локальный акт;

3. копия трудовой книжки и документы, подтверждающие стаж трудовой деятельности, учитываемый при исчислении стажа, дающего право на соответствующую выплату;

4. справка о размере среднемесячного денежного вознаграждения или среднемесячного денежного содержания;

5. справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о ежемесячном размере трудовой пенсии по старости (инвалидности) ⃰.

□ Не возражаю против проверки представленных сведений.

□ Не возражаю против возврата излишне выплаченных сумм.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись заявителя расшифровка подписи

Документы принял: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника Уполномоченного органа)

⃰ Не заполняется в случае назначения пенсии в соответствии с абзацем вторым пункта 4 главы 1 Порядка

 ⃰ ⃰ Возможно приложение реквизитов счета к заявлению

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Решению от 03 марта 2022 года № 91 «О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Корякском сельском поселении, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Корякском сельском поселении»  |

**Справка**

**о размере среднемесячного денежного вознаграждения лица,**

**замещавшего муниципальную должность, для установления**

**ежемесячной доплаты к пенсии**

Среднемесячное денежное вознаграждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

замещавшего муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года составило:

 (указываются 12 полным месяцев, предшествующих дате прекращения полномочий)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Среднемесячное денежное вознаграждение | За 12 последних месяцев, (рублей) | В месяц  |
| процентов | Рублей |
| 1. Должностной оклад с учетом индексации (на день окончания полномочий) |  |  |  |
| 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет  |  |  |  |
| 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной работы |  |  |  |
| 4.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| 5. Премия за выполнение особо важных и сложных задач  |  |  |  |
| 1. Ежемесячное денежное поощрение
 |  |  |  |
| 1. Материальная помощь
 |  |  |  |
| 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

 Место печати

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

|  |
| --- |
| к Решению от 03 марта 2022года № 90 « О Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Корякском сельском поселении, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Корякском сельском поселении»  |

**Справка**

**о размере среднемесячного денежного содержания лица,**

**замещавшего должность муниципальной службы,**

**для установления пенсии за выслугу лет**

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года составило:

 (указываются 12 полным месяцев, предшествующих дате увольнения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Среднемесячное денежное вознаграждение | За 12 последних месяцев, (рублей) | В месяц  |
| процентов | Рублей |
| 1. Должностной оклад с учетом индексации (на день увольнения) |  |  |  |
| 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет |  |  |  |
| 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны |  |  |  |
| 5. Премия за выполнение особо важных и сложных задач |  |  |  |
| 6. Ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |
| 7. Материальная помощь |  |  |  |
| 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |
| Итого:  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

 Место печати

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_