РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КОРЯКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«10» марта 2020 г. № 50**

**Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе  обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Корякского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренных муниципальным правовым актом и членов их семей на сайте Правительства Камчатского края закладка местное самоуправление страница Корякское сельское поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам**

**массовой информации для опубликования**

В целях реализации [статей 8](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=82959;fld=134;dst=100083) и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Корякского сельского поселения,-

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить [Положение](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=52949;fld=134;dst=100010) о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Корякского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренных муниципальным правовым актом и членов их семей на официальном сайте Правительства Камчатского края закладка местное самоуправление страница Корякского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

**Главы Администрации**

**Корякского сельского поселения М.Г. Зобова**

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Корякского сельского поселения от 10.03.2020 года № 50 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Корякского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренных муниципальным правовым актом и членов их семей на официальном сайте Правительство Камчатского края закладка местное самоуправление страница Корякского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» |

**Положение**

**о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Корякского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренный муниципальным правовым актом и членов их семей на официальном сайте Правительства Камчатского края закладка местное самоуправление страница Корякское сельское поселении Корякского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц муниципальных служащих Администрации Корякского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренных муниципальным правовым актом, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) официальном сайте Правительства Камчатского края закладка местное самоуправление страница Корякского сельского поселения, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте Правительства Камчатского края закладка местное самоуправление страница Корякского сельского поселения размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Администрации Корякского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренный муниципальным правовым актом, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему Администрации Корякского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренных муниципальным правовым актом, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего Администрации Корякского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренных муниципальным правовым актом, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Правительства Камчатского края закладка местные самоуправления страница Корякского сельского поселения и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=52949;fld=134;dst=100012) настоящего Положения) о доходах муниципального служащего Администрации Корякского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренных муниципальным правовым актом, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего Администрации Корякского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренных муниципальным правовым актом;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего Администрации Корякского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренных муниципальным правовым актом, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Администрации Корякского сельского поселения, включенных в перечень должностей, предусмотренных муниципальным правовым актом, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=52949;fld=134;dst=100012) настоящего Положения, размещаются и ежегодно обновляются на официальном сайте Правительства Камчатского края закладка местное самоуправление страница Корякского сельского поселения в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте Правительства Камчатского края закладка местное самоуправление страница Корякского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=52949;fld=134;dst=100012) настоящего Положения, обеспечивается специалистом администрации Корякского сельского поселения (далее – специалист).

6. Ведущий документовед:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность Администрации Корякского сельского поселения, муниципальному служащему Администрации Корякского сельского поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивает предоставление им сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=52949;fld=134;dst=100012) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Ведущий документовед несет в соответствии с законодательством  Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.