﻿

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 31 июля 2006 года**

**УСТАВ ЕЛИЗОВСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Правовой статус Елизовского городского поселения

Статья 2. Границы территории и состав поселения

Статья 3. Официальные символы поселения

**ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ**

Статья 4. Местное самоуправление поселения

Статья 5. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления поселения

Статья 7. Вопросы местного значения поселения

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения

Статья 9. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления

Статья 10. Межмуниципальные, межрегиональные, международные и внешнеэкономические связи поселения

**ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 11. Местный референдум поселения

Статья 12. Муниципальные выборы поселения

Статья 13. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов или Главы поселения, голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

Статья 16. Публичные слушания

Статья 17. Собрания граждан

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

Статья 19. Опрос граждан

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

**ГЛАВА 4. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 22. Структура органов местного самоуправления поселения

Статья 23. Собрание депутатов

Статья 24. Компетенция Собрания депутатов

Статья 25. Председатель Собрания

Статья 26. Заместитель председателя Собрания.

Статья 27. Комитеты, постоянные комиссии Собрания.

Статья 28. Обеспечение деятельности Собрания

Статья 29. Депутат Собрания депутатов

Статья 30. Глава поселения

Статья 31. Полномочия Главы поселения

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения

Статья 33. Администрация поселения

Статья 34. Структура администрации городского поселения

Статья 35. Полномочия администрации городского поселения

Статья 36. Контрольно-счетная комиссия городского поселения

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 37. Общие положения

Статья 38. Система муниципальных правовых актов поселения

Статья 39. Устав поселения района

Статья 40. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

Статья 41. Подготовка муниципальных правовых актов поселения

Статья 42. Вступление в силу муниципальных правовых актов поселения

Статья 43. Отмена муниципальных правовых актов поселения и приостановление их действия

**ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 44. Муниципальная служба поселения

Статья 45. Муниципальная должность поселения

Статья 46. Муниципальный служащий поселения

Статья 47. Условия и порядок прохождения муниципальной службы поселения

Статья 48. Прекращение муниципальной службы поселения

**ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 49. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 50. Муниципальная собственность поселения

Статья 51. Отношения органов местного самоуправления поселения с физическими и юридическими лицами

Статья 52. Бюджет поселения

Статья 53. Муниципальный заказ поселения

Статья 54. Муниципальные заимствования поселения

**ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Статья 55. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления поселения перед населением

Статья 56. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Статья 57. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Статья 58. Ответственность Собрания депутатов перед государством

Статья 59. Ответственность Главы поселения перед государством

Статья 60. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления поселения

Статья 61. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления поселения

**ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 62. Вступление в силу настоящего Устава

Мы, полномочные представители населения Российской Федерации, проживающего на территории Елизовского городского поселения, реализуя конституционное право на местное самоуправление, признавая права и свободы человека и гражданина высшими ценностями, основываясь на положениях Конституции Российской Федерации, действующем законодательстве Российской Федерации, законодательстве Камчатской области и муниципальных правовых актах Елизовского муниципального района, принятых в пределах полномочий соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц Елизовского муниципального района, сознавая ответственность за решение вопросов местного значения Елизовского городского поселения, заботясь о создании благоприятной среды обитания, о сохранении и развитии Елизовского городского поселения, его исторических традиций, принимаем настоящий

**УСТАВ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовой статус Елизовского городского поселения**

1. Елизовское городское поселение образовано Законом Камчатской области от 29 декабря 2004 года № 255 «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории Елизовского района Камчатской области, и о наделении их статусом муниципального района, городского, сельского поселения».

Елизовское городское поселение, включающее город Елизово - административный центр поселения и Елизовского муниципального района, является муниципальным образованием, расположенным на территории Елизовского муниципального района Камчатской области и наделенным статусом городского поселения.

Официальным днем городского поселения признается 21 февраля. В этот день - 21 февраля 1975 года Указом Президиума Верховного Совета РСФСР № 5-86 рабочий поселок Елизово Елизовского района Камчатской области преобразован в город областного подчинения.

2. Поселение имеет равные права во взаимоотношениях с другими муниципальными образованиями.

**Статья 2. Границы территории и состав поселения**

1. Существующие границы территории Елизовского городского поселения утверждены в виде картографического описания Законом Камчатской области от 29 декабря 2004 года № 255 «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории Елизовского района Камчатской области, и о наделении их статусом муниципального района, городского, сельского поселения».

Границы Елизовского городского поселения подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства в соответствии с частью 3 статьи 85 [Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R200303925.html).

3. Изменение границ поселения, его преобразование осуществляется законом Камчатской области по инициативе населения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Камчатской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с [Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R200303925.html).

**Статья 3. Официальные символы поселения**

1. Поселение может иметь герб, флаг, гимн и иные официальные символы, отражающие исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

2. Порядок официального использования указанных символов устанавливается Положениями о них, принимаемыми правовыми актами Собрания депутатов поселения (далее - Собрания депутатов).

**ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ**

**Статья 4. Местное самоуправление в поселении**

Местное самоуправление в поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных [Конституцией Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199305853.html), федеральными законами и законами Камчатской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно или через органы местного самоуправления поселения вопросов местного значения поселения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

**Статья 5. Права граждан на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах поселения, осуществляют местное самоуправление в поселении посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

**Статья 6. Правовая основа местного самоуправления в поселении**

Правовую основу местного самоуправления в поселении составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, [Конституция Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199305853.html), федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Камчатской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах поселения, и иные муниципальные правовые акты поселения.

**Статья 7. Вопросы местного значения поселения**

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах городского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах городского поселения;

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

28) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства,

30) создание условий для развития малого предпринимательства;

31) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Камчатской области, только за счет собственных доходов местного бюджета (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и областного бюджета).

Органы местного самоуправления поселения имеют право на создание музеев поселения.

3. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Елизовского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет соответствующих муниципальных образований.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

**Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава поселения, внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения и порядка их официального использования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений поселения, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями поселения, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов поселения, местного референдума поселения, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных [пунктами 8](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/.html), [9](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/.html), [15](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/.html) и [19 части 1 статьи 7 настоящего Устава](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/.html).

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно.

Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления поселения органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого поселения или муниципального района, иного муниципального образования не допускается.

**Статья 9. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления**

1. Перечень вопросов местного значения поселения определяется настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством.

2. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения поселения, исполняются за счет средств бюджета поселения.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Камчатской области, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств вышестоящих бюджетов.

**Статья 10. Межмуниципальные, межрегиональные, международные и внешнеэкономические связи поселения**

1. Поселение - самостоятельный участник межмуниципальных, межрегиональных и внешнеэкономических связей по вопросам своей компетенции.

2. Поселение вправе самостоятельно заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации, а также с организациями иностранных государств в пределах прав, установленных [Конституцией Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199305853.html), федеральными законами и законами Камчатской области.

3. Поселение, как участник внешнеэкономических связей, не вправе самостоятельно заключать договоры и соглашения межгосударственного уровня.

4. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в межмуниципальных объединениях, хозяйственных обществах и других межмуниципальных организациях в соответствии с федеральным законодательством на основании договоров и соглашений. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

**ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 11. Местный референдум поселения**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения поселения может проводиться местный референдум поселения (далее - референдум).

2. Референдум проводится на всей территории поселения, население которого участвует в референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. Решение о назначении референдума принимается Собранием депутатов в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается референдум.

Правом инициирования проведения референдума обладают:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах или референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Собрание депутатов и Глава поселения, выдвинувшие такую инициативу совместно, посредством принятия соответствующих решений.

4. Условием назначения референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в [пункте 2 части 3 настоящей статьи](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/.html), является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых установлено законом Камчатской области и составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в [пункте 2 части 3 настоящей статьи](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/.html), оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Камчатской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Собранием депутатов и Главой поселения, оформляется правовыми актами Собрания депутатов и Главы поселения.

5. В случае если референдум не назначен Собранием депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы поселения, органов государственной власти Камчатской области, избирательной комиссии Камчатской области или прокурора. Назначенный судом референдум организуется избирательной комиссией Елизовского муниципального района, а обеспечение проведения референдума осуществляется Администрацией Камчатской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведение референдума.

6. Итоги голосования и принятое на референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Принятое на референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на референдуме решения в соответствии с настоящим Уставом.

9. Решение о проведении референдума, а также принятое на референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке.

10. Гарантии прав граждан на участие в референдуме, а также порядок подготовки и проведения референдума устанавливаются федеральным законом и законом Камчатской области «О местном референдуме в Камчатской области».

**Статья 12. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы в городского поселения (далее - выборы) проводятся в целях избрания депутатов Собрания депутатов городского поселения и Главы городского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы назначаются Собранием депутатов в сроки, предусмотренные настоящим Уставом. В случаях, установленных федеральным законом, выборы назначаются избирательной комиссией Елизовского муниципального района или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, подведения итогов и определения результатов выборов устанавливаются федеральным законом и законами Камчатской области.

4. Решение о назначении выборов принимается Собранием депутатов городского поселения не позднее, чем за 65 дней до дня истечения срока, на который были избраны депутаты Собрания или Глава городского поселения. Голосование на выборах в органы местного самоуправления должно быть проведено не позднее чем через 80 дней и не ранее чем через 70 дней со дня принятия решения о назначении выборов. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

5. Итоги выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 13. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов или Главы поселения, голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения**

1. Голосование по отзыву депутата Собрания депутатов или Главы поселения, проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Камчатской области для проведения местного референдума.

2. Основаниями для отзыва депутата Собрания депутатов или Главы поселения могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае подтверждения такого решения или действия (бездействия) в судебном порядке.

Условием назначения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов или Главы поселения является сбор подписей в поддержку данной инициативы. При этом количество подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания депутатов должно составлять не менее 5 процентов от числа граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории избирательного округа, избравшего данного депутата; количество подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву Главы поселения должно составлять не менее 5 процентов от числа граждан, обладающих правом на участие в референдуме и проживающих на территории поселения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Собрания депутатов или Главы поселения принимается Собранием депутатов в течение 30 дней со дня поступления документов о выдвижении инициативы по проведению такого голосования.

Депутат Собрания депутатов или Глава поселения вправе дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для их отзыва.

Депутат Собрания депутатов считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, избравшем депутата.

Глава поселения считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении.

3. В случаях, предусмотренных [Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R200303925.html), в целях получения согласия населения при изменении границ или преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения.

4. Голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения проводится на всей территории поселения или на части его территории в соответствии с [Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R200303925.html).

5. Голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения назначается Собранием депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом и законом Камчатской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных [Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R200303925.html). При этом допускается проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности.

6. Голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ или преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

7. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания депутатов или Главы поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ или преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 14. Правотворческая инициатива граждан**

1. С правотворческой инициативой вправе выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном Положением, принимаемым правовым актом Собрания депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан не может превышать три процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Собрание депутатов рассматривает указанный проект на открытом заседании.

Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 15. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Собранием депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон и иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Собранием депутатов. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется Положением, принимаемым правовым актом Собрания депутатов.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления поселения устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Положением, принимаемым правовым актом Собрания депутатов.

**Статья 16. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов поселения по вопросам местного значения поселения с участием населения Собранием депутатов или Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов или Главы поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Собранием депутатов принимает Собрание депутатов, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой поселения - Глава поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава городского поселения или муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в устав поселения;

2) проект местного бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании городского поселения.

В указанных случаях публичные слушания назначаются Собранием депутатов.

4. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления поселения.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением, принимаемым нормативным правовым актом Собрания депутатов, предусматривающим заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

**Статья 17. Собрания граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан на части территории поселения.

2. Собрания граждан проводятся по инициативе населения, Собрания депутатов или Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрания граждан, проводимые по инициативе Собрания депутатов или Главы поселения, назначаются соответственно Собранием депутатов или Главой поселения.

Собрания граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются Собранием депутатов.

3 Перед проведением всех подготовительных мероприятий и самого собрания граждан, жители заблаговременно (не менее чем за 7 рабочих дней) оповещаются о них через средства массовой информации или путём почтовых уведомлений.

Организацию собрания граждан осуществляет:

- инициативная группа жителей в количестве не менее пяти человек в случае если оно проводится по инициативе населения. Она принимает решение о проведении собрания граждан. Инициативная группа информирует Собрание депутатов о своем создании, дате проведения и рассматриваемых вопросах на собрании граждан. При этом представляются протоколы и другие документы и решения инициативной группы. На собраниях инициативной группы ведутся протоколы, решения них принимаются простым большинством открытым голосованием;

- Собрание депутатов, Глава поселения или администрация поселения, в случае если оно проводится по их инициативе.

Во всех случаях Собрание депутатов принимает решение о проведении собраний граждан, в котором устанавливается место и дата проведения, рассматриваемые вопросы и устанавливается норма представительства.

Решение об отклонении инициативы проведения собрания граждан может быть принято Собранием депутатов в случае, если на его рассмотрение предлагается внести вопросы, противоречащие [Конституции Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199305853.html), действующему федеральному законодательству, законодательству Камчатской области, Уставу и другим правовым актам поселения.

В этом случае в адрес инициативной группы в письменной форме направляется мотивированное решение об отклонении инициативы проведения собрания граждан.

Норма представительства на собрании граждан устанавливается по принципу обязательного и равного трудового или территориального представительства жителей поселения.

Исчисление нормы представительства (которая не может быть менее 3 %) производится от количества постоянно проживающего на данной территории населения в избирательном возрасте, согласно данных местных органов регистрации населения.

На собрании граждан, обязательно ведутся протоколы регистрации присутствующих с указанием данных паспортов и их подписей.

Собрание граждан считается правомочным, если в нём принимает участие не менее 50% от установленной нормы представительства.

На собраниях граждан ведутся протоколы, решения на них принимаются простым большинством открытым голосованием.

3. Собрание граждан вправе принимать обращения к органам и должностным лицам местного самоуправления поселения по поводу решения вопросов местного значения поселения и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления поселения.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Положением, принимаемым нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с [Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R200303925.html), а также Уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, когда проведение собрания граждан невозможно или является трудноосуществимым, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется Положением, принимаемым нормативным правовым актом Собрания депутатов, а также Уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 19. Опрос граждан**

1. Для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти Камчатской области, на всей территории поселения или на части его территории проводится опрос граждан.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Собрания депутатов или Главы поселения - по вопросам местного значения поселения;

2) органов государственной власти Камчатской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

Такая инициатива выражается в принятии указанными органами или должностными лицами соответствующих правовых актов.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Положением, принимаемым нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с действующим законодательством.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов.

В нормативном правовом акте Собрания депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемых при проведении опроса граждан;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе граждан;

6) состав комиссии по проведению опроса.

5. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения в порядке, определенном Положением о порядке опубликования (обнародования) нормативных правовых актов поселения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления поселения;

- за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Камчатской области.

**Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения.

2. Должностные лица органов местного самоуправления поселения, наделенные соответствующей компетенцией, обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления поселения в течение одного месяца.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления поселения устанавливаются федеральным законодательством, законами Камчатской области, Положением, принимаемым нормативным правовым актом Собрания депутатов городского поселения.

4. За нарушение должностным лицом органа местного самоуправления поселения порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления поселения это должностное лицо может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с законом Камчатской области.

**Статья 21. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением поселения местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Непосредственное осуществление населением поселения местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению поселения в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления в поселении.

**ГЛАВА 4. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 22. Структура органов местного самоуправления поселения**

Структуру органов местного самоуправления в поселении образуют:

- представительный орган муниципального образования - Собрание депутатов Елизовского городского поселения;

- Глава Елизовского городского поселения;

- администрация Елизовского городского поселения (в дальнейшем тексте - администрация поселения);

- контрольный орган муниципального образования - контрольно-счетная комиссия Елизовского городского поселения.

**Статья 23. Собрание депутатов**

1. Собрание депутатов является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своими наименованиями, счет в банке, юридический адрес.

2. Собрание депутатов состоит из 20 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах поселения, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Собрание депутатов правомочно, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов (не менее четырнадцати депутатов).

4. Первая сессия Собрания депутатов нового созыва назначается председателем Собрания депутатов предыдущего созыва, а в случае его отсутствия Главой городского поселения либо председателем муниципальной избирательной комиссии не позднее трех недель со дня избрания правомочного состава Собрания депутатов. Подготовку этой сессии осуществляет оргкомитет, состоящий из вновь избранных депутатов Собрания депутатов с привлечением аппарата Собрания депутатов.

5. Основной формой работы Собрания депутатов является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа поселения [Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R200303925.html) и настоящим Уставом.

6. Сессия Собрания депутатов правомочна, если на ней присутствует более половины от установленной численности депутатов Собрания, а для решения вопросов, для которых законодательством или муниципальными правовыми актами установлена другая численность депутатов - соответствующее число депутатов.

7. Очередные сессии Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в квартал и созываются председателем Собрания депутатов.

В случае необходимости, по письменному требованию Главы городского поселения или письменному требованию не менее семи депутатов, могут проводиться внеочередные сессии Собрания депутатов.

8. Порядок созыва, подготовки, проведения сессии, порядок рассмотрения и принятия решений, порядок формирования комитетов и постоянных комиссий, их функции и полномочия, а также другие вопросы организации деятельности Собрания депутатов устанавливаются Регламентом Собрания депутатов.

Регламент принимается Собранием депутатов самостоятельно числом голосов, составляющим более половины от установленной численности депутатов Собрания.

9. Нормативные правовые акты Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на его рассмотрение только по инициативе Главы поселения или при наличии его заключения.

10. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов, направляется Главе городского поселения для подписания и обнародования.

Глава городского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов, который в таком случае принимается по правилам, установленным [частью 3 статьи 38 настоящего Устава](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/.html).

11. Полномочия Собрания депутатов предыдущего созыва прекращаются с началом первой сессии Собрания депутатов нового созыва.

12. Полномочия Собрания депутатов могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в соответствии со статьей 73 [Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R200303925.html).

Полномочия Собрания депутатов могут быть также прекращены:

в случае принятия Собранием депутатов решения о самороспуске при одновременном назначении новых муниципальных выборов поселения самим Собранием депутатов, данное решение принимается числом голосов, составляющим не менее чем две трети от установленного числа депутатов (четырнадцатью);

в случае вступления в силу решения Камчатского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Собрания депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

В случае досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов, досрочные выборы в Собрание депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законодательством.

**Статья 24. Компетенция Собрания депутатов городского поселения**

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

1) принятие Устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений; толкование Устава и принимаемых им нормативных правовых актов;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений поселения, а также об установлении тарифов на их услуги;

7) определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Кроме вопросов, указанных в [п.1 настоящей статьи](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/.html), в компетенции Собрания депутатов находятся:

1) установление порядка официального использования герба, флага и гимна городского поселения, установление иных официальных символов городского поселения и порядка их официального использования;

2) утверждение, по представлению Главы городского поселения, структуры администрации городского поселения;

3) определение порядка расходования администрацией городского поселения средств, полученных дополнительно в виде доходов местного бюджета в ходе его исполнения, а также сумм превышения доходов местного бюджета над его расходами, образующихся в результате перевыполнения доходной части местного бюджета или экономии по направлениям, определенным Собранием депутатов;

4) принятие в соответствии с федеральными законами и законами Камчатской области решений о получении и выдаче администрацией городского поселения кредитов для решения вопросов местного значения;

5) определение за счет собственных средств местного бюджета дополнительных льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории городского поселения;

6) определение в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации правил землепользования, а также распоряжения и управления муниципальными землями, находящихся в пределах территории городского поселения;

7) заслушивание ежегодного отчета председателя Собрания депутатов о его работе;

8) заслушивание Главы городского поселения по вопросам исполнения нормативных правовых актов Собрания депутатов, местного бюджета, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития поселения и их годовых отчетов;

9) принятие решений об обращении в судебные инстанции с исками к органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Камчатской области, органам местного самоуправления Елизовского муниципального района, органам местного самоуправления городского поселения, органам местного самоуправления других муниципальных образований, предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям и гражданам.

10) учреждение муниципального печатного средства массовой информации;

11) осуществление права законодательной инициативы в Совете народных депутатов Камчатской области.

12) формирование аппарата Собрания депутатов;

13) по представлению Главы городского поселения рассмотрение и решение вопросов, отнесенных к ведению администрации городского поселения.

14) утверждение уставов муниципальных предприятий по представле-нию Главы городского поселения.

3. Иные полномочия Собрания депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Камчатской области.

**Статья 25. Председатель Собрания депутатов**

Организацию деятельности Собрания депутатов и проведение его сессий осуществляет председатель Собрания депутатов, в случае его отсутствия или невозможности исполнять свои полномочия - заместитель председателя Собрания депутатов, а в случае его отсутствия или невозможности исполнять свои полномочия - депутат, на которого решением Собрания депутатов временно возлагается исполнение обязанностей председателя Собрания депутатов.

Председатель Собрания депутатов избирается на первой сессии из числа депутатов Собрания депутатов тайным голосованием на срок полномочий Собрания и считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

Председатель подотчетен Собранию депутатов и может быть освобожден от занимаемой должности путем тайного голосования на сессии Собрания депутатов, но не ранее чем через 1 год с момента избрания.

Мотивированное предложение по освобождению председателя Собрания депутатов от занимаемой должности вносится не менее чем 1/3 от установленного числа депутатов. Решение об освобождении председателя Собрания депутатов принимается более чем 1/2 от установленного числа депутатов и вступает в силу с момента подведения итогов голосования.

Председатель Собрания депутатов:

- организует работу Собрания депутатов;

- председательствует на заседаниях;

- руководит подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

- организует процесс подготовки и принятия правовых актов Собрания депутатов;

- подписывает протокол заседания Собрания депутатов;

- осуществляет общее руководство работой аппарата Собрания депутатов, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата;

- принимает меры по информированию населения о работе Собрания депутатов и учету общественного мнения;

- без доверенности представляет Собрание депутатов в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, с территориальным общественным самоуправлением, населением;

- обращается в суд с исками от имени Собрания депутатов, а в случаях, предусмотренных законодательством - и от имени Елизовского городского поселения;

- открывает и закрывает расчетные счета Собрания депутатов в банках, является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете городского поселения на содержание и обеспечение деятельности Собрания депутатов городского поселения.

Перечень полномочий, определенных в настоящей статье Устава, считается основным и не является исчерпывающим. Дополнительные права и обязанности председателя могут определяться Регламентом Собрания депутатов городского поселения на основании законодательства Российской Федерации.

На постоянной основе работают председатель Собрания депутатов и его заместитель, избираемые из числа депутатов.

**Статья 26. Заместитель председателя Собрания депутатов.**

1. Заместитель председателя Собрания депутатов выполняет поручения председателя Собрания депутатов, а в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей осуществляет его функции.

2. Заместитель председателя Собрания депутатов подотчетен председателю Собрания депутатов и Собранию депутатов и может быть отозван путем тайного голосования на сессии Собрания депутатов.

3. Добровольное сложение заместителем председателя Собрания депутатов своих полномочий удовлетворяется на основе его письменного заявления большинством от установленного числа депутатов.

В случае непринятия Собранием депутатов отставки, заместитель председателя Собрания депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

4. Вопрос об отзыве заместителя председателя Собрания депутатов может быть поставлен на сессии по требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов или председателя Собрания депутатов и включен в повестку дня.

**Статья 27. Комитеты, постоянные комиссии Собрания депутатов.**

1. Собрание депутатов может создавать по вопросам своей деятельности комитеты и постоянные комиссии.

2. Задачи и порядок деятельности комитетов и комиссий определяются Собранием депутатов.

3. Комитеты (постоянные комиссии) Собрания депутатов обеспечивают подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение сессии Собрания депутатов.

4. Структура, порядок формирования, полномочия, организация работы комитетов и комиссий определяются регламентом Собрания депутатов, Положениями о комитетах и постоянных комиссиях, утверждаемыми на сессиях Собрания депутатов.

**Статья 28. Обеспечение деятельности Собрания депутатов**

Председатель Собрания депутатов, его заместитель, работники аппарата Собрания депутатов размещаются в помещениях административного здания по адресу: г. Елизово ул. Ленина 10.

Для организации работы должностные лица Собрания депутатов, работники его аппарата обеспечиваются помещениями, мебелью, средствами связи, оргтехникой, транспортом.

Расходы для обеспечения деятельности Собрания депутатов производятся на основании сметы расходов, ежегодно принимаемой Собранием депутатов, и предусматриваются отдельной строкой в местном бюджете в соответствующем разделе на содержание органов местного самоуправления.

Управление или распоряжение Собранием депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов), в какой бы то ни было форме, средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускается, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов и депутатов.

Порядок предоставления и использования помещений, мебели, средств связи, оргтехники, транспорта для нужд Собрания депутатов, в случае необходимости, определяется нормативными правовыми актами, принимаемыми Собранием депутатов.

Для организационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Собрания депутатов, председателем Собрания депутатов образуется аппарат.

Аппарат состоит из муниципальных служащих и служащих, не занимающих муниципальные должности. Структура, численность и штатное расписание аппарата утверждаются Собранием депутатов.

Аппарат Собрания депутатов действует на основании Положения об аппарате Собрания депутатов, утверждаемого Собранием депутатов.

**Статья 29. Депутат Собрания депутатов**

1. Депутат Собрания депутатов является полномочным представителем населения поселения при решении всех вопросов, отнесенных к ведению Собрания депутатов, и избирается населением поселения, проживающим на части его территории, являющейся избирательным округом, на муниципальных выборах поселения, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, сроком на 5 лет.

2. Депутат обязан принимать личное участие в сессиях Собрания депутатов.

Свои решения депутаты принимают самостоятельно, руководствуясь действующими правовыми нормами, обычаями общепринятой общественной морали, личными убеждениями и принятыми на себя обязательствами перед населением поселения.

3. Депутат Собрания депутатов по вопросам своей депутатской деятельности ответственен перед избирателями своего избирательного округа и подотчетен им.

Депутат обязан:

- не менее одного раза в год отчитываться о своей депутатской деятельности перед избирателями;

- не реже одного раза в месяц вести прием избирателей;

- рассматривать обращения, письма, заявления, жалобы, предложения избирателей;

- принимать меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов избирателей.

4. Формами депутатской деятельности являются:

1) участие в подготовке (индивидуальной или совместной с другими депутатами) материалов для рассмотрения Собранием депутатов;

2) участие в сессиях Собрания депутатов;

3) участие в работе постоянных комитетов и комиссий Собрания депутатов;

4) участие в работе других комитетов и комиссий;

5) участие в депутатских слушаниях;

6) выполнение поручений Собрания депутатов;

7) участие в осуществлении контроля за исполнением нормативных правовых актов Собрания депутатов;

8) направление депутатского запроса или обращения;

9) работа с избирателями.

Депутатская деятельность может осуществляться также в иных предусмотренных действующим законодательством формах.

5. Депутату Собрания депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий и гарантируются:

1) обязательное рассмотрение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения внесенного им предложения;

2) безотлагательный прием руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления поселения;

3) получение необходимой информации;

4) возмещение расходов, связанных с выполнением депутатских полномочий.

6. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий депутата Собрания депутатов применяются только к депутату Собрания депутатов, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

7. Депутаты Собрания депутатов работают, как правило, на непостоянной основе.

Депутаты, работающие на постоянной основе, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

8. Депутатам Собрания депутатов возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в размере суммы, утверждаемой Собранием депутатов:

1) депутатам Собрания депутатов, не привлеченным к постоянной работе в Собрании депутатов и его органах, на время выполнения депутатских обязанностей сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы, исчисленная в соответствии с нормативами:

2) освобождение депутата Собрания депутатов от производственных или служебных обязанностей, для выполнения депутатских обязанностей (участие в сессиях, в работе комитетов и постоянных комиссий, работы в избирательном округе) с возмещением среднего заработка по месту работы производится:

на срок до 40 дней в год - на основании личного уведомления депутатом руководителя по месту работы,

на срок свыше 40 дней в год - по решению Собрания депутатов;

3) депутат Собрания депутатов, освобожденный от выполнения своих производственных или служебных обязанностей для работы в комитете (комиссии), должен выполнять поручения, возложенные на него решением комитета (комиссии) или председателем Собрания депутатов;

В случае невыполнения депутатом своих обязанностей, систематической неявки без уважительных причин на заседания комитета, постоянной комиссии, на сессии, ставится вопрос об исключении депутата из состава комитета, постоянной комиссии. Время, когда Депутат Собрания депутатов, был освобожден от выполнения своих производственных или служебных обязанностей для работы в комитете (комиссии), но фактически в комитете (комиссии) не работал, компенсации не подлежит.

4) время работы на сессиях Собрания депутатов или его органах засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, стаж работы (службы) по специальности, стаж работы, дающий право на установление процентной надбавки к заработной плате и получение единовременного вознаграждения за выслугу лет (за стаж работы), процентной надбавки за выслугу лет, выплату вознаграждения по итогам работы, а также в стаж, дающий право на пенсию на льготных условиях и в льготных размерах, если депутат Собрания депутатов был избран с должности или профессии, предусматривающей эту льготу;

5) депутат Собрания депутатов по решению сессии Собрания депутатов может направляться в служебные командировки;

6) социальные гарантии, компенсации и расходы, связанные с выполнением депутатских полномочий, возмещаются депутату из средств, предусмотренных в расходах на обеспечение деятельности Собрания депутатов, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Елизовского городского поселения.

9. Полномочия депутата Собрания депутатов прекращаются с началом первой сессии Собрания депутатов нового созыва.

Полномочия депутата Собрания депутатов могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на ее заменяющую альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законодательством.

10. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Собрания депутатов, избранного по многомандатному избирательному округу, проводятся дополнительные выборы. Если дополнительные выборы депутата Собрания депутатов, проведенные в сроки, установленные законом Камчатской области, признаны несостоявшимися, следующие дополнительные выборы могут быть отложены на срок, не превышающий двух лет.

Если до окончания срока полномочий депутата Собрания депутатов осталось менее одного года, выборы депутата Собрания депутатов вместо выбывшего не проводятся.

В случае выбытия нескольких депутатов Собрания депутатов, вследствие которого Собрание депутатов осталось в неправомочном составе, проводятся новые муниципальные выборы депутатов Собрания депутатов поселения в порядке и сроки, установленные законом Камчатской области.

11. Депутат Собрания депутатов городского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Совета народных депутатов Камчатской области, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Камчатской области, а также государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

12. Депутат Собрания депутатов не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Собрания депутатов, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Собрания депутатов допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Гарантии прав депутата Собрания депутатов при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Собрания депутатов, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

**Статья 30. Глава городского поселения**

Глава поселения является высшим должностным лицом городского поселения, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава поселения избирается на муниципальных выборах гражданами, проживающими на территории городского поселения и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Порядок проведения выборов Главы поселения определяется законом Камчатской области.

Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

Исчисление срока, на который избран глава поселения, начинается со дня вступления в должность. Днем вступления в должность является день регистрации избранного Главы поселения.

При вступлении в должность вновь избранного Главы поселения, он дает населению я присягу следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество), ИЗБРАННЫЙ ВАМИ ГЛАВОЙ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, КЛЯНУСЬ УВАЖАТЬ ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА, ЧЕСТНО И ДОБРОСОВЕСТНО ИСПОЛНЯТЬ ВОЗЛОЖЕННЫЕ НА МЕНЯ ОБЯЗАННОСТИ, В СООТВЕТСТВИИ С [КОНСТИТУЦИЕЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199305853.html), ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, ЗАКОНАМИ КАМЧАТСКОЙ ОБЛАСТИ И УСТАВОМ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРИЛАГАТЬ ВСЕ СВОИ СПОСОБНОСТИ, ЗНАНИЯ И УМЕНИЕ НА БЛАГО НАСЕЛЕНИЯ НАШЕГО ПОСЕЛЕНИЯ».

Вновь избранный Глава поселения принимает дела у лица, замещавшего должность Главы городского поселения непосредственно после избрания вновь избранного главы городского поседения.

Глава поселения возглавляет местную администрацию.

Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Камчатской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания депутатов поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Камчатской области, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

Постановления и распоряжения главы поселения, изданные в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами, находящимися на территории поселения.

Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Совета народных депутатов Камчатской области, занимать иные государственные должности Российской Федерации и государственные должности Камчатской области, а также государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Глава поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

Глава поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и представительному органу городского поселения.

13. Глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при совершении действий, соответствующих статусу Главы поселения, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой поселения допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Гарантии прав Главы поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

14. В случае отсутствия Главы поселения в связи с нахождением его в отпуске, в командировке, на учебе или в период временной нетрудоспособности его полномочия временно осуществляет первый заместитель Главы поселения или лицо, им назначенное для временного исполнения обязанностей Главы поселения.

Временно осуществляющий полномочия Главы поселения при этом не вправе:

- вносить предложения об изменениях и дополнениях настоящего Устава;

- подписывать и обнародовать нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

- отклонять решения Собрания депутатов.

**Статья 31. Полномочия Главы поселения**

1. Глава поселения обладает следующими полномочиями:

1) представляет городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями без доверенности действует от имени городского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

5) организует выполнение нормативных правовых актов Собрания депутатов в рамках своих полномочий;

6) обладает правом внесения в Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов;

7) представляет на утверждение Собрания депутатов проект бюджета городского поселения и отчет об его исполнении;

8) формирует администрацию городского поселения и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об администрации;

9) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

10) представляет на утверждение Собрания депутатов городского поселения проекты планов (прогнозов) и программ социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

11) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов администрации поселения;

12) организует проверку деятельности органов администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами Камчатской области и настоящим Уставом;

13)принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти без доверенности; от имени городского поселения подписывает и подает иски в суды;

14) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение городского поселения федеральными законами, законами Камчатской области;

15) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатской области отменяет или приостанавливает действие приказов и распоряжений, изданных руководителями органов администрации поселения, в случае, если они противоречат [Конституции Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199305853.html), федеральным законам, законам Камчатской области, настоящему Уставу, а также решениям представительного органа.

16) координирует деятельность органов территориального общественного самоуправления;

17) организует исполнение бюджета городского поселения, распоряжается средствами городского поселения в соответствии с бюджетом поселения и бюджетным законодательством Российской Федерации;

18) предлагает изменения и дополнения в Устав городского поселения;

19) выступает гарантом экологической безопасности городского поселения, возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в поселении и ликвидации их последствий;

20) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

2. Глава городского поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатской области и настоящим Уставом.

3. Глава городского поселения обладает правом налагать вето на решения Собрания депутатов, если эти решения противоречат действующему федеральному законодательству или муниципальным правовым актам либо недостаточно обеспечены финансовыми и материально-техническими средствами; вето считается преодоленным, если при повторном голосовании по тому же вопросу за опротестованное решение проголосовало более 2/3 от установленного числа депутатов Собрания;

**Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения**

1. Полномочия главы городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности правовым актом высшего должностного лица Камчатской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Камчатской области) в соответствии со статьей 74 Федерального [Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R200303925.html);

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями, в порядке установленном настоящим Уставом;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского поселения,

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с решением Собрания депутатов.

**Статья 33. Администрация городского поселения**

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления городского поселения, наделенными настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Камчатской области.

2. Администрацией поселения руководит Глава городского поселения на принципах единоначалия.

3. Администрация поселения обладает правами юридическим лица в соответствии с федеральным законодательством, имеет собственные средства на свое содержание, предусмотренные бюджетом городского поселения

4. Администрация поселения формируется Главой поселения на основе структуры, утвержденной Собранием депутатов.

5. Администрация Елизовского городского поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатской области, настоящим уставом, решениями Собрания депутатов Елизовского городского поселения, принятыми в пределах его компетенции, и правовыми актами Главы поселения.

**Статья 34. Структура администрации городского поселения**

Структура администрации поселения утверждается Собранием депутатов городского поселения по представлению Главы поселения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта Федерации и настоящим Уставом.

В структуру администрации поселения входят отраслевые органы, являющиеся органами местной администрации.

Органы администрации городского поселения могут наделяться правами юридического лица при утверждении такого наделения Собранием депутатов.

Руководители органов администрации поселения, а также заместители Главы поселения назначаются на должность Главой поселения на конкурсной основе по контракту на срок полномочий Главы поселения.

Органы администрации поселения самостоятельно решают вопросы, отнесенные к их ведению Положениями о них, координируют, направляют и контролируют деятельность подведомственных им муниципальных учреждений и муниципальных предприятий.

Органы администрации поселения осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений представительного органа, постановлений Главы городского поселения и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции.

**Статья 35. Полномочия администрации городского поселения**

1. Полномочия администрации поселения определяются настоящим Уставом и исполняются в соответствии с [Конституцией](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199305853.html) и законами Российской Федерации, законами Камчатской области и муниципальными нормативными правовыми актами под руководством и контролем Главы поселения.

2. Полномочия в области планирования, бюджета, финансов и учета:

1) Разработка и представление Главе поселения для внесения на утверждение Собрание депутатов проектов планов и программ социально-экономического развития поселения, бюджета, организация их исполнения;

2) Сбор от расположенных на территории поселения предприятий, организаций, независимо от организационно-правовых форм собственности, необходимых сведений о проектах планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения поселения, осуществление обязательного для таких планов и мероприятий согласования;

3) Обеспечение составления балансов: денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием поселения;

4) Рассмотрение планов размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дача по ним заключений и, в необходимых случаях, внесение предложений в соответствующие органы управления;

5) Организация сбора статистических показателей, характеризующих экономику и социальную сферу поселения.

3. Полномочия в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории поселения:

1) Управление муниципальной собственностью поселения, решение вопросов создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности; принятие решений об отчуждении объектов муниципальной собственности в соответствии с порядком и условиями, установленными Собранием депутатов, утверждение нормативов отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий;

2) Создание в соответствии с законом в порядке, установленном Собранием депутатов предприятия, учреждений, хозяйственных обществ с участием поселения для осуществления хозяйственной деятельности, решение вопросов их реорганизации и ликвидации.

3) Заключение контрактов (трудовых договоров) с руководителями муниципальных учреждений и унитарных предприятий в порядке, установленном Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности поселения;

4) Разработка и представление Главе поселения для внесения в Собрание депутатов прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности, подготовленной с учетом мнения отраслевых и территориальных органов управления;

5) Управление муниципальными долями, пакетами акций хозяйственных обществ;

6) Содействие созданию на территории поселения предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения;

7) Разработка и представление Главе поселения для внесения в Собрание депутатов предложений по созданию целевых бюджетных фондов.

8) Предоставление в соответствии с законодательством и решениями Собрания депутатов льгот и преимуществ, в том числе налоговых, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

9) Заключение с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии поселения на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;

10) Обеспечение рационального размещения предприятий, учреждений, организаций на территории поселения;

11) Приостановка строительства или эксплуатации объектов в случае нарушения строительных норм на территории поселения; ограничение или запрет на использование питьевой воды в промышленных целях;

12) Осуществление в соответствии с законодательством лицензирования и квотирования поставляемой на экспорт продукции (товаров) предприятий и организаций, расположенных на территории поселения.

4. Полномочия в области ценообразования и защиты прав потребителей:

1) Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, проведение в соответствии с законодательством единой политики цен в городе, организация и осуществление контроля за правильностью цен, тарифов, наценок и скидок;

2) Внесение на рассмотрение Собрание депутатов предложений по дополнительной компенсации населению за счет средств городского бюджета расходов, связанных с приобретением некоторых видов товаров, а также оказанием услуг;

3) Формирование служб Администрации городского поселения по защите прав потребителей;

4) Осуществление анализа договоров, заключаемых продавцами (исполнителями, изготовителями) с потребителями в целях выявления условий, ущемляющих права потребителей;

5) При выявлении товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды, незамедлительное принятие предусмотренных законодательством мер.

5. Полномочия в области использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды:

1) Предоставление в установленном порядке на основании генерального плана городского поселения и проектов планировки и застройки в постоянное (бессрочное) и безвозмездное срочное пользование, предоставление в собственность и сдача в аренду, изъятие земельных участков в пределах городской черты, а также из других земель, переданных в ведение городского поселения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2) Содействие государственным органам в ведении земельного кадастра, осуществлении регистрации права собственности на землю, права землевладения, землепользования, и договоров их аренды;

3) Планирование использования городских земель;

4) Осуществление контроля за использованием и охраной земель;

5) Защита прав собственников земли, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;

6) Рассмотрение в пределах своей компетенции земельных вопросов;

7) Организация работ по землеустройству, дача заключений по планам землеустроительных работ, проводимых на территории поселения;

8) Определение условий проведения изыскательских работ на территории поселения, участие от имени муниципального образования в правовых отношениях в области геодезической и картографической деятельности;

9) Осуществление в соответствии с законодательством управления и контроля в области использования и охраны вод, лесов и недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на территории поселения;

10) Предоставление в пользование в установленном порядке водных ресурсов муниципальной собственности, контроль строительства и эксплуатации сооружений водоснабжения;

11) Предоставление в установленном порядке горных отводов для разработки месторождений полезных ископаемых, находящихся в ведении поселения;

12) Обеспечение проведения на территории поселения мероприятий по охране окружающей среды;

13) Учет и оценка состояния природных ресурсов, учет экологически вредных объектов;

14) Учет и оценка объемов отходов производства на объектах, расположенных на территории муниципального образования, независимо от формы собственности и подчинения;

15) Организация обеспечения на территории городского поселения соблюдения санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

16) Координация деятельности экологических служб предприятий, учреждений, организаций, независимо от их форм собственности и подчинения;

17) Информирование населения об экологической обстановке, принятие в случае стихийных бедствий и аварий мер по обеспечению безопасности населения; сообщение в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

18) Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз; организация общественных обсуждений, проведение опросов, а в случае необходимости - городского референдума о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

19) Делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы в случаях ее работы с объектами, расположенными на территории муниципального образования, или в случае возможного воздействия на окружающую природную среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другим муниципальным образованием;

6. Полномочия в области строительства, транспорта и связи:

1) Организация подготовки генерального плана городского поселения и проекта планировки пригородной зоны, проектов детальной планировки и застройки районов, микрорайонов и других градостроительных комплексов, проектов инженерных сооружений и благоустройства городского поселения, разработка и утверждение правил землепользования и застройки городского поселения в соответствии с его генеральным планом территориальное зонирование земель, ведение кадастра землеустроительной и градостроительной документации, осуществление контроля за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного значения, организация экспертизы проектов;

2) Осуществление функций заказчика на строительство и ремонт объектов социальной и производственной инфраструктуры, создаваемых за счет собственных средств или на основе долевого участия;

3) Создание условий для жилищного строительства, организация строительства муниципального жилищного фонда;

4) Выдача разрешений на строительство на территории поселения всех объектов производственного назначения; приостановка строительства, осуществляемого с нарушением утвержденных проектов, планов и правил застройки;

5) Назначение муниципальных приемочных комиссий, утверждение актов о приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения, а также участие в приемке в эксплуатацию других законченных объектов, расположенных на территории поселения;

6) Создание условий для предоставления транспортных услуг, организация работы транспортных предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности, осуществление контроля за работой иных транспортных предприятий и организаций, обслуживающих население городского поселения, утверждение маршрутов и графиков движения транспорта общего пользования, привлечение на договорных началах к транспортному обслуживанию населения предприятий и организаций, действующих на территории поселения.

7. Полномочия в области жилищного дорожного хозяйства, торгового и коммунально-бытового обслуживания населения:

1) Организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

2) Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений, находящихся в городском ведении;

3) Распределение в установленном порядке муниципального жилищного фонда, ведение учета граждан и обеспечение малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставление им жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, решение вопросов продажи домов и квартир, использования нежилых помещений, аренды зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

4) Осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, торговли, общественного питания и бытового обслуживания, обеспечение бесперебойного коммунального обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, тепло-, энергоснабжения, организация водоотведения, принятие мер по обеспечению населения топливом;

5) Дача заключений по планам строительства в поселении предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений;

6) Организация благоустройства территории поселения, привлечение на договорной основе к этой работе предприятий, учреждений, организаций, а также населения; контроль за благоустройством производственных территорий, осуществление озеленения и, охраны зеленых насаждений использование и охрана городских лесов, создание мест отдыха граждан;

7) Организация освещения улиц, решение вопросов о наименовании и переименовании улиц и других частей городского поселения, установление нумерации домов;

8) Организация сбора и вывоза промышленных отходов;

9) Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания;

10) Координация планов розничного товарооборота организаций торговли в поселении; организация рынков и ярмарок; контроль за соблюдением цен и правил торговли, организация закупки, хранения, переработки и продажи сельскохозяйственных продуктов;

11) Ведение городскими кладбищами, обеспечение содержания в надлежащем состоянии иных мест захоронения; решение вопросов выделения земельных участков под новые места погребения, в том числе для создания общественных, вероисповедальных, воинских кладбищ организация ритуальных услуг.

8. Полномочия в области образования, социально-культурного, медицинского обслуживания населения:

1) Осуществление управления всеми находящимися в ведении поселения учреждениями образования, культуры, физкультурно-спортивными учреждениями, их материально-техническое обеспечение в соответствии с действующим законодательством, назначение и освобождение от должности руководителей соответствующих учреждений;

2) Организация на территории поселения работы культурно-просветительных учреждений, библиотечного обслуживания населения и создание условий учреждениям культуры для досуговой деятельности с учетом национально-культурных традиций населения;

3) Осуществление охраны, учета и сохранения памятников истории и культуры, объектов культурного наследия местного значения;

4) Строительство зданий и сооружений муниципальных организаций культуры, физической культуры и спорта, обустройства прилегающих к ним территорий;

5) Реализация мер по охране семьи, материнства, отцовства и детства;

6) Организация проведения общегородских мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и спорта; организация мероприятий, связанных с проведением ежегодного Дня города.

7) Создание условий и организация обустройства мест для массового отдыха жителей поселения.

9. Полномочия в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) Обеспечение на территории поселения соблюдения законов и иных нормативных актов органов государственной власти, охрана прав и свобод граждан; осуществление контроля за соблюдением решений Собрания депутатов, постановлений Главы поселения всеми предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в пределах поселения;

2) Предъявление в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными актов органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы населения поселения, а также права органов местного самоуправления;

3) Осуществление в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, предусмотренных законом мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддерживанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций; организация проведения противопожарных мероприятий;

4) Принятие предусмотренных законодательством и решениями Собрания депутатов мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

5) Учреждение в соответствии с законодательством средств массовой информации, рассчитанных на население поселения;

6) Содействие органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе;

7) Осуществление руководства гражданской обороной, предупреждением и ликвидацией чрезвычайной ситуации в городском поселении;

8) Рассмотрение ходатайств и внесение представлений в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении государственных почетных званий жителям поселения.

10. Управления, комитеты, отделы и другие структурные подразделения Администрации поселения самостоятельно решают вопросы управления, перечисленные выше и отнесенные к их ведению в соответствии со схемой управления муниципальным образованием и структурой Администрации.

11. Решением Собрания депутатов к компетенции Администрации, ее органов и внутренних подразделений могут быть отнесены и иные вопросы местного значения, решение которых требует осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах муниципального образования.

12. Администрация поселения в лице ее органов и внутренних подразделений осуществляет контроль за надлежащим исполнением решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан (на собраниях (сходах) граждан, местных референдумах), решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Главы поселения и Администрации поселения, в том числе тех, за нарушение требований которых действующим законодательством предусмотрена административная ответственность.

**Статья 36. Контрольно-счетная комиссия Елизовского городского поселения**

1. Для реализации своих контрольных полномочий Собрание депутатов принимает решение о создании контрольного органа - контрольно-счетной комиссии городского поселения и утверждает Положение о контрольно-счетной комиссии городского поселения.

2. Контрольно-счетная комиссия городского поселения образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. Контрольно- счетная комиссия формируется Собранием депутатов в количестве 3 (трех) человек.

Руководитель и члены контрольно-счетной комиссии городского поселения назначаются на должность и освобождаются от должности Собранием депутатов и осуществляют свои полномочия в соответствии с Положением о контрольно-счетной комиссии городского поселения, утверждаемым Собранием депутатов.

4. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-счетной комиссией, подлежат опубликованию и в необходимых случаях направляются в соответствующие органы для принятия решения.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольно- счетную комиссию городского поселения по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Контрольно- счетная комиссия городского поселения обладает правами юридического лица.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 37. Общие положения**

1. По вопросам местного значения поселения населением непосредственно или органами и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Камчатской области, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами или законами Камчатской области.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления поселения, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций и должностные лица органов местного самоуправления поселения несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Камчатской области.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить: Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации; Уставу, законам и иным нормативным правовым актам Камчатской области; а также настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

5. Если орган местного самоуправления поселения полагает, что федеральный закон или иной нормативный правовой акт Российской Федерации, либо закон или иной нормативный правовой акт Камчатской области по вопросам организации местного самоуправления и (или) установления прав, обязанностей и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления не соответствует [Конституции Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199305853.html), федеральным законам, вопрос о соответствии Федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации, либо закона или иного нормативного правового акта Камчатской области разрешается соответствующим судом.

До вступления в силу решения суда о признании Федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации, либо закона или иного нормативного правового акта Камчатской области и отдельных их положений не соответствующими законодательству, принятие муниципальных правовых актов поселения, противоречащих соответствующим положениям Федерального закона или иного нормативного правового акта Российской Федерации, либо закона или иного нормативного правового акта Камчатской области, не допускается.

**Статья 38. Система муниципальных правовых актов поселения**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме поселения, нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов;

3) правовые акты, постановления и распоряжения Главы поселения, иных органов и должностных лиц местного самоуправления поселения, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме поселения, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов поселения, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты поселения не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на муниципальном референдуме поселения.

3. Собрание депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Камчатской области и настоящим Уставом, принимает Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также Решения по вопросам организации своей деятельности.

Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов, направляется Главе поселения для подписания и опубликования (обнародования). Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Собранием депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, он подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

4. Председатель Собрания депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

5. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Камчатской области, настоящим Уставом, издает Постановления по вопросам местного значения поселения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Камчатской области.

Постановления Главы поселения вступают в силу после их опубликования (обнародования).

По вопросам организации работы администрации поселения Глава поселения издает Распоряжения.

6. Иные должностные лица органов местного самоуправления поселения издают Распоряжения и Приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям должностными обязанностями, инструкциями и положениями.

**Статья 39. Устав поселения**

1. Уставом поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления поселения в соответствии с федеральными законами и законами Камчатской области.

2. Устав поселения (в дальнейшем тексте - Устав), а также изменения и дополнения в Устав принимаются Решением Собрания депутатов.

Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Собранием депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Решения о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав принимаются числом голосов, составляющим не менее чем две трети от установленной численности депутатов Собрания депутатов (четырнадцатью).

3. Устав, решение Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

Отказ в государственной регистрации Устава, решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава, решения Собрания депутатов о внесении в Устав изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления поселения в судебном порядке.

Устав, решение Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) Главой городского поселения.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления поселения, полномочия органов и выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, вступают в силу после истечения срока полномочий Собрания депутатов, принявшего Решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

5. Право толкования положений Устава предоставляется Собранию депутатов. Решение с соответствующим текстом принимается числом голосов, составляющим не менее чем две трети от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

6. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения, действовавшие до вступления в силу Устава или решения Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежат приведению в соответствие с Уставом и применяются в части ему не противоречащей.

**Статья 40. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения поселения непосредственно гражданами поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения, выраженного на местном референдуме поселения.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме поселения, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления поселения или досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов.

**Статья 41. Подготовка муниципальных правовых актов поселения**

1. Проекты муниципальных правовых актов поселения могут вноситься депутатами Собрания депутатов, Главой поселения, органами территориального общественного самоуправления и инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов поселения, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления поселения, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты.

**Статья 42. Вступление в силу муниципальных правовых актов поселения**

1. Муниципальные правовые акты поселения вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Собрания депутатов о местных налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Муниципальные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Официальным опубликованием правового акта считается первая публикация его полного текста в печатном издании, учреждённом Собранием депутатов как муниципальное средство массовой информации.

До учреждения муниципального средства массовой информации официальным опубликованием (обнародованием) правового акта считается первая публикация его полного текста в иных печатных изданиях или размещение на информационных щитах городского поселения с уведомлением населения. Уведомление населения осуществляется Главой поселения путем подачи объявления через средства массовой информации.

Правовые акты могут быть также опубликованы в виде отдельного издания. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов поселения или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

**Статья 43. Отмена муниципальных правовых актов поселения и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами и должностными лицами местного самоуправления поселения, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, либо судом.

**ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 44. Муниципальная служба поселения**

Муниципальная служба поселения (в дальнейшем тексте - муниципальная служба) - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальных должностях, не являющихся выборными, в органах местного самоуправления поселения.

Муниципальная служба основана на принципах:

- верховенства [Конституции Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199305853.html), федеральных законов и законов Камчатской области над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;

- приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия, обязанности муниципальных служащих признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

- равного доступа к муниципальной службе граждан Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

- профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- экономической, социальной и правовой защищенности муниципальных служащих;

- единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации, а также учета исторических и местных традиций;

- ответственности муниципальных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- обязательности выполнения нижестоящими должностными лицами решений вышестоящих должностных лиц в пределах их компетенции;

- внепартийности муниципальной службы.

**Статья 45. Муниципальная должность поселения**

1. Муниципальная должность поселения (в дальнейшем тексте - муниципальная должность) - должность, предусмотренная настоящим Уставом в соответствии с Законом Камчатской области «О муниципальной службе в Камчатской области», с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения поселения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления поселения, образуемых в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

2. Муниципальные должности подразделяются на следующие категории:

- муниципальные должности категории "А" - Глава поселения и депутат Собрания депутатов, работающий на постоянной основе. Муниципальные должности категории "А" не являются должностями муниципальной службы;

- муниципальные должности категории «Б» - муниципальные должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих выборные должности местного самоуправления поселения;

- муниципальные должности категории «В» - муниципальные должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления поселения.

Группы муниципальных должностей устанавливаются Реестром муниципальных должностей, утверждаемым Собранием депутатов в соответствии с Законом Камчатской области «О муниципальной службе в Камчатской области».

**Статья 46. Муниципальный служащий поселения**

1. Муниципальный служащий муниципальной службы поселения (в дальнейшем тексте - муниципальный служащий) - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Камчатской области, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы поселения за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

2. Права и обязанности муниципального служащего определяются Положением о муниципальной службе в поселении, принимаемым Решением Собрания депутатов.

3. Муниципальный служащий не вправе:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

- быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

- состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Камчатской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления муниципального района, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

- использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

- получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- принимать участие в забастовках;

- использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений.

Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления поселения структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

4. Муниципальный служащий обязан на время прохождения муниципальной службы передать в доверительное управление под гарантию поселения все находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций (дающих право на участие в управлении) на основании договора, заключаемого в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Договор доверительного управления должен быть заключен муниципальным служащим не позднее одного месяца со дня письменного уведомления кадровой службы органа местного самоуправления поселения о необходимости заключения такого договора. Копия договора доверительного управления предоставляется в кадровую службу органа местного самоуправления поселения.

Кадровая служба органа местного самоуправления поселения письменно уведомляет муниципального служащего о необходимости заключения договора доверительного управления, предоставляет муниципальному служащему типовой договор доверительного управления, осуществляет контроль за соблюдением срока заключения муниципальным служащим договора доверительного управления.

5. Муниципальный служащий ежегодно в соответствии с федеральным законом, а также гражданин при поступлении на муниципальную службу обязаны в установленном действующим законодательством порядке представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных ими доходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

Непредставление в установленный срок или искажение сведений о доходах и имущественном положении является основанием для отказа в приеме на муниципальную службу или для привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности.

6. Муниципальному служащему в период прохождения муниципальной службы гарантируются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;

- денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством;

- ежегодный оплачиваемый отпуск;

- медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

- пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- защита его и членов его семьи в порядке, установленном действующим законодательством, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- индексацию денежного содержания, пенсий и других выплат в установленном законодательством Российской Федерации и Камчатской области порядке.

В случае ликвидации органа местного самоуправления поселения или сокращения штата его работников муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

7. Денежное содержание муниципального служащего, порядок премирования муниципального служащего, исчисления стажа муниципальной службы, предоставления отпусков, пенсионного обеспечения муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе в поселении, принимаемым Решением Собрания депутатов в соответствии с федеральным законодательством и законами Камчатской области.

**Статья 47. Условия и порядок прохождения муниципальной службы поселения**

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных [Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199800091.html), Законом Камчатской области «О муниципальной службе в Камчатской области».

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу или занимать муниципальную должность в случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

- лишения его права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- отсутствия или утраты гражданства Российской Федерации.

3. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане, отвечающие квалификационным требованиям, установленным правовым актом Собрания депутатов, для замещения муниципальной должности муниципальной службы.

Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления поселения.

Правовым актом Собрания депутатов также определяются перечень документов, которые необходимо предоставлять в кадровую службу органа местного самоуправления поселения при поступлении на муниципальную службу гражданина, особенности заключения трудового договора муниципальных служащих и оформления личного дела муниципального служащего, а также другие особенности прохождения муниципальной службы.

4. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы составляет 60 лет.

По решению руководителя органа местного самоуправления поселения допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

**Статья 48. Прекращение муниципальной службы поселения**

1. Прекращение муниципальной службы производится в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя органа местного самоуправления поселения в случаях:

- достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством;

- разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в случае установления такого факта в соответствии с действующим федеральным законодательством;

- лишения муниципального служащего вступившим в законную силу решением суда права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока.

**ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 49. Экономическая основа местного самоуправления поселения**

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящееся в муниципальной собственности поселения имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

**Статья 50. Муниципальная собственность поселения**

1. В муниципальной собственности поселения находится:

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и законами Камчатской области;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Собрания депутатов.

2. В состав муниципальной собственности поселения входят средства бюджета поселения, имущество органов местного самоуправления поселения, а также муниципальные земли, находящиеся в муниципальной собственности поселения, муниципальные организации поселения, другое движимое и недвижимое имущество в соответствии с [Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R200303925.html).

3. Имуществом, предназначенным для решения вопросов местного значения поселения, может являться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случае, если такие объекты необходимы для осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также в иных случаях, установленных федеральным законом»;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные каналы на территории поселения;

17) леса, расположенные в границах городского поселения.

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, либо не относящееся к имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения поселения, такое имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления поселения от имени населения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом поселения в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199305853.html), федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Органы местного самоуправления поселения вправе:

- передавать муниципальное имущество поселения во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации или органам государственной власти Камчатской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований;

- отчуждать муниципальное имущество поселения и совершать иные сделки с ним в соответствии с федеральными законами;

- осуществлять приватизацию муниципального имущества поселения в порядке и на условиях, определяемых решением Собрания депутатов, принимаемым в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поселения поступают в бюджет поселения.

5. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом поселения устанавливается Положением, принимаемым решением Собрания депутатов.

6. Органы местного самоуправления поселения могут создавать муниципальные предприятия или учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Решение о создании муниципального предприятия или учреждения, об участии в хозяйственном обществе принимается Собранием депутатов по представлению Главы поселения, в котором определяются цели и условия создания муниципального предприятия или учреждения, участия в хозяйственном обществе.

Решение о преобразовании и ликвидации муниципального предприятия или учреждения, о прекращении участия в хозяйственном обществе принимается Собранием депутатов по представлению Главы поселения, либо при наличии согласия Главы поселения в случае инициирования Собранием депутатов вопроса о ликвидации муниципального предприятия или учреждения, о прекращении участия в хозяйственном обществе.

Учредителем муниципальных предприятий или учреждений от имени поселения, участником хозяйственного общества от имени органов местного самоуправления поселения выступает администрация поселения. Постановлением Главы поселения определяются цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий или учреждений, участия в хозяйственном обществе, утверждаются их уставы. Глава поселения назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий или учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

Органы местного самоуправления поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Статья 51. Отношения органов местного самоуправления поселения с физическими и юридическими лицами**

1. Отношения органов местного самоуправления поселения с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, и предпринимателями строятся на основе договоров.

2. Органы местного самоуправления поселения не вправе ограничивать права организаций и предпринимателей, устанавливать препятствия для свободного перемещения трудовых, материальных и финансовых ресурсов на территории поселения.

3. Предметом отношений органов местного самоуправления поселения с организациями и предпринимателями могут являться:

- меры поддержки организаций и предпринимателей;

- муниципальный заказ;

- предоставление в соответствии с налоговым законодательством льгот по уплате местных налогов и сборов поселения, займов и гарантий за счет местных финансовых ресурсов и муниципальной собственности поселения;

- координация участия в комплексном социально-экономическом развитии поселения, а так же иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

**Статья 52. Бюджет муниципального поселения**

1. Бюджет поселения - форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств поселения.

В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств поселения в связи с осуществлением его органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения поселения и расходных обязательств поселения, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают сбалансированность бюджета поселения (в дальнейшем тексте - местного бюджета) и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга поселения, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно и регулируются настоящим Уставом в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199803726.html), Бюджетным кодексом Камчатской области, а также принятым на их основании Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении, принимаемое решением Собрания депутатов.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

5. К собственным доходам местного бюджета относятся:

- средства самообложения граждан;

- доходы от местных налогов и сборов;

- доходы от областных налогов и сборов;

- доходы от федеральных налогов и сборов;

- безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней и другие безвозмездные перечисления;

- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения;

- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Собрания депутатов, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления поселения и муниципальными учреждениями платных услуг, остающихся после уплаты налогов и сборов;

- штрафы, установление которых отнесено к компетенции органов местного самоуправления поселения;

- добровольные пожертвования;

- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Камчатской области и решениями органов местного самоуправления поселения.

В доходы местного бюджета зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Камчатской области.

Учет операций по распределению доходов от налогов и сборов осуществляется в порядке, установленном [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199803726.html).

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199803726.html).

Органы местного самоуправления поселения ведут реестр расходных обязательств поселения в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199803726.html) в порядке, установленном Собранием депутатов.

Размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих поселения, работников муниципальных предприятий и учреждений, минимальные муниципальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения поселения устанавливаются органами местного самоуправления поселения самостоятельно.

Расходы местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Камчатской области, производятся в порядке, установленном соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Камчатской области.

В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатской области, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Камчатской области, может регулироваться нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

7. Проект местного бюджета, проект нормативного правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в местный бюджет разрабатывается администрацией поселения и вносится в Собрание депутатов на рассмотрение и утверждение.

На администрацию поселения также возлагаются организация исполнения местного бюджета, управление счетами местного бюджета и бюджетными средствами в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199803726.html).

Контроль за исполнением местного бюджета осуществляет Собрание депутатов в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета и в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

8. Вопросы организации бюджетного устройства поселения, полномочия участников бюджетного процесса, составные части доходов и расходов местного бюджета, сроки разработки и принятия местного бюджета, а также иные вопросы организации бюджетного процесса поселения регламентируются Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в поселении, принимаемым Решением Собрания депутатов в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199803726.html).

**Статья 53. Муниципальный заказ поселения**

1. Органы местного самоуправления поселения и уполномоченные ими муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения поселения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Камчатской области.

2. Муниципальный заказ поселения (в дальнейшем тексте - муниципальный заказ) на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг формируется в процессе формирования местного бюджета на соответствующий финансовый год и является его неотъемлемой частью.

Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

Муниципальный заказ формируется и размещается в целях эффективного и рационального использования средств местного бюджета для удовлетворения нужд поселения, формирования конкурентной среды в сфере жизнеобеспечения поселения, обеспечения взаимной ответственности заказчиков и исполнителей муниципального заказа.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом [от 21.07.2005 №94-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R200502966.html) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа определяется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о муниципальном заказе, утверждаемым Собранием депутатов.

Размещение муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

3. Проведение конкурса на размещение муниципального заказа осуществляется конкурсной комиссией, назначаемой Главой поселения. При этом заказчиком устанавливаются требования по проведению конкурса, формируются рабочие группы для работы с конкурсной комиссией на всех этапах конкурса, разрабатывается конкурсная документация. Заказчик также участвует в проведении конкурса, утверждает конкурсную документацию и решение конкурсной комиссии, заключает муниципальный контракт с победителем конкурса.

Порядок проведения конкурса на размещение муниципального заказа, требования к участникам конкурса на размещение муниципального заказа и порядок их отбора, полномочия конкурсной комиссии устанавливаются Положением, принимаемым решением Собрания депутатов, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Заказчик вправе осуществлять размещение муниципального заказа путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги после проведения предварительной конъюнктурной оценки сложившегося рынка закупаемой продукции.

Порядок и условия размещения муниципального заказа путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, условия проведения конъюнктурной оценки сложившегося рынка закупаемой продукции устанавливаются правовым актом, принимаемым решением Собрания депутатов, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Размещение муниципального заказа у единственного исполнителя производится в случаях, если:

- возникла срочная потребность в удовлетворении нужд поселения, вследствие с которой проведение конкурса на размещение муниципального заказа или размещение муниципального заказа путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги нецелесообразно с учетом временных затрат, при условии, что обстоятельства, обусловившие такую срочную потребность, невозможно было предусмотреть заранее, и они не явились результатом медлительности заказчика;

- товары, работы и услуги могут быть получены только от одного исполнителя, либо он обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ и услуг, а их равноценная замена отсутствует.

Порядок размещения муниципального заказа у единственного исполнителя устанавливается Распоряжением Главы поселения на основании Положения, принимаемого решением Собрания депутатов, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 54. Муниципальные заимствования поселения**

Поселение вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном Собранием депутатов в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

**ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**Статья 55. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления поселения перед населением**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением в соответствии с федеральным законодательством.

2. Основания наступления ответственности депутатов Собрания депутатов и Главы поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 56. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 57. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством**

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими [Конституции Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199305853.html), федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Камчатской области, законов Камчатской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 58. Ответственность Собрания депутатов перед государством**

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Собранием депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий [Конституции Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199305853.html), федеральным конституционным законам или федеральным законам, Уставу Камчатской области или законам Камчатской области, настоящему Уставу, а Собрание депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило такой нормативный правовой акт, оно может быть распущено законом Камчатской области в соответствии с [Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R200303925.html).

2. Полномочия Собрания депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Камчатской области.

3. Собрание депутатов вправе обжаловать закон Камчатской области о его роспуске в судебном порядке в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

**Статья 59. Ответственность Главы поселения перед государством**

1. В соответствии с федеральным законодательством, Глава поселения может быть отрешен от должности правовым актом губернатора Камчатской области в случае:

- издания Главой поселения нормативного правового акта, противоречащего [Конституции Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru:8080/content/ngr/RU0000R199305853.html), федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Камчатской области, законам Камчатской области и настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил такой нормативный правовой акт;

- совершения Главой поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или областного бюджета, если это установлено соответствующим судом, а Глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава поселения, в отношении которого издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**Статья 60. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления поселения**

1. Собрание депутатов осуществляет контроль за:

- соответствием деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления поселения настоящему Уставу, правовым актам, принятым на местном референдуме и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Собрания депутатов;

- исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Собрания депутатов.

**Статья 61. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления поселения**

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

**ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 62. Вступление в силу настоящего Устава**

Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава

Елизовского городского поселения Н.М. Пискун