



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.07.2018 № 265-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года.

ГУБЕРНАТОР КАМЧАТСКОГО КРАЯ В.И. ИЛЮХИН



Порядок
предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам –
государственным унитарным предприятиям Камчатского края в целях
финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием зданий и
помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда в целях финансового обеспечения затрат, связанных с содержанием зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Аппарат) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Аппарату на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица - государственные унитарные предприятия Камчатского края, осуществляющие деятельность в сфере эксплуатации нежилого и жилого фонда (далее - получатели субсидий), являющегося государственной собственностью Камчатского края, и имеющие закрепленные на праве хозяйственного ведения здания и помещения, находящиеся в государственной собственности Камчатского края и предназначенные для размещения государственных органов Камчатского края, Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае, Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей (далее - административные здания и помещения).

4. Условием предоставления субсидии является соответствие получателей субсидий на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

3) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом.

5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого на один финансовый год. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края

6. Для заключения Соглашения и получения субсидий получатель субсидий направляет в Аппарат следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий в произвольной форме;

2) копии документов, подтверждающих право осуществлять деятельность в сфере эксплуатации нежилых и жилых фондов, являющегося государственной собственностью, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидий о соответствии получателя субсидий условию предоставления субсидий, установленному частью 4 настоящего Порядка;

4) расчет и технико-экономическое обоснование затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией административных зданий и помещений.

7. Аппарат рассматривает представленные получателем субсидий документы, указанные в части 6 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидий либо об отказе в их предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидий и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии указанных в части 6 настоящего Порядка документов;

3) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидий Соглашение.

11. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется по формуле:

$$S_i = S^o \frac{\Pi_i}{\sum (\Pi_i)}, \text{ где}$$

S_i - размер субсидии i -му получателю субсидий;

S^o - общий размер средств, предусмотренных Аппарату в краевом бюджете на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

P_i - заявляемая i -ым получателем субсидий потребность в денежных средствах.

12. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения за счет предоставленной субсидии иностранной валюты.

13. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Аппаратом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Аппарат перечисляет субсидии на расчетный счет, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидий в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

15. Получатель субсидий предоставляет в Аппарат отчет об использовании субсидий в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением.

16. Аппарат и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. В случае, если получателем субсидий не использованы средства субсидий в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), остаток неиспользованных субсидий подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Аппарата.

18. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Аппарата в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Аппарата.

19. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Аппаратом получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 17 и 18 настоящего Порядка.