



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

30.11.2023 № 90.01-03/29

г. Петропавловск-Камчатский

О комиссии при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, установленных ограничений и соблюдения государственными гражданскими служащими Камчатского края требований к служебному поведению», а также в целях реализации пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», постановления Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 27-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 09.04.2018 № 268-ОД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края»;

2) приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 12.03.2019 № 25-ОД «О внесении изменения в приложение № 1 к приказу от 09.04.2018 № 26-ОД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края»;

3) приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.02.2020 № 29-ОД «О внесении изменения в приложения к приказу от 09.04.2018 № 26-ОД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края»;

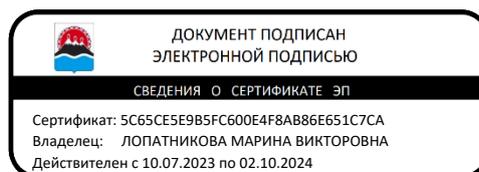
4) приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 27.04.2020 № 76-ОД «О внесении изменения в приложение 1 к приказу от 09.04.2018 № 26-ОД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края»;

5) приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 15.09.2021 № 90.01-03/262 «О внесении изменения в приложение 1 к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 09.04.2018 № 26-ОД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края»;

6) приказ Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 12.10.2021 № 90.01-03/280 «О внесении изменения в приложение 1 к приказу Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 09.04.2018 № 26-ОД «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель



М.В. Лопатникова

Приложение 1
к приказу Региональной службы по
тарифам и ценам Камчатского края
от 30.11.2023 № 90.01-03/29

Состав комиссии
при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта
интересов

Затюра Ольга Борисовна	– начальник отдела по регулированию тарифов в коммунальном комплексе Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, председатель комиссии;
Хоич Анастасия Анатольевна	– начальник организационно-правового отдела Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
Лебедева Ксения Юрьевна	– консультант организационно-правового отдела Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, секретарь комиссии;
Болелая Галина Валерьевна	– начальник отдела по регулированию тарифов на тепловую энергию Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края;
Заколутин Алексей Викторович	– референт отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края;
Симаева Елена Анатольевна	– член Общественной палаты Камчатского края (по согласованию);
Кочнева Ирина Павловна	– доцент, кандидат юридических наук Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга (по согласованию).

Приложение 2
к приказу Региональной службы по
тарифам и ценам Камчатского края
от 30.11.2023 № 90.01-03/29

Порядок работы комиссии при Региональной службе по тарифам и ценам
Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию
конфликта интересов

1. Настоящий Порядок регулирует деятельность комиссии при Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края (далее - Служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Службы (далее – гражданские служащие).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие Службе:

1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иными законами Камчатского края (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Службе мер по предупреждению коррупции.

4. Заседания комиссии проводятся при наличии оснований, указанных в части 3.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Законом Камчатского от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение).

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 3.1 Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края, должностному лицу Службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение(оказание) по договору работ (услуг).

Должностным лицом Службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 3.1 Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением.

8. Уведомление, указанное в пункте 5 части 3.1 Положения, рассматривается должностным лицом Службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Службе, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.3(1) и 3.3(2) Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей к должностному лицу Службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 3.4 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

10. Члены комиссии из числа представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой, а также представителей Общественной палаты Камчатского края, общественной организации ветеранов, в случае ее создания в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края, профсоюзной организации, в случае осуществления ею деятельности в Региональной службе по

тарифам и ценам Камчатского края в установленном порядке, включаются в состав комиссии приказом Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края не позднее 1 дня до дня заседания комиссии с соблюдением требований, установленных разделом 2 Положения.

11. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 части 3.1 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. Уведомление, указанное в пункте 5 части 3.1 Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Службе, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.

16. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Службе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает решения в соответствии с частями 4.1 – 4.6 Положения.

20. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Службы, решений или поручений руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

21. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 3.1 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Лица, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, могут вносить предложения, выражать мнение и высказывать замечания в ходе обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, до начала голосования.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

23. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Службу;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

24. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

25. Копии протокола заседания комиссии в течение 7-ми календарных дней со дня заседания направляются руководителю Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

26. Соответствующее решение руководителя Службы, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

27. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Службы для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

28. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3-х календарных дней, а при необходимости - немедленно.

29. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

30. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Службы, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 2 части 3.1 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.