



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 102 (6343) 1 июня 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТКОГО КРАЯ

03.05.2023 № 246-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка установления годовых объемов потребления коммунальных услуг главными распорядителями бюджетных средств в Камчатском крае

В соответствии с пунктом 4 части 1.1 постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 116-П «О Порядке составления проекта краевого бюджета и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период», в целях упорядочения расходов, связанных с расчетами за коммунальные услуги организациями, финансируемыми за счет средств краевого бюджета,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок установления годовых объемов потребления коммунальных услуг главными распорядителями бюджетных средств в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 03.05.2023 № 246-П

Порядок установления годовых объемов потребления коммунальных услуг главными распорядителями бюджетных средств в Камчатском крае (далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок установления годовых объемов потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период главным распорядителями бюджетных средств в Камчатском крае.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
1) подведомственные учреждения – бюджетные, казенные и автономные учреждения Камчатского края в отношении которых устанавливаются плановые годовые объемы потребления коммунальных услуг;
2) главный распорядитель бюджетных средств – исполнительный орган Камчатского края, наделенный правом распределять средства бюджета Камчатского края между подведомственными учреждениями.

3. Годовые объемы потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период включают годовые объемы потребления:
1) электрической энергии;
2) тепловой энергии на нужды отопления;
3) тепловой энергии на нагрев теплоносителя;
4) холодной воды;
5) теплоносителя (холодной воды) на нужды горячего водоснабжения;
6) приема, транспортировки и очистки сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения;
7) накопления твердых коммунальных отходов.

4. Годовые объемы потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период главным распорядителями бюджетных средств в натуральном и стоимостном выражении утверждаются постановлением Правительства Камчатского края.
5. Подведомственные учреждения ежегодно осуществляют расчет планируемого объема потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период в натуральном выражении, с учетом целевого уровня снижения потребления энергетических ресурсов, и направляют на согласование главному распорядителю бюджетных средств предложения по объемам потребления коммунальных ресурсов на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в том числе в электронном виде, не позднее 1 февраля текущего года.
6. Главные распорядители бюджетных средств проверяют обоснованность заявленных объемов потребления коммунальных услуг, представленных подведомственными учреждениями, и в срок до 20 февраля текущего года направляют в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – уполномоченный орган) предложения по объемам потребления коммунальных ресурсов подведомственными учреждениями на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
7. Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края (далее – РСТ Камчатского края) по запросу уполномоченного органа до 20 января текущего года предоставляет утвержденные тарифы на коммунальные услуги на текущий финансовый год.
8. РСТ Камчатского края по запросу уполномоченного органа до 20 апреля текущего года предоставляет прогнозные предельные индексы максимально возможного изменения отпускных тарифов на коммунальные услуги на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период.
9. Уполномоченный орган:
1) осуществляет проверку обоснованности расчетов плановых объемов потребления коммунальных услуг, анализ и обобщение предоставленных сведений;
2) формирует сводные реестры годовых объемов потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период по всем видам коммунальных услуг в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и подведомственных учреждений;
3) не позднее 1 июня текущего года направляет в Министерство финансов Камчатского края расчеты ассигнований по оплате коммунальных ресурсов в разрезе подведомственных учреждений и главным распорядителям бюджетных средств с учетом прогнозных предельных индексов максимально возможного изменения отпускных тарифов на коммунальные услуги на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период, предоставленных РСТ Камчатского края, для последующего формирования проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период;
4) не позднее 1 июня текущего года разрабатывает проект постановления Правительства Камчатского края об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период;
5) в случаях, предусмотренных частью 11 настоящего Порядка, вносит изменение в постановление Правительства Камчатского края об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на текущий финансовый год и последующий двухлетний плановый период;
6) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения постановления Правительства Камчатского края об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период утверждает своим приказом расчеты ассигнований по оплате объемов потребления коммунальных услуг подведомственных учреждений и доводит до главных распорядителей бюджетных средств и поставщиков коммунальных услуг.
10. Если подведомственным учреждением в плановых периодах ожидается изменение потребления коммунальных услуг, то им производится анализ совокупности факторов, влияющих на потребление энергетических ресурсов, с последующим направлением главному распорядителю бюджетных средств обоснования формирования новых объемов.
Главный распорядитель бюджетных средств проверяет обоснованность заявленных объемов потребления коммунальных услуг, представленных подведомственными учреждениями, и направляет обосновывающие расчеты на согласование уполномоченному органу.
11. К факторам, влияющим на изменение объемов потребления коммунальных услуг и ассигнований по их оплате, относятся ввод в работу нового энергоемкого оборудования, изменение занимаемых площадей, штатной численности сотрудников и численности посетителей, требований к содержанию зданий и сооружений, тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых РСТ Камчатского края.

12. В случае увеличения плановых объемов потребления коммунальных услуг, главные распорядители бюджетных средств по запросу уполномоченного органа предоставляют на согласование обосновывающие такое увеличение расчеты и подтверждающие исходные документы.
13. В рамках проверки обоснованности плановых объемов потребления коммунальных услуг могут быть использованы:
1) данные о фактическом потреблении коммунального ресурса за 3 года потребления, предшествующих текущему году, согласно актам сверки договоров на потребление коммунальных услуг с поставщиками коммунальных услуг по факту их исполнения;
2) исходные данные объекта потребления коммунальных услуг, паспортные данные устройств потребления;
3) информация о числе пользователей (работников и посетителей);
4) информация о мощности и времени работы потребляемых устройств.
14. В случае несогласования уполномоченным органом обосновывающих расчетов, представленных главными распорядителями бюджетных средств, либо их отсутствия, для формирования плановых годовых объемов потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период применяются плановые объемы потребления коммунальных ресурсов, не превышающие фактическое потребление в году, предшествующем текущему году, с учетом целевого уровня снижения потребления энергетических ресурсов.

2. Расчет годовых объемов потребления коммунальных услуг для подведомственных учреждений

15. Для расчета годовых объемов потребления коммунальных услуг для подведомственных учреждений используются следующие данные:
1) о фактическом потреблении коммунального ресурса за 3 года потребления, предшествующих текущему году, согласно актам сверки договоров на потребление коммунальных услуг с поставщиками коммунальных услуг по факту их исполнения;
2) исходные данные объекта потребления коммунальных услуг, паспортные данные устройств потребления;
3) о числе пользователей (работников и посетителей);
4) о мощности и времени работы потребляемых устройств.
16. Формирование величины снижения потребления коммунальных услуг для подведомственных учреждений осуществляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15.07.2020 № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственных (муниципальных) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» (далее – приказ Минэкономразвития № 425).

17. Плановый годовой объем потребления электрической энергии (кВт*ч), тепловой энергии на нужды отопления (Ккал), холодной воды (м3), горячей воды (теплоносителя) на нужды горячего водоснабжения (м3) подведомственными учреждениями на трехлетний период рассчитывается с учетом порядка, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.07.2021 № 419 «Об утверждении Порядка определения объема снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях».
18. Плановый годовой объем по водоотведению (Лв.о., м3) определяется по формуле:

Лв.о. = Пбаз. ХВС + Пбаз. ГВС, где
Пбаз. ХВС – плановый годовой объем потребления холодной воды подведомственными учреждениями;
Пбаз. ГВС – плановый годовой объем потребления теплоносителя на нужды горячего водоснабжения подведомственными учреждениями.

19. Плановый годовой объем потребления тепловой энергии на нагрев теплоносителя (Лт.э.н., Ккал) определяется по формуле:
Лт.э.н. = Нт.э.н. * ТХВС, где
Нт.э.н. – норматив расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, Ккал на 1 м3 подведомственным учреждениям;

ТХВС – теплоноситель (холодная вода) для предоставления услуги по горячему водоснабжению, м3 подведомственным учреждениям.

20. Плановый годовой объем накопления твердых коммунальных отходов (ЛТКО, м3) определяется по формуле:
ЛТКО = Н * Ред., где
Н – среднегодовой норматив накопления твердых коммунальных отходов, устанавливаемый приказом Агентства по обращению с отходами Камчатского края от 10.09.2018 № 51 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Камчатского края для предпринимателей и юридических лиц»;
Ред. – расчетная единица, в отношении которой устанавливается норматив, определяемая в соответствии с приказом Агентства по обращению с отходами Камчатского края от 10.09.2018 № 51 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Камчатского края для предпринимателей и юридических лиц».

21. Для вновь созданного подведомственного учреждения определение базовых величин для формирования годовых объемов потребления коммунальных услуг должно осуществляться согласно проектной документации.
22. В базовые данные по потреблению коммунальных услуг не включаются коммунальные услуги, потребляемые арендаторами.
23. В случае, если подведомственным учреждением реализованы все существующие и доступные к моменту установления целевого уровня снижения ресурсов мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности, которые невозможно реализовать на объектах данного учреждения, то целевой уровень снижения потребляемых подведомственным учреждением ресурсов, по согласованию с уполномоченным органом, не устанавливается. При этом подведомственное учреждение должно предоставить подтверждение реализации исчерпывающего перечня мероприятий по энергосбережению, либо расчеты, осуществленные в соответствии с приказом Минэкономразвития № 425.

24. В случае, если подведомственному учреждению целевой уровень снижения потребления энергетических ресурсов не устанавливается по причине высокого класса энергоэффективности или в силу отсутствия технических возможностей, с учетом приказа Минэкономразвития № 425, то планируемый объем потребления коммунальных ресурсов для таких учреждений устанавливается на уровне потребления предшествующего текущего году.
25. Объем потребления коммунальных услуг в стоимостном выражении определяется как произведение величины объема потребления в натуральном выражении на базовый тариф (с учетом НДС) по видам используемых коммунальных услуг:
Дл = Л * Х * Индс, где
Дл – лимит потребления коммунальных услуг в стоимостном выражении;
Л – лимит в натуральном выражении;
Индс – базовый тариф (с учетом НДС), устанавливаемый постановлениями РСТ Камчатского края.

26. За базовый тариф принимается тариф на коммунальные услуги для соответствующей группы потребителей с учетом прогнозных предельных индексов максимально возможного изменения отпускных тарифов на коммунальные услуги на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период.
27. Если в подведомственном учреждении заключен энергосервисный договор (контракт), в течение срока действия такого договора (контракта) объем потребления коммунальных ресурсов устанавливается на уровне фактического потребления коммунальных ресурсов в год заключения энергосервисного договора (контракта).
28. Подведомственные учреждения в срок до 10 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главным распорядителям средств краевого бюджета отчеты о фактическом потреблении коммунальных услуг за отчетный период в натуральном и стоимостном выражении.

29. Главные распорядители бюджетных средств ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в уполномоченный орган сведения о фактическом потреблении и оплате коммунальных услуг в натуральном и стоимостном выражении по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в том числе в электронном виде. При наличии в подведомственном учреждении факторов, влияющих на изменение объемов потребления коммунальных услуг и ассигнований по их оплате, к заявке в обязательном порядке прикладывается расчет сопоставимых условий.

Приложение 1
к Порядку установления годовых объемов потребления коммунальных услуг главными распорядителями бюджетных средств в Камчатском крае
ФОРМА

Предложения подведомственных учреждений главным распорядителям бюджетных средств по объемам потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период

№п/п	Наименование потребителей	Территориальное расположение, населенный пункт	Поставщик коммунальной услуги	Объем фактически потребленного коммунального ресурса в году, предшествующем текущему (ед.изм.)	Лимит потребления, утвержденный на текущий год (ед.изм.)	Предложение по корректировке на текущий год (ед.изм.)	Предложение на очередной год ** (ед.изм.)	Предложение на второй год планового периода ** (ед.изм.)	Предложение на третий год планового периода ** (ед.изм.)	Обоснование причин отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.	Итого									
3.1.	Краевой бюджет									
3.2.	Бюджет фонда обязательного медицинского страхования									

* указывается наименование коммунального ресурса;
** расчет осуществляется согласно п. 13 раздела 4 Приказа Минэкономразвития России от 09.07.2021 № 419 «Об утверждении Порядка определения объема снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях».
Руководитель подведомственного учреждения _____ (« » 202_ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку установления годовых объемов потребления коммунальных услуг главными распорядителями бюджетных средств в Камчатском крае
ФОРМА

Предложения главных распорядителей бюджетных средств по объемам потребления коммунальных услуг на очередной финансовый год и последующий двухлетний плановый период

№п/п	Наименование потребителей	Территориальное расположение, населенный пункт	Поставщик коммунальной услуги	Объем фактически потребленного коммунального ресурса в году, предшествующем текущему (ед.изм.)	Лимит потребления, утвержденный на текущий год (ед.изм.)	Предложение по корректировке на текущий год (ед.изм.)	Предложение на очередной год ** (ед.изм.)	Предложение на второй год планового периода ** (ед.изм.)	Предложение на третий год планового периода ** (ед.изм.)	Обоснование причин отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.	Итого									
3.1.	Краевой бюджет									
3.2.	Бюджет фонда обязательного медицинского страхования									

* указывается наименование коммунального ресурса;
** расчет осуществляется согласно п. 13 раздела 4 Приказа Минэкономразвития России от 09.07.2021 № 419 «Об утверждении Порядка определения объема снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях».
Руководитель подведомственного учреждения _____ (« » 202_ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку установления годовых объемов потребления коммунальных услуг главными распорядителями бюджетных средств в Камчатском крае
ФОРМА

Сведения о фактическом потреблении и оплате коммунальных услуг в натуральном и стоимостном выражении (представляется ежеквартально, нарастающим итогом с начала года)

№п/п	Наименование потребителей	Задолженность на 1 число года	Потреблено кВт/ч; Ккал; м3	тыс.руб	Оплачено кВт/ч; Ккал; м3	тыс.руб	Задолженность на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Руководитель подведомственного учреждения _____ (« » 202_ г.
(подпись) (расшифровка подписи)



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.05.2023 № 247-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в постановление
Правительства Камчатского края от 21.09.2021 № 404-П
«Об утверждении Положения о региональном государственном
контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах
установленной квоты в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 21.09.2021 № 404-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Камчатском крае» изменение, изложив часть 14 в следующей редакции:

«14. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении внеплановой документальной проверки осуществляется на основании следующего индикатора риска нарушения обязательных требований – отсутствие в течение 3 месяцев на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информации об исполнении работодателем обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, при объявлении ранее предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.05.2023 № 248-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление
Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 303-П «Об утверждении
Примерного положения о системе оплаты труда работников
краевых государственных учреждений, подведомственных
Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 303-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Примерное положение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, привести положения об условиях оплаты труда работников в соответствие с Примерным положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 03.05.2023 № 248-П
«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 303-П

**Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых
государственных учреждений, подведомственных Министерству
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края**

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает в себя:

1) рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений, подведомственных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее соответствующим – работниками учреждения, учреждения), по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – ПКГ);

2) порядок и условия оплаты труда работников учреждений, включая условия, порядок и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;

3) порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, его заместителей, главного бухгалтера, включая условия, порядок и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;

4) другие вопросы оплаты труда.

2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКГ, оклады (должностные оклады) работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

3. Фонд оплаты труда работников учреждений (за исключением казенных учреждений) формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета.

5. Новые условия оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников.

6. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

7. Зарплата работников учреждений зависит от сложности, количества, качества и результатов его труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

8. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственных учреждений устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений, устанавливается приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство).

9. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, в том числе обеспечивающих деятельность Министерства (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, депопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должно-

стями государственной гражданской службы Министерства (далее – работники Министерства).

9. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства на численность работников Министерства в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Министерством до руководителей учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений на численность работников учреждений в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства, работников учреждений (или) численности работников Министерства, работников учреждений осуществляется перерасчет расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников Министерства (или) расчетного среднемесячного уровня оплаты работников учреждений.

10. Положения частей 8 и 9 настоящего Примерного положения не распространяются на учреждения, имеющие в штатных расписаниях должности работников, в отношении которых актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих по ПКГ должности служащих

11. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247-П «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) рублей
1	2	3	4
1.	«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	6538,0
2.	«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень	7192,0 7436,0
3.	«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	2 квалификационный уровень 5 квалификационный уровень	8722,0 9341,0
4.	«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	10378,0

Оклад (должностной оклад) заместителей начальников отделов учреждения устанавливается на 10–20 процентов ниже окладов (должностных окладов) начальников отделов.

13. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу):

1) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

2) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы.

14. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер и устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

15. Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах годового фонда оплаты труда, установленного учреждению Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

16. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент.

17. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 1,8.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

18. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается руководителем учреждения работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

19. Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

1) при выслуге от 1 года до 3 лет – 0,1;

2) при выслуге от 3 лет до 8 лет – 0,15;

3) при выслуге от 8 лет до 15 лет – 0,2;

4) при выслуге свыше 15 лет – 0,3.

20. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы может быть установлен работнику учреждения за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы и его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы – 1,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за интенсивность и качество работы не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

21. С учетом условий труда работника учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

22. Премирование работников учреждений осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

23. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

24. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

25. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Предельное соотношение средней заработной платы руководителя учреждения и работников этого учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 5.

26. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

27. Премирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

28. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

29. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

30. Предельное соотношение средней заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и работников этого учреждения (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 5.

31. Премирование заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Примерного положения.

4. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера

32. С учетом условий труда работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни);

4) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

33. Размеры и условия выплат, указанных в части 32 настоящего Примерного положения, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

34. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждений за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

35. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже минимальных размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

36. Размер повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения с учетом положений настоящего раздела и мнения представительного органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

37. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

1) районные коэффициенты;

2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

39. Доплата за работу в ночное время производится работнику учреждения в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Рекомендуемый размер доплаты 50 процентов оклада (должностного оклада) работника учреждения, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

40. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику учреждения в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

41. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Порядок и условия премирования руководителя учреждения

42. Премирование руководителя учреждения проводится с целью увеличения его заинтересованности в повышении результативности своей профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременному выполнению своих должностных обязанностей и поощрению его за выполненную надлежащим образом работу.

43. К премиальным выплатам относятся:

1) премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

2) премия за выполнение особо важных и срочных работ;

44. Установление руководителю учреждения премиальных выплат осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности его работы.

Порядок и условия премиальных выплат, а также критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения, устанавливаются приказом Министерства.

6. Порядок и условия премирования заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников учреждения

45. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении могут устанавливаться следующие виды премий:

1) премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

2) премия за образцовое качество выполняемых работ;

3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;

4) премия за интенсивность и высокие результаты работы.

46. Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

1) заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников учреждения, подчиненных руководителю учреждения непосредственно;

2) руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников учреждения, подчиненных заместителю руководителя учреждения, – по представлению заместителя руководителя учреждения;

3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – по представлению руководителей структурных подразделений учреждения.

47. Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

48. При премировании учитываются:

1) успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в выполнении важных работ, мероприятий.

49. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничены.

50. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работнику учреждения одновременно при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- 2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и наградами Камчатского края в случаях, предусмотренных законодательством Камчатского края.

51. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику учреждения по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

52. При премировании работника учреждения за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- 1) интенсивность и напряженность работы;
- 2) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- 3) непосредственное участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и Камчатского края.

7. Другие вопросы оплаты труда

53. Руководителю и работникам учреждения при наличии экономики фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь.

54. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- 1) в связи с заключением брака;
- 2) в связи с рождением ребенка;
- 3) в связи со смертью близких родственников – родителей, детей, супруга (супруги);
- 4) в связи с причиненным ущербом имуществу в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, совершения преступления;
- 5) в связи с заболеванием, получением травмы;
- 6) в связи с юбилейными датами.

55. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает министр на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 54 настоящего Примерного положения.

56. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 54 настоящего Примерного положения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.05.2023 № 249-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 20.04.2022 № 197-П «Об утверждении Порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края и Порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, внесения изменений в эти лицензии, их переоформления, прекращения права пользования недрами, в том числе досрочного, приостановления осуществления и ограничения права пользования недрами на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 20.04.2022 № 197-П «Об утверждении Порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края и Порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, внесения изменений в эти лицензии, их переоформления, прекращения права пользования недрами, в том числе досрочного, приостановления осуществления и ограничения права пользования недрами на территории Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в части 38 слова «частью 21» заменить словами «частью 34»;
- 2) часть 43 изложить в следующей редакции:
«43. В случае если на получение права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, зарегистрировано две или более заявки, соответствующие установленным требованиям и поступившие в течение 20 календарных дней со дня официального опубликования указанного перечня (дополнения к нему), Министерство принимает решение об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения по основанию, предусмотренном пунктом 4 части 34 настоящего Порядка, и в установленном порядке организует в отношении такого участка недр проведение аукциона на право пользования участком недр местного значения в целях геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых (по совмещенной лицензии).»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.05.2023 № 250-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 791-П «Об утверждении порядка предоставления в 2023 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 791-П «Об утверждении порядка предоставления в 2023 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 03.05.2023 № 250-П

Изменения в постановление Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 791-П «Об утверждении порядка предоставления в 2023 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края»

1. В части 3 постановления слова «, находящихся под риском увольнения,» заменить словами «предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.»

2. В приложении 3:
1) в наименовании слова «, находящихся под риском увольнения,» заменить словами «предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.»;

2) в части 1 слова «работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения» заменить словами «работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.»

3) часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Камчатского края, включенные в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, организовавшие профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников и (или) граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с получателем субсидии (далее – участники отбора).»

4) в части 4 слово «порядком» заменить словами «настоящим Порядком»;

5) в абзаце первом части 7 слова «20 февраля» заменить словами «1 июня»;

6) часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), отбираемых исходя из указанных критериев, являются:

- 1) наличие плана-графика направлений (выписки из плана обучения) работников (граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, с которыми получателем субсидии заключены ученические договоры) на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование в текущем году;
- 2) работники (граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, с которыми получателем субсидии заключены ученические договоры) на обучение которых планируется расходование субсидии (далее – работники, граждане), не являются участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2021 № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» (далее – федеральный проект);

3) наличие получателя субсидии в перечне предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденном Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

4) профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работников, граждан организовано получателем субсидии в отношении одного и того же работника, гражданина один раз.»

7) пункт 3 части 11 изложить в следующей редакции:

«3) заверенный в установленном порядке план-график направлений (выписки из плана обучения) работников (граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, с которыми получателем субсидии заключены ученические договоры) на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование в текущем году.»

8) абзац первый части 15 изложить в следующей редакции:
«15. В день поступления заявки, включая заявку, поданную в электронной форме, Центр занятости населения устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, проверяет участника отбора на соответствие категории, предусмотренной частью 3 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным частью 8 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подана заявка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной подписи), по итогам проверки формирует справку об участии или не участии работников и (или) граждан в мероприятии федерального проекта и в течение 3 рабочих дней передает данную справку, заявку и прилагаемые к заявке документы на рассмотрение в Министерство.»

9) в части 23:

а) в абзаце первом после слова «работников» дополнить словами «и (или) гражданами»;

б) в абзаце шестом после слова «работников» дополнить словами «и (или) гражданами»;

10) часть 25 изложить в следующей редакции:

«25. Результатом предоставления субсидии является доля занятых работников и (или) граждан по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения либо дополнительного профессионального образования от общей численности работников и (или) граждан, завершивших профессиональное обучение либо дополнительное профессиональное образование в рамках Соглашения.»

11) в части 26:

а) в абзаце первом после слова «работников» дополнить словами «и (или) гражданами»;

б) в пункте 1 после слова «работникам» дополнить словами «и (или) гражданам»;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копии договоров (контрактов) на оказание образовательных услуг работникам и (или) гражданам, заключенных между получателем субсидии и образовательными организациями, а также платежных документов, подтверждающих оплату образовательных услуг в рамках данных договоров (контрактов).»

г) в пункте 3 после слова «работниками» дополнить словами «и (или) гражданами».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.05.2023 № 251-П

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 119-П «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Камчатского края»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 26.01.2009 № 22-П «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 119-П «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Камчатского края»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 27.10.2009 № 399-П «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 119-П «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Камчатского края»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 06.02.2012 № 90-П «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 119-П «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Камчатского края»;

5) постановление Правительства Камчатского края от 27.02.2013 № 77-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 119-П «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Камчатского края»;

6) постановление Правительства Камчатского края от 25.03.2016 № 91-П «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 119-П «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Камчатского края»;

7) постановление Правительства Камчатского края от 24.05.2021 № 194-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 22.04.2008 № 119-П «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Камчатского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2023 № 252-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 14.04.2009 № 174-П «Об учреждении Красной книги Камчатского края»

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 14.04.2009 № 174-П «Об учреждении Красной книги Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О Красной книге Камчатского края»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 6, частью 1 статьи 60, статьей 631 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 6 и 24 Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», статьей 11 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 85 «Об охране окружающей среды в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Красную книгу Камчатского края.

2. Определить Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края уполномоченным исполнительным органом Камчатского края на ведение Красной книги Камчатского края.

3. Утвердить Порядок ведения Красной книги Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.»

4) дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 06.11.2009 № 416-П «Об утверждении Порядка ведения Красной книги Камчатского края»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 11.01.2010 № 2-П «Об утверждении Перечня объектов животного и растительного мира, нуждающихся в особом внимании за их состоянием в природной среде на территории Камчатского края, занесенных в Приложение к Красной книге Камчатского края»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 13.06.2018 № 241-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 06.11.2009 № 416-П «Об утверждении Порядка ведения Красной книги Камчатского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.05.2023 № 252-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 14.04.2009 № 174-П

Порядок ведения Красной книги Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и общие требования к ведению Красной книги Камчатского края.

2. Красная книга Камчатского края является официальным документом, содержащим систематически обновляемый свод сведений о состоянии, распространении редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов и популяций) животных, растений и других исчезающих организмов, обитающих (произрастающих) в Камчатском крае, а также о необходимых мерах по их охране и восстановлению.

3. Красная книга Камчатского края ведется на основе систематически обновляемой документированной информации о состоянии, распространении, категориях статуса редкости и статуса угрозы исчезновения (далее – категории статуса редкости), мерах охраны редких и находящихся под угрозой исчезновения видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растений, грибов, иных организмов (далее – объекты животного и растительного мира), обитающих (произрастающих) на территории Камчатского края и в прилегающих морских акваториях.

4. Красная книга Камчатского края ведется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство) во взаимодействии с исполнительными органами, научными, природоохранными, образовательными организациями и учреждениями, хозяйствующими субъектами, деятельность которых связана с охраной, регулированием использования, изучением, восстановлением численности, разведением в искусственно созданной среде обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира.

5. Занесение в Красную книгу Камчатского края объектов животного и растительного мира, исключение из Красной книги Камчатского края объектов животного и растительного мира, изменение категории статуса редкости объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края об утверждении перечня редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, или о внесении изменений в соответствующий перечень, на основании рекомендаций Комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения животным, растениям и грибам Камчатского края (далее – Комиссия), образованной приказом Министерства.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным приказом Министерства (далее – Положение).

2. Основные мероприятия по ведению Красной книги Камчатского края

6. Введение Красной книги Камчатского края включает следующие мероприятия:

1) занесение в Красную книгу Камчатского края, исключение из Красной книги Камчатского края объектов животного и растительного мира, изменение категории статуса редкости объектов животного и растительного мира;

2) организацию и ведение в рамках подсистемы Единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды), предусмотренного статьей 631 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», государственного мониторинга объектов животного и растительного мира, включенных в перечни редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, утверждаемых постановлением Правительства Камчатского края;

3) разработку и реализацию Министерством, иными исполнительными органами Камчатского края и подведомственными им учреждениями, научными организациями, субъектами предпринимательской деятельности в рамках государственных программ Камчатского края, инвестиционных проектов в области охраны окружающей среды специальных мер по охране и восстановлению численности, сохранению ключевых мест обитания объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, включая организацию особо охраняемых природных территорий регионального значения, питомников и рыбоводных центров по воспроизводству объектов животного и растительного мира в искусственной среде обитания для их последующей реинтродукции в естественную среду обитания, осуществление специальных биотехнических и иных мероприятий в целях повышения численности объектов животного и растительного мира (далее – специальные меры охраны);

4) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти не менее чем за 180 дней до дня принятия соответствующих решений, предложений о занесении в Красную книгу Камчатского края, об исключении из Красной книги Камчатского края, об изменении статуса редкости объектов животного и растительного мира, а также обосновывающих и пояснительных материалов, основанных на данных государственного мониторинга окружающей среды;

5) подготовку к изданию, издание и распространение Красной книги Камчатского края;

6) информационное обеспечение ведения Красной книги Камчатского края, включая организацию работы по формированию экологической культуры.

7. Сбор и анализ научных данных о современном состоянии и тенденциях изменения состояния объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, осуществляется Министерством на основе информации, полученной:

1) самостоятельно при ведении государственного мониторинга и государственного кадастра объектов животного мира, ведении государственного охотхозяйственного реестра;

2) от уполномоченного в области лесных отношений исполнительного органа Камчатского края при ведении государственного лесного реестра;

3) от федеральных органов исполнительной власти в области рыболовства при ведении государственного мониторинга водных биоресурсов и государственного рыбохозяйственного реестра;

4) от научных, природоохранных, образовательных организаций и учреждений, хозяйствующий субъекты, деятельность которых связана с охраной, регулированием и использованием, изучением, восстановлением численности, разведением в искусственно созданной среде обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира.

3. Специальные меры охраны

8. Для определения приоритетов в отношении степени и первоочередности специальных мер охраны объекты животного и растительного мира, занесенные в Красную книгу Камчатского края, ранжируются по степени угрозы их исчезновения на основе использования установленной шкалы категорий статуса редкости.

9. Объекты животного и растительного мира, занесенные в Красную книгу Камчатского края, подлежат особой охране. Не допускаются действия, которые могут привести к гибели, сокращению численности или нарушению среды обитания (произрастания) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края.

10. Министерство во взаимодействии с органами исполнительной власти Камчатского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, природоохранными, образовательными организациями и учреждениями, хозяйствующими субъектами, деятельность которых связана с охраной, регулированием использования, изучением, восстановлением численности, разведением в искусственно созданной среде обитания редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира, осуществляет подготовку предложений по специальным мерам охраны объектов животного и растительного мира Камчатского края.

11. Юридические и физические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность на территориях (акваториях), являющихся средой обитания объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, несут ответственность за сохранение и воспроизводство этих объектов в соответствии с федеральным законодательством.

12. Специальные меры охраны также включают следующие мероприятия:

- 1) установление Правительством Камчатского края особого правового режима охраны и использования объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, включая запреты и ограничения, а также специальные меры по охране среды их обитания (произрастания) и путей миграции;
- 2) обеспечение противодействия браконьерству и нелегальному обороту редких и находящихся под угрозой обитания объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края;
- 3) включение уполномоченным в области лесных отношений исполнительным органом Камчатского края в государственный лесной реестр (лесничество, участок лесничества, квартал, выдел), лесохозяйственный регламент лесничества полученных при таксации лесов сведений о редких видах растений, произрастающих в лесах и занесенных в Красную книгу Камчатского края, с указанием проектируемых мер их охраны;
- 4) разработку и реализацию собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами при использовании земельных участков обязательных мероприятий по сохранению объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, и мест их обитания (произрастания) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) предоставление лицам, использующим леса, в Министерство и уполномоченным в области лесных отношений исполнительным органам Камчатского края сведений о выявленных местах обитания редких видов растений, занесенных в Красную книгу Камчатского края, для учета указанных мест в лесохозяйственных регламентах лесничеств и (или) выделения как особо защитных участков лесов при проведении лесоустройства.

4. Процедура занесения в Красную книгу Камчатского края, исключения из Красной книги Камчатского края объектов животного и растительного мира, изменения категории статуса редкости объектов животного и растительного мира

13. Основаниями для занесения в Красную книгу Камчатского края объектов животного и растительного мира, нуждающихся в специальных мерах охраны, постоянно или временно обитающих (произрастающих) в естественных условиях на территории Камчатского края и в прилегающих морских акваториях, и (или) для повышения категории статуса редкости объектов животного и растительного мира являются:

- 1) занесение объекта животного или растительного мира в Красную книгу Российской Федерации;
- 2) включение в списки объектов животного и растительного мира, находящихся под охраной ратифицированных Российской Федерацией международных соглашений и конвенций, в Красный список Международного союза охраны природы;
- 3) данные о резком сокращении численности объектов животного и растительного мира, в том числе отходящих к охотничьим и водным биологическим ресурсам, достигшей за последние 5 лет критически низкого уровня в силу естественных и антропогенных факторов;
- 4) данные о сокращении ареала объектов животного и растительного мира, увеличении фрагментации ареала, ведущей к географической изоляции популяций;
- 5) отнесение объектов животного и растительного мира, имеющих ключевое значение для сохранения и поддержания биологического разнообразия экосистем Камчатского края, к уязвимым, уязкоареальным, эндемичным, географически изолированным, находящимся на границе ареала;
- 6) утрата (вымирание) вида.

14. Объекты животного и растительного мира, занесенные в Красную книгу Камчатского края, относят к одной из следующих категорий статуса редкости:

- 1) категория 0 – Вероятно исчезнувшие;
- 2) категория 1 – Находящиеся под угрозой исчезновения;
- 3) категория 2 – Сокращающиеся в численности и (или) распространении;
- 4) категория 3 – Редкие;
- 5) категория 4 – Неопределенные по статусу;
- 6) категория 5 – Восстанавливаемые и восстанавливающиеся.

15. Основаниями для исключения из Красной книги Камчатского края объектов животного и растительного мира, нуждающихся в специальных мерах охраны, постоянно или временно обитающих (произрастающих) в естественных условиях на территории Камчатского края и в прилегающих морских акваториях, и (или) для снижения статуса категории редкости объектов животного и растительного мира являются данные:

- 1) об исключении объекта животного или растительного мира из Красной книги Российской Федерации;
- 2) о снижении категории статуса редкости объектов животного и растительного мира в Красной книге Российской Федерации;
- 3) государственного мониторинга, показывающие восстановление ареала и численности объектов животного и растительного мира до значений, обеспечивающих жизнеспособность и стабильное воспроизводство популяции, данные о положительных изменениях условий их существования, другие данные, свидетельствующие об отсутствии дальнейшей необходимости реализации специальных мер охраны.
16. Данные государственного мониторинга состояния окружающей среды, предложения исполнительных органов Российской Федерации, исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, организаций и граждан о внесении в Красную книгу Камчатского края, об исключении из нее объектов животного и растительного мира, об изменении категории статуса редкости объектов животного и растительного мира направляются в Комиссию, которая по результатам их рассмотрения готовит рекомендацию о целесообразности (нецелесообразности) занесения в Красную книгу Камчатского края, исключения из нее объектов животного и растительного мира и (или) изменения категории статуса редкости с учетом положений частей 13–15 настоящего Порядка.
17. Подготовка указанных рекомендаций и их направление в Министерство осуществляется Комиссией в порядке и сроки, установленные Положением.
18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения рекомендаций Комиссии о целесообразности занесения в Красную книгу Камчатского края и (или) исключения из нее объектов животного и растительного мира и (или) изменения категории статуса редкости объектов животного и растительного мира осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Камчатского края об утверждении перечней редких и находящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, или о внесении изменений в соответствующий перечень и направляет его на согласование в соответствии с Порядком подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 13.04.2022 № 42.
19. В перечнях объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, утвержденных Правительством Камчатского края, указывается название объекта (на русском и латинском языках) и его категория статуса редкости.

5. Подготовка к изданию, издание Красной книги Камчатского края

20. Подготовка к изданию Красной книги Камчатского края включает:
 - 1) формирование Министерством, с учетом положений частей 13–15 настоящего Порядка, перечней объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, согласно общепринятой для каждого макрорасона животных, растений и грибов систематикой;
 - 2) утверждение Правительством Камчатского края перечней объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, с учетом положений части 5 настоящего Порядка;
 - 3) формирование на основании перечней объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Камчатского края, утвержденных Правительством Камчатского края, предварительной версии макета Красной книги Камчатского края, включая необходимый иллюстративный и картографический материал.
21. Информация о каждом объекте животного и растительного мира, занесенного в Красную книгу Камчатского края (далее – видовой очерк) последовательно включает следующие данные:
 - 1) русское и латинское название вида, систематическое положение;
 - 2) категорию статуса редкости в Красной книге Камчатского края, а также в Красном списке Международного союза охраны природы и Красной книге Российской Федерации в случае, если вид в них занесен;
 - 3) распространение на территории Камчатского края в целом, оценку численности (плотности) на территории Камчатского края и ее динамику, места обитания (произрастания), особенности биологии (кратко);
 - 4) основные лимитирующие факторы и угрозы;
 - 5) необходимые и принятые меры охраны;
 - 6) список основных литературных источников;

7) данные о составителях.

22. Каждый видовой очерк должен сопровождаться цветным рисунком (или фотографией), изображающим данный объект животного или растительного мира, а также схематической картой Камчатского края, на которой показаны основные места его распространения.

23. Каждый видовой очерк должен быть представлен в виде отдельной страницы.

24. Подготовка к изданию, издание Красной книги Камчатского края осуществляется не реже одного раза в 10 лет за счет средств краевого бюджета.

25. Электронная версия Красной книги Камчатского края размещается на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minprir.kamgov.ru/krasnaa-kniga-kamcatki>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2023 № 253-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.11.2021 № 492-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский детский нейрологопедический центр» в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием комплексной услуги по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений у несовершеннолетних детей с использованием высокотехнологических немедических аппаратных методов и технологических программ»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.11.2021 № 492-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский детский нейрологопедический центр» в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием комплексной услуги по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений у несовершеннолетних детей с использованием высокотехнологических немедических аппаратных методов и технологических программ» следующие изменения:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 5.1 «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детям» подпрограммы 5 «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детям» государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П, и устанавливает порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский детский нейрологопедический центр» в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием комплексной услуги по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений у несовершеннолетних детей с использованием высокотехнологических немедических аппаратных методов и технологических программ» (далее соответственно – услуга, субсидия);

2) в части 2:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется в период действия основного мероприятия 5.1 «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детям» подпрограммы 5 «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения, в том числе детям» государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.»;

б) абзац третий признать утратившим силу;

3) пункт 5 части 6 изложить в следующей редакции:

«5) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

4) часть 61 признать утратившей силу;

5) пункт 3 части 8 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.05.2023 № 254-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в часть 5 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 24.12.2008 № 452-П «О порядке создания координационного или совещательного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства при Правительстве Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 5 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 24.12.2008 № 452-П «О порядке создания координационного или совещательного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства при Правительстве Камчатского края» изменение, изложив ее в следующей редакции:

«5. Координационный или совещательный орган формируется из представителей исполнительных органов Камчатского края, некоммерческих организаций. При этом, количество представителей некоммерческих организаций должно быть не менее двух третей от общего числа членов координационного или совещательного органа.

В состав координационного или совещательного органа могут входить два и более представителя Общественного экспертного совета по экономической политике и финансам, сформированного при Правительстве Камчатского края, уполномоченный при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей, а также представители иных органов и организаций.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.05.2023 № 255-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в отдельные постановления Правительства Камчатского края изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.05.2023 № 255-П

Изменения в отдельные постановления Правительства Камчатского края

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.12.2022 № 711-П «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией молока предприятий, осуществляющих промышленную переработку молока» изменение, дополнив часть 41 пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном квартале результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

4) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии.»

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.12.2022 № 736-П «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае субсидий на возмещение части затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров» изменение, дополнив часть 41 пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном квартале результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

4) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии.»

3. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.12.2022 № 737-П «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае субсидий на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек» изменение, дополнив часть 41 пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном квартале результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

4) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.05.2023 № 256-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об особенностях установления размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов, договоров в 2023 году

В соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2023 № 348 «О приостановлении действия абзаца четвертого подпункта «а» и подпункта «б» пункта 18 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета и установлению размеров авансовых платежей при заключении государственных (муниципальных) контрактов в 2023 году», постановлением Правительства Камчатского края от 12.09.2022 № 476-П «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в 2023 году главные распорядители средств краевого бюджета как получатели средств краевого бюджета и подведомственные им получатели средств краевого бюджета (далее – получатели средств краевого бюджета) предусматривают в заключаемых ими государственных контрактах (договорах) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому или банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края, авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы государственного контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств краевого бюджета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2. В случае если исполнение государственного контракта (договора), указанного в части 1 настоящего постановления, осуществляется в 2023 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств краевого бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году в государственном контракте (договоре) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

3. В случае предоставления в 2023 году субсидии, иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета бюджету муниципального образования в Камчатском крае в целях финансирования расходных обязательств соответствующего муниципального образования, возникающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемых в целях реализации принятых в установленном порядке решений об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, в соглашения о предоставлении таких межбюджетных трансфертов включается обязательство муниципального образования в Камчатском крае по установлению в указанных муниципальных контрактах (договорах), заключаемых в 2023 году, авансовых платежей в размере от 30 до 50 процентов суммы соответствующего муниципального контракта (договора) в случае осуществления казначейского сопровождения указанных авансовых платежей, если иные предельные размеры авансовых платежей, превышающие указанный размер, для таких муниципальных контрактов (договоров) не установлены нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (за исключением нормативных правовых актов Правительства Камчатского края, устанавливающих правила предоставления субсидий), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до соответствующих получателей средств краевого бюджета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

4. Часть 3 настоящего постановления применяется при предоставлении в 2023 году субсидии, иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета бюджету муниципального образования в Камчатском крае в целях финансирования расходных обязательств соответствующего муниципального образования, возникающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемых в целях реализации принятых в установленном порядке решений об осуществлении капитальных вложений в линейные объекты муниципальной собственности, подлежащих банковскому или казначейскому сопровождению в установленном порядке.

5. Получатели средств краевого бюджета вправе в соответствии с частью 651 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» внести по соглашению сторон в заключаемые до дня вступления в силу настоящего постановления государственные (муниципальные) контракты, договоры на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части установления в них условия о выплате авансовых платежей в соответствии с частью 11 настоящего постановления (увеличения предусмотренных ими размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с частью 3 настоящего постановления) с соблюдением размера обеспечения исполнения государственных (муниципальных) контрактов, договоров, устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Установить, что часть 3 Положения о мерах по обеспечению исполнения краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 12.12.2022 № 665-П, а также пункт 6 части 14 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае, утвержденных постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2019 № 566-П, применяются с учетом особенностей, предусмотренных настоящим постановлением.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

04.05.2023 № 10-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 23.12.2016 № 770 «Об установлении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Елизовском городском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период»

В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об ут-

вердении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 426-П «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края», в целях исполнения решения Камчатского краевого суда от 26.12.2022 по делу № 3а-45/2022 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 23.12.2016 № 770 «Об установлении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Елизовском городском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 января 2023 года.

Министр А.А. Птиринов

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 04.05.2023 № 10-Н «Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 23.12.2016 № 770

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Елизовском городском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период

Категория многоквартирного (жилого) дома	Норматив потребления (квал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)	Многоквартирные и жилые дома со стенами из кирпича	Многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
Этажность	многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1		0,05050	0,05077
2		0,04917	0,04911
3-4		0,03040	0,02914
5-9	0,02309	0,02507	0,02394
Этажность	многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки		
1		0,01623	0,01623
2		0,01371	0,01371
3		0,01335	
4-5		0,01277	0,01265
6-7		0,01236	0,01197
8			0,01196
10		0,01136	0,01130
11		0,01073	

1. Нормативы потребления коммунальных услуг по отоплению в жилых помещениях установлены с применением расчетного метода.

2. Продолжительность отопительного периода в Елизовском городском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края – 9 месяцев (октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май, июнь).

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

04.05.2023 № 11-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 23.12.2016 № 774 «Об установлении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Новоавачинском сельском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период»

В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 426-П «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края», в целях исполнения решения Камчатского краевого суда от 23.12.2022 по делу № 3а-50/2022 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 23.12.2016 № 774 «Об установлении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Новоавачинском сельском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 января 2023 года.

Министр А.А. Птиринов

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 04.05.2023 № 11-Н

«Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 23.12.2016 № 774

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Новоавачинском сельском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период

Категория многоквартирного (жилого) дома	Норматив потребления (квал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)	Многоквартирные и жилые дома со стенами из кирпича	Многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков	Многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
Этажность	многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно			
1		0,05070		0,05070
2		0,04823		0,04642
3-4		0,03108		
5-9		0,02321		0,02384
Этажность	многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки			
4-5		0,01227		

1. Нормативы потребления коммунальных услуг по отоплению в жилых помещениях установлены с применением расчетного метода.

2. Продолжительность отопительного периода в Новоавачинском сельском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края – 9 месяцев (октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май, июнь).

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

04.05.2023 № 12-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», подпунктом 21.12 Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 426-П ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.А. Птиринов

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 04.05.2023 № 12-Н

Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

1. Общие положения

1. Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее – Методические указания).

2. Методические указания устанавливают единый подход к разработке и общие требования к содержанию и оформлению проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее – НООЛР), в котором обосновывается планируемая деятельность по образованию и обращению с отходами I–V классов опасности, осуществляемая в процессе осуществления индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – объекты НВОС), отнесенных I и II категории.

3. Действие Методических указаний не распространяется на отношения в области обращения с радиоактивными отходами, с биологическими отходами, с медицинскими отходами, веществами, разрушающими озоновый слой (за исключением случаев, если такие вещества являются частью продукции, утратившей свои потребительские свойства).

4. НООЛР разрабатываются для каждого объекта НВОС I или II категорий.

5. Основными задачами при разработке НООЛР являются:

1) обоснование нормативов образования отходов;

2) обоснование запрашиваемых лимитов на размещение отходов для объектов НВОС I категории;

3) обоснование массы или объема размещаемых отходов для объектов НВОС II категории.

6. При обосновании лимитов на размещение отходов для объектов НВОС I категории и массы или объема размещаемых отходов для объектов НВОС II категории учитываются следующие сведения, включаемые в НООЛР:

1) наличие на производственной территории и вместилище обустроенных мест (площадок) накопления отходов, предназначенных для формирования партии отходов с целью их дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения, передачи другим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

2) имеющиеся технические возможности по обработке и (или) утилизации, и (или) обезвреживанию образующихся отходов юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самостоятельно либо посредством передачи другим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

3) наличие соответствующих установленным требованиям объектов размещения отходов, эксплуатируемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или сторонними организациями, а также имеющиеся технические возможности по размещению в них планируемого количества отходов каждого вида и класса опасности;

4) количество планируемых к размещению отходов.

2. Методы определения (расчета) нормативов образования отходов

7. Норматив образования отходов определяет установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции. За расчетную единицу продукции (работ, услуг) в зависимости от источника образования отходов могут приниматься:

1) единица произведенной продукции, единица используемого сырья – для отходов производства;

2) единица расстояния (например, километр) – для отходов обслуживания транспортных средств;

3) единица площади – для отходов при уборке территории;

4) человек – для отходов, образовавшихся в жилых помещениях, на производственных объектах, где количество образующихся отходов зависит от количества работающих;

5) единица места – для гостиниц, столовых и других организаций и учреждений.

8. Для обоснования нормативов образования отходов используются сведения, содержащиеся в одном из следующих источников информации:

1) показатели, характеризующие образование отходов, в том числе технологические показатели образования отходов, содержащиеся в проектной документации, технологических регламентах, инструкциях, технических условиях, документах в области стандартизации и иных документах, регламентирующих хозяйственную или иную деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) удельные отраслевые нормативы образования отходов;

3) сведения о сроке службы материалов и изделий;

4) критерии, указывающие на утрату товаров (продукции) потребительских свойств.

9. В случае отсутствия соответствующих показателей, указанных в части 8 настоящих Методических указаний, нормативы образования отходов могут быть обоснованы расчетным путем с применением следующих методов:

1) расчет по материально-сырьевому балансу;

2) экспериментальный метод;

3) метод расчета по фактическим объемам образования отходов (статистический метод).

10. При расчете нормативов образования отходов по материально-сырьевому балансу количество образующихся отходов в единицу времени определяют расчетным путем, используя следующие данные: количество используемого сырья и материалов; количество сырья и материалов, перешедшее в продукцию (при необходимости); количество произведенной продукции;

нормы естественной убыли; количество веществ, выбрасываемых в атмосферный воздух и сбрасываемых со сточными водами.

В качестве источников исходных данных для расчета используются технологические карты, описание рецептур, технологические регламенты и другая документация, регламентирующая использование сырья и материалов, материалы учета расхода сырья и материалов, получения продукции, результаты инвентаризации источников выбросов, сбросов загрязняющих веществ, источников образования отходов, данные контроля выбросов, сбросов и образования отходов. При необходимости могут быть проведены натурные замеры.

При применении метода материально-сырьевых балансов нормативы образования отходов рассчитывается по формуле:

$$N_o = O/q, \text{ где}$$

N_o – норматив образования отходов, тонн на единицу продукции;

O – расчетное значение количества отходов, образующихся за единицу времени в тоннах, рассчитанное по материально-сырьевому балансу;

q – объем продукции, выпускаемой за единицу времени.

11. Экспериментальный метод позволяет определить норматив образования отходов на основе проведения опытных измерений в производственных условиях. Первоначально на основе статистической обработки опытных измерений массы полезного продукта, получаемого из единицы массы сырья (материалов), определяется показатель, характеризующий долю полезного продукта в единице сырья в процентах (Спн). Исходя из значения этого показателя и данных о массе извлеченного из сырья полезного продукта (Мпн), определяется масса образования отходов (Vo) по формуле:

$$V_o = M_{\text{пн}} \times \frac{100\% - C_{\text{пн}}}{C_{\text{пн}}}$$

Норматив образования отхода на единицу произведенной продукции определяется как отношение массы образования отходов к количеству продукции, при производстве которой образуется отход.

12. Метод расчета нормативов образования отходов по фактическим объемам образования отходов (статистический метод) предусматривает расчет норматива образования отходов на основе статистической обработки информации по обращению с отходами за базовый (не менее 3-х лет) период. При этом сначала определяется удельное количество образования отходов по каждому году за рассматриваемый период. Удельное количество образования отходов исчисляется путем деления количества образовавшихся отходов на количество использованного сырья или произведенной продукции.

Норматив образования отходов определяется по формуле:

$$N_o = \frac{\sum_{i=1}^n H_{\text{пн}}}{T}, \text{ где}$$

N_o – удельное количество образованного в i-м году отхода;

T – количество лет в рассматриваемом периоде.

13. При обосновании нормативов образования отходов любым из перечислен-

ных выше методов в соответствующих разделах НООЛР и/или его приложениях указываются использованные данные с указанием источника информации. Данные могут быть представлены в табличном или текстовом виде.

3. Содержание и оформление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

14. НООЛР, разрабатываемые применительно к объектам НВОС I категории, содержит:

титульный лист (согласно рекомендуемому образцу, содержащемуся в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям);

содержание НООЛР;

общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе;

сведения о хозяйственной и иной деятельности;

сведения об образующихся отходах;

обоснование нормативов образования отходов;

расчет максимального образования отходов за год;

обоснование запрашиваемых лимитов на размещение отходов, включающее:

сведения о местах (площадках) накопления отходов;

сведения о планируемой ежегодной обработке и (или) утилизации, и (или) обезвреживании отходов;

сведения о планируемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшей обработки и (или) утилизации, и (или) обезвреживания;

сведения о планируемом ежегодном приеме отходов от других хозяйствующих субъектов с целью их дальнейшей обработки и (или) утилизации, и (или) обезвреживания;

сведения о планируемом ежегодном размещении отходов, принятых от других хозяйствующих субъектов, на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов;

сведения о планируемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего размещения;

сводные данные по образованию отходов и запрашиваемым лимитам на их размещение;

список использованных источников;

приложения.

15. НООЛР, разрабатываемые применительно к объектам НВОС II категории, содержит:

титульный лист (согласно рекомендуемому образцу, содержащемуся в приложении № 1 к настоящим Методическим указаниям);

содержание НООЛР;

общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе;

сведения о хозяйственной и иной деятельности;

сведения об образующихся отходах;

обоснование нормативов образования отходов;

расчет максимального образования отходов за год;

обоснование массы или объема планируемых к размещению отходов, включающее:

сведения о местах (площадках) накопления отходов;

сведения о планируемой ежегодной обработке и (или) утилизации, и (или) обезвреживании отходов;

сведения о планируемой ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшей обработки и (или) утилизации, и (или) обезвреживания;

сведения о планируемом ежегодном приеме отходов от других хозяйствующих субъектов с целью их дальнейшей обработки и (или) утилизации, и (или) обезвреживания;

обоснование массы или объема планируемых к размещению отходов на самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектах размещения отходов;

обоснование массы или объема планируемых к ежегодной передаче отходов другим хозяйствующим субъектам с целью их дальнейшего размещения;

сводные данные по образованию отходов;

список использованных источников;

приложения.

16. В разделе «Общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе» НООЛР для объектов НВОС I и II категорий содержатся:

полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, для индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

коды по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКПОФ), Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФ), Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО);

вид основной хозяйственной и иной деятельности;

номера телефонов, телефакса (при наличии);

адрес электронной почты (при наличии);

фамилии и инициалы руководителя юридического лица и лиц, ответственных за обращение с отходами (с указанием должности);

перечень структурных подразделений (основных и вспомогательных цехов, участков и других объектов, в том числе объектов размещения отходов), входящих в состав объекта НВОС, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы;

перечень самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектов размещения отходов, не включенных в объекты НВОС, применительно к которому разрабатывается НООЛР.

17. В разделе «Сведения о хозяйственной и иной деятельности» НООЛР для объектов НВОС I и II категорий в текстовой форме приводится краткая характеристика и показатели хозяйственной и иной деятельности объекта НВОС, в процессе которой образуются отходы.

По каждому структурному подразделению, входящему в состав объекта НВОС, информация по которым включена в НООЛР, представляются блок-схемы технологических процессов, включающие в виде отдельных блоков:

используемые сырье, материалы, полуфабрикаты;

производственные операции (без детализации производственных процессов);

производимую продукцию (оказываемые услуги, выполняемые работы);

образующиеся отходы;

операции по обращению с отходами, включающие их сбор, накопление, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение, а также по передаче отходов другим структурным подразделениям или другим хозяйствующим субъектам.

18. В разделе «Сведения об образующихся отходах» НООЛР для объектов НВОС I и II категорий в табличной форме приводится перечень образующихся видов отходов (согласно рекомендуемому образцу, содержащемуся в приложении № 2 к настоящим Методическим указаниям). В графе 2 и 3 приложения № 2 к настоящим Методическим указаниям указывается наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.09.2011 № 792 (далее – Порядок № 792). Для отходов, не включенных в федеральный классификационный каталог отходов, юридические лица и индивидуальные предприниматели указывают класс опасности, определенный в соответствии с порядком отнесения отходов I–V классов опасности к конкретному классу опасности, предусмотренному пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», а также реквизиты письма хозяйствующего субъекта, направленного в территориальный орган Росприроднадзора для подтверждения отнесения вида отходов к конкретному классу опасности для окружающей среды.

В данном разделе указываются:

наименование вида отхода по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому в соответствии с Порядком № 792, (далее – ФККО);

код вида отхода по ФККО;

класс опасности;

происхождение или условия образования;

агрегатное состояние и физическая форма;

состав отхода.

19. В разделе «Обоснование нормативов образования отходов» НООЛР для объектов НВОС I и II категорий приводится обоснование нормативов образования отходов с учетом положений раздела 2 настоящих Методических указаний.

Обоснование удельных показателей для каждого вида отхода оформляется в отдельном подразделе НООЛР данного раздела с указанием ссылки на соответствующие источники информации, а также на приложения, удостоверяющие количественные показатели.

В конце раздела представляется общий перечень образующихся отходов с указанием нормативов образования отходов (согласно рекомендуемому образцу, содержащемуся в приложении № 3 к настоящим Методическим указаниям). В графах 2 и 3 приложения № 3 к настоящим Методическим указаниям указывается наименование вида отхода и код по федеральному классификационному каталогу отходов, формируемому Росприроднадзором в соответствии с Порядком № 792.

20. В разделе «Расчет максимального образования отходов за год» НООЛР для объектов НВОС I и II категорий приводятся расчеты годового образования отходов за каждый год периода действия НООЛР. Расчеты годового образования от-

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

05.05.2023 № 6-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 28.12.2020 № 32.32/2 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, состав семьи которых не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет и одиноких матерей (отцов), воспитывающих не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет»

В целях совершенствования правового регулирования, а также учитывая протест прокуратуры Камчатского края от 14.04.2023 № 21-09-2023, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 28.12.2020 № 32.32/2 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, состав семьи которых не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет и одиноких матерей (отцов), воспитывающих не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет» следующие изменения:

1) в части 6 слово «период» заменить словом «период»;
2) часть 9 изложить в следующей редакции:
«9. Граждане включаются в Реестр в порядке очередности, исходя из времени обращения гражданина с заявлением о признании нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма.»

3) в части 16 слова «18 квадратных метра» заменить словами «18 квадратных метров», слова «утверждаемого уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти раз в полугодие» заменить словами «определяемого один раз в полугодие уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти»;

4) часть 19 изложить в следующей редакции:
«19. Социальные выплаты носят целевой характер и могут быть использованы гражданами на:

1) участие в долевом строительстве многоквартирного дома, строительство которого не завершено, и строительная документация которого составляет не менее чем 85 процентов от предусмотренной проектной документацией готовности такого многоквартирного дома;

2) приобретение на первичном или вторичном рынке жилья на территории Камчатского края жилого помещения (одного или нескольких), отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, благоустроенного применительно к условиям соответствующего населенного пункта Камчатского края, в котором гражданин приобретает жилое помещение.»;

5) дополнить частями 19¹ и 19² следующего содержания:
«19¹. Совокупная общая площадь жилых помещений, принадлежащих гражданину (или) членам его семьи на праве собственности, жилых помещений, которые были отчуждены в период, указанный в абзаце втором части 18 настоящего Порядка, а также жилых помещений, приобретаемых (строящихся) с использованием средств социальной выплаты, не может быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании в Камчатском крае, на территории которого гражданином будет приобретено (построено) жилое помещение.
19². Приобретение с использованием средств социальной выплаты жилого помещения (жилых помещений), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, а также в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, не допускается.»

2. Приложения 1 – 3 к Порядку предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, состав семьи которых не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет и одиноких матерей (отцов), воспитывающих не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет, изложить в редакции согласно приложениям 1 – 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Министра А.В. Фирстов

Приложение 1 к приказу Министерства строительства и жилищной политики от 05.05.2023 № 6-Н

«Приложение 1 к Порядку предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, состав семьи которых не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет и одиноких матерей (отцов), воспитывающих не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет»

Министру строительства и жилищной политики Камчатского края

от гражданина(ки)
проживающего(ей) по адресу:
тел.

Заявление о включении в реестр граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в следующем финансовом году

Прошу включить меня, (Ф.И.О.(при наличии) паспорт №, выдан « » года

(наименование органа, выдавшего документ) в реестр граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в 20 году.

В настоящее время проживаю в жилом помещении, расположенном по адресу:

занимаемом на основании договора социального найма (найма) от « » года, выданного (наименование органа,

заключившего договор социального найма) находящееся в (государственной собственности Российской Федерации, государственной собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной, частной – нужное указать) собственности. Состав семьи:

Супруга (супруг) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт №, выдан « » года

(наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

Дети: 1) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

2) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

3) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

4) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

5) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

6) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

7) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

8) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

9) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

10) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

С условиями получения социальной выплаты ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять. (Ф.И.О.(при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

Приложение 2 к приказу Министерства строительства и жилищной политики от 05.05.2023 № 6-Н

«Приложение 2 к Порядку предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, состав семьи которых не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет и одиноких матерей (отцов), воспитывающих не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет»

Министру строительства и жилищной политики Камчатского края

от гражданина(ки)
проживающего(ей) по адресу:
тел.

Заявление о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения

Прошу предоставить мне (Ф.И.О.(при наличии) паспорт №, выдан « » года

(наименование органа, выдавшего документ) социальную выплату на строительство (приобретение) жилого помещения в году.

Состав семьи: Супруга (супруг) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт №, выдан « » года

(наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

Дети: 1) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

2) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

3) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

4) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

5) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

6) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

7) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

8) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

9) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

10) (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения) паспорт (свидетельство о рождении) выдан (выдано) « » года (наименование органа, выдавшего документ) проживает по адресу:

В соответствии с Законом Камчатского края от 31.03.2009 № 253 «О порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма» признан(а) нуждающимся(ейся) в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма из жилищного фонда Камчатского края в категории «граждане, состав семьи которых не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет и одиноких матерей (отцов), воспитывающих не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет».

Согласен(на) на снятие с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из жилищного фонда Камчатского края после приобретения жилого помещения с использованием средств социальной выплаты.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) (дата, номер и наименование документа)
2) (дата, номер и наименование документа)
3) (дата, номер и наименование документа)

С условиями предоставления социальной выплаты ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

(Ф.И.О.(при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

Я и члены моей семьи даем согласие Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в целях получения социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной и членами моей семьи в Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.(при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

(Ф.И.О.(при наличии) члена семьи заявителя) (подпись) (дата)

Примечание: Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители. « » 20 г. (дата подачи заявления)

Приложение 3 к приказу Министерства строительства и жилищной политики от 05.05.2023 № 6-Н

«Приложение 3 к Порядку предоставления социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, состав семьи которых не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет и одиноких матерей (отцов), воспитывающих не менее 3-х детей в возрасте до 18-ти лет»

Министру строительства и жилищной политики Камчатского края

от гражданина(ки)
проживающего(ей) по адресу:
тел.

Обязательство о сдаче (освобождении) жилого помещения, занимаемого на основании договора социального найма (найма)

Я, (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения гражданина) паспорт №, выданный « » года

(наименование органа, выдавшего документ) и совместно проживающие со мной члены моей семьи:

(далее – должник(и), с одной стороны, и

(наименование должностного лица исполнительного органа государственной власти

Камчатского края, органа местного самоуправления муниципального образования в

Камчатском крае, Ф.И.О.(при наличии) (далее – должностное лицо), с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия:

В связи с предоставлением социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения должники принимают на себя следующие обязательства: Сдать (освободить) жилое помещение, состоящее из комнат м2 в квартире № по улице в населенном пункте

социального найма (найма) от « » года, выданного (наименование органа,

заключившего договор социального найма (найма) находящееся в (государственной собственности Российской Федерации, государственной собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной, частной – нужное указать)

в 2-месячный срок с даты приобретения ими жилого помещения с использованием средств социальной выплаты.

С момента подписания настоящего обязательства должники обязуются не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами моей семьи должников.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с

(Ф.И.О.(при наличии) гражданина, предоставившего обязательство)

Table with 4 columns: № п/п, Ф.И.О.(при наличии), степень родства, дата рождения, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, Подпись

Должностное лицо (наименование должностного лица, Ф.И.О.(при наличии), подпись) « » 20 г.

М.П. Должник (Ф.И.О.(при наличии), подпись) « » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

05.05.2023 № 7-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об отдельных вопросах реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с пунктами 32 и 37 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 433-П «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Министра А.В. Фирсов

Приложение 1 к приказу Министерства строительства и жилищной политики от 05.05.2023 № 7-Н

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее – Правила, процессные мероприятия), определяет правила оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам отдельных категорий, указанных в подпунктах «е» – «и» пункта 5 Правил.

2. Государственные жилищные сертификаты выдаются гражданам, признанным участниками процессных мероприятий и относящимся к категории:

- 1) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненных к ним лицам, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;

- 2) граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами и включенными территориальными органами Федеральной миграционной службы в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;
- 3) граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- 4) граждан, выезжающих из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), с полярных станций, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 17.11.2011 № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

3. Оформление и выдача государственных жилищных сертификатов осуществляется Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство).

4. Оформление государственного жилищного сертификата осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министра России от 30.11.2018 № 776/п «Об утверждении формы государственного жилищного сертификата, выдача которого осуществляется отдельным категориям граждан, государственные обязательства по обеспечению жильем которых установлены федеральным законодательством, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и требований к его заполнению с использованием технических средств, а в исключительных случаях от руки разборчивым почерком.

5. Государственные жилищные сертификаты формируются в электронном виде в информационной системе учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ИС «ГЖС»).

6. Информация о получателях государственных жилищных сертификатов вносится в ИС «ГЖС».

7. Оформленные в соответствии с настоящим Порядком государственные жилищные сертификаты подписываются Министром строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министр), а в случае его отсутствия по причине отпуска, служебной командировки, временной нетрудоспособности – лицом, осуществляющим полномочия Министра.

8. Вручение государственных жилищных сертификатов гражданам, указанным в части 2 настоящего Порядка, удостоверяется подписью заместителя Министра – начальника отдела жилищной политики Министерства, а в случае его отсутствия по причине отпуска, служебной командировки, временной нетрудоспособности – заместителя Министра – начальника отдела организационно-правового обеспечения Министерства.

9. Выдача государственного жилищного сертификата осуществляется в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Рабочей группы по реализации в Камчатском крае комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

10. Датой выдачи государственного жилищного сертификата является дата его подписания Министром.

11. Факт получения гражданином государственного жилищного сертификата подтверждается его подписью в ведомости вручения государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ведомость вручения сертификатов).

12. Государственные жилищные сертификаты, не врученные гражданам до истечения срока их предоставления в банк, подлежат исключению из реестра выданных государственных жилищных сертификатов и уничтожаются путем их измельчения, исключая прочтение текста, или сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов.

Приложение 2

к приказу Министерства строительства и жилищной политики от 05.05.2023 № 7-Н

Порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Настоящий порядок в соответствии с пунктом 37 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее – Правила, процессные мероприятия), определяет правила ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов гражданам отдельных категорий, указанным в подпунктах «е» – «и» пункта 5 Правил.

2. Формирование и ведение реестра выданных государственных жилищных сертификатов осуществляется Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство).

3. Реестр выданных государственных жилищных сертификатов ведется в электронном виде в информационной системе учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – ИС «ГЖС») раздельно в отношении каждой категории граждан, указанных в пункте 5 Правил.

4. Запись в реестре выданных государственных жилищных сертификатов должна включать следующие сведения:

- 1) наименование органа, выдавшего государственный жилищный сертификат;
- 2) реквизиты государственного жилищного сертификата (серия, номер, дата выдачи);
- 3) размер предоставляемой гражданину социальной выплаты;
- 4) сведения о владельце государственного сертификата и членах его семьи (Ф.И.О. (при наличии), год рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, степень родства);
- 5) субъект Российской Федерации, избранный гражданином для проживания.

5. В случае, если оформленный государственный жилищный сертификат был возвращен в Министерство в связи его аннулированием, не позднее 3 дней с момента возврата государственного жилищного сертификата в реестр выданных государственных жилищных сертификатов должна быть внесена соответствующая запись.

6. Министерство ежемесячно по состоянию на 20 число месяца направляет в Федеральное казенное учреждение «Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ» Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации выписки из реестра выданных сертификатов по форме, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», на бумажном носителе, а также в виде электронного образа документа.

7. Выписки из реестра выданных сертификатов представляются в течение 5 календарных дней по истечении указанной в части 6 настоящего Порядка даты, а в декабре – в течение 2 календарных дней по истечении указанной даты.

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАМЧАТКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

11.05.2023 № 8-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 02.03.2022 № 108-пр «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с приказом Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 28.04.2023 № 332-пр «О введении в действие штатного расписания Агентства лесного хозяйства Камчатского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 02.03.2022 № 108-пр «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив приложение 1 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2023 года.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипцын

Приложение 1

к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 11.05.2023 № 8-Н

к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 02.03.2022 № 108-пр

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения/наименование должности	Виды коррупционных рисков*, с которыми связано исполнение должностных обязанностей
1	2	3
1.	Отдел защиты, воспроизводства и использования лесов	
1.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений
1.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений
1.3.	Консультант (3 должности)	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений
1	2	3
1.4.	Главный специалист-эксперт (2 должности)	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений

1.5.	Специалист-эксперт	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
2.	Отдел ведения государственного лесного реестра	
2.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
2.2.	Советник	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
2.3.	Консультант (2 должности)	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
3.	Отдел федерального государственного лесного контроля (надзора)	
3.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов
1	2	3
3.2.	Консультант (5 должностей)	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов
3.3.	Главный специалист-эксперт	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов
4.	Отдел по охране лесов	
4.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий
4.2.	Консультант	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; осуществление контрольных и надзорных мероприятий
5.	Отдел организационно-правового обеспечения	
5.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
5.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
5.3.	Главный специалист-эксперт	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
1	2	3
6.	Отдел экономики и бухгалтерского учета	
6.1.	Начальник отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.); хранение и распределение материально-технических ресурсов
6.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.); хранение и распределение материально-технических ресурсов
6.3.	Советник	осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.); хранение и распределение материально-технических ресурсов

* Виды коррупционных рисков предусмотрены разделом 2 Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в информационных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17.

Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 24.05.2023 № 115-П приступила к работе экспертная комиссия государственной экологической экспертизы по рассмотрению материалов «Материалы, обосновывающие объемы (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов на территории Камчатского края на период с 1 августа 2023 года по 1 августа 2024 года».

Ознакомиться с указанными материалами можно на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: <https://www.kam.gov.ru/minpri/gosudarstvennaya-ekologicheskaya-ekspertiza> (Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края, раздел «Основные направления деятельности Министерства», подраздел «Государственная экологическая экспертиза»).