

2021 год – 347 823,90001 тыс. руб.;
2022 год – 347 903,84015 тыс. руб.;
2023 год – 376 607,24342 тыс. руб.;
2024 год – 387 268,93200 тыс. руб.;
2025 год – 390 697,40200 тыс. руб.

По источникам финансирования Подпрограммы 2 денежные средства распределяются:

за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 50 300,71469 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 0,00000 тыс. руб.;
2015 год – 3 500,00000 тыс. руб.;
2016 год – 0,00000 тыс. руб.;
2017 год – 0,00000 тыс. руб.;
2018 год – 3 134,30000 тыс. руб.;
2019 год – 2 554,00000 тыс. руб.;
2020 год – 5 160,00000 тыс. руб.;
2021 год – 4 431,48969 тыс. руб.;
2022 год – 4 823,32500 тыс. руб.;
2023 год – 5 322,60000 тыс. руб.;
2024 год – 11 115,00000 тыс. руб.;
2025 год – 10 260,00000 тыс. руб.;

за счет средств краевого бюджета – 3 077 628,53666 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 170 950,86800 тыс. руб.;
2015 год – 181 129,12000 тыс. руб.;
2016 год – 189 193,74000 тыс. руб.;
2017 год – 205 619,78100 тыс. руб.;
2018 год – 244 818,08816 тыс. руб.;
2019 год – 275 919,00666 тыс. руб.;
2020 год – 252 288,62995 тыс. руб.;
2021 год – 292 571,21032 тыс. руб.;
2022 год – 291 644,51515 тыс. руб.;
2023 год – 319 823,84342 тыс. руб.;
2024 год – 324 693,13200 тыс. руб.;
2025 год – 328 976,60200 тыс. руб.;

за счет средств внебюджетных источников (по согласованию) – 657 279,36893 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 43 268,17093 тыс. руб.;
2015 год – 51 995,25500 тыс. руб.;
2016 год – 69 393,59000 тыс. руб.;
2017 год – 65 526,67300 тыс. руб.;
2018 год – 72 339,68000 тыс. руб.;
2019 год – 48 634,80000 тыс. руб.;
2020 год – 49 681,60000 тыс. руб.;
2021 год – 50 821,20000 тыс. руб.;
2022 год – 51 436,00000 тыс. руб.;
2023 год – 51 460,80000 тыс. руб.;
2024 год – 51 460,80000 тыс. руб.;
2025 год – 51 460,80000 тыс. руб.;

4. В паспорте Подпрограммы 3 «Традиционная культура»:
1) позицию «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:
«Этапы и сроки реализации Подпрограммы 3 в один этап с 2014 года по 2025 год»;

2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:
«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 1 268 682,48739 тыс. руб., из них по годам:

2014 год – 87 693,73004 тыс. руб.;
2015 год – 80 076,68700 тыс. руб.;
2016 год – 83 973,04000 тыс. руб.;
2017 год – 88 409,98988 тыс. руб.;
2018 год – 106 110,02200 тыс. руб.;
2019 год – 110 240,73000 тыс. руб.;
2020 год – 106 130,17322 тыс. руб.;
2021 год – 112 541,29943 тыс. руб.;
2022 год – 113 857,01582 тыс. руб.;
2023 год – 126 379,77000 тыс. руб.;
2024 год – 126 066,36000 тыс. руб.;
2025 год – 127 203,67000 тыс. руб.;

По источникам финансирования Подпрограммы 3 денежные средства распределяются:

за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 2 300,00000 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 2 300,00000 тыс. руб.;
2015 год – 0,00000 тыс. руб.;
2016 год – 0,00000 тыс. руб.;
2017 год – 0,00000 тыс. руб.;
2018 год – 0,00000 тыс. руб.;
2019 год – 0,00000 тыс. руб.;
2020 год – 0,00000 тыс. руб.;
2021 год – 0,00000 тыс. руб.;
2022 год – 0,00000 тыс. руб.;
2023 год – 0,00000 тыс. руб.;
2024 год – 0,00000 тыс. руб.;
2025 год – 0,00000 тыс. руб.;

за счет средств краевого бюджета – 1 214 425,75335 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 78 430,12200 тыс. руб.;
2015 год – 75 935,54800 тыс. руб.;
2016 год – 78 113,45300 тыс. руб.;
2017 год – 83 522,35188 тыс. руб.;
2018 год – 100 260,26000 тыс. руб.;
2019 год – 107 125,73000 тыс. руб.;
2020 год – 102 890,17322 тыс. руб.;
2021 год – 109 121,29943 тыс. руб.;
2022 год – 110 237,01582 тыс. руб.;
2023 год – 127 759,77000 тыс. руб.;
2024 год – 122 446,36000 тыс. руб.;
2025 год – 123 583,67000 тыс. руб.;

за счет средств местных бюджетов (по согласованию) – 484,40600 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 110,00000 тыс. руб.;
2015 год – 0,00000 тыс. руб.;
2016 год – 60,00000 тыс. руб.;
2017 год – 97,15600 тыс. руб.;
2018 год – 217,25000 тыс. руб.;

2019 год – 0,00000 тыс. руб.;
2020 год – 0,00000 тыс. руб.;
2021 год – 0,00000 тыс. руб.;
2022 год – 0,00000 тыс. руб.;
2023 год – 0,00000 тыс. руб.;
2024 год – 0,00000 тыс. руб.;
2025 год – 0,00000 тыс. руб.;

за счет средств внебюджетных источников (по согласованию) – 51 472,32804 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 6 853,60804 тыс. руб.;
2015 год – 4 141,13900 тыс. руб.;
2016 год – 5 799,58700 тыс. руб.;
2017 год – 4 790,48200 тыс. руб.;
2018 год – 5 632,51200 тыс. руб.;
2019 год – 3 115,00000 тыс. руб.;
2020 год – 3 240,00000 тыс. руб.;
2021 год – 3 420,00000 тыс. руб.;
2022 год – 3 620,00000 тыс. руб.;
2023 год – 3 620,00000 тыс. руб.;
2024 год – 3 620,00000 тыс. руб.;
2025 год – 3 620,00000 тыс. руб.;

5. В паспорте Подпрограммы 4 «Образование в сфере культуры»:

1) позицию «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:
«Этапы и сроки реализации Подпрограммы 4 в один этап с 2014 года по 2025 год»;

2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:
«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4 общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 2 035 466,60873 тыс. руб., из них по годам:

2014 год – 139 556,34700 тыс. руб.;
2015 год – 151 559,29800 тыс. руб.;
2016 год – 152 198,15300 тыс. руб.;
2017 год – 149 349,32347 тыс. руб.;
2018 год – 166 282,25656 тыс. руб.;
2019 год – 170 456,79615 тыс. руб.;
2020 год – 171 107,18200 тыс. руб.;
2021 год – 181 259,88000 тыс. руб.;
2022 год – 176 113,55455 тыс. руб.;
2023 год – 190 039,18600 тыс. руб.;
2024 год – 192 406,26000 тыс. руб.;
2025 год – 195 137,40600 тыс. руб.;

По источникам финансирования Подпрограммы 4 денежные средства распределяются:

за счет средств федерального бюджета – 2 014 195,54117 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 137 282,99000 тыс. руб.;
2015 год – 148 994,89800 тыс. руб.;
2016 год – 149 470,19100 тыс. руб.;
2017 год – 147 973,21147 тыс. руб.;
2018 год – 164 778,02000 тыс. руб.;

2019 год – 168 931,79615 тыс. руб.;
2020 год – 169 557,18200 тыс. руб.;
2021 год – 179 709,88000 тыс. руб.;
2022 год – 174 563,55455 тыс. руб.;
2023 год – 188 489,18600 тыс. руб.;
2024 год – 190 856,22600 тыс. руб.;
2025 год – 193 588,40600 тыс. руб.;

за счет средств внебюджетных источников (по согласованию) – 21 271,06756 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 2 273,35700 тыс. руб.;
2015 год – 2 564,40000 тыс. руб.;
2016 год – 2 727,96200 тыс. руб.;
2017 год – 1 376,11200 тыс. руб.;
2018 год – 1 504,23656 тыс. руб.;
2019 год – 1 525,00000 тыс. руб.;
2020 год – 1 550,00000 тыс. руб.;
2021 год – 1 550,00000 тыс. руб.;
2022 год – 1 550,00000 тыс. руб.;
2023 год – 1 550,00000 тыс. руб.;
2024 год – 1 550,00000 тыс. руб.;
2025 год – 1 550,00000 тыс. руб.;

6. В паспорте Подпрограммы 5 «Обеспечение реализации Программы»:

1) позицию «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:
«Этапы и сроки реализации Подпрограммы 5 в один этап с 2014 года по 2025 год»;

2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:
«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5 общий объем финансирования Подпрограммы 5 составляет 2 690 963,00403 тыс. руб., из них по годам:

2014 год – 854 869,20161 тыс. руб.;
2015 год – 297 136,95031 тыс. руб.;
2016 год – 247 900,95721 тыс. руб.;
2017 год – 545 217,39255 тыс. руб.;
2018 год – 74 874,29925 тыс. руб.;
2019 год – 75 925,41025 тыс. руб.;
2020 год – 73 701,74848 тыс. руб.;
2021 год – 71 076,40878 тыс. руб.;
2022 год – 83 045,44245 тыс. руб.;
2023 год – 129 805,09011 тыс. руб.;
2024 год – 118 583,80100 тыс. руб.;
2025 год – 118 826,30205 тыс. руб.;

По источникам финансирования Подпрограммы 5 денежные средства распределяются:

за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 76 931,74380 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 19 730,73000 тыс. руб.;
2015 год – 12 216,61380 тыс. руб.;
2016 год – 1 652,80000 тыс. руб.;
2017 год – 35 691,70000 тыс. руб.;

2018 год – 1 697,00000 тыс. руб.;
2019 год – 1 844,10000 тыс. руб.;
2020 год – 815,80000 тыс. руб.;
2021 год – 724,70000 тыс. руб.;
2022 год – 733,40000 тыс. руб.;
2023 год – 728,20000 тыс. руб.;
2024 год – 742,20000 тыс. руб.;
2025 год – 354,50000 тыс. руб.;

за счет средств краевого бюджета – 2 597 903,97681 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 2 273,35700 тыс. руб.;
2015 год – 2 564,40000 тыс. руб.;
2016 год – 2 727,96200 тыс. руб.;
2017 год – 1 376,11200 тыс. руб.;
2018 год – 1 504,23656 тыс. руб.;
2019 год – 1 525,00000 тыс. руб.;
2020 год – 1 550,00000 тыс. руб.;
2021 год – 1 550,00000 тыс. руб.;
2022 год – 1 550,00000 тыс. руб.;
2023 год – 1 550,00000 тыс. руб.;
2024 год – 1 550,00000 тыс. руб.;
2025 год – 1 550,00000 тыс. руб.;

за счет средств местных бюджетов (по согласованию) – 8 028,60000 тыс. руб., из них по годам:

2014 год – 4 497,01700 тыс. руб.;
2015 год – 1 365,00000 тыс. руб.;
2016 год – 1 169,02100 тыс. руб.;
2017 год – 997,56200 тыс. руб.;
2018 год – 0,00000 тыс. руб.;
2019 год – 0,00000 тыс. руб.;
2020 год – 0,00000 тыс. руб.;
2021 год – 0,00000 тыс. руб.;
2022 год – 0,00000 тыс. руб.;
2023 год – 0,00000 тыс. руб.;
2024 год – 0,00000 тыс. руб.;
2025 год – 0,00000 тыс. руб.;

за счет средств внебюджетных источников (по согласованию) – 8 098,68342 тыс. руб., из них по годам:
2014 год – 665,96142 тыс. руб.;
2015 год – 621,60000 тыс. руб.;
2016 год – 575,04300 тыс. руб.;
2017 год – 887,97700 тыс. руб.;
2018 год – 1 048,10200 тыс. руб.;
2019 год – 700,00000 тыс. руб.;
2020 год – 750,00000 тыс. руб.;
2021 год – 800,00000 тыс. руб.;
2022 год – 500,00000 тыс. руб.;
2023 год – 510,00000 тыс. руб.;
2024 год – 520,00000 тыс. руб.;
2025 год – 520,00000 тыс. руб.;

7. В паспорте Подпрограммы 6 «Обеспечение реализации Программы»:

1) позицию «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:
«Этапы и сроки реализации Подпрограммы 6 в один этап с 2018 года по 2025 год»;

2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:
«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6 общий объем финансирования Подпрограммы 6 составляет 2 902 669,48430 тыс. руб., из них по годам:

2018 год – 319 524,81195 тыс. руб.;
2019 год – 305 486,37113 тыс. руб.;
2020 год – 375 247,20835 тыс. руб.;
2021 год – 88 559,20282 тыс. руб.;
2022 год – 244 504,09321 тыс. руб.;
2023 год – 634 974,15088 тыс. руб.;
2024 год – 520 758,85141 тыс. руб.;
2025 год – 27 595,97369 тыс. руб.;

По источникам финансирования Подпрограммы 6 денежные средства распределяются:

за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 1 829 613,38531 тыс. руб., из них по годам:
2018 год – 39 144,80000 тыс. руб.;
2019 год – 66 836,70000 тыс. руб.;
2020 год – 119 669,60000 тыс. руб.;
2021 год – 56 432,31031 тыс. руб.;
2022 год – 551 909,07500 тыс. руб.;
2023 год – 497 038,80000 тыс. руб.;
2024 год – 474 021,60000 тыс. руб.;
2025 год – 24 560,50000 тыс. руб.;

за счет средств краевого бюджета – 1 036 684,13768 тыс. руб., из них по годам:
2018 год – 277 861,09694 тыс. руб.;
2019 год – 233 745,04182 тыс. руб.;
2020 год – 251 478,63728 тыс. руб.;
2021 год – 26 084,83610 тыс. руб.;
2022 год – 0,00000 тыс. руб.;
2023 год – 135 993,28421 тыс. руб.;
2024 год – 44 795,18474 тыс. руб.;
2025 год – 1 143,27369 тыс. руб.;

за счет средств местных бюджетов (по согласованию) – 30 595,62797 тыс. руб., из них по годам:
2018 год – 2 518,91501 тыс. руб.;
2019 год – 4 904,62931 тыс. руб.;
2020 год – 4 098,97107 тыс. руб.;
2021 год – 6 042,05641 тыс. руб.;
2022 год – 13 031,05617 тыс. руб.;
2023 год – 0,00000 тыс. руб.;
2024 год – 0,00000 тыс. руб.;
2025 год – 0,00000 тыс. руб.;

8. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приложению.

9. Приложение 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приложению.

10. Приложение 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приложению.

Приложение 1 к приложению к постановлению Правительства Камчатского края от 27.01.2023 № 44-П «Приложение 1 к Программе

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае» и подпрограмм Программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей													
			Базовое значение (2012 год)	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Государственная программа Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае»																
1.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия	%	34	40	45	48	48,6	62,9	71,4	71,4	71,4	63	63	71,4	71,4	71,4
2.	Увеличение количества посещений населением учреждений культуры к уровню 2012 года	%	-	4,85	8,64	30,24	26,40	30,6	34,9	35,8	0,3	32	32,2	-	-	-
3.	Уровень удовлетворенности граждан качеством условий оказания услуг организациями культуры	%	70	71	76	81	82,1	83	98,5	98,4	98,2	90	90	90	90	90
4.	Прирост числа лауреатов международных конкурсов и фестивалей в сфере культуры по отношению к 2012 году	%	-	16	42	21	65	90	151	177,21	234	33	33,3	33,5	33,7	34,0
5.	Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) по Камчатскому краю	%	60,6	68,8	71,2	75,6	84,2	89,3	103,63	97,9	100	97,4	100	100	100	100
6.	Увеличение на 15% числа посещений организаций культуры (нарастающим итогом)	тыс. посещений	-	-	-	-	-	-	-	-	2 150,9	-	-	-	-	-
7.	Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам культуры в 5 раз (нарастающим итогом)	(млн. обращений в год)	-	-	-	-	-	-	-	-	0,167865	-	-	-	-	-
8.	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (нарастающим итогом)	ед.	-	-	-	-	-	6	6	12	13	17	19	19	23	23
9.	Количество волонтеров, вовлеченных в программу «Волонтеры культуры» (нарастающим итогом)	чел.	-	-	-	-	-	-	-	228	407	719	131	937	1044	1044
10.	Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года	тыс. посещений	-	-	-	-	-	-	-	4154,855	1454,199	4922,331	4566,554	4978,253	5708,120	7074,324
11.	Доля граждан в возрасте от 14 до 22 лет, подключенных к федеральной программе «Пушкинская карта» от общего числа граждан данного возраста	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	39	60	80	100
12.	Создание школы креативных индустрий в рамках реализации федерального проекта «Придумано в России»	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Подпрограмма 1 «Наследие»																
1.1.	Доля объектов культурного наследия, расположенных на территории Камчатского края, информация о которых направлена в электронную базу данных единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в общем количестве объектов культурного наследия	%	22	32	74,2	74,3	94,2	94,2	94,3	94,3	94,3	94,3	94,3	94,3	94,3	94,3
1.2.	Охват населения библиотечным обслуживанием	%	50	50,4	51	49,5	52,7	51,2	51	53,0	47,6	51,3	51,3	51,4	51,5	51,6
1.3.	Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год)	посещений	3,87	3,92	4,14	4,32	4,3	4,46	4,39	4,56	3,00	5,3	5,3	5,4	5,5	5,6
1.4.	Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения	экземпляров	11 445	11 526	11 603	11 865	12 560	11 800	11 891	12 473	8 611	11 920	11 930	11 940	11 950	11 960
1.5.	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек	экземпляров	169,2	164,6	149,5	326,5	276,0	235,1	208,6	235,6	197,6	260	265	230,0	231,0	232,0
1.6.																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.11.	Количество мероприятий по поддержке добровольческого движения, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации (нарастающим итогом)	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 2 «Искусство»																
2.1.	Среднее число зрителей на мероприятиях театров в расчете на 1 тыс. человек населения	человек	212,5	195	221,7	225,9	212,0	219,1	248,1	261,1	106,2	257	259	260	261	262
2.2.	Среднее число зрителей на мероприятиях концертных организаций, самостоятельных коллективов, проведенных в Камчатском крае, в расчете на 1 тыс. человек населения	человек	344,9	482,8	418,5	377,6	578,0	445,2	488,9	567,9	202,3	386	388	389	390	391
2.3.	Количество проведенных за пределами Камчатского края в Российской Федерации гастролей концертных организаций, самостоятельных коллективов и театров по отношению к 2012 году	%	-	1	25,8	0	0	0	0	8,6	0	15	15	-	-	-
2.4.	Количество проведенных в Камчатском крае гастролей, выездных мероприятий концертных организаций, самостоятельных коллективов и театров по отношению к 2012 году	%	-	46	6,5	18	17,5	0,3	13,4	1,8	0,0	8	8	-	-	-
2.5.	Количество кинозалов, оснащенных оборудованием (нарастающим итогом)	ед.	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	1	2
Подпрограмма 3 «Традиционная культура и народное творчество»																
3.1.	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий по отношению к 2012 году	%	-	9,7	4,9	55	46,3	51,1	66,7	69,3	95,2	43	45	45,5	46	47
3.2.	Среднее число участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек населения	человек	36,29	37,7	39,1	40,3	40,4	38,4	37,8	39,5	21,5	38,4	38,5	38,6	38,7	38,8
3.3.	Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) учреждениями культуры	%	43,78	41,69	44,14	43,77	37,95	49,7	33,7	36,5	10,5	46,8	46,8	46,8	46,9	47,0
3.4.	Количество выпуска изданий (во всех формах) по сохранению нематериального культурного наследия	ед.	-	1	1	1	4	4	3	3	4	1	1	1	1	1
3.5.	Количество объектов, внесенных в каталог нематериального культурного наследия Камчатского края	ед.	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3.6.	Количество некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний (далее – некоммерческие организации), получивших финансовую поддержку в целях реализации творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел (нарастающим итогом)	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	3	3	4	5
Подпрограмма 4 «Образование в сфере культуры»																
4.1.	Доля выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, поступивших в образовательные организации высшего образования и трудоустроившихся по специальности	%	80	73	84	82	80	80	80	80	88,9	80	80	65	65	65
4.2.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей в Камчатском крае	%	2	2,9	4,8	9,2	9,9	7,5	8	8	5,5	8	8	8	8	8
4.3.	Доля детей, обучающихся в детских школах искусств, в общей численности учащихся с 1 по 9 классы общеобразовательных школ в Камчатском крае	%	16	16,8	16,4	16,5	15,9	15,3	15,3	14,8	14,5	17	17	11	11	11
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы»																
5.1.	Доля работников краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, прошедших повышение квалификации и переподготовку, в общем количестве работников краевых государственных и муниципальных учреждений культуры	%	15	31	24,8	27,3	33,4	29	29,2	42,8	40,4	41,0	41,7	42,3	42,9	43,0
5.2.	Увеличение доли публичных библиотек, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве библиотек в Камчатском крае	%	41	44	70	72,3	77,2	77,4	80	82	86,1	82	83	93,1	93,1	93,1
5.3.	Увеличение доли музеев, имеющих сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве музеев в Камчатском крае	%	41	58	85	92,3	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5.4.	Количество некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию творческих проектов в сфере культуры (нарастающим итогом)	ед.	-	-	-	-	-	-	1	1	3	3	4	4	5	6
5.5.	Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (нарастающим итогом)	ед.	-	-	-	-	-	-	-	44	123	245	367	533	677	677
5.6.	Количество лучших учреждений культуры, получивших денежное поощрение (нарастающим итогом)	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	4	6	8	8
5.7.	Количество лучших работников культуры, получивших денежное поощрение (нарастающим итогом)	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	8	12	16	16
Подпрограмма 6 «Развитие инфраструктуры в сфере культуры»																
6.1.	Доля краевых государственных и муниципальных учреждений культуры (с учетом детских школ искусств), оснащенных современным материально-техническим оборудованием, в общем количестве краевых государственных и муниципальных учреждений культуры	%	-	-	9,3	26,9	33,3	35,1	37,6	40,1	40,1	40,5	41,0	41,5	42,0	43,0
6.2.	Доля зданий краевых государственных и муниципальных учреждений культуры (с учетом детских школ искусств), находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий данных учреждений	%	-	-	-	-	-	70,7	68,4	70,6	70,4	74,7	75,6	75,4	76,2	77,3
6.3.	Доля зданий учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, находящихся в неудовлетворительном состоянии	%	-	-	-	-	-	-	47,7	50	42	36	35,5	35	30	27
6.4.	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов учреждений культуры (нарастающим итогом)	ед.	-	-	-	-	-	2	2	4	8	13	16	43	46	46
6.5.	Количество образовательных организаций в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств), оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (нарастающим итогом)	ед.	-	-	-	-	-	6	6	9	9	11	11	13	13	13
6.6.	Количество учреждений культуры, получивших специализированный автотранспорт (передвижной многофункциональный культурный центр (автоклуб) (нарастающим итогом)	ед.	-	-	-	-	-	0	0	3	3	3	3	3	3	3
6.7.	Количество созданных виртуальных концертных залов (нарастающим итогом)	ед.	-	-	-	-	-	-	-	0	1	2	2	2	3	3
6.8.	Количество выставочных проектов, снабженных цифровыми гидами в формате дополненной реальности (нарастающим итогом)	ед.	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	1	1

Приложение 2 к приложению к постановлению Правительства Камчатского края от 27.01.2023 № 44-П
«Приложение 2 к Программе

Перечень основных мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие культуры в Камчатском крае»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями (индикаторами) Программы
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Наследие»							
1.1.	Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Камчатского края	Министерство культуры Камчатского края; Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	01.01.2014	31.12.2025	Наличие полной и исчерпывающей информации об объектах культурного наследия, включая информацию о его предмете охраны и территории; удовлетворительное состояние объектов культурного наследия, представляющих уникальную ценность для народов Российской Федерации; повышение доступности объектов культурного наследия; повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на сохранение объектов культурного наследия	Полная либо частичная утрата объектов культурного наследия, своеобразия историко-архитектурного облика в связи с интенсивным хозяйственным освоением исторических территорий; увеличение количества правонарушений в отношении объектов культурного наследия	Показатели 1, 1.1, 1.11 таблицы приложения 1 к Программе
1.2.	Развитие библиотечного дела	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2014	31.12.2025	Повышение качества и разнообразия библиотечных услуг; повышение доступности правовой, деловой и социально значимой информации, электронных ресурсов библиотек; уменьшение диспропорций в доступности к качественным библиотечным услугам, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья; рост количества библиотек, оснащенных современным оборудованием; повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на библиотечное дело; повышение уровня комплектования книжных фондов библиотек; интеграция библиотек в единую информационную сеть	Снижение качества оказания услуг в области библиотечного дела; возникновение экономической нецелесообразности функционирования библиотек, не связанных в единую информационную сеть	Показатели 2, 11, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.8 таблицы приложения 1 к Программе
1.3.	Развитие музейного дела	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2014	31.12.2025	Улучшение сохранности музейных фондов; повышение качества и доступности музейных услуг; расширение разнообразия музейных услуг и форм музейной деятельности; рост востребованности музеев у населения Камчатского края; увеличение количества музеев, оснащенных современным оборудованием; уменьшение диспропорций в доступности к качественным музейным услугам, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья; повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на музейное дело	Полная либо частичная утрата музейных коллекций и предметов; снижение уровня обеспечения сохранения и использования музейных фондов; снижение качества оказания государственных услуг в области музейного дела	Показатели 2, 11, 1.6, 1.7, 1.9, таблицы приложения 1 к Программе
1.4.	A.1 Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)»	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2019	31.12.2025	Улучшение качества библиотечного обслуживания за счет создания модельных муниципальных библиотек; повышение уровня оснащенности библиотек современной материально-технической базой; доступ населения к современному универсальному информационно-культурному учреждению	Снижение качества оказания услуг в сфере культуры; недостижение показателей посещаемости учреждений культуры в динамике	Показатели 6, 8, 10, 1.10 таблицы приложения 1 к Программе
1.5.	A.2 Региональный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)»	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2019	31.12.2025	Обеспечение участия волонтеров в программе «Волонтеры культуры», поддержка добровольческих движений, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации	Отсутствие содействия добровольческим движениям, в том числе в сфере сохранения культурного наследия народов Российской Федерации, снижение их компетенции при организации работ по сохранению объектов культурного наследия	Показатели 6, 9, 10 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 2 «Искусство»							
2.1.	Поддержка и развитие исполнительских искусств	Министерство культуры Камчатского края	01.10.2014	31.12.2025	Повышение уровня качества и доступности услуг концертных организаций и театров; укрепление материально-технической базы концертных организаций и театров; повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оказание услуг концертными организациями и театрами	Снижение качества оказания услуг в области исполнительского искусства в Камчатском крае	Показатели 11, 12, 2.1, 2.2 таблицы приложения 1 к Программе
2.2.	Проведение мероприятий международного, межрегионального и регионального значения, посвященных значимым событиям региональной, отечественной и мировой культуры, а также мероприятий по развитию международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2014	31.12.2025	Укрепление международного культурного сотрудничества; увеличение количества мероприятий, посвященных значимым событиям российской культуры и развитию культурного сотрудничества; повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на организацию и проведение мероприятий, посвященных значимым событиям российской культуры и развитию культурного сотрудничества	Снижение доступа населения Камчатского края к культурным ценностям, ограничение в общении с культурой других регионов Российской Федерации	Показатели 2.3, 2.4 таблицы приложения 1 к Программе
2.3.	A1 Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)»	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2019	31.12.2025	Повышение уровня оснащенности кинозалов современной материально-технической базой; участие частного (негосударственного) сектора в оказании государственных услуг в целях создания условий для показа национальных кинофильмов; увеличение количества кинозалов, оснащенных оборудованием	Снижение качества оказания услуг в сфере культуры; недостижение показателей посещаемости учреждений культуры в динамике	Показатели 6, 8, 10, 2.5 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 3 «Традиционная культура и народное творчество»							
3.1.	Организация и проведение мероприятий по сохранению нематериального культурного наследия народов Камчатского края	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2014	31.12.2025	Получение исчерпывающей информации об объектах нематериального культурного наследия коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае, повышение уровня сохранности и эффективности их использования; популяризация самобытной культуры и повышение качества предоставления современных услуг, направленных на сохранение и развитие культурного наследия коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае	Утрата самобытных традиций и культурного наследия коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Камчатском крае	Показатели 3.4, 3.5 таблицы приложения 1 к Программе
3.2.	Поддержка разнообразных видов и форм традиционной народной культуры и творческих инициатив в области художественного самодельного творчества и обеспечение доступа граждан к участию в культурной жизни	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2014	31.12.2025	Вовлечение всех групп населения в активную творческую деятельность	Утрата возможности реализации творческих способностей населения; сокращение сети учреждений культуры; снижение качества оказания услуг в области культурного досуга и традиционной народной культуры	Показатели 3.1, 3.2, 3.3 таблицы приложения 1 к Программе
3.3.	A2 Региональный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)»	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2019	31.12.2025	Реализация творческих проектов в сфере культуры, обеспечение доступа некоммерческих организаций, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг в сфере культуры, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, расширение спектра услуг в сфере культуры Камчатского края	Отсутствие развития некоммерческого сектора в сфере культуры, недостижение показателей обеспечения доступа некоммерческих организаций к бюджетным средствам и расширения спектра услуг в сфере культуры для населения Камчатского края	Показатели 6, 10, 3.6 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 4 «Образование в сфере культуры»							
4.1.	Развитие системы образования в сфере культуры и искусства	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2014	31.12.2025	Повышение уровня качества и доступности образовательных услуг в сфере культуры; усиление государственной поддержки образования в сфере культуры; повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оказание государственной поддержки развития искусства; повышение уровня развития образовательных организаций сферы культуры в Камчатском крае	Снижение качества оказания услуг в области образования в сфере культуры в Камчатском крае	Показатели 4.1, 4.3 таблицы приложения 1 к Программе
4.2.	Проведение мероприятий по выявлению художественно одаренных детей и молодежи и созданию условий для их творческого развития	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2014	31.12.2025	Создание благоприятных условий для творческого развития художественно одаренных детей и молодежи в Камчатском крае, повышение качества проведения мероприятий; повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на проведение мероприятий по выявлению художественно одаренных детей и молодежи в Камчатском крае	Отсутствие возможности реализации творческих способностей одаренных детей и молодежи в Камчатском крае	Показатели 4, 4.2 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы»							
5.1.	Развитие системы управления в сфере культуры	Министерство культуры Камчатского края; Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	01.01.2014	31.12.2025	Создание эффективной системы управления реализацией Программы, эффективное управление отраслью культуры; реализация в полном объеме мероприятий Программы, достижение ее целей и задач	Недостижение установленных целей и задач Программы; снижение показателей выполнения Программы	Показатель 3 таблицы приложения 1 к Программе
5.2.	Развитие инфраструктуры в сфере культуры	Министерство культуры Камчатского края; Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края; Аппарат губернатора и Правительства Камчатского края	01.01.2014	31.12.2017	Реализация в полном объеме мероприятий Программы, достижение ее целей и задач; повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры; вовлечение органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в реализацию мероприятий Программы; создание необходимых условий для активизации инвестиционной деятельности в сфере культуры	Износ объектов инфраструктуры в сфере культуры и снижение качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры	Показатели 3, 5.2 таблицы приложения 1 к Программе
5.3.	Развитие кадрового потенциала в учреждениях культуры Камчатского края	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2014	31.12.2025	Создание условий для привлечения в отрасль культуры высококвалифицированных кадров, в том числе молодых специалистов; стимулирование профессиональной деятельности работников культуры	Снижение уровня образования в сфере культуры в Камчатском крае, уменьшение количества высококвалифицированных кадров	Показатели 5.1, 5.6, 5.7 таблицы приложения 1 к Программе
5.4.	Развитие цифрового контента в сфере культуры	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2014	31.12.2025	Создание необходимых условий для активизации инновационной деятельности в сфере культуры в Камчатском крае; повышение эффективности информатизации в сфере культуры	Снижение качества оказания услуг в сфере культуры; недостижение показателя увеличения числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры	Показатели 5.2, 5.3, 5.4 таблицы приложения 1 к Программе
5.5.	Обеспечение проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и экспертизы	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2015	31.12.2025	Улучшение качества условий оказания услуг учреждениями культуры	Снижение качества условий оказания услуг учреждениями культуры	Показатель 3 таблицы приложения 1 к Программе
5.6.	Обеспечение проведения специальной оценки условий и нормирования труда	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2014	31.12.2025	Создание необходимых условий для оказания качественных услуг учреждениями культуры	Снижение качества оказания услуг учреждениями культуры	Показатели 3, 5.2 таблицы приложения 1 к Программе
5.7.	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных праздничным, памятным и юбилейным датам, значимым для России и Камчатского края, а также иных имиджевых и торжественных мероприятий	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2014	31.12.2025	Формирование ценностных ориентиров общества, интереса и уважения к исторической памяти, гражданской идентичности, патриотического отношения к культурно-историческим ценностям	Снижение культурного уровня общества, деформация исторической памяти, искажение ценностных ориентиров	Показатель 3 таблицы приложения 1 к Программе
5.8.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям для реализации творческих проектов в сфере культуры	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2018	31.12.2025	Реализация творческих проектов в сфере культуры, обеспечение доступа некоммерческих организаций к бюджетным средствам, направляемым на предоставление услуг в сфере культуры, расширение спектра услуг в сфере культуры	Отсутствие развития некоммерческого сектора в сфере культуры; отсутствие доступа некоммерческих организаций к бюджетным средствам и расширения спектра услуг в сфере культуры	Показатели 3, 5.4 таблицы приложения 1 к Программе
5.9.	A2 Региональный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди»)»	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2019	31.12.2025	Создание условий для привлечения в сферу культуры высококвалифицированных кадров, в том числе молодых специалистов; повышение квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры	Снижение качества оказания услуг учреждениями культуры	Показатели 6, 5.5 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 6 «Развитие инфраструктуры в сфере культуры»							
6.1.	Инвестиционные мероприятия в сфере культуры	Министерство культуры Камчатского края; Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	01.01.2018	31.12.2025	Формирование благоприятной культурной среды, развитие инфраструктуры и модернизация объектов культуры, создание необходимых условий для активизации инвестиционной деятельности в сфере культуры	Износ (отсутствие) объектов инфраструктуры в сфере культуры и снижение качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры	Показатели 3, 6.1, 6.2 таблицы приложения 1 к Программе
6.2.	Проведение капитального и текущего ремонтов зданий и помещений краевых государственных и муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры (в том числе проектных работ) и экспертизы выполненных работ	Министерство культуры Камчатского края	01.01.2018	31.12.2025	Восстановление, модернизация и обновление инфраструктуры учреждений культуры	Износ объектов инфраструктуры в сфере культуры и снижение качества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры	Показатели 3, 6, 6.2, 6.3 таблицы приложения 1 к Программе

		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Подпрограмма 2 "Искусство"	Всего, в том числе:	816	3 785 208,62028	214 219,03893	236 624,37500	258 587,33000	270 946,45400	320 292,06816	327 107,80666	307 130,22995	347 823,90001	347 903,84015	376 607,24342	387 268,93200	390 697,40200
		за счет средств федерального бюджета		50 300,71469	0,00000	3 500,00000	0,00000	0,00000	3 134,30000	2 554,00000	5 160,00000	4 431,48969	4 823,32500	5 322,60000	11 115,00000	10 260,00000
		за счет средств краевого бюджета		3 077 628,53666	170 950,86800	181 129,12000	189 193,74000	205 619,78100	244 818,08816	275 919,00666	252 288,62995	292 571,21032	291 644,51515	319 823,84342	324 693,13200	328 976,60200
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		657 279,36893	43 268,17093	51 995,25500	69 393,59000	65 326,67300	72 339,68000	48 634,80000	49 681,60000	50 821,20000	51 436,00000	51 460,80000	51 460,80000	51 460,80000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.1.	Поддержка и развитие исполнительских искусств	Всего, в том числе:	816	3 759 195,89832	208 614,23593	235 124,37500	258 587,33000	270 946,45400	314 892,06816	322 427,56106	302 540,75626	344 609,70034	347 179,84015	376 607,24342	387 268,93200	390 697,40200
		за счет средств федерального бюджета		39 277,22500	0,00000	3 500,00000	0,00000	0,00000	1 329,30000	749,00000	800,00000	1 378,00000	4 823,32500	5 322,60000	11 115,00000	10 260,00000
		за счет средств краевого бюджета		3 062 639,30439	165 346,06500	179 629,12000	189 193,74000	205 319,78100	241 223,08816	273 043,76106	252 059,15626	292 410,50034	290 920,51515	319 823,84342	324 693,13200	328 976,60200
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		657 279,36893	43 268,17093	51 995,25500	69 393,59000	65 326,67300	72 339,68000	48 634,80000	49 681,60000	50 821,20000	51 436,00000	51 460,80000	51 460,80000	51 460,80000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.2.	Проведение мероприятий международного, межрегионального и регионального значения, посвященных значимым событиям региональной, отечественной и мировой культуры, а также мероприятий по развитию международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры	Всего, в том числе:	816	26 012,72196	5 604,80300	1 500,00000	0,00000	300,00000	5 400,00000	4 680,24560	4 589,47369	3 214,19967	724,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		11 023,48969	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 805,00000	1 805,00000	4 360,00000	3 053,48969	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		14 989,23227	5 604,80300	1 500,00000	0,00000	300,00000	3 595,00000	2 875,24560	229,47369	160,70998	724,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.3.	A1 Региональный проект "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда")	Всего, в том числе:	816	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.	Подпрограмма 3 "Традиционная культура и народное творчество"	Всего, в том числе:	816	1 268 682,48739	87 693,73004	80 076,68700	83 973,04000	88 409,98988	106 110,02200	110 240,73000	106 130,17322	112 541,29943	113 857,01582	126 379,77000	126 066,36000	127 203,67000
		за счет средств федерального бюджета		2 300,00000	2 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		1 214 425,75335	78 430,12200	75 935,54800	78 113,45300	83 522,35188	100 260,26000	107 125,73000	102 890,17322	109 121,29943	110 237,01582	122 759,77000	122 446,36000	123 583,67000
		за счет средств местных бюджетов		484,40600	110,00000	0,00000	60,00000	97,15600	217,25000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		51 472,32804	6 853,60804	4 141,13900	5 799,58700	4 790,48200	5 632,51200	3 115,00000	3 240,00000	3 420,00000	3 620,00000	3 620,00000	3 620,00000	3 620,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.1.	Организация и проведение мероприятий по сохранению нематериального культурного наследия народов Камчатского края	Всего, в том числе:	816	2 504,23500	550,00000	70,00000	0,00000	531,53000	415,00000	389,10500	0,00000	548,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		2 504,23500	550,00000	70,00000	0,00000	531,53000	415,00000	389,10500	0,00000	548,60000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.2.	Поддержка разнообразных видов и форм традиционной народной культуры и творческих инициатив в области художественного самодельного творчества и обеспечение доступа граждан к участию в культурной жизни	Всего, в том числе:	816	1 265 178,25239	87 143,73004	80 006,68700	83 973,04000	87 878,45988	105 695,02200	109 351,62500	105 630,17322	111 992,69943	113 857,01582	126 379,77000	126 066,36000	127 203,67000
		за счет средств федерального бюджета		2 300,00000	2 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		1 210 921,51835	77 880,12200	75 865,54800	78 113,45300	82 990,82188	99 845,26000	106 236,62500	102 390,17322	108 572,69943	110 237,01582	122 759,77000	122 446,36000	123 583,67000
		за счет средств местных бюджетов		484,40600	110,00000	0,00000	60,00000	97,15600	217,25000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		51 472,32804	6 853,60804	4 141,13900	5 799,58700	4 790,48200	5 632,51200	3 115,00000	3 240,00000	3 420,00000	3 620,00000	3 620,00000	3 620,00000	3 620,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.3.	A2 Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")	Всего, в том числе:	816	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
4.	Подпрограмма 4 "Образование в сфере культуры"	Всего, в том числе:	816	2 035 466,60873	139 556,34700	151 559,29800	152 198,15300	149 349,32347	166 282,25656	170 456,79615	171 107,18200	181 259,88000	176 113,55455	190 039,18600	192 406,22600	195 138,40600
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		2 014 195,54117	137 282,99000	148 994,89800	149 470,19100	147 973,21147	164 778,02000	168 951,79615	169 557,18200	179 709,88000	174 563,55455	188 489,18600	190 856,22600	193 588,40600
		за счет средств местных бюджетов		0,00000												

4.1.	Развитие системы образования в сфере культуры и искусства	Всего, в том числе:	816	2 002 112,44038	132 832,14700	145 213,54800	148 361,25300	145 400,50200	163 022,65656	167 366,92700	168 057,18200	178 306,87727	175 967,52955	190 039,18600	192 406,22600	195 138,40600		
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета		1 980 841,37282	130 558,79000	142 649,14800	145 633,29100	144 024,39000	161 518,42000	165 841,92700	166 507,18200	176 756,87727	174 417,52955	188 489,18600	190 856,22600	195 588,40600		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		21 271,06756	2 273,35700	2 564,40000	2 727,96200	1 376,11200	1 504,23656	1 525,00000	1 550,00000	1 550,00000	1 550,00000	1 550,00000	1 550,00000	1 550,00000	1 550,00000	1 550,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
4.2.	Проведение мероприятий по выявлению художественно одаренных детей и молодежи и созданию условий для их творческого развития	Всего, в том числе:	816	33 354,16835	6 724,20000	6 345,75000	3 836,90000	3 948,82147	3 259,60000	3 089,86915	3 050,00000	2 953,00273	146,02500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета		33 354,16835	6 724,20000	6 345,75000	3 836,90000	3 948,82147	3 259,60000	3 089,86915	3 050,00000	2 953,00273	146,02500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.	Подпрограмма 5 "Обеспечение реализации Программы"	Всего, в том числе:	816	2 690 963,00403	854 869,20161	297 136,95031	247 900,95721	545 217,39255	74 874,29923	75 925,41025	73 701,74848	71 076,40878	83 045,44245	129 805,09011	118 583,80100	118 826,30205		
		за счет средств федерального бюджета, всего, в том числе		76 931,74380	19 730,73000	12 216,61380	1 652,80000	35 691,70000	1 697,00000	1 844,10000	815,80000	724,70000	733,40000	728,20000	742,20000	354,50000		
		816	73 175,67983	19 730,73000	12 216,61380	1 652,80000	35 429,23603	502,00000	1 541,90000	502,40000	400,00000	400,00000	400,00000	400,00000	400,00000	0,00000		
		856	3 756,06397	0,00000	0,00000	0,00000	262,46397	1 195,00000	302,20000	313,40000	324,70000	333,40000	328,20000	342,20000	354,50000			
		за счет средств краевого бюджета, всего		2 597 903,97681	829 975,49319	282 933,73651	244 504,09321	507 640,15355	72 129,19723	73 381,31025	72 135,94848	69 551,70878	81 812,04245	128 566,89011	117 321,60100	117 951,80205		
		816	1 796 750,14703	757 025,57300	206 151,73651	101 990,75419	85 111,20548	62 986,52273	64 197,41025	62 757,94848	59 941,58878	72 271,81445	115 391,99011	104 146,70100	104 776,90205			
		812	664 351,55981	72 949,92019	76 782,00000	96 560,33902	418 059,30060	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		856	90 849,26997	0,00000	0,00000	0,00000	4 469,64747	9 142,67450	9 183,90000	9 378,00000	9 610,12000	9 540,22800	13 174,90000	13 174,90000	13 174,90000			
		804	45 953,00000	0,00000	0,00000	45 953,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			за счет средств местных бюджетов		8 028,60000	4 497,01700	1 365,00000	1 169,02100	997,56200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств внебюджетных источников		8 098,68342	665,96142	621,60000	575,04300	887,97700	1 048,10200	700,00000	750,00000	800,00000	500,00000	510,00000	520,00000	520,00000			
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.1.	Развитие системы управления в сфере культуры	Всего, в том числе:		535 947,08646	40 706,98515	32 034,78400	35 275,30000	40 988,54747	46 293,74100	45 751,90000	44 075,09193	44 284,49590	40 844,04101	55 217,30000	55 231,30000	55 243,60000		
		за счет средств федерального бюджета, всего, в том числе		8 881,60000	1 060,00000	981,20000	1 116,80000	1 192,00000	1 195,00000	1 340,20000	313,40000	324,70000	333,40000	328,20000	342,20000	354,50000		
		816	5 125,53603	1 060,00000	981,20000	1 116,80000	929,53603	0,00000	1 038,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		856	3 756,06397	0,00000	0,00000	0,00000	262,46397	1 195,00000	302,20000	313,40000	324,70000	333,40000	328,20000	342,20000	354,50000			
		за счет средств краевого бюджета, всего, в том числе		523 289,70031	35 871,19900	31 053,58400	34 158,50000	39 796,54747	45 098,74100	44 411,70000	43 761,69193	43 959,79590	40 510,64101	54 889,10000	54 889,10000	54 889,10000		
		816	432 440,43034	35 871,19900	31 053,58400	34 158,50000	35 326,90000	35 956,06650	35 227,80000	34 383,69193	34 349,67590	30 970,41301	41 714,20000	41 714,20000	41 714,20000			
		856	90 849,26997	0,00000	0,00000	0,00000	4 469,64747	9 142,67450	9 183,90000	9 378,00000	9 610,12000	9 540,22800	13 174,90000	13 174,90000	13 174,90000			
			за счет средств местных бюджетов		3 775,78615	3 775,78615	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.2.	Развитие инфраструктуры в сфере культуры	Всего, в том числе:		1 007 329,06681	92 214,15104	247 021,20251	191 208,47721	476 885,23605	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств федерального бюджета		63 656,65000	18 543,00000	11 084,45000	0,00000	34 029,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета, всего		1 639 200,27496	772 730,59219	234 571,75251	190 039,45621	441 858,47405	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		816	928 895,71515	699 780,67200	157 789,75251	47 526,11719	23 799,17345	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		804	45 953,00000	0,00000	0,00000	45 953,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		812	664 351,55981	72 949,92019	76 782,00000	96 560,33902	418 059,30060	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			за счет средств местных бюджетов		4 252,81385	721,23085	1 365,00000	1 169,02100	997,56200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		5.3.	Развитие кадрового потенциала в учреждениях культуры Камчатского края	Всего, в том числе:	816	258 588,12169	14 873,66342	15 816,00000	17 902,44000	19 120,67650	18 251,97039	21 145,59461	22 275,16000	22 916,74933	22 251,13144	27 777,45200	28 002,80200	28 254,48200
за счет средств федерального бюджета				2 000,00000	0,00000	0,00000	400,00000	400,00000	400,00000	400,00000	400,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета				248 489,43827	14 207,70200	15 194,40000	16 927,39700	17 832,69950	16 803,86839	20 045,59461	21 125,16000	22 116,74933	21 751,13144	27 267,45200	27 482,80200	27 734,48200		
за счет средств местных бюджетов				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств внебюджетных источников				8 098,68342	665,96142	621,60000	575,04300	887,97700	1 048,10200	700,00000	750,00000	800,00000	500,00000	510,00000	520,00000	520,00000		
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
5.4.	Развитие цифрового контента в сфере культуры	Всего, в том числе:	816	18 063,87352	7 293,73000	150,96380	2 136,00000	1 591,77900	1 617,49984	1 852,62687	1 790,63152	1 630,64249	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств федерального бюджета		793,49380	127,73000	150,96380	136,00000	70,50000	102,00000	103,90000	102,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета		17 270,37972	7 166,00000	0,00000	2 000,00000	1 521,27900	1 515,49984	1 748,72687	1 688,23152	1 630,64249	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,0000													

5.6.	Обеспечение проведения специальной оценки условий и нормирования труда	Всего, в том числе:	816	1 290,66840	0,00000	0,00000	103,24000	133,00000	847,50000	0,00000	0,00000	206,92840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета		1 290,66840	0,00000	0,00000	103,24000	133,00000	847,50000	0,00000	0,00000	0,00000	206,92840	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
5.7.	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных праздничным, памятным и юбилейным датам, значимым для России и Камчатского края, а также иных имиджевых и торжественных мероприятий	Всего, в том числе:	816	162 420,30212	0,00000	2 024,00000	1 177,00000	6 430,65353	6 718,58800	5 706,44077	4 000,00000	1 460,59266	19 414,77000	45 810,33811	34 349,69900	35 328,22005		
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета		162 420,30212	0,00000	2 024,00000	1 177,00000	6 430,65353	6 718,58800	5 706,44077	4 000,00000	1 460,59266	19 414,77000	45 810,33811	34 349,69900	35 328,22005		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.8.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, для реализации творческих проектов в сфере культуры	Всего, в том числе:	816	3 405,86503	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 045,00000	1 150,00000	1 210,86503	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета		3 405,86503	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 045,00000	1 150,00000	1 210,86503	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
5.9.	A2 Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")	Всего, в том числе:	816	3 483,94800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	233,94800	250,00000	500,00000	500,00000	1 000,00000	1 000,00000	0,00000		
		за счет средств федерального бюджета		1 600,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	400,00000	400,00000	400,00000	400,00000	0,00000		
		за счет средств краевого бюджета		1 883,94800	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	233,94800	250,00000	100,00000	100,00000	600,00000	600,00000	0,00000		
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
6.	Подпрограмма 6 "Развитие инфраструктуры в сфере культуры"	Всего, в том числе:	816	2 902 669,48430	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	319 524,81195	305 486,37113	375 247,20835	88 559,20282	630 522,91407	634 974,15088	520 758,85141	27 595,97369		
		за счет средств федерального бюджета		1 829 613,38531	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	39 144,80000	66 836,70000	119 669,60000	56 432,31031	551 909,07500	497 038,80000	474 021,60000	24 560,50000		
		816	459 903,14964	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	39 144,80000	66 836,70000	41 160,76433	56 432,31031	139 369,67500	65 015,30000	27 383,10000	24 560,50000			
		812	1 369 710,23567	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	78 508,83567	0,00000	412 539,40000	432 023,50000	446 638,50000	0,00000			
		за счет средств краевого бюджета, всего		1 036 684,13768	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	277 861,09694	233 745,04182	251 478,63728	26 084,83610	65 582,78290	135 993,28421	44 795,18474	1 143,27369		
		816	93 132,54405	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	44 002,73510	9 100,22636	11 605,63728	4 984,83610	7 714,65657	13 293,28421	1 287,89474	1 143,27369			
		812	943 551,59363	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	233 858,36184	224 644,81546	239 873,00000	21 100,00000	57 868,12633	122 700,00000	43 507,29000	0,00000			
		804	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		за счет средств местных бюджетов		30 595,62797	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 518,91501	4 904,62931	4 098,97107	6 042,05641	13 031,05617	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных источников		5 776,33334	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 942,06667	1 942,06667	1 892,20000		
			Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		6.1.	Инвестиционные мероприятия в сфере культуры	Всего, в том числе:	816	2 313 648,09012	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	234 031,58830	224 857,84982	318 381,83567	21 100,00000	470 407,52633	554 723,50000	490 145,79000	0,00000
				за счет средств федерального бюджета		1 369 710,23567	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	78 508,83567	0,00000	412 539,40000	432 023,50000	446 638,50000	0,00000
816	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
812	1 369 710,23567			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	78 508,83567	0,00000	412 539,40000	432 023,50000	446 638,50000	0,00000			
за счет средств краевого бюджета, всего				943 551,59363	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	233 858,36184	224 644,81546	239 873,00000	21 100,00000	57 868,12633	122 700,00000	43 507,29000	0,00000		
816	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
804	0,00000			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
812	943 551,59363			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	233 858,36184	224 644,81546	239 873,00000	21 100,00000	57 868,12633	122 700,00000	43 507,29000	0,00000			
за счет средств местных бюджетов				386,26082	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	173,22646	213,03436	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств внебюджетных источников				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
6.2.	Проведение капитального и текущего ремонта зданий и помещений краевых государственных и муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры (в том числе проектных работ) и экспертизы выполненных работ			Всего, в том числе:	816	65 942,71568	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	32 243,88965	10 312,25028	15 416,28375	1 843,29200	0,00000	6 127,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств федерального бюджета		16 542,96433	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 809,80000	3 809,80000	8 923,36433	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		46 426,66635	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	26 852,88210	5 693,48128	5 910,01097	1 843,29200	0,00000	6 127,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств местных бюджетов		2 973,08500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 581,20755	808,96900	582,90845	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
6.3.	Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы краевых государственных и муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры	Всего, в том числе:	816	226 666,79632	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	53 249,33400	37 715,98010	4 966,43893	8 613,21002	26 780,84729	37 131,95088	30 613,06141	27 595,97369		
		за счет средств федерального бюджета		180 146,38531	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	35 335,00000	34 439,70000	420,00000	5 731,11031	24 253,37500	28 023,60000	27 383,10000	24 560,50000		
		за счет средств краевого бюджета		36 504,16087	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	17 149,85300	2 886,18010	4 152,60526	1 241,55282	1 476,51705	7 166,28421	1 287,89474	1 143,27369		
		за счет средств местных бюджетов		4 239,91680	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	764,48100	390,10000	393,83367	1 640,54689	1 05					

6.5.	А3 Региональный проект "Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры (Цифровая культура)"	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета	816	8 200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 500,00000	5 700,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

27.01.2023 № 45-П г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившей силу части 29.6 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2011 № 201-П «Об утверждении Положения о Министерстве развития гражданского общества и молодежи Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившей силу часть 29.6 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 26.05.2011 № 201-П «Об утверждении Положения о Министерстве развития гражданского общества и молодежи Камчатского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

31.01.2023 № 47-П г. Петропавловск-Камчатский

Об индексации ежемесячного вознаграждения приемным родителям в Камчатском крае

В соответствии с частью 6 статьи 2 Закона Камчатского края от 28.04.2008 № 37 «О размере ежемесячного вознаграждения приемным родителям в Камчатском крае и о порядке его выплаты»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проиндексировать с 1 декабря 2022 года ежемесячное вознаграждение приемным родителям в Камчатском крае на 4 процента.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действующее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

30.01.2023 № 46-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 271-П «Об установлении размеров региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 271-П «Об установлении размеров региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края» изменения, изложив приложения 1 – 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.01.2023 № 46-П
«Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 271-П»

Размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг для нанимателей (пользователей) жилых помещений, членов жилищных кооперативов (в рублях)

№ п/п	Наименование муниципального образования	на одиноко проживающего гражданина							на одного члена семьи, состоящей из двух человек							на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек						
		многоквартирные дома			жилые дома индивидуального жилищного фонда				многоквартирные дома			жилые дома индивидуального жилищного фонда				многоквартирные дома			жилые дома индивидуального жилищного фонда			
		Всего	в том числе	КУ**	Всего	в том числе	ТТ***	КУ**	Всего	в том числе	КУ**	Всего	в том числе	ТТ***	КУ**	Всего	в том числе	КУ**	Всего	в том числе	ТТ***	КУ**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Петропавловск-Камчатский городской округ	6751	1852	4899	4287	0	3442	845	4988	1183	3805	2795	0	2199	596	4311	926	3385	2223	0	1721	502
2.	Вилючинский городской округ	6923	1301	5622	0	0	0	0	4995	831	4164	0	0	0	0	4255	651	3604	0	0	0	0
3.	Елизовский муниципальный район																					
3.1.	Елизовское городское поселение	6935	2026	4909	7528	0	6754	774	4871	1294	3577	4840	0	4315	525	4079	1013	3066	3808	0	3377	431
3.2.	Вулканное городское поселение	7784	1942	5842	0	0	0	0	5646	1241	4405	0	0	0	0	4825	971	3854	0	0	0	0
3.3.	Начиженское сельское поселение	6308	1022	5286	7752	82	6754	916	4455	653	3802	5039	53	4315	671	3745	578	3167	3997	41	3377	579
3.4.	Новоелновское сельское поселение	7699	2399	5300	7969	373	6754	842	5166	1533	3633	5151	239	4315	597	4194	1200	2994	4069	187	3377	505
3.5.	Коряжское сельское поселение	7019	1620	5399	7603	97	6754	752	4977	1035	3942	4884	62	4315	507	4194	810	3384	3840	49	3377	414
3.6.	Раздольненское сельское поселение	6342	1464	4878	4996	116	3679	1201	4510	935	3575	3651	75	2620	956	3808	732	3076	3135	58	2213	864
3.7.	Пионерское сельское поселение	5959	1614	4345	7867	415	6754	698	4207	1032	3175	5021	265	4315	441	3536	807	2729	3935	208	3377	350
3.8.	Новоавачинское сельское поселение	7034	1435	5599	7640	188	6754	698	4816	917	3899	4888	120	4315	453	3966	718	3248	3832	94	3377	361
3.9.	Николаевское сельское поселение	6757	1752	5005	8081	172	6754	1155	4799	1119	3680	5335	110	4315	910	4048	876	3172	4280	86	3377	817
3.10.	Паратунское сельское поселение	3384	1057	2327	7672	548	6385	739	2372	675	1697	4924	351	4080	493	1985	528	1457	3868	343	3192	333
4.	Мильковский муниципальный район																					
4.1.	Мильковское сельское поселение	6357	1481	4876	8133	216	7031	886	4602	946	3656	5271	138	4492	641	3930	741	3189	4172	108	3515	549
4.2.	Атласовское сельское поселение	5720	0	5720	3420	0	2747	673	3913	0	3913	2184	0	1755	429	3220	0	3220	1710	0	1373	337
5.	Усть-Большерецкий муниципальный район																					
5.1.	Усть-Большерецкое сельское поселение	6753	1387	5366	3356	432	1913	1011	4896	886	4010	2262	276	1220	766	4185	694	3491	1847	216	957	674
5.2.	Октябрьское городское поселение	6803	1480	5323	2933	0	1913	1020	4914	946	3968	1995	0	1220	775	4189	740	3449	1540	0	856	684
5.3.	Кавалерское сельское поселение	6712	1223	5489	3411	641	1913	857	4690	781	3909	2242	410	1220	612	3915	612	3303	1797	320	957	520
5.4.	Алачинское сельское поселение	6964	1036	5928	9285	588	7282	1415	5010	662	4348	6492	376	4946	1169	4260	518	3742	5420	294	4048	1078
5.5.	Озерновское городское поселение	3742	1189	2553	0	0	0	0	2590	760	1830	0	0	0	0	2147	595	1552	0	0	0	0
5.6.	Запорожское сельское поселение	3768	664	3104	3388	634	1809	945	2712	424	2288	2447	405	1292	750	2307	332	1975	2087	317	1093	677
6.	Быстринский муниципальный район																					
6.1.	Эсвовское сельское поселение	2953	0	2953	2943	0	1259	1684	2259	0	2259	2252	0	813	1439	1994	0	1994	1989	0	642	1347
6.2.	Анавайское сельское поселение	2318	0	2318	2322	0	1246	1076	1633	0	1633	1634	0	805	829	1372	0	1372	1373	0	636	737
7.	Усть-Камчатский муниципальный район																					
7.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	7321	1903	5418	3651	139	2340	1172	5081	1216	3865	2561	89	1495	977	4221	951	3270	2144	69	1170	905
7.2.	Ключевское сельское поселение	9449	2073	7376	3200	279	2340	581	6402	1325	5077	2060	90	1495	475	5232	1036	4196	1623	70	1170	383
7.3.	Козыревское сельское поселение	7264	1361	5903	3371	198	2340	833	4899	870	4029	2210	127	1495	588	3991	681	3310	1765	99	1170	496
8.	Соболевский муниципальный район																					
8.1.	Соболевское сельское поселение	6129	954	5175	4273	0	3600	673	3915	610	3305	2729	0	2300	429	3065	477	2588	2137	0	1800	337
8.2.	Устьевое сельское поселение	7243	0	7243	4517	0	3600	917	4814	0	4814	2972	0	2300	672	3882	0	3882	2380	0	1800	580
8.3.	Крутогорское сельское поселение	7081	726	6355	4378	0	3600	778	4711	464	4247	2884	0	2300	584	3802	363	3439	2311	0	1800	511
8.4.	Населенный пункт "поселок Ичинский"	4135	0	4135	4135	0	3600	535	2640	0	2640	2640	0	2300	340	2067	0	2067	2067	0	1800	267
9.	Алеутский муниципальный район																					
9.1.	Никольское сельское поселение	6287	1435	4852	8331	36	7405	890	4550	930	3620	5462	36	4731	695	3884	735	3149	4361	36	3702	623
10.	Городской округ "поселок Палана"	7434	2802	4632	4678	1146	2578	954	5307	1790	3517	3139	732	1647	760	4492	1401	3091	2549	573	1289	687
11.	Олюторский муниципальный район																					
11.1.	Сельское поселение "село Вывенка"	4898	0	4898	4898	0	4364	534	3128	0	3128	3128	0	2788	340	2449	0	2449	2449	0	2182	267
11.2.	Сельское поселение "село Хаилино"	4320	0	4320	4769	0	4094	675	2916	0	2916	3096	0	2615	481	2378	0	2378	2455	0	2047	408
11.3.	Сельское поселение "село Тилички"	5523	514	5009	4718	90	4094	534	3943	361	3582	3046	90	2615	341	3337	302	3035	2404	90	2047	267
11.4.	Сельское поселение "село Пахачи"	4896	21	4875	4705	21	4094	590	3504	21	3483	3032	21	2615	396	2971	21	2950	2390	21	2047	322
11.5.	Сельское поселение "село Средние Пахачи"	4628	0	4628	4628	0	4094	534	2956	0	2956	2956	0	2615	341	2314	0	2314	2314	0	2047	267
11.6.	Сельское поселение "село Апука"	5060	0	5																		

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 271-П

Размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг для собственников жилых помещений (в рублях)

№ п/п	Наименование муниципального образования	на одиноко проживающего гражданина							на одного члена семьи, состоящей из двух человек						на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек							
		многоквартирные дома			жилищные дома индивидуального жилищного фонда				многоквартирные дома			жилищные дома индивидуального жилищного фонда			многоквартирные дома			жилищные дома индивидуального жилищного фонда				
		Всего	в том числе		Всего	в том числе			Всего	в том числе		Всего	в том числе			Всего	в том числе					
	ЖУ*	КУ**		ЖУ*	ТТ***	КУ**		ЖУ*	КУ**		ЖУ*	ТТ***	КУ**		ЖУ*	КУ**		ЖУ*	ТТ***	КУ**		
1.	Петропавловск-Камчатский городской округ	6812	1913	4899	4287	0	3442	845	5027	1222	3805	2795	0	2199	596	4342	956	3386	2223	0	1721	502
2.	Вилочинский городской округ	7101	1479	5622	0	0	0	0	5108	945	4163	0	0	0	0	4344	739	3605	0	0	0	0
3.	Елизовский муниципальный район																					
3.1.	Елизовское городское поселение	6899	1990	4909	7528	0	6754	774	4848	1271	3577	4840	0	4315	525	4061	995	3066	3808	0	3377	431
3.2.	Вулканное городское поселение	7813	1971	5842	0	0	0	0	5665	1259	4406	0	0	0	0	4840	985	3855	0	0	0	0
3.3.	Начиженское сельское поселение	6622	1336	5286	7752	82	6754	916	4656	853	3803	5039	53	4315	671	3902	667	3235	3997	41	3377	579
3.4.	Новолесновское сельское поселение	7512	2212	5300	7596	0	6754	842	5046	1413	3633	4912	0	4315	597	4101	1106	2995	3882	0	3377	505
3.5.	Корякское сельское поселение	7127	1728	5399	7603	97	6754	752	5046	1104	3942	4884	62	4315	507	4248	864	3384	3840	49	3377	414
3.6.	Раздольненское сельское поселение	6479	1601	4878	4996	116	3679	1201	4598	1023	3575	3651	75	2620	956	3876	801	3075	3135	58	2213	864
3.7.	Пионерское сельское поселение	6096	1751	4345	7648	196	6754	698	4295	1119	3176	4893	125	4315	453	3604	876	2728	3836	98	3377	361
3.8.	Новоавачинское сельское поселение	7171	1572	5599	7640	188	6754	698	4904	1004	3900	4888	120	4315	453	4034	786	3248	3832	94	3377	361
3.9.	Николаевское сельское поселение	6894	1889	5005	8081	172	6754	1155	4886	1207	3679	5335	110	4315	910	4117	944	3173	4280	86	3377	817
3.10.	Паратунское сельское поселение	3672	1345	2327	7672	548	6385	739	2556	859	1697	4924	351	4080	493	2129	672	1457	3868	343	3192	333
4.	Мильковский муниципальный район																					
4.1.	Мильковское сельское поселение	6444	1568	4876	8133	216	7031	886	4658	1001	3657	5271	138	4492	641	3973	784	3189	4172	108	3515	549
4.2.	Атласовское сельское поселение	6116	396	5720	7704	0	7031	673	4166	253	3913	4921	0	4492	429	3418	198	3220	3852	0	3515	337
5.	Усть-Большерецкий муниципальный район																					
5.1.	Усть-Большерецкое сельское поселение	6897	1531	5366	3356	432	1913	1011	4988	978	4010	2262	276	1220	766	4257	766	3491	1847	216	957	674
5.2.	Октябрьское городское поселение	6948	1625	5323	2933	0	1913	1020	5007	1038	3969	1995	0	1220	775	4262	813	3449	1540	0	856	684
5.3.	Кавалерское сельское поселение	6813	1324	5489	3411	641	1913	857	4755	846	3909	2242	410	1220	612	3965	662	3303	1797	320	957	520
5.4.	Апачинское сельское поселение	7094	1166	5928	9285	588	7282	1415	5093	745	4348	6492	376	4946	1169	4325	583	3742	5420	294	4048	1078
5.5.	Озерновское городское поселение	4008	1455	2553	0	0	0	0	2760	930	1830	0	0	0	0	2280	728	1552	0	0	0	0
5.6.	Запорожское сельское поселение	4164	1060	3104	3388	634	1809	945	2965	677	2288	2447	405	1292	751	2516	530	1986	2087	317	1093	677
6.	Быстринский муниципальный район																					
6.1.	Эсвовское сельское поселение	3349	396	2953	2943	0	1259	1684	2512	253	2258	2252	0	813	1439	2192	198	1994	1989	0	642	1347
6.2.	Анавайское сельское поселение	2714	396	2318	2322	0	1246	1076	1886	253	1632	1634	0	805	829	1570	198	1372	1373	0	636	737
7.	Усть-Камчатский муниципальный район																					
7.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	7415	1997	5418	3651	139	2340	1172	5141	1276	3865	2561	89	1495	977	4268	998	3270	2144	69	1170	905
7.2.	Ключевское сельское поселение	9577	2201	7376	2921	0	2340	581	6484	1406	5078	1882	0	1495	387	5296	1100	4196	1484	0	1170	314
7.3.	Козыревское сельское поселение	6865	962	5903	3371	198	2340	833	4644	615	4029	2210	127	1495	588	3792	481	3311	1765	99	1170	496
8.	Соболевский муниципальный район																					
8.1.	Соболевское сельское поселение	6226	1051	5175	4273	0	3600	673	3977	672	3305	2729	0	2300	429	3113	526	2587	2137	0	1800	337
8.2.	Устьевое сельское поселение	7639	396	7243	4517	0	3600	917	5067	253	4814	2972	0	2300	672	4080	198	3882	2580	0	1800	580
8.3.	Крутогорское сельское поселение	7475	1120	6355	4378	0	3600	778	4963	715	4248	2884	0	2300	584	3998	560	3438	2311	0	1800	511
8.4.	Населенный пункт "поселок Ичинский"	4135	0	4135	4135	0	3600	535	2640	0	2640	2640	0	2300	340	2067	0	2067	2067	0	1800	267
9.	Алеутский муниципальный округ																					
9.1.	Никольское сельское поселение	6587	1735	4852	8331	36	7405	890	4742	1121	3621	5462	36	4731	695	4034	886	3148	4361	36	3702	623
10.	Городской округ "поселок Палана"	6899	2267	4632	3747	215	2578	954	4966	1448	3518	2544	138	1647	759	4224	1133	3091	2083	107	1289	687
11.	Оликторский муниципальный район																					
11.1.	Сельское поселение "село Вывенка"	5294	396	4898	4898	0	4364	534	3381	253	3128	3128	0	2788	340	2647	198	2449	2449	0	2182	267
11.2.	Сельское поселение "село Хаилино"	4716	396	4320	4769	0	4094	675	3169	253	2916	3096	0	2615	481	2576	198	2378	2455	0	2047	408
11.3.	Сельское поселение "село Тилички"	5495	486	5009	4718	90	4094	534	3925	343	3582	3046	90	2615	341	3323	288	3035	2404	90	2047	267
11.4.	Сельское поселение "село Пахачи"	5292	417	4875	4705	21	4094	590	3757	274	3483	3032	21	2615	396	3169	219	2950	2390	21	2047	322
11.5.	Сельское поселение "село Средние Пахачи"	5024	396	4628	4628	0	4094	534	3209	253	2956	2956	0	2615	341	2512	198	2314	2314	0	2047	267
11.6.	Сельское поселение "село Апука"	5433	396	5037	5062	0	4364	698	3969	253	3716	3292	0	2788	504	3408	198	3210	2613	0	2182	431
11.7.	Сельское поселение "село Анайва"	5137	443	4694	5001	47	4364	590	3405	300	3105	3231	47	2788	396	2740	245	2495	2552	47	2182	323
12.	Карагинский муниципальный район																					
12.1.	Сельское поселение "поселок Осора"	5809	680	5129	7497	284	6505	708	4434	435	3999	4851	181	4156	514	3907	340	3567	3835	142	3253	440
12.2.	Сельское поселение "село Карага"	6342	560	5782	7376	164	6505	707	4529	417	4112	4833	164	4156	513	3834	362	3472	3856	164	3253	439
12.3.	Сельский населенный пункт "село Кострома"	4319	330	3989	9502	330	8638	534	2950	257	2673	6116	257	5519	340	2397	229	2168	4815	229	4319	267
12.4.	Сельское поселение "село Тымлат"	6492	645	5847	5698	249	4915	534	4753	502	4251	3729	249	3140	340	4086	447	3639	2973	249	2457	267
12.5.	Сельское поселение "село Ильпирский"	6133	426	5707	5753	30	5105	618	3948	284	3664	3687	30	3261	396	3109	228	2881	2905	30	2552	323
12.6.	Сельское поселение "село Ивашка"	5456	441	5015	2869	45	2289	535	3688	298	3390	1848	45	1462	341	3009	243	2766	1457	45	1145	267
13.	Пенжинский муниципальный район																					
13.1.	Сельское поселение "село Каменское"	8223	558	7665	1504	558	0	946	5450	415	5035	1158	415	0	743	4386	360	4026	1026	360	0	66

7.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	7019	1601	5418	3651	139	2340	1172	4888	1023	3865	2561	89	1495	977	4070	800	3270	2144	69	1170	905
7.2.	Ключевское сельское поселение	9181	1805	7376	3060	139	2340	581	6231	1153	5078	1970	0	1495	475	5098	902	4196	1553	0	1170	383
7.3.	Козыревское сельское поселение	6469	566	5903	3371	198	2340	833	4391	362	4029	2210	127	1495	588	3594	283	3311	1765	99	1170	496
8.	Собольевский муниципальный район																					
8.1.	Собольевское сельское поселение	5830	655	5175	4273	0	3600	673	3724	419	3305	2729	0	2300	429	2915	328	2587	2137	0	1800	337
8.2.	Устьевое сельское поселение	7243	0	7243	4517	0	3600	917	4814	0	4814	2972	0	2300	672	3882	0	3882	2380	0	1800	580
8.3.	Крутогорское сельское поселение	7079	724	6355	4378	0	3600	778	4710	462	4248	2884	0	2300	584	3800	362	3438	2311	0	1800	511
8.4.	Населенный пункт "поселок Ичинский"	4135	0	4135	4135	0	3600	535	2640	0	2640	2640	0	2300	340	2067	0	2067	2067	0	1800	267
9.	Алеутский муниципальный округ																					
9.1.	Никольское сельское поселение	6191	1339	4852	8331	36	7405	890	4489	868	3621	5462	36	4731	695	3836	688	3148	4361	36	3702	623
10.	Городской округ "поселок Палана"	6503	1871	4632	3747	215	2578	954	4713	1195	3518	2544	138	1647	759	4026	935	3091	2083	107	1289	687
11.	Олоторский муниципальный район																					
11.1.	Сельское поселение "село Вывенка"	4898	0	4898	4898	0	4364	534	3128	0	3128	3128	0	2788	340	2449	0	2449	2449	0	2182	267
11.2.	Сельское поселение "село Хаилино"	4320	0	4320	4769	0	4094	675	2916	0	2916	3096	0	2615	481	2378	0	2378	2455	0	2047	408
11.3.	Сельское поселение "село Тилички"	5099	90	5009	4718	90	4094	534	3672	90	3582	3046	90	2615	341	3125	90	3035	2404	90	2047	267
11.4.	Сельское поселение "село Пахачи"	4896	21	4875	4705	21	4094	590	3504	21	3483	3032	21	2615	396	2971	21	2950	2390	21	2047	322
11.5.	Сельское поселение "село Средние Пахачи"	4628	0	4628	4628	0	4094	534	2956	0	2956	2956	0	2615	341	2314	0	2314	2314	0	2047	267
11.6.	Сельское поселение "село Алука"	5037	0	5037	5062	0	4364	698	3716	0	3716	3292	0	2788	504	3210	0	3210	2613	0	2182	431
11.7.	Сельское поселение "село Ачайваам"	4741	47	4694	5001	47	4364	590	3152	47	3105	3231	47	2788	396	2542	47	2495	2552	47	2182	323
12.	Карагинский муниципальный район																					
12.1.	Сельское поселение "поселок Оссора"	5413	284	5129	7497	284	6505	708	4181	182	3999	4851	181	4156	514	3709	142	3567	3835	142	3253	440
12.2.	Сельское поселение "село Карага"	5946	164	5782	7376	164	6505	707	4276	164	4112	4833	164	4156	513	3636	164	3472	3856	164	3253	439
12.3.	Сельский населенный пункт "село Кострома"	4319	330	3989	9502	330	8638	534	2930	257	2673	6116	257	5519	340	2397	229	2168	4815	229	4319	267
12.4.	Сельское поселение "село Тымлат"	6096	249	5847	5698	249	4915	534	4500	249	4251	3729	249	3140	340	3888	249	3639	2973	249	2457	267
12.5.	Сельское поселение "село Ильпыр-ский"	5737	30	5707	5724	30	5105	589	3695	30	3665	3687	30	3261	396	2911	30	2881	2905	30	2552	323
12.6.	Сельское поселение "село Ивашка"	5060	45	5015	2869	45	2289	535	3435	45	3390	1848	45	1462	341	2811	45	2766	1457	45	1145	267
13.	Пенжинский муниципальный район																					
13.1.	Сельское поселение "село Каменское"	7827	162	7665	1108	162	0	946	5197	162	5035	905	162	0	743	4188	162	4026	828	162	0	666
13.2.	Сельское поселение "село Манилы"	7666	22	7644	6023	22	5099	902	5037	22	5015	3988	22	3257	709	4028	22	4006	3207	22	2549	636
13.3.	Сельское поселение "село Сланное"	7555	0	7555	5914	0	5099	815	4927	0	4927	3878	0	3257	621	3918	0	3918	3097	0	2549	548
13.4.	Сельское поселение "село Таловка"	4315	0	4315	4315	0	3780	535	2755	0	2755	2755	0	2415	340	2157	0	2157	2157	0	1890	267
13.5.	Сельское поселение "село Аянка"	7560	0	7560	535	0	0	535	4932	0	4932	340	0	0	340	3923	0	3923	267	0	0	267
13.6.	Населенный пункт "село Оклан"	4315	0	4315	4315	0	3780	535	2755	0	2755	2755	0	2415	340	2157	0	2157	2157	0	1890	267
13.7.	Населенный пункт "село Парень"	4315	0	4315	4315	0	3780	535	2755	0	2755	2755	0	2415	340	2157	0	2157	2157	0	1890	267
14.	Тигильский муниципальный район																					
14.1.	Сельское поселение "село Тигиль"	6285	924	5361	5526	895	4028	603	4671	591	4080	3554	572	2573	409	4052	462	3590	2797	447	2014	336
14.2.	Сельское поселение "село Седанка"	4576	20	4556	3685	0	3150	535	2930	20	2910	2353	0	2013	340	2298	20	2278	1842	0	1575	267
14.3.	Сельское поселение "село Воямполка"	3685	0	3685	3685	0	3150	535	2353	0	2353	2353	0	2013	340	1842	0	1842	1842	0	1575	267
14.4.	Сельское поселение "село Ковран"	6717	342	6375	5544	342	4667	535	4513	241	4072	3563	241	2982	340	3390	202	3188	2803	202	2334	267
14.5.	Сельское поселение "село Хайрюзово"	4675	0	4675	4675	0	4140	535	2985	0	2985	2985	0	2645	340	2337	0	2337	2337	0	2070	267
14.6.	Сельское поселение "село Усть-Хайрюзово"	8133	1000	7133	4885	139	4104	642	5568	639	4929	3158	89	2622	447	4583	500	4083	2496	69	2052	375
14.7.	Сельское поселение "село Лесная"	4135	0	4135	4135	0	3600	535	2640	0	2640	2640	0	2300	340	2067	0	2067	2067	0	1800	267

Обозначения:
 * – жилищные услуги
 ** – коммунальные услуги
 *** – твердое топливо

Извещение

«Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Мильковского муниципального района

В соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», администрация Мильковского муниципального района публикует список лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными, из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на землях бывшего совхоза «Комсомольский» (Камчатский край, р-н Мильковский):

Абакумова Антонина Григорьевна, Абакумов Иван Григорьевич, Абакумова Дина Викторовна, Абакумова Наталья Александровна, Абидов Абдураим Халилович, Агапитов Юрий Харитонович, Агапитова Клавдия Ивановна, Адайкина Александра Анатольевна, Акмеев Виктор Евгеньевич, Аликова Наталья Николаевна, Алфинов Василий Кириллович, Алфинов Юрий Васильевич, Алфинова Антонина Митрофановна, Алфинова Татьяна Николаевна, Андрищенко Станислав Иванович, Андрищенко Татьяна Анисовна, Аношин Александр Геннадьевич, Аношин Андрей Геннадьевич, Аношин Геннадий Яковлевич, Аношина Елена Геннадьевна, Антоненко Георгий Иванович, Антонюк Анатолий Сергеевич, Антонюк Зоя Аллоповна, Арефьев Денис Анатольевич, Арефьев Дмитрий Анатольевич, Арефьева Лидия Федоровна, Аскадчева Тамара Мифодьевна, Атласова Фаина Григорьевна, Афанасьев Олег Николаевич, Балыкин Александр Иванович, Барабанова Наталья Сергеевна, Барабанова Светлана Николаевна, Баранов Александр Борисович, Баранова Валентина Ивановна, Баранова Светлана Александровна, Барановская Татьяна Васильевна, Барановский Николай Иванович, Басевич Ирина Павловна, Басевич Сергей Игоревич, Басевич Иван Васильевич, Баянова Любовь Максимова, Белодед Ольга Иннокентьевна, Березина Т. Березовская Екатерина Геннадьевна, Березовский Александр Андреевич, Бобровников Владимир Фёдорович, Бобровникова Мария Ивановна, Бобряков Владимир Петрович, Богоявленская Елена Леонидовна, Бондина Антонина Гавриловна, Бочкарёва Любовь Викторовна, Братусь Сергей Викторович, Бударин Александр Александрович, Бударин Николай Александрович, Будько Борис Степанович, Будько Нина Сергеевна, Букатов Виктор Дмитриевич, Булавин Сергей Васильевич, Бурова Валентина Васильевна, Бусаров Александр Иванович, Бусаров Виталий Александрович, Бусарова Надежда Петровна, Бусарова Татьяна Васильевна, Буюкян Урсух Пайлакович, Буюкян Рубен Сергеевич, Буюкян Сулана Айгусовна, Вагин Сергей Михайлович, Вагина Марина Аркадьевна, Ванке Анастасия Михайловна, Ванке Виктор Эвальдович, Ванке Елена Глебовна, Ванке Татьяна Евгеньевна, Ванке Эвальд Александрович, Ванке Юрий Эвальдович, Варфоломеев Сергей Викторович, Варфоломеева Людмила Аркадьевна, Василе Леонидович, Васина Зоя Степановна, Васильев Василий Ефимович, Васюков Юрий Васильевич, Васюкова Елена Александровна, Вахмянин Виктор Семенович, Вахмянина Елена Александровна, Вдовин Элеард Николаевич, Вдовина Наталья Сергеевна, Вешкин Егор Матвеевич, Вешкин Николай Матвеевич, Вешкин Федор Матвеевич, Вешкина Елизавета Кирыковна, Вешкина Наталья Иннокентьевна, Взоров Александр Анатольевич, Взорова Елена Борисовна, Владимиров Николай Анатольевич, Водополянна Наталья Николаевна, Возмещева Надежда Владимировна, Волобуева Наталья Васильевна, Воронцов Александр Григорьевич, Воронцов Сергей Александрович, Воронцова Любовь Николаевна, Воронцова Ольга Григорьевна, Гандурова Лидия Михайловна, Гандуров Михаил Евгеньевич, Гасанов Яшар Якуб оглы, Гасинцев Василий Степанович, Гасинцев Вера Валентиновна, Гатев Руслан Асламуразаевич, Гатеева Светлана Бимбилатовна, Георгиев Николай Ефимович, Георгиева Валентина Ивановна, Гладков Николай Иванович, Глобова Татьяна Максимовна, Глухих Валентина Анатольевна, Глухих Наталья Александровна, Глухих Сергей Сергеевич, Глушенков Алексей Алексеевич, Глушенкова Валентина Михайловна, Гнедков Александр Константинович, Гнедков Константин Александрович, Гнедков Сергей Александрович, Гнедкова Екатерина Ивановна, Гнедкова Лариса Серфимовна, Головач Михаил Иванович, Головач Анатолий Фёдорович, Головач Сергей Анатольевич, Головач Эмма Степановна, Гончарова Роза Адамовна, Горбачева Марина Викторовна, Гребень Виктор Алексеевич, Гребень Любовь Егоровна, Григорьев Александр Петрович, Григорьев Михаил Алексеевич, Григорьев Петр Петрович, Григорьев Сергей Петрович, Григорьева Виктория Яковлевна, Григорьева Надежда Станиславовна, Григорьева Нина Вячеславовна, Григорьева Ольга Николаевна, Громиллин Александр Борисович, Громиллина Лилия Хайдаровна, Гуляев Василий Николаевич, Гуляева Мария Сергеевна, Гуменко Анатолий Николаевич, Гуменков Лариса Георгиевна, Гумпылов Дмитрий Гуревич, Гумпылова Татьяна Банзаракцэевна, Гуренко Татьяна Владимировна, Гуренко Юрий Владимирович, Гуртовая Лилия Васильевна, Гусев Александр Леонидович, Гусева Нина А., Гурдымова Антонина Петровна, Давлелджанов Талгат Исмакович, Давлелджанов Надежда Юрьевна, Данчуков Сергей Иванович, Даргель Людмила Дмитриевна, Демедков Вера Викторовна, Деметьев Владимир Владимирович, Деметьев Николай Аркадьевич, Деметьев Зинаида Трофимовна, Деревянко Василий Михайлович, Джангирашвили Осман Дмитриевич, Джангирашвили Таисия Сергеевна, Дюков Виктор Николаевич, Долгова Ирина Юрьевна, Долматов Михаил Леонидович, Долматова Светлана Аббасовна, Доманская Галина Александровна, Доманский Олег Константинович, Дроздов Сергей Иванович, Дроздова Лидия Владимировна, Дябина Елена, Егоренко Валентина Павловна, Егоренко Виталий Иванович, Егоров Андрей Владимирович, Егоров Владимир Николаевич, Егорова Алла Фёдоровна, Егорова Наталья Валентиновна, Емельянов Иван Сергеевич, Ерёменко Андрей Кириллович, Ерёменко Елена Анатольевна, Ерёменко Светлана Александровна, Еремин Виталий Викторович Ермолов Василий Иванович Ермолова Таисия Алексеевна, Ершова Ирина Александровна, Ершова Римма Владимировна, Ефременко Михаил Егорович, Ефременко Надежда Ивановна, Жаворонкова Наталья Владимировна, Жаков Сергей Витальевич, Жданова Наталья Александровна, Желтица Надежда Анисимовна, Желтица Петр Базилгазэевич, Жердев Андрей Андреевич, Жердева Ольга Павловна, Жигалев Николай Иванович, Жигалев Сергей Иванович, Жигалев Анна Геннадьевна, Жигалев Ольга Андреевна, Жилкушинов Базилгазэевич, Житниковская Анна Ивановна, Житниковский Николай Николаевич, Житниковский Станислав Николаевич, Жукова Светлана Павловна, Журавлев Анатолий Григорьевич, Журавлева Валентина Ивановна, Загидулин Тагир Гарифович, Задорожная Валентина Николаевна, Задорожный Геннадий Петрович, Заочная Агриппина Алексеевна, Заочная Анна Григорьевна, Заочная Валентина Владимировна, Заочная Зинаида Егоровна, Заочная Мария Григорьевна, Заочная Наталья Николаевна, Заочная Светлана Кирилловна, Заочная Татьяна Николаевна, Заочный Александр Карпович, Заочный Илья Спиридонович, Заочный Павел Васильевич, Заочный Эдуард Спиридонович, Зименс Тамара Николаевна, Зимин Александр Владлеович, Зимин Александр Иннокентьевич, Зимин Алексей Васильевич, Зимин Алексей Родионович, Зимин Василий Васильевич, Зиминова Зоя Ксенофонтовна, Зиминова Надежда Никифоровна, Зиминова Надежда Петровна, Зиминова Ольга Вячеславовна, Зодотухина Раиса Ивановна, Зыкова Ирина Александровна, Иванюгина Дарья Ивановна, Ившин Евгений Фёдорович, Игнатев Лев Александрович, Игнатев Эдуард Геннадьевич,

Игнатьева Татьяна Яковлевна, Ильина Елена Александровна, Исакова Ольга Григорьевна, Искаков Роман Иванович, Казаков Альберт Васильевич, Казаков Василий Иванович, Казаков Юрий Васильевич, Казакова Антанна Афанасьевна, Калошина Светлана Викторовна, Каменная Валентина Степановна, Каменный Владимир Михайлович, Камышев Владимир Васильевич, Камышева Римма Петровна, Каплин Валентин Иванович, Каплина Нина Ивановна, Карикова Сергей Афанасьевич, Карноухов Геннадий Фёдорович, Кацаева Ольга Викторовна, Каюмов Рахимжан Мухамедович, Каюмова Ольга Вячеславовна, Кириленко Надежда Сергеевна, Кириленко Сергей Борисович, Кириллов Владимир Степанович, Кирилков Надежда Ивановна, Киселев Анатолий Васильевич, Киселева Татьяна Константиновна, Клецов Анатолий Константинович, Клецов Сергей Константинович, Клецовская Ирина Геннадьевна, Клецовца Маргарита Константиновна, Клецовца Наталья Васильевна, Коваленко Алексей Григорьевич, Коваленко Владимир Григорьевич, Коваленко Галина Викторовна, Коваленко Григорий Трифонович, Коваленко Мария Григорьевна, Кожемякина Анна Григорьевна, Колесникова Ирина Викторовна, Колман Исосиф Иосифович, Комаров Владимир Васильевич, Комарова Палина Ивановна, Комарчук Ольга Ивановна, Коновалов Александр Иванович, Коновалова Лидия Вячеславовна, Коржавин Владимир Афанасьевич, Кошерубова Светлана Викторовна, Кочмарук Анна Яковлевна, Кочмарук Виктор Николаевич, Кочмарук Виталий Викторович, Краморенко Юрий Николаевич, Крапанина Валерия Архиповна, Красноперов Николай Иванович, Красноперова Анна Матвеевна, Кривенко Мария Александровна, Кривенко Ольга Сергеевна, Кривенко Сергей Фёдорович, Кривенцов Евгений Николаевич, Кривенцова Валентина Анатольевна, Криничина Татьяна Алексеевна

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.01.2023 № 48-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 31.01.2023 № 48-П

Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 1.9 «Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности – по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами на территории Камчатского края» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (далее – субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (далее – Соглашение);

3) предоставление недостоверных сведений – умышленное указание в документах недостоверных данных, либо несоответствие сведений, указанных в представленных для получения субсидии документах, фактическим обстоятельствам, о которых участники отбора (получатели субсидии) известно в момент их представления;

4) субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и местности, приравненные к районам Крайнего Севера, предусмотренным перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признания утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР» (далее – районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности), с учетом затрат на доставку – по ставке на 1 гектар посевных площадей, занятых кормовыми культурами на территории Камчатского края, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории участников отбора (получателей субсидии) относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями Камчатского края, соответствующие требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство кормовых культур на территории Камчатского края, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kam.gov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее также – объявление).

9. В объявлении указываются:

1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименование, место нахождения (почтовый адрес) Министерства, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;

4) график (режим работы) Министерства;

5) цели предоставления субсидии, указанные в части 4 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с частью 45 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора и перечень документов в соответствии с частями 6, 12–14 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия;

8) порядок подачи заявок участников отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок, в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 18 и 19 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частями 24–29 настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) срок, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать Соглашение в соответствии с частью 37 настоящего Порядка;

13) условия признания участника отбора, признанного прошедшим отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с частью 44 настоящего Порядка;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

15) срок представления в Министерство заявления с указанием платежных реквизитов получателя субсидии для заключения Соглашения.

10. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку. 11. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

12. Критерием отбора является наличие посевных площадей, засеянных семенами кормовых культур на территории Камчатского края, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, в году обращения в Министерство за предоставлением субсидии.

13. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора (представления документов для заключения Соглашения):

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является область или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямо или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) у участника отбора (получателя субсидии) должны отсутствовать в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности участника отбора (получателя субсидии) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

14. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство на бумажном носителе посредством почтового отправления или нарочным способом следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) сведения о размере посевных площадей, засеянных семенами кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в году предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

5) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии).

15. Все копии документов, указанных в части 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 14 настоящего Порядка.

17. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

При отправке документов, указанных в части 14 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора по средствам почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня. 24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня приема заявки на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, указанным в части 6 и пункте 1.4–6 части 13 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 13 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки (с указанием причин отказа) или о признании участника отбора прошедшим отбор.

26. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частями 14 и 15 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 25 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информация о результатах рассмотрения заявки, содержащую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявки на участие в отборе;

2) информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

3) информацию об участнике отбора, заявка которого была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которые не соответствует такой заявке;

4) наименование получателя субсидии, с которым планируется заключение Соглашения и размер предоставляемой ему субсидии.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

30. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частями 37 и 47 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством, с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Министерство вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов первичного бухгалтерского учета (договоры на поставку (приобретение, доставку), накладные и (или) приемные квитанции или их реестры, счета и (или) счета-фактуры, акты приема-передачи, платежные поручения, кассовые чеки, с приложением документов, позволяющих идентифицировать палаточника (получателя субсидии), подтверждающие приобретение и доставку семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;

3) копии сертификатов соответствия (деклараций соответствия) на семена кормовых культур, поставляемые в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, выданных органами по сертификации;

4) протокол испытаний качества семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, подтвержденный аккредитованной на выполнение вышеуказанных анализов (испытаний) лабораторией, расположенной на территории Камчатского края;

5) справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателя субсидии, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

7) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателя субсидии и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

8) копии документов, подтверждающих права собственности (пользования) на земельные участки, засеянные семенами кормовых культур на территории Камчатского края, отнесенной к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

33. Все копии документов, указанных в части 32 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

При отправке документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

35. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

Соглашение формируется в форме электронного документа, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в ГИИС «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с ГИИС «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность / «Электронный бюджет» / Подключение к системе «Электронный бюджет» / Региональный и муниципальный уровни / Порядок подключения».

37. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

38. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

39. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в частях 31–33 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных частью 2 настоящего Порядка.

40. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

41. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

3) принятие обязательства получателем субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателя субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

4) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

5) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении актов расхода семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, на посев, заверенных учреждением, уполномоченным на проведение исследований посевных качеств семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности (форма № СР-13), в срок не позднее 15 сентября года предоставления субсидии;

6) предоставление получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

7) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении копий сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций), и (или) № 2-фермер (для ИП, КФХ) за год, в котором была предоставлена субсидия, заверенных получателем субсидии, не позднее 1 декабря года предоставления субсидии;

8) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в периоде, заявленном для предоставления субсидии (отчетном периоде) результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением.

42. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$S_i = W \cdot P_i$, где

S_i – объем субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, не превышающий объема понесенных затрат, связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;

P_i – посевная площадь i-ого получателя субсидии, занятая кормовыми культурами, поставляемыми в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в году обращения за предоставлением субсидии;

W – ставка субсидии, рассчитываемая по следующей формуле:

$W = O_c / P_i$, где

O_c – объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию мероприятия, направленного на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в текущем финансовом году;

P_i – посевная площадь получателей субсидии, занятая кормовыми культурами, поставляемыми в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в году обращения за предоставлением субсидии.

43. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

44. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 37 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

45. Результатом предоставления субсидии является посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидии с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также форма отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

46. Получатель субсидии представляет в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание.

48. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

50. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением условий о достижении значения результата предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае нарушения условий в части достижения значения результата предоставления субсидии – в размере, предусмотренном частью 52 настоящего Порядка.

51. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 49 настоящего Порядка.

52. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) которого определяется по формуле:

V возврата = $(1 - T_i / S_i) \times V$ субсидии $\times 0,1$, где

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в отчетном году.

53. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 49 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1 к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности ФОРМА

Справка-расчет на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, в 20__ году

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

Наименование поддержки	Объем затрат, связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидиях, тыс. рублей (пр.2 к пр.3)
1	2	3	4
Субсидия на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности			

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))
МП (при наличии)
Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____
контактный телефон _____
«__» ____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности ФОРМА

Сведения о размере посевных площадей, засеянных семенами кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности

Наименование показателей	Размер посевных площадей, га
1	2
Кормовые, культуры всего, в том числе:	

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))
МП (при наличии)
Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____
контактный телефон _____
«__» ____ 20__ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

31.01.2023 № 49-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 49-П

Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае»

1. Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агростартап» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Грант «Агростартап» предоставляется в период реализации основного мероприятия государственной программы, указанного в части 1 настоящего Порядка.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов «Агростартап», осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в краевой бюджет в установленном порядке.»

2. В части 3:

1) в пункте 1 слова «бюджета Камчатского края» заменить словами «краевого бюджета»;

2) в абзаце втором пункта 3 слова «сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство)» исключить».

3. В пункте 9 части 8 слова «бюджета Камчатского края» заменить словами «краевого бюджета».

4. В части 10:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лиц не учитываемое прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

2) в пункте 5 слова «бюджет Камчатского края» заменить словами «краевого бюджета»;

3) пункт 6 признать утратившим силу.

5. Дополнить частями 321–323 следующего содержания:

«321. В случае приема грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в краевой бюджет, из которого были перечислены средства гранта «Агростартап», в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап», в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

322. Указанные в части 321 настоящего Порядка решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Камчатского края (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

323. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглаше-

нии, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным соглашением.».

6. В части 34:

1) пункт 1 признать утратившим силу;

2) пункт 13 дополнить словами «, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком»;

3) в пункте 14 слова «и органами государственного финансового контроля» исключить;

4) дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) обязательство грантополучателя по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, на проведение проверок, указанных в пункте 14 настоящей части, а также положений о порядке и сроках возврата указанными лицами средств, полученных на основании договоров, заключенных с грантополучателем, предусмотренных частью 52 настоящего Порядка.».

7. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агростартап» и ответственности за их нарушение»

45. Министерство осуществляет проверки соблюдения грантополучателем, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агростартап», орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта «Агростартап», исходя из достижения значений результатов предоставления гранта «Агростартап», определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агростартап» (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

47. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в соответствии с частью 45 настоящего Порядка грантополучатель обязан осуществить возврат денежных средств в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

48. Грантополучатель обязан возвратить средства гранта «Агростартап» в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления гранта «Агростартап» – в размере нецелевого использования средств гранта «Агростартап»;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», за исключением условий о достижении значения результата предоставления гранта «Агростартап» – в полном объеме.

49. В случае если грантополучателем не достигнуто установленное значение результата использования гранта «Агростартап», предусмотренное Соглашением, грантополучатель осуществляет возврат средств гранта «Агростартап», размер средств, подлежащих возврату (Vвозврата), которых определяется по формуле:

Vвозврат = $\sum (1 - T_i / S_i) \times V$ грант, где

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата использования средств гранта «Агростартап», на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го результата использования средств гранта «Агростартап», установленное Соглашением;

V гранта – размер гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году.

50. Министерство направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта «Агростартап» в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 47 настоящего Порядка.

51. При невозврате средств гранта «Агростартап» в сроки, установленные частью 47 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств гранта «Агростартап» в судебном порядке, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении грантополучателем обязанности по возврату средств гранта «Агростартап» в краевой бюджет.

52. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 45 настоящего Порядка, лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта «Агростартап», получившие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 47 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет грантополучателя в целях последующего возврата указанных средств грантополучателем в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет грантополучателя.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств гранта «Агростартап», на счет грантополучателя в указанные сроки, грантополучатель, предоставивший средства гранта «Агростартап», принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств гранта «Агростартап» в судебном порядке.

53. Остаток гранта «Агростартап», неиспользованной в отчетном финансовом году, если это не противоречит сроку использования гранта «Агростартап», установленному частью 31 настоящего Порядка, может использоваться грантополучателем в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток гранта «Агростартап», неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет не позднее 15 февраля очередного финансового года.

Остаток средств гранта «Агростартап», не использованный в течение 18 месяцев со дня его получения, подлежит возврату грантополучателем в доход краевого бюджета в течение 30 рабочих дней по истечении указанного срока использования гранта «Агростартап».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

31.01.2023 № 50-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.06.2022 № 306-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.06.2022 № 306-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 50-П

Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.06.2022 № 306-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству по чрезвычайным ситуациям Камчатского края»

1. Часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее – Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и рабочих к ПКГ, утвержденным:

1) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2009 № 373 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2010 № 373 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

4) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2009 № 373 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

5) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2009 № 373 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

6) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2009 № 373 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

7) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2009 № 373 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

8) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2009 № 373 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

9) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2009 № 373 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

10) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2009 № 373 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

11) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2009 № 373 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

12) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2009 № 373 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

13) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2009 № 373 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

14) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2009 № 373 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

15) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2009 № 373 «

1.	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	10826-14515
----	---	-------------

2) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	8729
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	10746

3) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	Размер оклада (должностного оклада) руб.
1	2	3
1.	Квалификационный уровень	Должности профессий рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1.	1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	5700
3.	1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
		8729

Дополнить частью 13¹ следующего содержания:

«13¹. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) по должностям преподавательского состава (методист, мастер производственного обучения), не вошедших в ПКГ, устанавливаются по решению руководителя учреждения».

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1.	Мастер производственного обучения	12508
2.	Методист	12875

Часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников Краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае» (далее – КГКУ «ЦОД»), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям, утвержденным».

1) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	9529
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	9529-10573
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	10573-16859
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	21120

2) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа первого уровня	22798
2.	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	10491-15363
3.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	11615-21508
4.	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	19644-23249

3) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Размер оклада (должностного оклада), руб.
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	16840

4) Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	Размер оклада (должностного оклада) руб.
1	2	3
1.	Квалификационный уровень	Должности профессий рабочих, отнесенных к квалификационным уровням
1.	1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	7523-8196
3.	1 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
4.	2 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
5.	3 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих
6.	4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группой выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы
		8585-9529
		10573-11615
		12763
		14032-15992

4. Часть 18 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени».

5. Дополнить частью 241 следующего содержания:

«241. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени устанавливается работникам, имеющим ученую степень (кандидат наук, доктор наук) при соответствии профилю занимаемой должности».

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени при соответствии профилю занимаемой должности: при наличии ученой степени доктора наук – 0,2; при наличии ученой степени кандидата наук – 0,1».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.01.2023 № 51-П г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение деятельности

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации

«Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 51-П

Порядок определения объема и условий предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы определения объема и условий предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – получатель субсидии) в целях достижения результата основного мероприятия 2.4 «1.5. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы по предоставлению комплекса услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субсидия).

2. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

- оплата труда, материальной помощи, выходного пособия, пособия по временной нетрудоспособности, начисления на оплату труда работников получателя субсидии;
- оплата проезда к месту отдыха и обратно работников получателя субсидии и их иждивенцев, оплата расходов, связанных с провозом багажа, компенсация работникам расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность;
- оплата командировочных, суточных расходов работников получателя субсидии, оплата проезда в командировку и проживания в командировке, бронирования проживания в командировке, оплата страховки при проезде в командировку, оплата расходов, связанных с оформлением, заменой, возвратом билетов на проезд в командировку;
- оплата транспортных услуг, перевозки, доставки пассажиров и грузов, поручозных и разгрузочных работ, складского хранения груза, экспедиционных, логистических услуг, страхования груза, сопровождения груза, корректировки маршрутов при возникновении форс-мажорных обстоятельств, обеспечение безопасности груза в ходе перевозки;
- оплата услуг почтовой и телефонной связи, курьерской службы, интернет-провайдеров и сопутствующих услуг организаций связи;
- оплата арендной платы за пользование имуществом, аренды помещений, аренды оборудования и (или) имущества, рекламных плоскостей и (или) конструкций, системы видеонаблюдения;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата расходов по материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности получателя субсидии;
- оплата работ услуг по содержанию, уборке и текущему ремонту помещений, занимаемых получателем субсидии, сбора и вывоза мусора, услуг регионального оператора по обращению с твердыми бытовыми отходами, услуг по расчистке снега, монтажные и пуско-наладочные работы;
- оплата работ, услуг по содержанию, ремонту, модернизации, страхованию, обслуживанию и техническому обслуживанию имущества получателя субсидии;
- оплата расходов по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), заключенным с физическими лицами, не состоящими в штате получателя субсидии;
- оплата услуг кредитных организаций;
- приобретение программного обеспечения, лицензий на право использования программного обеспечения, оплата подписок на программное обеспечение, оплата прав доступа к интернет-ресурсу, оплата услуг и работ по конфигурированию и модернизации программного обеспечения, а также на поддержку и обновление программного обеспечения, в том числе баз данных, оплата подключения новых рабочих мест и оборудования, оплата услуг по обслуживанию сети, информационно-технологическому сопровождению программного обеспечения, оплате информационных и консультационных услуг, оплата использования и обновления справочно-информационных систем, электронных периодических справочников;
- оплата услуг по утилизации имущества, по передаче на переработку имущества и иных отходов;
- создание, доработка и (или) настройка автоматизированной информационной системы, включая интеграцию с Цифровой платформой малого и среднего предпринимательства, центра телефонного обслуживания, техническое сопровождение автоматизированной информационной системы и центра телефонного обслуживания;
- создание, доработка и (или) настройка, сопровождение, оптимизация и продвижение, включая настройку контекстной рекламы, сайта получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- ведение, наполнение и продвижение аккаунтов получателя субсидии в социальных сетях и мессенджерах, включая настройку и ведение таргетированной рекламы;
- оплата представительских расходов, организация приема и обслуживания делегаций, официальных лиц и их сопровождающих на территории Камчатского края, проведение мероприятий в рамках приема делегаций, официальных лиц и их сопровождающих на территории Камчатского края;
- освещение деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации и в сети Интернет, изготовление и размещение аудио- и видеороликов и информационных материалов, размещение информационных материалов в средствах массовой информации;
- оплата расходов на публикацию бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также публикации и иное раскрытие другой информации;
- оплата расходов, связанных с представлением форм и сведений государственного статистического наблюдения;
- оплата исследований, мониторингов, статистических работ, опросов, тестирований, экспертизы, обследований, анализа, сертификации, инспекционного контроля, услуг и работ по аудиту и (или) консалтингу, лицензий маркетинговых сервисов;
- оплата услуг, работ по разработке, актуализации документации получателя субсидии;

24) оплата обучения, стажировки, курсов повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях, выставочно-ярмарочных мероприятиях, форумах и других мероприятиях работников получателя субсидии;

25) оплата расходов по организации и проведению конференций, круглых столов, форумов, экскурсионных программ, стратегических сессий, воркшопов, бизнес-завтраков;

26) оплата налогов, сборов, государственных пошлин и иных обязательных платежей получателя субсидии, за исключением денежных взносов;

27) приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов, инвентаря и материальных запасов;

28) оплата услуг нотариуса;

29) оплата членских взносов получателя субсидии;

30) оплата текущих и операционных расходов получателя субсидии, связанных с обеспечением деятельности получателя субсидии;

31) оплата услуг по архивации и уничтожению документации получателя субсидии;

32) оплата медицинских услуг для работников получателя субсидии;

33) оплата расходов на:

обеспечение пожарной безопасности получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации; обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

гражданскую оборону в соответствии с законодательством Российской Федерации; обеспечение информационной безопасности деятельности получателя субсидии и обеспечение соответствия деятельности получателя субсидии требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к обработке персональных данных;

дезинфекцию помещений и приобретение приборов, оборудования, спецодежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты, для выполнения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований;

34) разработка, изготовление, приобретение и размещение полиграфической, сувенирной, брендированной продукции, форменной, брендированной одежды, информационных буклетов, рекламных, презентационных материалов, наружной рекламы.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим порядком.

4. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в ус-

ержаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 6 настоящего Порядка;

3) заверенную копию устава;

4) план работы на соответствующий финансовый период, утвержденный руководителем получателя субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

5) расчет потребности средств субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

8. Документы, указанные в части 7 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней после дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕФРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 4 части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

10. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 7 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней после дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии Соглашение.

14. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидии на один финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

15. Для заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство лично либо посредством почтового отправления Соглашение.

16. В случае неуплаты в Министерство подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней после дня получения получателем субсидии проекта Соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

17. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

18. Размер субсидии определяется Законом Камчатского края от 29.11.2022 № 155 «О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и составляет в 2023 году – 81 407 250,00 рублей, в 2024 году – 81 407 250,00 рублей, в 2025 году – 81 407 250,00 рублей.

19. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление субсидии, в течение 10 рабочих дней после дня заключения Соглашения.

20. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года являются:

1) количество услуг, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

2) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку;

3) количество физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, получивших государственную поддержку;

4) количество физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших государственную поддержку;

5) количество созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа физических лиц, получивших государственную поддержку.

21. Значения результатов предоставления субсидии и показателей (при возможности такой детализации), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

22. Получатель субсидии представляет в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде следующую отчетность, формы которой устанавливаются в Соглашении:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных частью 20 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, ежеквартально;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом ежеквартально.

23. Министерство осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

25. Министерство вправе устанавливать в Соглашении показатели результативности предоставления субсидии, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

28. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и

порядка предоставления субсидии, и в случае выявления недостижения значений результатов, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть денежные средства в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
 - 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.
29. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в следующих размерах:
- 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере целевого использования средств субсидии;
 - 2) в случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущен факт недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в размере (Ввозврат), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{\Phi_i}{\Pi_i}\right)$$

Усубсидии – размер субсидии, предоставленной организации;
 Ф_i – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;
 П_i – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;
 n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

30. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверки, проведенных Министерством, посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

31. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 27 и 28 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить денежные средства субсидии в краевой бюджет.

32. В случае выявления, в том числе по фактам проверки, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 23 настоящего Порядка, лиц, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 28 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверки, проведенных Министерством.

33. В случае невозврата лицам, указанными в части 32 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 32 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.01.2023 № 52-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 24.12.2012 № 587-П «Об отдельных вопросах предоставления дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Учитывая протест прокуратуры Камчатского края от 16.01.2023 № 21-09.2023, экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 11.01.2023 № 41/02/22

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 24.12.2012 № 587-П «Об отдельных вопросах предоставления дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

- 1) в приложении 1:
 - а) в пункте 7 части 5 слова «частью 4» заменить словами «частью 5»;
 - б) абзац второй части 28 признать утратившим силу;
 - 2) в приложении 2:
 - а) в части 3 слова «в части 4» заменить словами «в части 5»;
 - б) в части 5 слова «5. Заявления» заменить словами «4. Заявления»;
 - в) в части 6 слова «6. Документы» заменить словами «5. Документами.»;
 - г) в части 7 слова «7. Документы» заменить словами «6. Документы.»;
 - д) в части 8 слова «8. В случае» заменить словами «7. В случае»;
 - е) в части 9 слова «8. Министерство» заменить словами «8. Министерство», слова «в части 4» заменить словами «в части 5»;
 - ж) в части 10 слова «10. Решение» заменить словами «9. Решение»;
 - з) в части 11 слова «11. Приказ» заменить словами «10. Приказ»;
 - и) в части 12 слова «12. Министерство» заменить словами «11. Министерство».

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.01.2023 № 53-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 513-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью краевых государственных учреждений»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 513-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью краевых государственных учреждений» следующие изменения:

- 1) части 10 и 11 изложить в следующей редакции:
 - «10. Проведение плановых контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с планом контрольных мероприятий, ежегодно утверждаемым учредителями до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых контрольных мероприятий (далее – План). План утверждается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
 - 11. Учредители ежегодно, не позднее 15 декабря года, предшествующего году, в котором будут осуществляться контрольные мероприятия, направляют утвержденный План в Министерство финансов Камчатского края для сведения.»;
 - 2) часть 12 признать утратившей силу.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.01.2023 № 54-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.10.2021 № 462-П «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.10.2021 № 462-П «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 54-П

Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.10.2021 № 462-П «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае»

1. Части 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы из краевого бюджета в целях достижения результатов основного мероприятия 6.1 «Развитие семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» подпрограммы 6 «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.10.2021 № 462-П (далее – государственная программа), государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) грант на развитие семейной фермы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из краевого бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Камчатского края малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

2) семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированного гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Камчатского края, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Камчатского края. Семейные фермы могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

3) грантополучатель – участник конкурса, признанный региональной конкурсной комиссией победителем отбора, получивший грант на развитие семейной фермы по результатам конкурса на основании заключенного с ним соглашения о предоставлении гранта;

4) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр – г. Петропавловск-Камчатский), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр – г. Петропавловск-Камчатский);

5) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и границащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утверждается приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство);

6) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый заявителем в Министерство, по форме, утвержденной приказом Министерства, а начиная с 2024 года – по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в который включаются направления расходования и условия использования гранта на развитие семейной фермы, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка, плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

7) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя (в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта), объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

8) региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, образованная приказом Министерства, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта на развитие семейной фермы в форме очного собеседования или видео-конференции с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получивших гранты в рамках государственной программы.»

2. В части 3 слова «бюджете Камчатского края» заменить словами «краевом бюджете».

3. В пункте 8 части 10 слова «бюджета Камчатского края» заменить словами «краевого бюджета».

4. В части 12:
- 1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - «1) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний и совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;
 - 2) в пункте 5 слова «300 тыс. рублей» заменить словами «10 тыс. рублей»;
 - 3) в пункте 6 слова «бюджет Камчатского края» заменить словами «краевого бюджета»;
 - 4) пункт 7 признать утратившим силу.

5. Часть 13 изложить в следующей редакции:
 «13. Для участия в конкурсном отборе заявитель либо его представитель по доверенности в срок приема заявок представляет в Министерство непосредственно или по почте на бумажном носителе следующие документы:
 1) заявку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в ИТС Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанных с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной приказом Министерства;

- 2) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 5) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства, заверенное нотариально либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы хозяйства;
- 6) проект грантополучателя (бизнес-план) по форме, утвержденной Министерством, включающий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств). Планируемое в бизнес-плане маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец (коз) – 500 условных голов (в случае реализации проекта в отрасли животноводства);
- 7) свободный светный рэст с приложением локальных смет, схемы, чертежа семейной фермы (фотографии места будущих работ, при наличии объекта – его фотографии изнутри и снаружи) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции);
- 8) копии правоустанавливающих документов на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости (представляются в случае направления гранта на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, если право собственности на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- 9) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана (в том числе копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающих право собственности или пользования земельным участком (предоставляются при наличии земельного участка для реализации бизнес-плана, в случае если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);
- 10) выписку по счету, подтверждающую наличие на счете заявителя собственных денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости проекта;
- 11) справку, оформленную в произвольной форме, подтверждающую соответствие заявителя критериям и требованиям, установленным частями 11 и 12 настоящего Порядка;
- 12) справку либо сведения об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость (при наличии такого права);
- 13) уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий право в

текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для организаций, применяющих иные системы налогообложения);

14) заверенную копию отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год, предшествующий году предоставления гранта на развитие семейной фермы, подтверждающего осуществление производственной деятельности не менее 12 месяцев;

15) заверенные копии отчетов в органы государственного статистического наблюдения по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для хозяйств, занимающихся животноводством) или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для хозяйств, занимающихся растениеводством) на последнюю отчетную дату.»

6. Абзац первый части 23 изложить в следующей редакции:
 «23. По итогам оценки документов заявителей региональная конкурсная комиссия формирует список участников конкурсного отбора, сформированный по мере убывания количества набранных баллов по критериям конкурсного отбора. Минимальное количество набранных баллов для признания заявителя победителем по результатам конкурсного отбора должно быть не менее 10.»

7. В части 28:

1) в пункте 5 слова «крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществлять» заменить словами «семейная ферма осуществлять»;

2) в пункте 6 слова «возмещения банкам недополученных доходов» заменить словами «предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

3) дополнить пунктом 11 следующего содержания:
 «11) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности.»

8. Абзацы первый и второй части 31 изложить в следующей редакции:
 «31. Грант на развитие семейной фермы предоставляется исходя из расчета на одно крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства в размере, не превышающем 30,0 млн рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя в рамках субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в целях софинансирования расходов обязательств Камчатского края на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (стимулирующая субсидия). При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств краевого бюджета. При использовании средств гранта на цели, указанные в пункте 6 части 28 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 90 процентов планируемых затрат.

Грантополучатель оплачивает 10 процентов стоимости проекта грантополучателя за счет собственных средств.»

9. В части 33:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
 «3) обязательство осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы по форме и в срок, установленный Министерством;»;

2) пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7) обязательство создать рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта на развитие семейной фермы;

8) обязательство сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в рамках реализации проекта грантополучателя;»

3) дополнить пунктами 16 и 17 следующего содержания:

«16) обязательство в случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности и актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства для заключения соответствующего дополнительного соглашения;

17) обязательство обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта.»

10. В части 40 слова «бюджета Камчатского края» заменить словами «краевого бюджета».

11. В части 41 слова «бюджета Камчатского края» заменить словами «краевого бюджета».

12. В части 42 слова «создание 3 новых постоянных рабочих мест» заменить словами «создание для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя».

13. Дополнить частями 421–423 следующего содержания:

«421. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта грантополучателя, завершающимся, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы в краевой бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы в случае если средства гранта на развитие семейной фермы не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершающимся, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

422. Указанные в части 421 настоящего Порядка решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с отчетной комиссией по мобилизации Камчатского края (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями об его призыве на военную службу.

423. В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.»

14. В части 43:

1) в пункте 3 слова «бюджета Камчатского края» заменить словами «краевого бюджета»;

2) в пункте 4 слова «бюджета Камчатского края» заменить словами «краевого бюджета».

15. В части 44 слова «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма № 3-фермер) заменить словами « № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для хозяйств, занимающихся животноводством) и (или) № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для хозяйств, занимающихся растениеводством) на последнюю отчетную дату».

16. Дополнить частью 461 следующего содержания:

«461. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта на развитие семейной фермы (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.»

17. В части 47 слова «и органом» заменить словами «и (или) органами».

18. В части 51 слова «лицам, получившим средства за счет средств гранта на развитие семейной фермы на основании договоров, заключенных с грантополучателем.» исключить.

19. Абзац первый части 511 изложить в следующей редакции:

«51. В случае выявления, в том числе по фактам проверки, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 46 настоящего Порядка, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на развитие семейной фермы, получившие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 47 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет грантополучателя в целях последующего возврата указанных средств грантополучателем в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет грантополучателя.»

20. Строки 1–5 таблицы приложения к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае изложить в следующей редакции:

1.	Ориентация проекта заявителя на приоритетные направления сельского хозяйства Камчатского края:	
	Разведение крупного рогатого скота молочного направления	3
	Разведение крупного рогатого скота мясного направления	3

Table with 2 columns: Description of agricultural products and processing methods, and corresponding numerical values (e.g., 2, 1, 5, 3, 1).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 31.01.2023 № 55-П г. Петропавловск-Камчатский Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 55-П

Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 1.4 «Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 523-П (далее – Программа)» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами (далее – субсидия).

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.
8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (https://www.kamgov.ru/minselhoz в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее также – объявление).
9. В объявлении указываются:

- 1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 3) наименование, место нахождения (почтовый адрес) Министерства, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;
- 4) график (режим работы) Министерства;
- 5) цели предоставления субсидии, указанные в части 4 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с частью 46 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора и перечень документов в соответствии с частями 6, 12–14 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок, в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 18 и 19 настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частями 24–29 настоящего Порядка;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 12) срок, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать Соглашение в соответствии с частью 39 настоящего Порядка;
- 13) условия признания участника отбора, признанного прошедшим отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с частью 43 настоящего Порядка;
- 14) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения участника, прошедшим отбор;
- 15) срок представления в Министерство заявления с указанием платежных реквизитов получателя субсидии для заключения Соглашения.

10. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.
11. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.
12. Критерием отбора (получения субсидии) является наличие у участника отбора (получателя субсидии) посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, в году, предшествующем году обращения в Министерство за предоставлением субсидии.
13. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора (представления документов для заключения Соглашения в Министерство):

- 1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации список владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевую бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;
- 3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);
- 5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;
- 6) у участника отбора (получателя субсидии) должны отсутствовать в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности участника отбора (получателя субсидии) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

14. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, а заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);
- 2) копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и (или) № 2-фермер (для ИП, К (Ф)Х, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 3) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);
- 4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;
- 5) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участии отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджет в рамках республиканских мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии).

15. Все копии документов, указанных в части 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (по-марки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предлогов).

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 14 настоящего Порядка.
17. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

При отправке документов, указанных в части 14 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласованного почтовой квитанцией о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.
19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то после окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.
24. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявки на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории, указанной в части 6 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 1, 4 и 5 части 13 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;
- 2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 13 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории, критерию, а также требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки (с указанием причин отказа) или о признании участника отбора прошедшим отбор.
26. Основаниями отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частями 14 и 15 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 25 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявки, содержащую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявки на участие в отборе;
- 2) информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;
- 3) информацию об участнике отбора, заявка которого была отклонена, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявка;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым планируется заключение Соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.
29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.
30. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в порядке и сроки, установленные частями 38 и 39 и настоящего Порядка.
31. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством, с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Министерство вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);
- 3) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих также право) при этом дата выдачи указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателя субсидии и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;
- 5) копии документов, заверенных получателем субсидии, подтверждающих права собственности (пользования) на земельные участки, занятые зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами; и
- 6) сведения о планируемом размере посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, в году предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

33. Все копии документов, указанных в части 32 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (по-марки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предлогов).

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

При отправке документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласованного почтовой квитанцией о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

35. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.
36. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и сроки, установленные частями 38 и 39 настоящего Порядка.
37. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и (или) № 2-фермер (для ИП, К (Ф)Х, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год получения субсидии в срок не позднее 1 декабря года предоставления субсидии;
- 2) использование на посев при проведении агротехнологических работ получателем субсидии семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019;
- 3) согласие получателя субсидии, лиц, получателей средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 4) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;
- 5) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателя субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);
- 6) принятие обязательства получателя субсидии – юридического лица, а также юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, о запрете приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет предоставление субсидии по согласованию с получателем субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

8) принятие обязательства получателем субсидии по ежеквартальному не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа, предоставлению отчета о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме, установленной Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем субсидии, по направлениям, указанным в части 4 настоящего Порядка (договоры, содержащие условия, установленные пунктами 3 и 6 настоящей части, накладные и (или) приемные квитанции или их реестры, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения, трудовые договоры, расчетно-платежные ведомости (форма Т-49), и (или) расчетные ведомости (форма Т-51) и платежные ведомости (форма Т-53), кассовые чеки с приложением документов, позволяющих идентифицировать получателя субсидии, иные документы, подтверждающие расходование средств субсидии на цели, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и СбС программ);

9) принятие обязательства получателем субсидии по представлению отчета о достижении значимых результатов предоставления субсидии в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме установленной Соглашением;

10) представление получателем субсидии ежеквартально в срок до 15 числа, следующего за отчетным кварталом – отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, а также в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом – отчета о достижении значимых результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

11) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

12) принятие обязательства получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на проведение проверок, указанных в пункте 3 настоящей части, а также положений о порядке и сроках возврата указанными лицами средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, предусмотренных частью 52 настоящего Порядка;

13) принятие обязательства о предоставлении копий сертификатов соответствия (деклараций соответствия) ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019 на семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, выданных органами по сертификации, используемые на посев в году получения субсидии;

14) представление копий актов об использовании семян на посев в году получения субсидии, заверенных учреждением, уполномоченным на проведение исследований посевных качеств семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур на соответствие ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, в срок не позднее 15 сентября года предоставления субсидии;

38. Соглашение формируется в форме электронного документа, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны, в порядке и сроки, установленные частью 39 настоящего Порядка.

В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в ГИИС «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с ГИИС «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочего места, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Детальность / «Электронный бюджет» Подключение к системе «Электронный бюджет» / Региональный и муниципальный уровни / Порядок подключения».

39. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

40. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

41. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в частях 31 и 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных частью 2 настоящего Порядка.

42. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

43. В случае заключения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 39 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

44. Расчет объема субсидии производится по следующей формуле:

$$S_i = W \cdot P_i, \text{ где}$$

S_i – объем субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, не превышающей объема затрат по направлениям, указанным в части 4 настоящего Порядка, согласно представленным документам;

P_i – планируемая посевная площадь i -го получателя субсидии, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, в году обращения в Министерство за предоставлением субсидии;

W – ставка субсидии, рассчитываемая по следующей формуле:

$$W = O \cdot P, \text{ где}$$

O – объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию мероприятия на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, в текущем финансовом году;

P – планируемая посевная площадь получателя субсидии, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, в году обращения в Министерство за предоставлением субсидии.

45. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

46. Результатом предоставления субсидии является размер посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидии с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также форма отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

47. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

48. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство и Министерство финансов Камчатского края проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Мини-

стерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

49. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения уведомляет получателя субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством ГИИС «Электронный бюджет».

50. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

51. Получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае нарушения условий в части достижения значения результата предоставления субсидии – в размере, предусмотренном частью 54 настоящего Порядка.

52. В случае выявления нарушения, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в соответствии с частью 48 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 50 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получателем субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 20 рабочих дней со дня, когда получатель субсидии стало известно о неисполнении лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязанности по возврату средств субсидии.

53. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанных в частях 50 и 51 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

54. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня направления требования в соответствии с частью 53 настоящего Порядка, размер (Возврата) которого определяется по формуле:

$$\text{Возврата} = (1 - (T_i / S_i)) \cdot \text{Усубсидии} \cdot 0,1, \text{ где}$$

Возврата – объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, в результате недостижения результата предоставления субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления, установленное Соглашением;

Усубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

55. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 50 и 54 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерство стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

56. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами

Справка-расчет на предоставление в 20__ году субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами

(Получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

Наименование субсидии	Планируемая посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, в году обращения за предоставлением субсидии при проведении агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв, на которой использовались семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005, ГОСТ Р 58472-2019, га	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидиях, рублей (гр.4=гр.2 x гр.3) *
1	2	3	4
Субсидия финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв – по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами			

* – не превышающая объема затрат по направлениям, указанным в части 4 настоящего Порядка, согласно представленным документам

Получатель субсидии

(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии)) дата М.П. (при наличии) Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя « » 20__ г. контактный телефон « » 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с проведением агротехнологических работ, повышением уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышением плодородия и качества почв, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами

Сведения о планируемом размере посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами

Наименование показателей	Размер посевных площадей, га
1	2
Зерновые культуры всего, в том числе:	
Зернобобовые культуры всего, в том числе:	
Кормовые культуры всего, в том числе:	

Получатель субсидии

(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии)) дата М.П. (при наличии) Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя « » 20__ г. контактный телефон « » 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.01.2023 № 56-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 23.11.2021 № 493-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году и плановом периоде 2023 – 2024 годов субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровые решения» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по развитию цифрового государственного управления, цифровой трансформации Камчатского края, цифровизации государственных и муниципальных услуг, информационно-коммуникационных технологий, а также разработкой и внедрением программных продуктов, используемых в том числе для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 23.11.2021 № 493-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году и плановом периоде 2023 – 2024 годов субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровые решения» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по развитию цифрового государственного управления, цифровой трансформации Камчатского края, цифровизации государственных и муниципальных услуг, информационно-коммуникационных технологий, а также разработкой и внедрением программных продуктов, используемых в том числе для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 56-П

Изменения в постановление Правительства Камчатского края от 23.11.2021 № 493-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году и плановом периоде 2023 – 2024 годов субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровые решения» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по развитию цифрового государственного управления, цифровой трансформации Камчатского края, цифровизации государственных и муниципальных услуг, информационно-коммуникационных технологий, а также разработкой и внедрением программных продуктов, используемых в том числе для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме»

1. В наименовании слова «в 2022 году и плановом периоде 2023 – 2024 годов» исключить:

2. В части 1 слова «в 2022 году и плановом периоде 2023 – 2024 годов» исключить.

3. В приложениях:

1) в наименовании слова «в 2022 году и плановом периоде 2023 – 2024 годов» исключить;

2) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставление из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровые решения» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по развитию цифрового государственного управления, цифровой трансформации Камчатского края, цифровизации государственных и муниципальных услуг, информационно-коммуникационных технологий, а также разработкой и внедрением программных продуктов, используемых в том числе для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме, в целях достижения результатов основных мероприятий 2.5 «Создание, развитие и сопровождение информационных систем» и 8.3 «Обеспечение создания и функционирования центра компетенции по цифровым технологиям в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Цифровая трансформация в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 23.12.2021 № 575-П (далее соответственно – Порядок, субсидия, получатель субсидии);»;

3) абзац первый части 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения затрат по следующим направлениям расходов:»;

4) пункт 5 части 6 изложить в следующей редакции:

«5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

5) в части 28:

а) в пункте 1 после слова «достижения» дополнить словом «значений»;

б) в пункте 2 после слов «расходование субсидии», дополнить словом «ежеквартально»;

6) часть 31 изложить в следующей редакции:

«31. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2683.1 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.»;

7) часть 32 изложить в следующей редакции:

«32. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, установленных в Соглашении, получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.»;

8) абзац первый части 33 изложить в следующей редакции:

«33. Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих объемах:»;

9) часть 34 изложить в следующей редакции:

«34. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 32 настоящего Порядка, посредством заказного почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.»;

10) часть 36 изложить в следующей редакции:

«36. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 31 настоящего Порядка, лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 32 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получателем субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств субсидии в судебном порядке.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.01.2023 № 57-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству туризма Камчатского края

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подго-

товке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству туризма Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству туризма Камчатского края, привести положения об условиях оплаты труда работников в соответствии с Примерным положением.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 17.10.2013 № 453-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по туризму и внешним связям Камчатского края»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 02.06.2014 № 241-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.10.2013 № 453-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по туризму и внешним связям Камчатского края»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 24.07.2017 № 297-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.10.2013 № 453-П «Об утверждении примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству по туризму и внешним связям Камчатского края»;

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Цекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 31.01.2023 № 57-П

Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству туризма Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству туризма Камчатского края (далее – Примерное положение), разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает в себя:

1) рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству туризма Камчатского края (далее – учреждения) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

2) условия оплаты труда руководителей, его заместителей и главных бухгалтеров учреждений;

3) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденных настоящим Примерным положением, а также рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных настоящим Примерным положением, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

4) иные вопросы оплаты труда.

2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ, окладов работников, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

3. Фонд оплаты труда работников учреждений (за исключением казенных учреждений) формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета.

4. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, могут направляться учреждениям на выплаты стимулирующего характера.

При этом, в первую очередь, должны быть обеспечены выплаты гарантированной части оплаты труда – оклада (должного оклада), ставки заработной платы, компенсационных выплат, доплата за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника, доплаты по доведению месячной заработной платы работника до размера минимальной заработной платы, установленного в Камчатском крае на соответствующий период.

5. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, включая настоящее Примерное положение.

6. Новые условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

7. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

9. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

10. Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов от общего объема фонда оплаты труда работников учреждения.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждений и вспомогательному персоналу, устанавливается приказом Министерства туризма Камчатского края.

11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, в том числе обеспечивающих деятельность Министерства туризма Камчатского края (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, производство, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края.

12. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Министерства туризма Камчатского края определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства туризма Камчатского края на численность работников Министерства туризма Камчатского края в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Министерством туризма Камчатского края до руководителей учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

13. В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства туризма Камчатского края, работников учреждений и (или) численности работников Министерства туризма Камчатского края, работников учреждений осуществляется перерасчет расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников Министерства туризма Камчатского края и (или) расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников учреждений.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимавших по ПКГ должности служащих

14. Заработная плата работников учреждений состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

15. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждений по ПКГ «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов в служащих» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

№ п/п	ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	Размеры окладов, рублей
1	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» (1-2 квалификационный уровень)	3959-4379
2	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» (1-5 квалификационный уровень)	5004-6751
3	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (1-5 квалификационный уровень)	6148-12087
4	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» (1-3 квалификационный уровень)	8953-13026

16. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждений по ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих» устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

№ п/п	ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих	Размеры окладов, рублей
1	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (1-2 квалификационный уровень)	3711-3959
2	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (1-4 квалификационный уровень)	4545-5048

17. Работники учреждений могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 2) повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу за интенсивность и качество работ.

18. Повышающие коэффициенты к окладу носят стимулирующий характер и устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

19. Решение об установлении повышающих коэффициентов к окладу принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Министерством туризма Камчатского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

20. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника учреждения на повышающий коэффициент.

21. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

22. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и о его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

23. Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу – 3,0.

24. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается руководителем учреждения работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных учреждениях (организациях), осуществляющих деятельность в сфере туризма.

25. Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- 1) при общем трудовом стаже от 1 года до 3 лет – 0,1;
- 2) при общем трудовом стаже от 3 лет до 5 лет – 0,2;
- 3) при общем трудовом стаже свыше 5 лет – 0,3.

26. За высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с применением определенной инициативы работнику может быть установлен повышающий коэффициент к окладу за интенсивность и качество работ.

27. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу за интенсивность и качество работ и его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

28. Рекомендуемый предельный размер повышающего коэффициента за интенсивность и качество работ – 0,5.

29. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу, повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет, повышающего коэффициента к окладу за интенсивность и качество работ не образуют новые оклады и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета указанных повышающих коэффициентов.

30. Выплаты компенсационного характера с учетом условий труда устанавливаются работникам учреждений в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

31. Премиирование работников учреждений осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

32. По должности служащих и профессиям рабочих, не входящим в ПКГ, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

33. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

34. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовых формы трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовых формах трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности и значимости учреждения.

35. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

36. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

37. Выплаты компенсационного характера с учетом условий труда устанавливаются руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего примерного Положения.

38. Установление руководителю учреждения премиальных выплат осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности его работы.

39. Премиирование руководителя учреждения, а также оценка критериев эффективности его работы осуществляются в соответствии с приказом Министерства туризма Камчатского края.

40. Премиирование заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего примерного Положения.

4. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера

41. С учетом условий труда работниками учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни).

42. Размеры и условия выплат, указанных в пункте 41 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

43. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

44. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже минимальных размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

45. Размер повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяется по результатам специальной оценки условий труда.

46. Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

47. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

48. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

49. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- 1) районные коэффициенты;
- 2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

50. Условия исчисления стажа для установления указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

52. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

53. Доплата за работу в ночное время производится работнику учреждения в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышенной оплаты труда за работу в ночное время».

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет не более 50 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет оклада работника учреждения за час работы определяется путем деления оклада работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

54. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику учреждения в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

55. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) премия за качество выполняемых работ;
- 2) премия по итогам работы (за месяц, за квартал, за год).

56. Премии за качество выполняемых работ выплачиваются работникам учреждения одновременно при:

- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;
- 2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и наградами Камчатского края, в случаях, предусмотренных Законом

Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края» в размере 0,5 должностного оклада (процентной ставки).

57. Премия по итогам работы (за месяц, за квартал, год), выплачивается с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда.

При установлении премии по итогам работы (за месяц, за квартал, год) учитываются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей;
- 2) инициатива, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) качество выполнения поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 5) качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- 6) участие в выполнении особо важных работ, мероприятий;
- 7) интенсивность и напряженность работы;
- 8) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- 9) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ.

58. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

59. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

60. Премиирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

61. Размер премии может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

62. Премиирование работников не осуществляется в случаях неснятого на момент принятия решения о премировании дисциплинарного взыскания в периоде, за который осуществляется премирование.

6. Иные вопросы оплаты труда

63. В пределах утвержденного фонда оплаты труда руководителя и работников учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь.

64. Единовременная материальная помощь оказывается в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, несчастным случаем (пожар, хищение имущества), в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

65. Решение об оказании единовременной материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника.

66. Единовременная материальная помощь руководителю учреждения выплачивается на основании приказа Министерства туризма Камчатского края по основаниям, предусмотренным пунктом 64 настоящего раздела.

МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27.01.2023 № 1-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, иных должностей, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, иные должности, установленные ограничения и запреты, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства специальных программ Камчатского края от 27.05.2021 № 93-П.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.
Министр С.В. Лебедев

Приложение 1 к приказу Министерства
по чрезвычайным ситуациям Камчатского края
от 27.01.2023 № 1-Н

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края <1>

Столярова Лариса Александровна
заместитель Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, председатель комиссии;

Кинас Владимир Викторович
заместитель Министра – начальник отдела организационно-правового обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, заместитель председателя комиссии;

Чернявский Максим Викторович
консультант отдела организационно-правового обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Заколутин Алексей Викторович
референт отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию);

представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию);

представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) <2>;

представитель общественной организации ветеранов, в случае ее создания в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (по согласованию) <2>;

представитель профессиональной организации, в случае осуществления ей деятельности в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (по согласованию) <2>;

Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса:

непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

гражданские служащие, замещающие в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) <3>;

другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края <4>;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией <4>;

должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае <4>;

представители заинтересованных организаций <4>;

представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов <4>;

<1> Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

<2> Член комиссии включается на основании решения руководителя Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края по согласованию с соответствующими организациями.

<3> Участник определяется председателем комиссии.

<4> Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

Приложение 2 к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края
от 27.01.2023 № 1-Н

Порядок

и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение), и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Комиссия) при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – гражданские служащие), а также граждан, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – граждан).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Положением и настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:

1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иными законами Камчатского края (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Заседания комиссии проводятся по основаниям, указанным в части 3.1 Положения.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основную для проведения заседания комиссию:

1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.3.1 и 3.3.2 Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Министерство, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 3.4 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

7. Члены комиссии из числа представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой, а также представитель Общественной палаты Камчатского края, общественной организации ветеранов, в случае ее создания в Министерстве, профсоюзной организации, в случае осуществления ею деятельности в Министерстве в установленном порядке, включаются в состав комиссии приказом Министерства не позднее 1 дня до дня заседания комиссии с соблюдением требований, установленных разделом 2 Положения.

8. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 части 3.1 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Уведомление, указанное в пункте 5 части 3.1 Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.

13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопросов, о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, комиссия принимает решения в соответствии с частями 4.1 – 4.6 Положения.

17. В случае необходимости для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов государственного органа, решений или поручений Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

18. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 3.1 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Лица, участвующие в заседании комиссии и правом совещательного голоса, могут вносить предложения, выражать мнение и высказывать замечания в ходе обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, до начала голосования.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, па которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

22. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, полностью или в виде выписки из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

23. Соответствующее решение Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края отлагается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру по чрезвычайным ситуациям Камчатского края для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

26. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 2 части 3.1 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссий, осуществляется секретарем комиссии.

МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ

27.01.2023 № 2-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 16.06.2022 № 93-П «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Внести в часть 10.2 раздела 3 приложения к приказу Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края от 16.06.2022 № 93-П «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края» изменение, дополнив ее пунктом 10.2.6¹ следующего содержания: «10.2.6¹. осуществлять проверку информации, подтверждающую добросовестность участника закупок»; 2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр С.В. Лебедев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Министерство социального благополучия) ПРИКАЗ

30.01.2023 № 12-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 11.01.2023 № 30-3-Н «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги «Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Внести в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 11.01.2023 № 30-3-Н «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги «Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в части 29:

а) в пункте 8 слова «в возрасте до 21 года» заменить словами «в возрасте от 16 лет до 21 года»;

б) пункт 25 изложить в следующей редакции: «25) сведения о беременности, выданные учреждением здравоохранения (для женщин не имеющих доходов в связи с беременностью в течение 3 месяцев и более в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления);»;

в) пункт 26 изложить в следующей редакции: «26) сведения (справки, выписки из приказа воинской части) о выполнении членом семьи задач специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24.02.2022 (с указанием периода участия в специальной военной операции);»;

г) пункт 30 изложить в следующей редакции: «30) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, всех совершеннолетних дееспособных членов семьи, опекаемых лиц, лиц, находящихся под попечительством, доверителя, по форме согласно приложения 3 к настоящему административному регламенту»;»;

2) пункт 2 части 31 изложить в следующей редакции: «2) постановление о возбуждении (об отказе в возбуждении) уголовного дела, выданное дознавателем территориального подразделения (отдела или отделения) надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю.»;

3) в части 39:

а) абзац первый дополнить словами «(за исключением оригиналов документов, указанных в пункте 2 части 30 настоящего административного регламента)»;

б) абзац второй дополнить словами «(за исключением документов, указанных в пункте 2 части 30 настоящего административного регламента)»;

4) в части 45:

а) в подпункте «е» пункта 3 слова «за престарелыми, нуждающимися» заменить словами «за лицами, признанными инвалидами и престарелыми, нуждающимися»;

б) дополнить пунктами 16 и 17 следующего содержания: «16) сведения о зарегистрированных на членов семьи (одиноко проживающего гражданина) самоходных машин и других видов техники, находящихся в распоряжении Управления государственного технического надзора Камчатского края Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края;

17) сведения о зарегистрированных на членов семьи (одиноко проживающего гражданина) маломерных судах, находящихся в распоряжении Государственной инспекции маломерных судов Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю.»;

5) в части 54:

а) в абзаце первом пункта 10 слова «случаев (их совокупности)» заменить словами «следующих причин»;

б) дополнить пунктами 12 и 13 следующего содержания: «12) не достижение членом семьи (одиноко проживающим гражданином), являющимся пенсионером возраста 60 лет для женщин и 65 лет для мужчин (за исключением инвалидов 1 и 2 группы, детей-инвалидов и инвалидов с детства);

13) отсутствие трудной жизненной ситуации.»;

4) в части 55:

а) в пункте 1: подпункты «в» и «г» изложить в следующей редакции: «в) среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) состоящий из числа пенсионеров, указанных в подпункте «ж» пункта 6 части 16 настоящего Порядка, превышает 1,5 величин прожиточного минимума, определенного в соответствии с частями 14 и 15 приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 20.12.2022 № 1017-п на дату обращения (за исключением инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов; бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период второй мировой войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; супругов погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны 1941–1945 годов; лиц, проработавших в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, в случае, если обращение за ней последовало не позднее 3 месяцев со дня освобождения);

г) среднедушевой доход семьи, состав которой определен частью 9 приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 20.12.2022 № 1017-п (одиноко проживающего трудоспособного гражданина), превышает величину прожиточного минимума, определенного в соответствии с частями 14 и 15 приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 20.12.2022 № 1017-п на дату обращения (за исключением лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы, в случае, если обращение за ней последовало не позднее 3 месяцев со дня освобождения);»;

д) дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) срок освобождения из мест лишения свободы члена семьи (одиноко проживающего гражданина) превышает 3 месяца.»;

б) в подпункте «в» пункта 2 слова «на душу населения» заменить словами «, определенного в соответствии с частями 14 и 15 приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 20.12.2022 № 1017-п на дату обращения»;»;

в) пункты 3–5 исключить;

5) дополнить частями 55¹ – 55³ следующего содержания: «55¹. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении на цели, указанные в пункте 3 части 83 настоящего административного регламента, являются:

1) гражданин не проживает по месту жительства в жилом помещении, в котором произошел пожар;

2) повторное обращение гражданина за оказанием материальной помощи на частичное возмещение ущерба в случае утраты жилого помещения или имущества из-за ущерба в жилом помещении в связи пожаром.

55². Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении на цели, указанные в пункте 4 части 83 настоящего административного регламента, является – гражданин не относится к следующим категориям граждан: многодетным семьям; ветеранам Великой Отечественной войны; одиноко проживающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, одиноко проживающим семейным парам, состоящим из супругов, которые являются нуждающимися в постоянной или временной посторонней помощи в

связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, обслуживаемым на дому социальными работниками в государственном и негосударственном секторах системы социального обслуживания.

55³. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении на цели, указанные в пункте 5 части 83 настоящего административного регламента, является – семья с детьми не состоит на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.»;

6) в абзаце первом части 130 слова «органа местного самоуправления» заменить словом «МФЦ»;

7) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

И.О. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края Ю.О. Горелова

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.01.2023 № 12-Н «Приложение 1 к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги «Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

Образцы заявлений Форма 1

Главе органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, либо уполномоченному должностному лицу, либо руководителю структурного подразделения от Ф.И.О. (отчество при наличии) проживающего (ей) по месту жительства по адресу: ул. _____, д. _____, кв. _____, фактически проживающего (ей) по адресу: ул. _____, д. _____, кв. _____, тел. _____, СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь на: _____

(указать цели направления денежных средств) _____

в связи с трудной жизненной ситуацией _____

(описание трудной жизненной ситуации) _____

Мной и/или членами моей семьи приняты следующие меры по выходу из трудной жизненной ситуации _____

Материальную помощь прошу выплатить через почтовое отделение № _____ или через кредитное учреждение _____ или иную организацию, осуществляющую доставку денежных средств _____

(указать организацию) _____

Table with 2 columns: Семейное положение (заполняется заявителями не состоящими в браке) и Реквизиты актовой записи о расторжении брака (номер, дата и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) или реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги)

В состав семьи входят (указываются супруги и их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой, совместно проживающие): _____

Table with 4 columns: Ф.И.О. (последнее при наличии), Число, месяц и год рождения, Реквизиты актовой записи о заключении брака, рождении (номер, дата и наименование органа, произведена государственная регистрация акта гражданского состояния), СНИЛС

Заявляю, что за период (трех месяцев, предшествующих дате обращения за назначением денежных выплат) с «01» _____ 20 г. по « _____ 20 г. общая сумма доходов моей семьи, состоящей из _____ человек, составила: _____

Table with 4 columns: №, Вид получаемого дохода, Сумма дохода за 3 мес. (руб., коп), Место получения дохода с указанием работодателя, юр./физ. лица, Ф.И.О. (последнее при наличии) плательщика алиментов и пр.

ИТОГО: _____

Прошу исключить из общей суммы доходов алименты, выплаченные другой семье в сумме _____ руб., _____ коп., удерживаемые в пользу _____

(Ф.И.О. последнее при наличии), получателя алиментов) _____

Дополнительные сведения о заявителе и членов его семьи: _____

Table with 2 columns: Вопросы о членах семьи и Ответы (ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть))

Table with 2 columns: Question/Requirement and Answer/Requirement. Includes questions about family members receiving benefits and pensioners.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием...

Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки...

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись) Прилагаю:

Main table for application with 3 columns: Question/Requirement, Answer/Requirement, and a column for signature/initials. Contains 34 numbered items regarding family status, income, and social benefits.

« » 2022 г. (подпись заявителя) Заявление и документы на л. принял специалист Ф.И.О. (последнее при наличии). « » 2022 г. (подпись специалиста)

Главе органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, либо уполномоченному должностному лицу, либо руководителю структурного подразделения ОТ Ф.И.О. (отчество при наличии) проживающего (ей) по месту жительства по адресу: ул. , д. , кв. , фактически проживающего (ей) по адресу: ул. , д. , кв. , тел. СНИЛС

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу оказать мне единовременную материальную помощь на частичную компенсацию расходов, связанных с погребением

в связи с трудной жизненной ситуацией (описание трудной жизненной ситуации)

Мной и/или членами моей семьи приняты следующие меры по выходу из трудной жизненной ситуации

Материальную помощь прошу выплатить через почтовое отделение № или через кредитное учреждение или иную организацию, осуществляющую доставку денежных средств

Table with 4 columns: Family status (married/divorced), Date of birth, Marriage certificate details, and SNILS. Includes fields for spouse and children.

Заявляю, что за период (трех месяцев, предшествующих дате обращения за назначением денежных выплат) с «01» 20 г. по « » 20 г. общая сумма доходов моей семьи, состоящей из человек, составила:

Table with 3 columns: Type of income, Sum of income for 3 months, and Source of income. Includes categories like wages, social benefits, and alimony.

ИТОГО: Прошу исключить из общей суммы доходов алименты, выплаченные другой семье в сумме руб. коп., удерживаемые в пользу

(Ф.И.О. (последнее при наличии) получателя алиментов) Дополнительные сведения о заявителе и членах его семьи

Table with 2 columns: Question/Requirement and Answer/Requirement. Contains 34 numbered items regarding family status, income, and social benefits.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием...

Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки...

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись) Прилагаю: 1. копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2,3,5-12 (место жительства) либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации) ...

Table with 3 columns: Question/Requirement, Answer/Requirement, and a column for signature/initials. Contains 34 numbered items regarding family status, income, and social benefits.

« » 2022 г. (подпись заявителя) Заявление и документы на л. принял специалист Ф.И.О. (последнее при наличии). « » 2022 г. (подпись специалиста)

Главе органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, либо уполномоченному должностному лицу, либо руководителю структурного подразделения ОТ Ф.И.О. (отчество при наличии) проживающего (ей) по месту жительства по адресу: ул. , д. , кв. , фактически проживающего (ей) по адресу: ул. , д. , кв. , тел. СНИЛС

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу оказать мне материальную помощь и моим несовершеннолетним детям (нужное подчеркнуть) на частичное возмещение ущерба, причиненного имуществу, в связи с утратой или повреждением в следствии пожара: ...

Материальную помощь прошу выплатить через почтовое отделение № или через кредитное учреждение или организацию, осуществляющую доставку денежных средств

Table with 4 columns: Child ID, Date of birth, Marriage certificate details, and SNILS. Includes fields for spouse and children.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием...

Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки...

Главе органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, либо уполномоченному должностному лицу, либо руководителю структурного подразделения ОТ Ф.И.О. (отчество при наличии) проживающего (ей) по месту жительства по адресу: ул. , д. , кв. , фактически проживающего (ей) по адресу: ул. , д. , кв. , тел. СНИЛС

от _____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

проживающего (ей) по месту жительства по адресу:

ул. _____, д. __, кв. __,
тел. _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь на оплату (компенсацию) части стоимости установки (ремонта) печного отопления (печей): _____

Материальную помощь прошу выплатить через почтовое отделение № _____ или через кредитное учреждение _____ или организацию, осуществляющую доставку денежных средств _____

(указать название)

Семейное положение (заполняется заявителями не состоящими в браке)	Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака (номер, дата и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) или реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги)
в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова) (нужное подчеркнуть)	

В состав семьи входят (указываются супруги и их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой, совместно проживающие):

Ф.И.О. (последнее при наличии)	Число, месяц и год рождения	Реквизиты актовой записи о заключении брака, рождении детей (номер, дата и наименование органа, произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)	СНИЛС
супруг (супруга)			
дети			

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.
Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись) _____
Прилагаю:

1.	копию паспорта гражданина РФ (страницы 2,3,5-12 (место жительства)	л.
2.	копию документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (для представителей гражданина)	л.
3.	копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки (для многодетных семей и ветеранов Великой Отечественной войны)	л.
4.	копию выписки из домовой книги либо копию технического паспорта на индивидуальный жилой дом	л.
5.	договор на установку (ремонт) печного отопления (печей)	л.
6.	счет на оплату либо квитанция об оплате установки (ремонта) печного отопления (печей)	л.
7.	копию документа, подтверждающего факт отсутствия в жилом доме центрального отопления (технический паспорт на индивидуальный жилой дом (при наличии) либо сведения органов местного самоуправления	л.
8.	копию сведений о реквизитах счета в кредитной организации	л.

« _____ » 2023 г. _____
(подпись заявителя)
Заявление и документы на _____ л. принял специалист _____
Ф.И.О. (последнее при наличии), _____
« _____ » 2023 г. _____
(подпись специалиста)

Форма 5

Главе органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, либо уполномоченному должностному лицу, либо руководителю структурного подразделения _____

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего (ей) по месту жительства по адресу:

ул. _____, д. __, кв. __,
фактически проживающего (ей) по адресу:
ул. _____, д. __, кв. __,
тел. _____
СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь на частичную компенсацию расходов по найму (аренде) жилого помещения, отдельным категориям семей с детьми
Проживание с _____ 20 ____ по _____ 20 ____ г.

(указать дополнительную информацию: Ф.И.О. (последнее при наличии) несовершеннолетних детей, сопровождающего лица)

Материальную помощь прошу выплатить через почтовое отделение № _____ или через кредитное учреждение _____ или организацию, осуществляющую доставку денежных средств _____

(указать название)

Семейное положение (заполняется заявителями не состоящими в браке)	Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака (номер, дата и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) или реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги)
в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова) (нужное подчеркнуть)	

В состав семьи входят (указываются супруги и их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой, совместно проживающие), состоящие на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

Ф.И.О. (последнее при наличии)	Число, месяц и год рождения	Реквизиты актовой записи о заключении брака, рождении детей (номер, дата и наименование органа, произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)	СНИЛС
супруг (супруга)			
дети			

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.
Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
Выражаю свое согласие на обработку и использование предоставленных мной персональных данных, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись) _____
Прилагаю:

1.	копию паспорта гражданина РФ (страницы 2,3,5-12 (место жительства)	л.
2.	копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителей заявителя)	л.
3.	судебное решение о признании членом семьи (при наличии)	л.
4.	договор найма (аренды жилого помещения)	л.
5.	документ, подтверждающий фактическую оплату найма (аренды) жилого помещения (кассовый чек, квитанция и/или расписку о получении денежных средств от заявителя физическим лицом (наймодателем, арендодателем), содержащую информацию о том, кто сдает жилое помещение, Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, сведения о предоставляемом жилом помещении и его стоимости)	л.
6.	копию сведения о реквизитах счета в кредитной организации	л.

« _____ » 2023 г. _____
(подпись заявителя)
Заявление и документы на _____ л. принял специалист _____
Ф.И.О. (последнее при наличии), _____
« _____ » 2023 г. _____
(подпись специалиста)

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
(Министерство социального благополучия)
ПРИКАЗ
31.01.2023 № 13-Н г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 05.02.2021 № 181-п «Об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 19.01.2015 № 14-П «О расходном обязательстве Камчатского края по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 05.02.2021 № 181-п «Об оказании материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае» изменение изложить его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Гражданам, обратившимся за материальной помощью в Министерство социального благополучия и семейной политики до 31 декабря 2022 года, материальную помощь оказывается в порядке и на условиях, действовавших до 31 декабря 2022 года, за счет средств, предусмотренных законом о бюджете Камчатского края на 2023 год на оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
И.О. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края Ю.О. Горелова

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 31.01.2023 № 13-Н «Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 05.02.2021 № 181-п

Порядок и условия оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае

1. Общие положения

- Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при оказании материальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам), находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае (далее – Порядок, материальная помощь).
- Для целей настоящего Порядка используются понятия в значениях, указанных в постановлении Правительства Камчатского края от 19.01.2015 № 14-П «О расходном обязательстве Камчатского края по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае».
- При определении права семьи (одиноко проживающего гражданина) на оказание материальной помощи применяется величина прожиточного минимума, установленная Правительством Камчатского края по основным социально-демографическим группам населения в Камчатском крае на соответствующий финансовый год (далее – величина прожиточного минимума).
- Оказание материальной помощи осуществляется по обращению семьи (одиноко проживающего гражданина) Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство).
От имени семьи (одиноко проживающего гражданина) могут выступать представители в силу наделения их полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представители).
5. Материальная помощь оказывается семьям (одиноко проживающим гражданам) на следующие цели:
 - частичную оплату (компенсацию) стоимости протезно-ортопедических изделий и (или) средств реабилитации гражданам, проживающим по месту жительства в Камчатском крае;
 - частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг временного проживания отдельных категориям граждан;
 - оплату (компенсацию) стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации по следующим основаниям (далее – социальная нужда):
 - на похороны близких родственников;
 - при выезде граждан, проживающих на территории Камчатского края, в краевой центр – г. Петропавловск-Камчатский для осуществления протезирования или получения технических средств реабилитации;
 - при направлении в организацию социального обслуживания, оказывающую социальные услуги в стационарной форме;
 - лицам, сопровождающим в поездке граждан, направленных медицинскими организациями (их структурными подразделениями), расположенными в муниципальных образованиях Камчатского края, на консультацию, обследование, родословие или лечение в государственные учреждения здравоохранения Камчатского края, и не способных к самостоятельному передвижению и (или) находящимся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением граждан, имеющих право на оплату (компенсацию) проезда по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Камчатского края) (далее – сопровождающих лиц);
 - при возникновении экстренной ситуации, возникшей в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, которые повлекли, либо могут повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности, значительные материальные потери и требующих немедленного оказания помощи (срочная помощь).
 - Размер предоставления социальной поддержки в форме материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, установлен согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
 - Споры по вопросам оказания материальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - Предоставление государственной услуги по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным приказом Министерства.

2. Состав семьи, учитываемый при определении права на оказание материальной помощи и исчислении совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)

- В состав семьи, учитываемый при определении права на оказание материальной помощи, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), включаются родители (в том числе усыновители) или опекуны ребенка, подавший заявление, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 21 года, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования по очной форме, в том числе находящиеся под опекой (за исключением таких детей, состоящих в браке), совместно проживающих с местом жительства с родителями (опекунами).
- В состав семьи, учитываемый при определении права на получение материальной помощи, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, не включаются:
 - дети, в отношении которых член семьи лишен родительских прав (ограничен в родительских правах);
 - лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
 - лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
 - лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
 - лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
 - лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.
- При расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:
 - вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директора и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда произведена выплата указанного вознаграждения;
 - пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края;
 - стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
 - сумма полученных алиментов;

- денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);
- компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходов и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, сведения о которых заявитель или члены его семьи вправе предоставить);
- доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- ежемесячное пенсионное содержание судей, вышедших в отставку;
- единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- доход, полученный членами семьи (одиноко проживающим гражданином) за пределами Российской Федерации.
- В доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) не учитываются:
 - ежемесячные выплаты и пособия, произведенные за прошлые периоды;
 - суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;
 - ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;
 - единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов семьи (одиноко проживающего гражданина), а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
 - социальная выплата на строительство или приобретение жилого помещения в собственности, установленная пунктом 4 части 2 постановления Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае»;
 - социальная выплата на строительство или приобретение жилого помещения в собственности граждан, имеющих в составе семьи детей-инвалидов, предусмотренная постановлением Правительства Камчатского края от 05.12.2015 № 458-П «Об установлении расходного обязательства Камчатского края по предоставлению социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность гражданам, имеющим в составе семьи детей-инвалидов»;
 - единовременная выплата на приобретение легковой автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей, установленная пунктом 5 части 2 постановления Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае»;
 - средства материнского (семейного) капитала;
 - социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
 - компенсация за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которая должна быть предоставлена инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - в 2023 году при расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются доходы, связанные с участием члена семьи, являющегося военнослужащим, в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года.
- Среднедушевой доход семьи для оказания материальной помощи рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние
 - календарных месяца (далее – расчетный период) (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах за период менее 3 календарных месяцев, представляющих месяц подачи заявления об оказании материальной помощи), путем деления одной третьей суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.
- Доход одиноко проживающего гражданина для оказания материальной помощи рассчитывается исходя из одной третьей суммы доходов за расчетный период (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах за период менее расчетного периода, представляющих месяц подачи заявления об оказании материальной помощи).
В случае если члены семьи (одиноко проживающий гражданин) получили доходы, указанные в пункте 7 части 11 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, члены семьи (одиноко проживающего гражданина) вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов. В таком случае при расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) используются документы (сведения), представленные членами семьи (одиноко проживающим гражданином) самостоятельно.
- При определении права на оказание материальной помощи одиноко проживающему гражданину его доход сравнивается с величиной прожиточного минимума, установленной в Камчатском крае для соответствующей социально-демографической группы населения, на день подачи заявления об оказании материальной помощи.
- При определении права на оказание материальной помощи семье среднедушевой доход семьи сравнивается с величиной прожиточного минимума семьи, рассчитанной с учетом величин прожиточных минимумов, установленных в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на день подачи заявления об оказании материальной помощи, по формуле:
 $PMc = (PMn \times nTn + PMp \times nP + PMd \times nd) / (nTn + nP + nd)$, где
PMc – величина прожиточного минимума семьи (в рублях);
PMTn – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения;
PMp – величина прожиточного минимума для пенсионеров;
PMd – величина прожиточного минимума для детей;
nTn – количество лиц из состава семьи гражданина, относящихся к социально-демографической группе трудоспособного населения;
nP – количество лиц из состава семьи гражданина, относящихся к социально-демографической группе пенсионеров;
nd – количество лиц из состава семьи гражданина, относящихся к социально-демографической группе детей.

3. Условия оказания материальной помощи

- Условиями оказания материальной помощи на цели, указанные в пунктах 1 и 3 части 5 настоящего Порядка, являются:
 - члены семьи гражданина (одиноко проживающий гражданин) являются гражданами Российской Федерации;
 - члены семьи гражданина (одиноко проживающий гражданин) не менее 6 месяцев непосредственно перед днем обращения за оказанием материальной помощи проживают по месту жительства в Камчатском крае;
 - отсутствие у членов семьи гражданина (одиноко проживающего гражданина) действующего социального контракта в расчетный период в соответствии с Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П;
 - наличие в собственности у одиноко проживающего гражданина не более одного жилого помещения с назначением «жилое» (далее – жилое помещение), здания с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом» (далее – жилое здание), в собственности у семьи – не более 2 жилых помещений (жилых зданий), в том числе находящихся в общей собственности у членов семьи (одиноко проживающего гражданина). При этом не учитываются:
 - жилое помещение (жилое здание), предоставленное уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения, которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества;
 - жилое помещение (его часть), занимаемое членом семьи гражданина, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации;
 - доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение (жилое здание), совокупности которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади;
 - жилое помещение (часть жилого помещения, жилое здание), признанное в установленном порядке непригодным для проживания;
 - жилое помещение (часть жилого помещения, жилое здание), находящееся под арестом;
 - отсутствие в собственности у гражданина (членов его семьи);
 - здания с назначением «нежилое», помещения с назначением «нежилое»;
 - земельных участков, суммарная площадь которых превышает 0,4 гектара;
 - транспортных средств автомобильного транспорта (далее – автотранспортное средство), за исключением 1 единицы автотранспортного средства (у одиноко проживающего гражданина) и 2 единиц автотранспортных средств (у семьи), с года выпуска которого (которых) прошло более 5 лет до года обращения за материальной помощью (при определении количества зарегистрированных на членов семьи (одиноко проживающего гражданина) автотранспортных средств не учитываются автотранспортные средства, находящиеся под арестом и (или) в розыске);
 - наличие на день подачи заявления об оказании материальной помощи следующих причин независимых от членов семьи (одиноко проживающего гражданина), при которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума:
 - члены семьи (одиноко проживающий гражданин) состоят на учете в органах службы занятости в качестве безработного (безработный) или ищущего (ищущих) работу, но не более 6 месяцев на дату обращения за оказанием материальной помощи;
 - трудоспособные члены семьи (одиноко проживающий гражданин) не работают (не работают) в связи с уходом за:

ребенком до достижения им возраста 3 лет (применяется только к одному трудоспособному члену семьи независимо от числа детей в возрасте до 3 лет в этой семье); инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет – при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» (применяется только к одному трудоспособному члену семьи относительно одного инвалида I группы либо престарелого гражданина, нуждающегося в постоянном уходе, либо достигшего возраста 80 лет соответственно);

ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы – при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» (применяется только к одному трудоспособному члену семьи относительно одного ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или инвалида с детства I группы соответственно);

в) длительное лечение (лечение продолжительностью более 3 месяцев подряд, подтверждаемое документом медицинской организации);

г) наличие у одиноко проживающего гражданина инвалидности I либо II группы;

д) осуждение к лишению свободы члена семьи (включая период не более 3 месяцев с момента освобождения из мест отбывания лишения свободы);

е) смерть трудоспособного члена семьи (в расчетном периоде), вступившие в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

ж) достижение членом семьи (одиноко проживающим гражданином), являющимся пенсионером возраста 60 лет для женщин и 65 лет для мужчин (за исключением инвалидов 1 и 2 группы, детей-инвалидов и инвалидов с детства).

17. Представленные членом семьи (одиноко проживающим гражданином) сведения, содержащиеся в заявлениях, и прилагаемых документах, указанных в части 19 настоящего Порядка, а также наличие условий, указанных в части 16 настоящего Порядка, могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой Министерством. По результатам дополнительной проверки (комиссионного обследования) составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

18. Рассмотрение заявлений членом семьи (одиноко проживающего гражданина) об оказании материальной помощи осуществляется комиссией, образованной органом местного самоуправления (далее – Комиссия), в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления членом семьи (одиноко проживающего гражданина) Министерством, на основании представленных ими документов.

По итогам заседания Комиссия составляет протокол с рекомендациями Министерству об оказании или отказе в оказании материальной помощи, а также ее размер.

С учетом протокола Комиссии Министерство принимает решение об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи в течение

5 рабочих дней после даты рассмотрения Комиссией заявлений членом семьи (одиноко проживающего гражданина).

В случае проведения в соответствии с частью 17 настоящего Порядка дополнительной проверки (комиссионного обследования) срок рассмотрения заявления может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 30 календарных дней с даты подачи заявления.

5. Перечень документов и сведений, являющихся основанием для оказания материальной помощи

19. Материальная помощь на цели, указанные в пунктах 1 и 3 части 5 настоящего Порядка, оказывается на основании следующих документов (сведений):

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2) документов, подтверждающих родство и (или) свойство (документ о рождении ребенка, о смерти члена семьи, о заключении (расторжении) брака при регистрации соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства; свидетельства об установлении отцовства, решения суда о признании гражданина членом семьи, решения суда об установлении опеки над совершеннолетним недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином);

3) паспорта гражданина Российской Федерации (для ребенка (детей) старше 14 лет);

4) документа, подтверждающего проживание по месту жительства в Камчатском крае и состав семьи, выданного уполномоченными органами;

5) сведений о нахождении членом семьи гражданина на полном государственном обеспечении;

6) документов, подтверждающих сведения о доходах (учитываемых до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации) члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за расчетный период в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднегодового дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) указанных в части 11 настоящего Порядка (за исключением граждан, указанных в части 32 настоящего Порядка);

7) документов, содержащих сведения о выплаченных или полученных (неполученных) алиментах:

а) судебного приказа;

б) нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов или его нотариально удостоверенная копия;

в) справки о неполучении алиментов или об отсутствии алиментных выплат, выданная территориальными органами Федеральной службы судебных приставов;

г) справки с места работы о выплате алиментов или выписки из кредитной организации;

8) справки из учебного заведения об обучении по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации члена семьи (одиноко проживающего гражданина) в возрасте от 16 до 21 года. При этом срок действия справки не должен превышать 30 календарных дней, а в случаях обучения в образовательных организациях за пределами Камчатского края, этот срок не должен превышать 60 календарных дней со дня их выдачи;

9) документа, подтверждающего прохождение членом семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной организации высшего образования и не заключивших контракт о прохождении военной службы;

10) документов, подтверждающих прохождение членом семьи (одиноко проживающим гражданином) непрерывного лечения свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

11) документов, подтверждающих нахождение члена семьи на принудительном лечении по решению суда;

12) сведений о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

13) сведений о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

14) сведений о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

15) сведений о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходящими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) сведений о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

17) сведений о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

18) копии трудовой книжки трудоспособного неработающего гражданина и неработающих трудоспособных членов его семьи в возрасте старше 14 лет (при наличии);

19) сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, подтверждающих правомерность отнесения гражданина к числу неработающих граждан (для неработающих трудоспособных граждан);

20) правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе в случае перемены фамилии, имени, отчества гражданина и (или) членов его семьи;

21) документов, содержащих сведения:

а) о жилом помещении (жилом здании), предоставленном уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или приобретенном за счет денежных средств, предоставленных (в полном объеме) в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества;

б) о жилом помещении (его части), занимаемом членом семьи (одиноко проживающим гражданином), страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации;

в) о жилом помещении (части жилого помещения, жилом здании), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

г) о жилом помещении (части жилого помещения, жилым зданием), находящемся под арестом;

22) сведений о наличии в собственности у гражданина и членов его семьи зданий с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», помещений с назначением «жилое», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных

участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

23) сведений о наличии зарегистрированного на членов семьи (одиноко проживающего гражданина) автотранспортного (мототранспортного) средства, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимостью приобретения, которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

24) сведений о нахождении автотранспортного (мототранспортного) средства, маломоторного судна, самоходной машины или другого вида техники, принадлежащих гражданину или членам его семьи, под арестом и (или) в розыске;

25) сведения о беременности, выданные учреждениям здравоохранения (для женщин не имеющих доходов в связи с беременностью в течение 3 месяцев и более в период расчета среднегодового дохода семьи и (или) на день подачи заявления);

26) сведения (справки, выписки из приказа воинской части) о выполнении членом семьи задач специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года (с указанием периода участия в специальной военной операции);

27) справки об освобождении (для лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы);

28) сведения о реквизитах счета в российской кредитной организации, открытого на имя гражданина;

29) документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (для представителя гражданина). Документом, подтверждающим полномочия уполномоченного лица, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае, если доверенность удостоверена нотариально, документ, удостоверяющий личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется;

30) согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, всех совершеннолетних дееспособных членов семьи, опекаемых лиц; лиц, находящихся под попечительством; доверителя, по форме установленной административным регламентом, утвержденным Министерством.

20. Член семьи (одиноко проживающий гражданин) вправе представить иные документы, содержащие сведения, которые влияют на решение об оказании материальной помощи.

21. Ответственность за достоверность документов (сведений), представленных членом семьи (одиноко проживающим гражданином), несут граждане, представившие документы (сведения).

22. Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и заключенными соглашениями о межведомственном информационном взаимодействии.

1) сведения о месте жительства (месте пребывания), об участии гражданина с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае, составе семьи;

2) сведения о государственной регистрации рождения, смерти, перемены имени, отчества (при наличии), фамилии, находящиеся в Едином государственной информационной системы социального обслуживания (далее – ЕГИССО). В случае отсутствия возможности получения в ЕГИССО сведений о государственной регистрации рождения, смерти, перемены имени, отчества, фамилии гражданин предоставляет документы, подтверждающие их факт самостоятельно;

3) сведения, находящиеся в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

а) сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином и (или) членами его семьи трудовой деятельности (для гражданина и членов его семьи в возрасте старше 14 лет);

б) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования;

в) сведения о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), размере доплат, установленных к пенсии;

г) сведения о размере денежных выплат, указанных в части 2 статьи 121 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

д) сведения о размере государственных и социальных пособий, компенсационных выплат и иных мер социальной поддержки в виде выплат;

е) сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами, сведения о получении компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за лицами, признанными инвалидами и престарелыми, нуждающимися по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

ж) сведения о размере выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

з) сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

и) сведения о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат членам семьи, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

к) сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4) сведения о регистрации члена семьи (одиноко проживающего гражданина) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или налоговладельцев налога на профессиональный доход, находящиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

5) сведения о предоставлении членам семьи (одиноко проживающему гражданину) социального обслуживания на дому, находящиеся в распоряжении организаций социального обслуживания населения;

6) сведения о регистрации членом семьи (одиноко проживающего гражданина) в качестве безработных, размере пособий, находящихся в распоряжении органов службы занятости;

7) сведения о размере социальных пособий, находящихся в распоряжении краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»;

8) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица (в том числе в случае перемены фамилии, имени, отчества (при наличии) члена семьи (одиноко проживающего гражданина) на имеющийся у него в собственности объекты недвижимости (в том числе находящиеся под арестом) на территории Российской Федерации, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (при отсутствии указанных сведений в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии заявитель самостоятельно представляет правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества);

9) сведения из федерального реестра инвалидов, подтверждающие факт установления члену семьи (одиноко проживающему гражданину) инвалидности (при отсутствии в федеральном реестре инвалидов указанных сведений гражданином самостоятельно представляется документ, подтверждающий факт установления инвалидности);

10) сведения, находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства:

а) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

б) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

в) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

11) сведения, находящиеся в распоряжении органов службы занятости:

а) о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи членом семьи (одиноко проживающим гражданином) заявления;

б) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным членам семьи (одиноко проживающим гражданам), а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой членам семьи (одиноко проживающим гражданам) в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

в) о получении (не получении) членами семьи (одиноко проживающим гражданином) выплат на содействие осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или реализации самозанятости безработных граждан;

12) сведения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления;

13) сведения об отбывании наказания в виде лишения свободы, нахождении на принудительном лечении по решению суда (при необходимости), находящиеся в распоряжении Федеральной службы исполнения наказания Российской Федерации;

14) сведения об исполнительных документах и постановлениях по исполнительному производству в отношении должника по алиментам (при необходимости), находящиеся в распоряжении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

15) сведения о наличии у зарегистрированных на членов семьи (одиноко проживающего гражданина) автотранспортных средств, находящихся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации и их территориальных органов;

16) сведения о зарегистрированных на членов семьи (одиноко проживающего гражданина) самоходных машин и других видов техники, находящихся в распоряжении Управления государственного технического надзора Камчатского края Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края;

17) сведения о зарегистрированных на членов семьи (одиноко проживающего гражданина) маломоторных судах, находящихся в распоряжении государственной инспекции маломоторных судов Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю.

23. Член семьи (одиноко проживающий гражданин) вправе представить документы, предусмотренные частью 22 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Непредставление членом семьи (одиноко проживающим гражданином) документов, подтверждающих указанные сведения, не является основанием для отказа в оказании материальной помощи.

24. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных в соответствии с межведомственным запросом документах, несет организация, выдавшая документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Министерство вправе провести проверку, представленным членом семьи (одиноко проживающим гражданином) документов (сведений).

7. Основания для отказа в оказании семье (одиноко проживающему гражданину) материальной помощи

26. Основаниями для отказа семье (одиноко проживающему гражданину) в оказании материальной помощи на цели, указанные в пунктах 1 и 3 пункта 5 настоящего Порядка, являются:

1) член семьи (одиноко проживающий гражданин) не является гражданином Российской Федерации;

2) член семьи (одиноко проживающий гражданин) не проживает по месту жительства в Камчатском крае;

3) отказ членом семьи (одиноко проживающего гражданина) в проведении проверки или не предоставление возможности проведения проверки жилищно-бытовых условий его проживания;

4) членами семьи (одиноко проживающим гражданином) не приняты меры для самостоятельного выхода из трудной жизненной ситуации;

5) отсутствие факта совместного проживания членом семьи по месту жительства;

6) представление недостоверных или неполных данных;

7) наличие у членом семьи (одиноко проживающего гражданина) действующего социального контракта в расчетный период в соответствии с Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П;

8) наличие в собственности у членом семьи (одиноко проживающего гражданина):

а) у одиноко проживающего гражданина более одного жилого помещения, жилого здания, у членом семьи – 2 и более жилых помещений, в том числе находящихся в общей долевой собственности членом семьи, суммарная площадь которых больше 24 квадратных метров в расчете на одного человека, и количества членом семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимостью приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членом семьи составляет не более одной трети его общей площади, и такого помещения (его части), занимаемого членом семьи (одиноко проживающим гражданином), страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);

б) 2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», в том числе находящихся в общей долевой собственности членом семьи, суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленного в Камчатском крае, но не более 40 квадратных метров в расчете на одного человека, и количества членом семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимостью приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое здание, совокупность которых на всех членом семьи не более одной трети его общей площади, и такого здания, находящегося под арестом);

в) здания с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

г) 2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки и которым стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества);

9) наличие зарегистрированных на членом семьи (одиноко проживающего гражданина) (при определении количества зарегистрированных членом семьи (одиноко проживающего гражданина) автотранспортных (мототранспортных) средств, маломоторных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломоторные суда и самоходные машины или другие виды техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске);

а) 2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки и которым стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества), за исключением прицепов и полуприцепов;

б) 2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки и которым стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

в) автотранспортное средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

г) 2 и более маломоторных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

д) двух и более самоходных машин, и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет;

10) отсутствие у трудоспособных членом семьи (одиноко проживающего гражданина) (за исключением детей в возрасте до 18 лет и детей в возрасте от 18 лет до 21 года, если они являются инвалидами или обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования до дохода за расчетный период, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка, за исключением следующих причин, приходящихся на указанный период:

а) члены семьи (одиноко проживающий гражданин) не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

б) член семьи осуществлял уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

в) член семьи осуществлял уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

г) члены семьи (одиноко проживающий гражданин) проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

д) член семьи проходил военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

е) члены семьи (одиноко проживающий гражданин) были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

11) представление недостоверных или неполных данных;

12) наличие у членом семьи (одиноко проживающего гражданина) действующего социального контракта, заключенного в расчетный период в соответствии с Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П;

13) смерть гражданина;

14) не достижение членом семьи (одиноко проживающим гражданином), являющимся пенсионером возраста 60 лет для женщин и 65 лет для мужчин (за исключением инвалидов 1 и 2 группы, детей-инвалидов и инвалидов с детства);

15) отсутствие трудной жизненной ситуации.

8. Особенности оказания материальной помощи на частичную оплату (компенсацию) стоимости протезно-ортопедических изделий и (или) средств реабилитации гражданам, проживающим по месту жительства в Камчатском крае

27. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости протезно-ортопедических изделий и (или) средств реабилитации и (или) расходным материалам к ним оказывается гражданам (за исключением инвалидов, имеющих право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями и (или) средствами реабилитации по иным основаниям), в случае если среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает 2 величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения при наличии медицинских показаний.

28. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости комплектующих частей к слуховым аппаратам, в том числе кохлеарным аппаратам, оказывается родителям (законным представителям) детей-инвалидов по слуху, в случае если среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает 2 величины прожиточного минимума на душу населения при наличии медицинских показаний.

29. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости расходных материалов к инсулиновым помпам оказывается лицам в возрасте от 18 до 23 лет включительно с диагнозом сахарный диабет, имеющим установленную инсулиновую помпу и обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования, в случае, если среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает 2 величины прожиточного минимума на душу населения).

30. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления оказывается инвалидам и детям-инвалидам, не имеющим право на их получение по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает 2 величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения при наличии медицинских показаний.

31. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости расходных материалов для ингаляционной терапии детей с заболеваниями мукновисцидоза оказывается инвалидам и детям-инвалидам, не имеющим право на их получение по иным основаниям.

ваниям в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) не превышает 2 величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения при наличии медицинских показаний.

32. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости экзопротеза (комплектующих частей) грудной молочной железы оказывается без учета дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

33. Дополнительно к документам, указанным в части 19 настоящего порядка, для оказания материальной помощи, на цели, указанные в части 27 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- 1) заключение государственного учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями либо средствами реабилитации;
- 2) счет на оплату (квитанция об оплате) стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации.

34. Дополнительно к документам, указанным в части 19 настоящего порядка, для оказания материальной помощи, на цели, указанные в части 28 настоящего Порядка, оказание материальной помощи осуществляется при представлении следующих документов:

- 1) заключения государственного учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний на обеспечение слуховыми аппаратами, в том числе кохлеарными аппаратами;
- 2) счета на оплату (квитанция об оплате, чека об оплате) стоимости комплектующих частей к слуховым аппаратам, в том числе кохлеарным аппаратам.

35. Дополнительно к документам, указанным в части 19 настоящего порядка, для оказания материальной помощи, на цели, указанные в части 29 настоящего Порядка, оказание материальной помощи осуществляется при представлении следующих документов:

- 1) справки государственного учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний на обеспечение инсулиновой помпой;
- 2) справки с места учебы либо студенческого билета, выданной(ного) образовательной организацией (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования).

36. Дополнительно к документам, указанным в части 19 настоящего порядка, для оказания материальной помощи, на цели, указанные в части 30 настоящего Порядка, оказание материальной помощи осуществляется при представлении следующих документов:

- 1) заключения государственного учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для обеспечения сложной ортопедической обувью с индивидуальными параметрами изготовления;
- 2) счета на оплату (квитанция об оплате, чека об оплате) стоимости изготовления сложной ортопедической обуви с индивидуальными параметрами изготовления.

37. Дополнительно к документам, указанным в части 19 настоящего порядка, для оказания материальной помощи, на цели, указанные в части 30 настоящего Порядка, оказание материальной помощи осуществляется при представлении следующих документов:

- 1) заключения государственного учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для проведения ингаляционной терапии детей с заболеванием муковисцидоза;
- 2) счета на оплату (квитанция об оплате, чека об оплате) стоимости расходных материалов для ингаляционной терапии детей с заболеванием муковисцидоза.

38. Оказание материальной помощи на частичную оплату (компенсацию) стоимости экзопротеза (комплектующих частей) грудной молочной железы осуществляется на основании следующих документов:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, подтверждающего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) заключения государственного учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний на обеспечение экзопротеза (комплектующих частей) грудной молочной железы;

3) счета на оплату (квитанция об оплате, чека об оплате) стоимости экзопротеза (комплектующих частей) грудной молочной железы;

4) документов, подтверждающих полномочия представителя гражданина (для представителей гражданина);

5) сведения о реквизитах счета в кредитной организации;

6) документ, подтверждающий проживание по месту жительства в Камчатском крае и состав семьи, выданный уполномоченными органами (для проживающих по месту жительства в воинской части).

39. Член семьи (одиноко проживающий гражданин) вправе представить другие документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

40. Дополнительными основаниями для отказа в оказании материальной помощи к основаниям, указанным в части 26 настоящего Порядка, (за исключением целей, указанных в части 32 настоящего Порядка), являются:

- 1) среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) превышает 2 величины прожиточного минимума, определенного в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка на дату обращения (при обращении на цели, указанные в частях 28–30 настоящего Порядка);
- 2) наличие права на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями либо средствами реабилитации по иным основаниям;
- 3) наличие права на обеспечение инсулиновой помпой по иным основаниям (для граждан, которым установлена инсулиновая помпа);
- 4) достижение возраста 21 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования (для граждан, которым установлена инсулиновая помпа));
- 5) отсутствие заключения государственного учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний для целей оказания материальной помощи, указанных в частях 27–31 настоящего Порядка.

41. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи на цели, указанные в части 32 настоящего Порядка, являются следующие:

- 1) гражданин не проживает по месту жительства в Камчатском крае;
- 2) отсутствие заключения государственного учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний на обеспечение экзопротеза (комплектующих частей) грудной молочной железы;
- 3) отсутствие счета на оплату (квитанция об оплате, чека об оплате) стоимости экзопротеза (комплектующих частей) грудной молочной железы.

9. Особенности оказания материальной помощи на частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг временного проживания (гостиничных услуг) отдельным категориям граждан

42. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг временного проживания (гостиничных услуг) (далее – услуг временного проживания) отдельным категориям граждан оказывается без учета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг временного проживания сопровождающим лицам оказывается сопровождаемому гражданину без учета его среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) и сопровождающего им лица.

43. Материальная помощь на частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг временного проживания, оказывается гражданам при наличии следующих оснований:

- 1) при направлении медицинскими организациями (их структурными подразделениями), расположенными в муниципальных образованиях Камчатского края, граждан на консультацию, обследование, родоопомощение или лечение в государственные учреждения здравоохранения Камчатского края;
- 2) при вызове граждан государственными учреждениями здравоохранения Камчатского края на консультацию, обследование или лечение;
- 3) при направлении Министерством здравоохранения Камчатского края граждан на консультацию, обследование или лечение в государственные учреждения здравоохранения за пределы Камчатского края для оказания специализированной, в том числе, высокотехнологичной медицинской помощи;
- 4) при направлении в организацию социального обслуживания, оказывающую социальные услуги в стационарной форме;
- 5) в случае ожидания выезда к постоянному месту жительства после окончания обследования или лечения;
- 6) при направлении на прохождение медико-социальной экспертизы, осуществление протезирования или получения технических средств реабилитации в краевом центре – г. Петропавловск-Камчатский;
- 7) в случае чрезвычайной ситуации;
- 8) в случае экстренной ситуации (решение о признании ситуации экстренной принимается Министерством).

44. Специалисты органов социальной защиты населения муниципальных образований в Камчатском крае по месту жительства оказывают гражданам помощь в сборе и направлении в Министерство документов, предусмотренных административным регламентом.

45. Оказание материальной помощи на частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг временного проживания осуществляется на период не более 21 суток в год, в размере равном фактической стоимости услуг, но не превышающем 2 250,0 рублей в сутки на 1 человека.

По решению Министерства период частичной оплаты (компенсации) стоимости услуг временного проживания может быть продлен:

- 1) на период не более 5 суток после окончания обследования или лечения в случае задержки рейса автомобильного транспорта общего пользования междугородного сообщения, либо воздушного транспорта межмуниципального сообщения в Камчатском крае;
- 2) на период продолжения лечения в государственном учреждении здравоохранения Камчатского края либо федеральном государственном учреждении здравоохранения, но не превышающем 10 суток;
- 3) на весь период проведения обследования, оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи государственным учреждением здравоохранения Камчатского края либо федеральном государственном учреждении здравоохранения следующим категориям граждан:

- а) страдающим онкологическим заболеваниями;
- б) страдающим хронической почечной недостаточностью и получающим медицинскую помощь методом заместительной почечной терапии (гемодиализ) в государственном учреждении здравоохранения «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского».

46. Оказание материальной помощи гражданам на частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг временного проживания осуществляется при представлении следующих документов:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, подтверждающего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) документа, подтверждающего наличие оснований для оказания материальной помощи, перечисленных в части 43 настоящего административного регламента;
- 3) заключение государственного учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний о необходимости сопровождения сопровождаемого лица;
- 4) справки врачебной комиссии, выданной Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Камчатский краевой онкологический диспансер» либо Федеральным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Министерства здравоохранения Российской Федерации (для граждан, страдающих онкологическими заболеваниями);
- 5) справки, выданной Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского» (для граждан, страдающих хронической почечной недостаточностью и получающих медицинскую помощь методом заместительной почечной терапии (гемодиализ));

6) заключения государственного учреждения здравоохранения о наличии медицинских показаний о необходимости сопровождения сопровождаемого лица (для сопровождающего лица);

7) договор о предоставлении услуг временного проживания (найма, аренды жилого помещения) (при обращении за компенсацией расходов);

8) документа, подтверждающего фактическую оплату найма (аренды) жилого помещения (кассовый чек, квитанция и/или расписка о получении денежных средств от гражданина физическим лицом (наймодателем, арендодателем), содержащую информацию о том, кто предоставляет услуги временного проживания, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданина, сведения о предоставляемом жилом помещении и его стоимости) (при обращении за компенсацией расходов);

9) справки, выданной администрацией автостанции или аэропорта отправления, подтверждающей задержку рейса автомобильного транспорта общего пользования междугородного сообщения, либо воздушного транспорта межмуниципального сообщения в Камчатском крае вследствие неблагоприятных метеорологических условий, по техническим и другим причинам;

10) документы, подтверждающие полномочия представителя гражданина (для представителей гражданина);

11) согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних детей, всех совершеннолетних дееспособных членов семьи, опекаемых лиц; лиц, находящихся под попечительством; доверителя;

12) сведения о реквизитах счета в кредитной организации.

47. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются:

- 1) оказание материальной помощи на частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг временного проживания в текущем году в размере, установленном частью 45 настоящего Порядка;
- 2) оказание материальной помощи на частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг временного проживания в текущем году за период, установленный частью 45 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие оснований, указанных в части 43 настоящего Порядка;
- 4) гражданин не проживает по месту жительства в Камчатском крае.

10. Особенности оказания материальной помощи на оплату (компенсацию) стоимости проезда по социальной нужде на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации

48. Оказание материальной помощи на оплату (компенсацию) стоимости проезда по социальной нужде на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации, (далее – проезд по социальной нужде) осуществляется гражданам, среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) которых не превышает 2 величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения.

49. Оказание материальной помощи на оплату (компенсацию) стоимости проезда по социальной нужде при наличии оснований, указанных в пункте 3 части 5 настоящего Порядка, осуществляется, в том числе сопровождающим лицам в поездке граждан, указанных в части 48 настоящего Порядка, при наличии медицинских оснований.

50. Дополнительно к документам, указанным в части 19 настоящего порядка, для оказания материальной помощи, на цели, указанные в части 49 настоящего Порядка, оказание материальной помощи осуществляется при представлении следующих документов:

- 1) документ, подтверждающий наличие оснований для оказания материальной помощи, перечисленных в пункте 3 части 5 настоящего Порядка;
- 2) счет на оплату проезда либо документы, подтверждающие фактические расходы (квитанция об оплате, билеты на проезд на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации);
- 3) документ, удостоверяющий личность сопровождаемого лица (в случае оплаты (компенсации) проезда сопровождающему лицу);
- 4) справка государственной медико-социальной экспертизы и (или) справка врачебной комиссии учреждения здравоохранения Камчатского края (в случае оплаты (компенсации) проезда сопровождающему лицу).

51. Дополнительными основаниями для отказа в оказании материальной помощи к основаниям, указанным в части 26 настоящего Порядка, являются:

- 1) отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3 части 5 настоящего Порядка;
- 2) среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) превышает 2 величины прожиточного минимума по соответствующей социально-демографической группе населения.

11. Особенности оказания материальной помощи при возникновении экстренной ситуации, возникшей в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, которые повлекли, либо могут повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности, значительные материальные потери, и требующих немедленного оказания помощи

52. Оказание материальной помощи при возникновении экстренной ситуации, возникшей в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, которые повлекли, либо могут повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности, значительные материальные потери, и требующих немедленного оказания помощи (далее – экстренная ситуация).

53. Решение о наличии (отсутствии) экстренной ситуации и оказании материальной помощи принимается Министерством.

54. Оказание материальной помощи при возникновении экстренной ситуации осуществляется независимо от факта проживания гражданина по месту жительства в Камчатском крае.

55. Оказание материальной помощи при возникновении экстренной ситуации осуществляется при представлении следующих документов:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) документа, подтверждающего наличие экстренной ситуации (при наличии).
- 3) документа, подтверждающего наличие экстренной ситуации (при наличии).
- 4) документа, подтверждающего наличие экстренной ситуации (при наличии).

56. Основаниями для отказа в оказании экстренной материальной помощи являются:

- а) отсутствие экстренной ситуации;
- б) оказание материальной помощи по иным основаниям;
- в) повторное обращение при экстренной ситуации, по которой ранее была оказана материальная помощь.

Приложение 1 Порядку и условиям оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае

Размер предоставления социальной поддержки материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае

Цели материальной помощи	Размер оказания материальной помощи (рублей)
оказание материальной помощи на частичную оплату (компенсацию) стоимости протезно-ортопедических изделий и (или) средств реабилитации граждан, проживающих по месту жительства в Камчатском крае	1) при первом обращении в календарном году в размере 100 процентов фактической стоимости;

2) при повторном обращении в календарном году не более 75 процентов фактической стоимости;

3) при обращении за оплатой (компенсацией) стоимости комплектующих частей к слуховым аппаратам, в том числе кохлеарным аппаратам, детским инвалидам по слуху в размере фактической стоимости, не превышающей 50,0 тысяч рублей;

4) при обращении за оплатой (компенсацией) стоимости экзопротеза (комплектующих частей) грудной молочной железы в размере фактической стоимости.

оказание материальной помощи на частичную оплату (компенсацию) стоимости услуг временного проживания (гостиничных услуг) отдельным категориям граждан в Камчатском крае

в размере равном фактической стоимости услуг, но не превышающем 2 250,0 рублей в сутки на 1 члена семьи (одиноко проживающего гражданина)

по фактической стоимости

оказание материальной помощи на оплату (компенсацию) стоимости проезда по социальной нужде на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте межмуниципального сообщения по территории Российской Федерации

в размере, не превышающем 50 тыс. рублей на 1 человека

материальной помощи при возникновении экстренной ситуации, возникшей в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, которые повлекли, либо могут повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности, значительные материальные потери, и требующих немедленного оказания помощи

в размере, не превышающем 50 тыс. рублей на 1 человека

Форма

Акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий

семьи (гражданина) _____

Основание обследования: _____

1. Жилищно-бытовые условия проживания семьи (гражданина).
1) Адрес, тел. _____

2) Характеристика условий проживания семьи (гражданина) _____

(отдельные квартиры, собственный дом, общежитие, снимают, кол-во комнат и т.д.) _____

3) Санитарное состояние квартиры (требуется капитальный (косметический) ремонт) _____

4) Обеспеченность предметами первой необходимости (наличие (отсутствие) мебели, электробытовых приборов, одежды, обуви и т.д.) _____

В жилом помещении зарегистрировано _____ человек.

Фактически проживают _____ человек.

2. Сведения о семье (гражданина).
1) Тип, социальная категория семьи (гражданина) _____

(одинокая мать, многодетная, с ребенком-инвалидом, с безработными родителями и т.п.) _____

2) Льготы, жилищные субсидии _____

3) Состав семьи: _____

№	Ф.И.О. (последнее при наличии)	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы (должность), учебы	Размер доходов

4) Потребность семьи (гражданина) в социальной помощи _____

(денежная, натуральная помощь, списание задолженности, предоставление субсидии и т.п.) _____

5) Какая социальная помощь, где и кем оказывалась _____

(адресная помощь, детские пособия, материальная, натуральная и др. виды помощи за предыдущий и текущий год) _____

6) Дополнительные сведения, подтверждающие _____

7) Рекомендации по результатам обследования: _____

2.8. Обследование провели: _____

(дата, время обследования) (должность, Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись) С актом ознакомлен (г. « » _____ 20 ____ г. / _____ / _____)

(подпись заявителя) (расшифровка подписи) Замечания к содержанию акта обследования: _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи) _____

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минэкономразвития Камчатского края)

ПРИКАЗ № 28-п

30.01.2023 г. Петропавловск-Камчатский

О стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципальных районов в Камчатском крае, используемой для расчета стоимости строительства и (или) приобретения жилья в сельской местности

В целях реализации на территории Камчатского края мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, государственной программой Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края 29.11.2019 № 503-П, распоряжением Правительства Камчатского края от 27.09.2010 № 457-РП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить нормативы стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета размера субсидии на оказание финансовой поддержки муниципальных образований в Камчатском крае при исполнении расходных обязательств, связанных со строительством (приобретением) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, в размере показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утверждаемого приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Камчатского края на I квартал соответствующего финансового года.

2. Утвердить Методику определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях в Камчатском крае, используемой для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, предоставляемой гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там»;

3. Признать утратившим силу:

1) приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 14.02.2012 № 50 «Об утверждении Методики определения средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения в сельской местности на территории муниципальных районов в Камчатском крае, используемой при расчете размера социальных выплат на строительство (приобретение) жилого помещения гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там»;

2) приказ Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 08.04.2013 № 153-П «О внесении изменений в Приказ Минэкономразвития Камчатского края «Об утверждении Методики определения средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения в сельской местности на территории муниципальных районов в Камчатском крае, используемой при расчете размера социальных выплат на строительство (приобретение) жилого помещения гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там» от 14.02.2012 № 50»;

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра И.Э. Мандрюк

Приложение к приказу Министерства экономического развития Камчатского края от 30.01.2023 № 28-п

Методика определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях в Камчатском крае, используемой для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, предоставляемой гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее – Методика)

1. Настоящая Методика предназначена для определения Министерством экономического развития Камчатского края средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях в Камчатском крае, используемой для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, предоставляемой гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там.

2. Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях в Камчатском крае, используемой для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, предоставляемой гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, определяется по формуле:

$$P_i = \frac{P_{i-1} + P_{i-2}}{2} \times D \times K_i \times K_{\text{рег}}, \text{ где}$$

$P_i \leq P_n$

P_i – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории i-го муниципального образования в Камчатском крае, используемой для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, предоставляемой гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях, либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, в расчетном году;

P_i – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на первичном рынке жилья в Камчатском крае, сложившаяся в IV квартале года, предшествующего расчетному году, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю (далее – Камчатстат);

P_{i-1} – средняя цена одного квадратного метра общей площади жилья на вторичном рынке жилья в Камчатском крае, сложившаяся в IV квартале года, предшествующего расчетному году, по данным Камчатстата;

D – коэффициент, учитывающий изменение индекса цен на строительство жилья в Камчатском крае за период с IV квартала года, предшествующего расчетному году, по данным Камчатстата;

K_i – коэффициент, учитывающий изменение индекса цен на строительство жилья в Камчатском крае за период с IV квартала года, предшествующего расчетному году, по данным Камчатстата;

$K_{\text{рег}}$ – коэффициент, учитывающий изменение индекса цен на строительство жилья в Камчатском крае за период с IV квартала года, предшествующего расчетному году, по данным Камчатстата;

D – оценочное (расчетное) значение индекса-дефлятора по объему инвестиций в основной капитал на территории Российской Федерации в расчетном году, по отношению к году, предшествующему расчетному в соответствии со среднесрочным прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на очередной год и плановый период, разрабатываемым Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России);

K_i – коэффициент, учитывающий отклонение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в сельской местности на территории i-ого муниципального района Камчатского края от средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Камчатском крае по численности сельского населения

$$K_i = \frac{n_i}{n_{\text{max}}}, \text{ где}$$

n_i – численность постоянного сельского населения, проживающего на территории i-ого муниципального района Камчатского края на первое января года, предшествующего расчетному году, по данным Камчатстата;

n_{max} – численность постоянного сельского населения, проживающего на территории муниципального района в Камчатском крае, имеющего наибольшую численность сельского населения на первое января года, предшествующего расчетному году, по данным Камчатстата;

Клов – повышающий коэффициент, применяется для муниципальных районов с численностью постоянного сельского населения, проживающего на территории муниципального района, менее 3000 человек и расстоянием от административного центра муниципального района до административного центра Камчатского края не более 800 км воздушным путем

$$K_{\text{пов}} = 4;$$

Рс – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Камчатском крае, утверждаемая приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) на квартал соответствующего финансового года и подлежащая применению федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Камчатского края для расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального бюджета.

3. В случае если информация Камчатстата (PI, PII, ni), Минстроя России (Рс), Минэкономразвития России (D), необходимая для расчета, отсутствует или ее недостаточно, при расчете используется последнее имеющееся значение отсутствующего показателя.

В соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» и ст. 21 Положения о порядке работы квалификационных коллегий судей, утвержденного Высшей квалификационной коллегией судей Российской Федерации 22 марта 2007 года, Квалификационная коллегия судей Камчатского края объявляет об открытии вакантной должности мирового судьи судебного участка № 30 Мильковского судебного района Камчатского края.

Заявления и документы, указанные в п. 6 ст. 5 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов на указанную вакантную должность в рабочие дни, с понедельника по четверг с 10 до 17 часов, в пятницу с 10 до 12 часов по адресу: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 4, каб. № 210.

Последний день приема документов – 31 марта 2023 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

По возникающим вопросам обращаться по телефону 220-363

Уведомление

о полном ограничении режима потребления электроэнергии ООО «Морозко»

ПАО «Камчатскэнерго» уведомляет ООО «Морозко» о необходимости в срок до 13.03.2023 оплатить задолженность за потребленную электроэнергию по договору энергоснабжения № 1490Е в размере 18 820 006,69 руб. В случае неоплаты задолженности ООО «Морозко» необходимо до 12:00 14.03.2023 самостоятельно ввести полное ограничение потребления электроэнергии со своих энергопринимающих устройств в отношении объекта «ТП-10 (рыбный цех)» и принять меры к обеспечению безопасности людей, сохранности оборудования. В 12:10 14.03.2023 в отношении ООО «Морозко» будет введено полное ограничение потребления электроэнергии с центра питания ПАО «Камчатскэнерго» ТП-26р.

Невыполнение требования о самостоятельном ограничении влечет применение к потребителю мер административной ответственности, предусмотренных ст. 9.22 КоАП РФ.

Отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2022 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1	Полное наименование учреждения, обособленного структурного подразделения учреждения (далее – учреждение)	Краевое государственное автономное учреждение «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»
2	Сокращенное наименование учреждения	КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата, регистрационный номер)	1038200840215
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)	8202008769
5	Код причины постановки на учет (КПП), Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата, регистрационный номер)	820201001
6	Наименование учредителя	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края
7	Решение учредителя о создании, реорганизации, изменении типа учреждения (вид правового акта, наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт, дата его принятия, регистрационный номер и наименование правового акта)	На основании Распоряжения Правительства Камчатского края от 27.12.2011 № 600-рп с 01.01.2012 был изменен тип учреждения на автономное. На основании распоряжения Правительства Камчатского края от 26.01.2017 года № 52-РП краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Тигильский дом-интернат для психически больных» переименовано в краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа». На основании Приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 07.03.2017 года № 190-п утвержден Устав учреждения
8	Сведения о руководителе учреждения (наименование должности, имя руководителя)	Директор Захаревич Светлана Владиславовна
9	Перечень разрешительных документов (с указанием даты выдачи, номеров и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	1. Свидетельство о регистрации № 41 000502451 2. Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-41-01-000970 от 24.08.2020
10	Отчетный год, за который составляется отчет о результатах деятельности и об использовании имущества	2022

1. Виды деятельности в соответствии с учредительными документами

№	Основные виды деятельности, которые осуществляются в рамках государственного задания		Иные виды деятельности, которые осуществляются в рамках государственного задания	
	наименование	работа	наименование	работа
1	2	3	4	5
1.	87.90 «Деятельность по уходу за обеспечением проживания прочая»	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме		

2. Состав Наблюдательного совета

Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
--	----------------------	-----------------

Косоногов Юлия Павловна – референт отдела социальных стандартов и повышения уровня жизни Министерства социального развития и труда Камчатского края	Приказ №782-п от 21.05.2021 года	5 лет
Борзило Татьяна Николаевна – референт отдела распоряжения и учета госсобственности Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края	Приказ №782-п от 21.05.2021 года	5 лет
Брюхно Татьяна Витальевна – индивидуальный предприниматель	Приказ №782-п от 21.05.2021 года	5 лет
Харитонов Владислав Юрьевич – индивидуальный предприниматель	Приказ №782-п от 21.05.2021 года	5 лет
Иноземцев Сергей Владимирович – индивидуальный предприниматель	Приказ №782-п от 21.05.2021 года	5 лет
Тейкепова Анна Григорьевна – бухгалтер краевого государственного автономного стационарного учреждения социальной защиты «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»	Приказ №782-п от 21.05.2021 года	5 лет
Львова Валентина Викторовна – бухгалтер краевого государственного автономного стационарного учреждения социальной защиты «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»	Приказ №782-п от 21.05.2021 года	5 лет

3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату с указанием потребителей

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1	2	3
1	Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (поступление средств от отчисления в размере 75% от среднемесячного дохода получателей социальных услуг)	Гражданин частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

4. Количество штатных единиц учреждения

№ п/п	штатная	Причины	Средне-годовая	
			начало года	конец года
1	2	3	4	5
1	75,25	75,25	-	61

Раздел 2. Результат деятельности учреждения
5. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов учреждения

№ п/п	Показатель	На начало года (руб.)	На конец года (руб.)	Абсолютный прирост (гр.4-гр.3) (руб.)	Темп роста (гр.4/гр.3*100%) (в %)	Причины изменения показателей
1	Основные средства	3902078,11	3379631,21	-522446,9	-13,4	Начисление износа ОС
	в т.ч. недвижимое имущество	0	0	0	0	
	в т.ч. особо ценное движимое имущество	469071,41	365642,81	-103428,6	-22	Начисление износа ОС
	в т.ч. иное движимое имущество	3433006,7	3013988,4	-419018,3	-12,2	Начисление износа ОС

6. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

№ п/п	Показатели	Количество потребителей услуг (работ)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
1	По государственному заданию:	53	0	-

7. Плановые и кассовые поступления учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Поступление согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые поступления		итого	Неиспользованные поступления	
				Через финансовые органы	Через банковские счета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания	130	78893976	78893976		78893976		
2	Доходы от оказания платных услуг	130	11500000	11251596,45		11251596,45		
3	Иные доходы (целевые)	150	2046319,65	2046319,65		2046319,65		
	итого		92440295,65	92191892,1		92191892,1		

8. Плановые и кассовые выплаты учреждения

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности	Кассовые выплаты с учетом восстановленных средств		итого	Неиспользованные выплаты	
				Через финансовые органы	Через банковские счета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заработная плата	211	51718769,71	51718769,71		51718769,71		
2	Прочие выплаты	212	2800	2800		2800		
	Начисления на выплаты по оплате труда	213	17526763,17	17526763,17		17526763,17		
	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	214	1356888,4	1356888,4		1356888,4		

3	Услуги связи	221	164000	164000		164000	
4	Транспортные услуги	222	90000	80526		80526	
5	Коммунальные услуги	223	7294636	7294636		7294636	
6	Работы, услуги по содержанию имущества	225	2224693,36	2224693,36		2224693,36	
7	Прочие работы, услуги	226	1691164,75	1670996,77		1670996,77	
8	Страхования	227	24517,7	24517,7		24517,7	
9	Прочие расходы	290	78242,56	78242,56		78242,56	
10	Приобретение основных средств	310	43100	43100		43100	
11	Приобретение материальных запасов	340	10780287,97	10258639,42		10258639,42	
	итого		92995863,62	92444573,09		92444573,09	

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением
9. Карта учета имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

1	Балансовая стоимость основных фондов (руб.)/остаточная стоимость (руб.)	21594756,33/ 3379631,21
2	Площадь земельного(ых) участка(ов) (га)/ кадастровый номер	0,559/82.01.00 00 10.0165
3	Организационно-правовая форма, ОКОПФ	75201
4	Состав объекта учета:	
4.1	Недвижимость (по перечню объектов недвижимости) (балансовая стоимость/остаточная стоимость в руб.)	3019064,32/0
4.2	Движимое имущество (балансовая стоимость/остаточная стоимость в руб.)	18575692,01/ 3379631,21

10. Общая остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Остаточная стоимость имущества	на начало года (руб.)		на конец года (руб.)	
		3902078,11	3379631,21		
	Всего				
1.	Недвижимое имущество	-	-	-	-
1.1.	Переданного в аренду	-	-	-	-
1.2.	Переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
2.	Движимое имущество	3902078,11	3379631,21		
2.1.	Переданного в аренду	-	-	-	-
2.2.	Переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-

11. Перечень объектов недвижимости, находящихся у учреждения на праве оперативного управления

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Данные об объекте недвижимости по состоянию на 01.01.2021 года	Основание нахождения объекта	Балансовая стоимость (руб.) / остаточная балансовая стоимость (руб.)	Общая площадь (кв. м) / этажность
1.	Здание дома интерната	688600 с. Тигиль Камчатский край ул. Толстихина, 12	Распоряжение 204-Р от 25.06.2009 г. Распоряжение 181-Р от 23.06.2010г.	2038784,31/0	826,1/2	
2.	Здание веранды	688600 с. Тигиль Камчатский край ул. Толстихина, 12	Распоряжение 204-Р от 25.06.2009 г. Распоряжение 181-Р от 23.06.2010	599242,24/0	60,7/1	
3.	Здание гараж	688600 с. Тигиль Камчатский край ул. Толстихина, 12	Распоряжение 204-Р от 25.06.2009 г. Распоряжение 181-Р от 23.06.2010	31627,52/0	114,3/1	
4.	Здание сарай	688600 с. Тигиль Камчатский край ул. Толстихина, 12	Распоряжение 204-Р от 25.06.2009 г. Распоряжение 181-Р от 23.06.2010	8960/0	41,3/1	
5.	Здание свинарник	688600 с. Тигиль Камчатский край ул. Толстихина, 12	Распоряжение 204-Р от 25.06.2009 г. Распоряжение 181-Р от 23.06.2010	150635,52/0	57,6/1	
6.	Здание баня	688600 с. Тигиль Камчатский край ул. Толстихина, 12	Распоряжение 204-Р от 25.06.2009 г. Распоряжение 181-Р от 23.06.2010	0/0	86,1/1	
7.	Здание овощехранилище	688600 с. Тигиль Камчатский край ул. Толстихина, 12	Распоряжение 204-Р от 25.06.2009 г. Распоряжение 254-Р от 01.08.2017	189814,73/0	68,7/1	

Сообщение о принятии решения Камчатским краевым судом от 16.01.2023 по делу № 3а-48/2022 (3а-7/2023)

Решением Камчатского краевого суда от 16.01.2023 по делу № 3а-48/2022 (3а-7/2023) признан недействующим со дня вступления решения суда в законную силу приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 23.12.2016 № 775 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Новолесновском сельском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период» в редакции приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 06.08.2019 № 559.

Сообщение о принятии решения Камчатским краевым судом от 17.01.2023 по делу № 3а-49/2022 (3а-8/2023)

Решением Камчатского краевого суда от 17.01.2023 по делу № 3а-49/2022 (3а-8/2023) признан недействующим со дня вступления решения суда в законную силу приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 23.12.2016 № 778 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Раздольненском сельском поселении Елизовского муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период» в редакции приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 06.08.2019 № 556.



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка», (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор: А.Ю. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев

8 961 964-21-10 – для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции: 683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, д. 2а, корп. 5. Телефон/факс: 8 (4152) 42-30-12, эл. почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГАУ «Информационное агентство «Камчатка» (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Номер подписан в печать 27.02.2023 г. в 17:00 (по графику—17:00)
Тираж 200 экз. Объем: 6 печатных листов.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу https://kam-kray.ru/officialnie_vedomosti