



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 87 (5929) 5 мая 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.04.2022 № 160-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта маломощным гражданам»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта маломощным гражданам» следующие изменения:

1) в части 6:

а) в пункте 4 после слов «органов опеки и попечительства» дополнить словами «организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

б) в пункте 9 слова «осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – Федеральный закон № 112-ФЗ)» заменить словами «садоводства, животноводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства»;

в) в пункте 10 после слов «(членов его семьи)» дополнить словами «, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина)»;

г) в части 10 после слов «органами опеки и попечительства» дополнить словами «организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2) в части 16 после слов «профессионального образования» дополнить словами «(в случае наличия у органа службы занятости возможности обеспечить прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования)»;

4) в части 21:

а) в пункте 1 слова «на год заключения социального контракта» заменить словами «на год осуществления такой выплаты»;

б) в пункте 2:

слова «на год заключения социального контракта» заменить словами «на год осуществления такой выплаты»;

дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (его начала, окончания) составляет менее месяца, размер ежемесячного денежного пособия определяется пропорционально количеству календарных дней этого месяца.»

5) в части 24 после слов «минимального размера оплаты труда» дополнить словами «, установленного федеральным законом на год осуществления такой выплаты»;

6) в части 25 после слов «настоящего Порядка» дополнить словами «в случае, если программой социальной адаптации предусмотрено прохождение получателем профессионального обучения или получение им дополнительного профессионального образования»;

7) часть 26 изложить в следующей редакции:

«26. Расчет величины возмещения расходов работодателю на прохождение получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем дней стажировки.»

8) часть 30 изложить в следующей редакции:

«30. В целях получения государственной социальной помощи заявитель представляет документы, подтверждающие его проживание (проживание членов его семьи) на территории соответствующего муниципального образования в Камчатском крае, к которым относятся документы регистрационного учета либо судебные решения об установлении юридического факта.»

9) в части 39:

а) в пункте 4 после слов «заявителя (семьи заявителя)» дополнить словами «на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи»;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Наличие в собственности у одиноко проживающего гражданина не более одного жилого помещения с назначением «жилое» (далее – жилое помещение), здания с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом» (далее – жилое здание), в собственности у семьи – не более двух жилых помещений (жилых зданий), в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи. При этом не учитываются:

а) жилое помещение (жилое здание), предоставленное уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки жилищного строительства; б) жилое помещение (жилое здание), приобретенное в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества;

в) жилое помещение (его часть), занимаемое членом семьи заявителя, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, при котором невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации;

г) долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение (жилое здание), совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади;

д) жилое помещение (часть жилого помещения, жилое здание), признанное в установленном порядке непригодным для проживания;

е) в пункте 8: подпункт «а» изложить в следующей редакции: «а) здания с назначением «нежилое», помещения с назначением «нежилое», сооружения, используемых под коммерческие цели»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции: «в) транспортных средств автомобильного транспорта (далее – автотранспортное средство), за исключением одной единицы автотранспортного средства (у одного проживающего гражданина) и двух единиц автотранспортных средств (у семьи), с года выпуска которого (которых) прошло более 3 лет до года обращения за государственной социальной помощью (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных средств не учитываются автотранспортные средства, находящиеся под арестом и (или) в розыске»;

г) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Наличие в пользовании у заявителя либо члена его семьи на основании права собственности, договора аренды либо иного законного основания земельного участка, расположенного на территории Камчатского края и предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, животноводства или огородничества, индивидуального жилищного строительства, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 части 12 настоящего Порядка)»;

10) в пункте 4 части 40 слова «общеобразовательных организациях основного общего и среднего общего образования либо в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования» заменить словами «общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования»;

11) в пункте 7 части 41 после слов «обследованию и лечению» дополнить словами «по жизненно важным показаниям», после слова «заключением» дополнить словом «государственным»;

12) часть 46 изложить в следующей редакции:

«46. Социальный контракт, направленный на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1 и 4 части 12 настоящего Порядка, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина) заключается не чаще одного раза в год; социальный контракт, направленный на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 2 и 3 части 12 настоящего Порядка, с одним и тем же гражданином (семьей гражданина), может заключаться повторно по итогам оценки эффективности реализации ранее заключенного социального контракта, проводимой в соответствии с частью 133 настоящего Порядка»;

13) в части 47 слово «результатом» заменить словом «итогами», слова «реализации предыдущего» заменить словами «реализации ранее заключенного», слова «результата предыдущего» заменить словами «результата ранее заключенного»;

14) в части 50:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) документы, подтверждающие родство и (или) свойство (документ о рождении ребенка, о смерти члена семьи, о заключении (расторжении) брака при регистрации соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства; свидетельства об установлении отцовства, решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя, решения суда об установлении опеки над совершеннолетним не дееспособным или ограниченно дееспособным гражданином)»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества, в случае изменения фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи»;

в) в пункте 6 после слов «сведения о доходах» дополнить словами «(учитываемых до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации)»;

г) в пункте 7 слова «, полученных не по исполнительному листу или нотариально удостоверенному соглашению об уплате алиментов» исключить;

д) в пункте 8 после слов «реестре недвижимости» дополнить словами «, в том числе в случае перемены фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи»;

е) в пункте 9 слова «в соответствии с Федеральным законом № 112-ФЗ» заменить словами «, садоводства, животноводства или огородничества, индивидуального жилищного строительства, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости»;

ж) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) документы, содержащие сведения:

а) о жилом помещении (жилом здании), предоставленном уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или приобретенном за счет денежных средств, предоставленных (в полном объеме) в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества»;

б) о жилом помещении (его части), занимаемом членом семьи заявителя, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации»;

в) о жилом помещении (части жилого помещения, жилом здании), признанном в установленном порядке непригодным для проживания»;

г) о жилом помещении (части жилого помещения, жилом здании), находящемся под арестом»;

з) в пункте 11 слова «(членов его семьи) либо сведения о трудовой деятельности, подтверждающей факт отсутствия трудовых отношений на дату подачи заявления» заменить словами «и неработающих членов его семьи в возрасте старше 14 лет», слова «отсутствия у заявителя» заменить словами «отсутствия у заявителя (членов его семьи)», слова «нигде не работал и не работает по трудовому договору, трудовой книжки не имеет» заменить словами «он (члены его семьи) нигде не работал (не работали) и не работает (не работают) по трудовому договору, трудовой книжки не имеет»;

и) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) документы (сведения), подтверждающие наличие (отсутствие) в собственности у заявителя, членов его семьи транспортных средств автомобильного транспорта, в том числе сведения о нахождении транспортного средства автомобильного транспорта под арестом и (или) в розыске (при необходимости)»;

к) в пункте 13 слова «общеобразовательных организациях основного общего и среднего общего образования либо в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования» заменить словами «общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования»;

л) в пункте 14 слова «образовательных организациях либо в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования» заменить словами «образовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования»;

м) в пункте 15 слова «при подаче заявления об оказании» заменить словами «в случае обращения заявителя за оказанием»;

н) в пункте 17 слова «при подаче заявления об оказании» заменить словами «в случае обращения заявителя за оказанием»;

15) в части 55:

а) в абзаце первом слово «получения» заменить словом «регистрации»;

б) в абзаце втором слова «поступления заявления в орган» заменить словами «регистрации заявления в орган»;

16) в части 57 слова «расписка-уведомление» заменить словами «уведомление о приеме заявления и необходимых документов»;

17) в части 62:

а) в абзаце первом после слов «запрашивает и получает» дополнить словами «(в зависимости от выбранного заявителем мероприятия, указанного в части 12 настоящего Порядка, состава семьи заявителя и сложившейся у него жизненной ситуации)»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти), находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния»;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) сведения, находящиеся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации:

а) сведения об осуществлении (неосуществлении) заявителем и (или) членами его семьи трудовой деятельности; сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (для заявителя и членов его семьи в возрасте старше 14 лет);

б) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета);

в) размер страховой пенсии по старости (инвалидности); размер доплат, устанавливаемых к пенсии»;

г) размер выплат, указанных в части 2 статьи 121 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

д) сведения о размере государственных и социальных пособий, компенсационных выплат и иных мер социальной поддержки в виде выплат»;

е) сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами, сведения о получении компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет»;

ж) размер выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании»;

г) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) сведения о размере выплат заявителю и (или) членам семьи по обязательному социальному страхованию, находящиеся в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации, в том числе сведения о размере:

а) пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности»;

б) ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста»;

в) ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

д) в пункте 6 после слов «на профессиональный доход» дополнить словами «сведения о постановке на налоговый учет с идентификационным номером налогоплательщика (ИНН)»;

е) в пункте 7 после слов «о правах отдельного лица» дополнить словами «(в том числе в случае перемены фамилии, имени, отчества заявителя и (или) членов его семьи)», после слов «объекты недвижимости» дополнить словами «(в том числе находящиеся под арестом)»;

ж) пункт 10 дополнить подпунктами «в» и «г» следующего содержания:

«в) о направлении (не направлении) заявителя, имеющего намерение участвовать в реализации мероприятия, связанного с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования, на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 части 12 настоящего Порядка)»;

г) сведения о получении (не получении) заявителем и членами его семьи выплат на содействие осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или реализации самозанятости безработных граждан (в случае обращения заявителя за оказанием государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 2 части 12 настоящего Порядка)»;

з) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) документы, подтверждающие доходы (учитываемые до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации) заявителя и каждого члена его семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения за оказанием государственной социальной помощи, находящиеся в распоряжении налоговых органов и содержащие сведения о размере:

а) доходов от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица и доходов от осуществления частной практики»;

б) дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации»;

в) доходов от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества»;

и) дополнить пунктами 12–15 следующего содержания:

12) документы, содержащие сведения о размере единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом»;

13) сведения из похозяйственной книги о наличии у заявителя (членов семьи заявителя) личного подсобного хозяйства, находящегося в распоряжении органов местного самоуправления»;

14) сведения об отбывании наказания в виде лишения свободы, нахождении на принудительном лечении по решению суда (при необходимости), находящиеся в распоряжении Федеральной службы исполнения наказания Российской Федерации»;

15) сведения об исполнительных документах и постановлениях по исполнительному производству в отношении должника по алиментам (при необходимости), находящиеся в распоряжении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации»;

16) часть 65 дополнить пунктами 5–8 следующего содержания:

«5) обращении с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта до истечения срока, указанного в частях 46 и 113 настоящего Порядка»;

6) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований»;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»;

8) достижение по мероприятиям, указанным в части 12 настоящего Порядка, предельной численности получателей государственной социальной помощи в соответствии с распределением численности таких получателей, установленных пунктом 28 Правил предоставления и распределения субсидий»;

9) часть 66 дополнить предложением следующего содержания: «Гражданин, которому было отказано в приеме документов на участие в конкурсе в части 65 настоящего Порядка, имеет первоочередное право на обращение за оказанием государственной социальной помощи при корректировке численности получателей государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в части 12 настоящего Порядка»;

20) в пункте 5 части 67 слова «заявителя (семьи заявителя)» заменить словами «семьи (дохода одиноко проживающего гражданина)»;

21) в части 69 слово «на» заменить словом «до»;

22) в части 70 слова «продлевается на» заменить словами «может быть продлен до»;

23) в части 71:

а) в пункте 8 слова «мероприятия, указанного в пункте 1» заменить словами «мероприятий, указанных в пунктах 1 и 4»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи до истечения 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта в случае невыполнения им мероприятий программы социальной адаптации в течение срока действия ранее заключенного социального контракта при отсутствии уважительных причин их невыполнения, указанных в части 115 настоящего Порядка»;

10) в пункте 5 части 67 слова «заявителя (семьи заявителя)» заменить словами «семьи (дохода одиноко проживающего гражданина)»;

21) в части 69 слово «на» заменить словом «до»;

22) в части 70 слова «продлевается на» заменить словами «может быть продлен до»;

23) в части 71:

а) в пункте 8 слова «мероприятия, указанного в пункте 1» заменить словами «мероприятий, указанных в пунктах 1 и 4»;

б) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи до истечения 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта в случае невыполнения им мероприятий программы социальной адаптации в течение срока действия ранее заключенного социального контракта при отсутствии уважительных причин их невыполнения, указанных в части 115 настоящего Порядка»;

в) дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) неявка заявителя в орган местного самоуправления для разработки и согласования (подписания) программы социальной адаптации в срок, указанный в части 74 настоящего Порядка, без уважительных причин, указанных в части 115 настоящего Порядка»;

г) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) неявка заявителя в орган местного самоуправления для подписания социального контракта в срок, указанный в части 90 настоящего Порядка, без уважительных причин, указанных в части 115 настоящего Порядка»;

д) пункт 12 признать утратившим силу»;

24) часть 72 изложить в следующей редакции:

«72. В случае принятия органом местного самоуправления решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в уведомлении, направляемом гражданину в срок, указанный в части 73 настоящего Порядка, указывается причина такого отказа и порядок его обжалования»;

25) в части 74 после слова «явки» дополнить словом «заявителя», после слова «разработкой» дополнить словами «и согласования (подписания)»;

26) в наименовании раздела 6 слово «утверждения» заменить словом «рассмотрения»;

27) пункт 2 части 77 дополнить словами «, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

28) в части 79 слово «программу» заменить словами «проект программы», слово «являющаяся» заменить словом «являющейся»;

29) часть 82 изложить в следующей редакции:

«82. В случае если заявитель не явился для разработки и согласования (подписания) программы социальной адаптации в срок, установленный частью 74 настоящего Порядка, специалистом органа местного самоуправления в течение 2 рабочих дней составляется акт об отказе заявителя от разработки и согласования (подписания) программы социальной адаптации, на основании которого органом местного самоуправления принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании пункта 10 части 71 настоящего Порядка»;

30) в части 83 слова «формируются в личное дело их» заменить словами «сформированные в личное дело», после слов «сельского хозяйства» дополнить словами «организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

31) в части 89 слово «подписывается» заменить словом «подписываются»;

32) в части 90 слова «решения об утверждении» заменить словами «рекомендаций об утверждении»;

33) в части 91:

а) в пункте 3 слова «на год заключения социального контракта» заменить словами «на год осуществления такой выплаты»;

б) в пункте 4 слова «в образовательной организации (у индивидуального предпринимателя), имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности» заменить словами «в образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации либо у индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности»;

в) в пункте 5 слова «на год заключения социального контракта» заменить словами «на год осуществления такой выплаты»;

г) в пункте 6 слова «стажировки получателем (стажером) в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда» заменить словами «получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на год осуществления такой выплаты»;

34) в пункте 2 части 92 слова «в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий» заменить словами «на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений»;

35) в части 93:

а) в пункте 1 после слов «органами занятости населения» дополнить словами «, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

б) в пункте 2 слова «в образовательной организации (у индивидуального предпринимателя), имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности» заменить словами «в образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации либо у индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности»;

в) в пункте 5 после слов «250 000 рублей» дополнить текстом «(единовременно или по частям по мере наступления расходных обязательств)»;



Подписной индекс издания – 51831.

Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

</> Число этапов зависит от конкретной ситуации и содержания программы социальной адаптации
13. Виды предоставляемой помощи:

№ п/п	Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)
1	2	3	4

В случае выплаты ежемесячного денежного пособия одновременно:
14. Смета затрат:

№ п/п	Наименование приобретаемой техники, оборудования и т.п.	Стоимость (руб.)
1	2	3

</> Перечень продовольственных товаров первой необходимости, перечень непродовольственных товаров первой необходимости, перечень товаров для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут быть приобретены за счет денежных выплат в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление маломощным одиноко проживающим гражданам, маломощной семьей трудной жизненной ситуации», утвержден Приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от _____ № _____

15. Заключение органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления) об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:
повышение денежных доходов, улучшение материального положения заявителя (семьи заявителя) _____

создание условий для самообеспечения заявителя и его семьи _____

подписание трудовой жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта _____

Подписи сторон:
Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления)
Получатель _____

(подпись)
(дата)

Приложение 5
к Порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта маломощным гражданам

Примерный перечень основных мероприятий программы социальной адаптации

№ п/п	Мероприятия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта	Возможные мероприятия программы социальной адаптации в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта
-------	---	---

1	2	3
1.	Поиск работы	1) осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта; 2) организация профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства); 3) разработка специалистом органа государственной службы занятости субъектов малого и среднего предпринимательства перечня вакансий, имеющих в банке вакансий центра занятости; 4) постановка гражданина на учет в центре занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства; 5) регистрация гражданина на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в качестве ищущего работу с целью поиска работы; 6) проведение гражданско-правового профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности; 7) прохождение гражданином собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства; 8) организация специалистом органа государственной службы занятости населения временного трудоустройства гражданина на период поиска постоянного места работы; 9) прохождение гражданином стажировки с целью будущего трудоустройства; 10) заключение гражданином срочного или бессрочного трудового договора с организацией; 11) ежемесячное информирование гражданином органов местного самоуправления о выполнении мероприятий программы социальной адаптации; 12) продолжение трудовой деятельности; 13) иные мероприятия.
2.	Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход)	1) осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта; 2) направление гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющей консультационную поддержку по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также направление гражданина на прохождение обучения предпринимательских компетенций, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; 3) получение гражданином консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в организациях инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; 4) прохождение гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности; 5) получение гражданином листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства); 6) постановка гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; 7) осуществление гражданином поиска и аренды гражданином помещения; 8) приобретение гражданином основных средств с целью ведения предпринимательской деятельности; 9) приобретение гражданином материально-производственных запасов с целью ведения предпринимательской деятельности; 10) получение гражданином лицензий на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; 11) ежемесячное информирование гражданином органов местного самоуправления о выполнении мероприятий программы социальной адаптации; 12) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; 13) иные мероприятия.
3.	Ведение личного подсобного хозяйства	1) осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта; 2) прохождение гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности; 3) постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход; 4) приобретение гражданином инвентаря; 5) приобретение гражданином инвентаря; 6) приобретение гражданином птиц, пчел; 7) приобретение гражданином крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота; 8) приобретение гражданином кормов; 9) осуществление гражданином ухода за домашними животными; 10) оборудование гражданином мест для содержания животных, птиц; 11) приобретение гражданином удобрений; 12) приобретение гражданином сельскохозяйственного инвентаря; 13) приобретение гражданином укромного материала; 14) проведение гражданином ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел; 15) приобретение гражданином посадочного материала; 16) приобретение сельскохозяйственной техники; 17) обеспечение гражданина (семьи гражданина) продукцией личного подсобного хозяйства; 18) проведение гражданином ветеринарного осмотра; 19) обеспечение семьи продукцией личного подсобного хозяйства; 20) реализация гражданином продукции личного подсобного хозяйства; 21) содействие гражданину в создании сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов; 22) продолжение ведения личного подсобного хозяйства; 23) ежемесячное информирование гражданином органов местного самоуправления о выполнении мероприятий программы социальной адаптации; 24) иные мероприятия.
4.	Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации	1) осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта; 2) приобретение гражданином товаров первой необходимости (одежда, обувь, продукты питания, в том числе предназначенных для питания малолетних детей), бытовой и электронной техники; 3) приобретение гражданином лекарственных препаратов по назначению врача; 4) приобретение гражданином товаров для ведения личного подсобного хозяйства; 5) приобретение гражданином товаров и услуг для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного и школьного образования, в том числе школьной формы и школьных принадлежностей; 6) приобретение гражданином товаров, работ, услуг в целях стимулирования ведения здорового образа жизни; 7) приобретение гражданином товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи; 8) оплата расходов на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за детьми (детьми-инвалидами), нетрудоспособными лицами; 9) ежемесячное информирование гражданином органов местного самоуправления о выполнении мероприятий программы социальной адаптации; 10) иные мероприятия.

1	2	3
5.	Иные виды поддержки, оказываемые органами местного самоуправления исходя из условий жизни малоимущего гражданина (маломощной семьи) в целях реализации мероприятий, указанных в части 12 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта маломощным гражданам, утвержденном постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П	1) содействие в оформлении других мер социальной поддержки; 2) ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, в том числе по направлению работодателя; 3) прохождение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний; 4) прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости; 5) содействие в получении юридической помощи; 6) направление несовершеннолетних членов семьи малоимущего гражданина в дошкольную образовательную организацию; 7) организация ухода за нетрудоспособными лицами; 8) оказание содействия по преодолению трудной жизненной ситуации (индивидуальное сопровождение, оказание социальных услуг).

Приложение 6 к Порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта маломощным гражданам

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КонтРАКТ (поиск работы)

«_» _____ 20_ г. № _____

(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта)

в лице _____, действующего на основании Устава (иного правового акта), именуем(у) в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и гражданин, представляющий интересы малоимущей семьи (одиноко проживающий малоимущий гражданин) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

(данные документа, удостоверяющего личность)
вариант при заключении социального контракта с малоимущей семьей членами семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех постоянно проживающих совершеннолетних членов семьи с указанием даты рождения, реквизитов документов, удостоверяющих личность, и адреса регистрации (пре- бывания) именуем(ых) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – Социальный контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Социального контракта

1. Предметом настоящего Социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Уполномоченный орган обязуется оказать Получателю государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь) на реализацию мероприятий по поиску работы в соответствии с условиями социального контракта, в том числе по направлению гражданина в образовательную организацию, утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П (далее – Порядок), а Получатель (семья Получателя) – предпринять активные действия по выполнению в период действия Социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему Социальному контракту.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

- Уполномоченный орган имеет право:
 - в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения в соответствии с условиями социального контракта;
 - комиссионно обследовать материально-бытовые условия Получателя;
 - использовать полученную информацию при проведении проверки достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;
 - прекращать оказание государственной социальной помощи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
 - прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае прекращения трудового договора (увольнения) Получателя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;
 - вызвать с получателя сумму единовременного денежного пособия в случае расторжения социального контракта в связи с прекращением оказания государственной социальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктами 1–3, 5, 8 и 14 части 107 Порядка;
 - продлить срок действия Социального контракта в случае невыполнения Получателем (семьей Получателя) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, установленным частью 12 Порядка, но не более чем на половину срока Социального контракта;
 - осуществлять проверку сведений о доходах (Стороны) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Социального контракта. При определении доходов учитываются приобретение семей жилищного помещения, транспортного средства, земельного участка.
- Уполномоченный орган обязан:
 - оказывать совместно с органами государственной службы занятости населения (далее – органы службы занятости) и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством;
 - осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Камчатского края и органами местного самоуправления, уполномоченными в сферах социальной защиты населения, регулирования малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, здравоохранения, образования, иных сфер, органами опеки и попечительства, другими организациями в целях содействия Получателю в реализации мероприятий программы социальной адаптации;
 - осуществлять выплату ежемесячного денежного пособия Получателю, состоящему на учете в органах службы занятости в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта с 3-м месяца с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Камчатском крае на год осуществления такой выплаты;
 - возместить расходы работодателю на прохождение Получателем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на год осуществления такой выплаты, за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;
 - оплатить расходы Получателя на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (курса обучения) в образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, и имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю в случае, предусмотренном частью 17 Порядка, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Камчатском крае, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;
 - осуществлять ежемесячный контроль за исполнением гражданином обязательств, предусмотренных Социальным контрактом;
 - прекратить выплату государственной социальной помощи в случае досрочного расторжения Социального контракта с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, повлекшие прекращение оказания государственной социальной помощи;
 - подготовить отчет об оценке эффективности реализации Социального контракта; а также по оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации, в том числе об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации и (или) о необходимости продления срока действия Социального контракта;
 - в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия Социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Социального контракта;
 - осуществлять проверку сведений о доходах (Стороны) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Социального контракта. При определении доходов учитываются приобретение семей жилищного помещения, транспортного средства, земельного участка.

3. Права и обязанности Получателя

- Получатель имеет право:
 - получать денежные пособия;
 - вносить предложения о продлении срока действия Социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в части 115 Порядка;
 - при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в части 115 Порядка, представить Уполномоченному органу сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;
 - при невыполнении программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в части 115 Порядка, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;
 - на расторжение Социального контракта по собственной инициативе.
- Получатель обязан:
 - встать на учет в органе государственной службы занятости населения в качестве безработного или ищущего работу посредством регистрации на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
 - осуществить поиск работы в организациях, расположенных на территории Камчатского края, с последующим заключением трудового договора в период действия Социального контракта;
 - пройти в период действия Социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;
 - предоставить Уполномоченному органу сведения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, в том числе об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации и (или) о необходимости продления срока действия Социального контракта;
 - предоставить Уполномоченному органу свидетельство (сертификат) о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в течение 7 рабочих дней со дня завершения обучения, если обязательство по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации;
 - пройти в период действия Социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство предусмотрено Социальным контрактом и программой социальной адаптации;
 - предоставить Уполномоченному органу копии документов, подтверждающих трудоустройство либо прохождение стажировки на рабочем месте, в случае ее прохождения в период действия Социального контракта;
 - ежемесячно информировать Уполномоченный орган об осуществлении трудовой деятельности в период действия Социального контракта;
 - выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по преодолению трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;
 - вызвать Уполномоченный орган на осуществление проверки достоверности сведений о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи в соответствии с условиями социального контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;
 - обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;
 - принимать действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;
 - в случае прекращения трудовых отношений в период действия Социального контракта уведомить Уполномоченный орган о расторжении трудового договора в течение 3 рабочих дней с даты его расторжения;
 - в случае прекращения в период действия Социального контракта прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, либо прохождения стажировки уведомить Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;
 - извещать Уполномоченный орган обо всех изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществу на праве собственности, являющихся основанием для назначения либо прекращения оказания государственной социальной помощи на основании Социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;
 - возвратить единовременное денежное пособие в бюджет муниципального образования в Камчатском крае в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Камчатского края, в по-

ном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней в случае досрочного расторжения Социального контракта в связи с прекращением оказания государственной социальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктами 1–3, 5, 8 и 14 части 107 Порядка, в добровольном порядке;
16) ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за отчетным, представлять Уполномоченному органу отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с приложением подтверждающих документов;
17) представить в орган местного самоуправления сведения о своих доходах (доходах членов семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Социального контракта, – до 25 числа четвертого месяца с окончания срока действия социального контракта;
18) представлять по запросу Уполномоченного органа сведения об условиях жизни гражданина (семьи гражданина) в том числе об осуществлении гражданином трудовой деятельности, в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Социального контракта.

4. Виды и размер государственной социальной помощи, предоставляемой на основании социального контракта

- Предоставление государственной социальной помощи в виде ежемесячного денежного пособия осуществляется в размере _____ рублей.
- Средства ежемесячного денежного пособия перечисляются на счет Получателя, указанный им в заявлении:
 - за первый месяц срока действия социального контракта – в течение 20 рабочих дней со дня подписания Социального контракта;
 - в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства (путем предоставления трудовой договора) – в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления справки с места работы, подтверждающей трудовую деятельность, предоставляемой Получателем в орган местного самоуправления, еже-месячно по истечении каждых 30 календарных дней с момента трудоустройства, при наличии отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, за истекший месяц.
- Предоставление государственной социальной помощи в виде единовременного денежного пособия на оплату прохождения профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования осуществляется в размере _____ рублей в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем договора на оказание образовательных услуг и сведений о наличии в организации, оказывающей заявителю образовательные услуги, лицензии на осуществление образовательной деятельности (если указанное обязательство предусмотрено Социальным контрактом и программой социальной адаптации).
- Предоставление государственной социальной помощи в виде ежемесячного денежного пособия в период прохождения гражданином обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае, предусмотренном частью 17 Порядка (если указанное обязательство предусмотрено Социальным контрактом и программой социальной адаптации), осуществляется в размере _____ рублей, в следующие сроки:
 - за первый месяц – в течение 10 рабочих дней с даты представления Получателем в орган местного самоуправления договора о образовательной организации, осуществляющей обучение, организацией либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности;
 - за последующие месяцы – в течение 10 рабочих дней с даты представления Получателем в орган местного самоуправления отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и/или получения дополнительного профессионального образования в истекшем месяце, при наличии отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.
- В случае если срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (его начала, окончания) составляет менее месяца, размер ежемесячной выплаты осуществляется пропорционально количеству календарных дней этого месяца в органе самоуправления договора о проведении стажировки, справки о размере расходов на проведение стажировки, трудового договора, заключенного между работодателем и Получателем по окончании стажировки.
- Перечисление денежного пособия осуществляется Уполномоченным органом на счет, указанный Получателем в заявлении, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к конечному результату

11. Социальный контракт признается эффективным при условии: заключения Получателем трудового договора в период действия Социального контракта и продолжения трудовой деятельности по истечении срока его действия; повышения денежных доходов Получателя (семьи Получателя) по истечении срока действия Социального контракта.

6. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках Социального контракта

- Денежные средства, полученные Получателем в соответствии с Социальным контрактом, подлежат возмещению Уполномоченному органу в полном объеме в случаях:
 - предоставления Получателем недостоверных сведений о составе семьи, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении домашнего хозяйства, о доходах, о принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, послуживших основанием для оказания государственной социальной помощи на основании Социального контракта;
 - невыполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в части 115 настоящего Порядка;
 - предоставления Получателем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
 - предоставления Получателем в Уполномоченный орган отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации в сроки, установленные программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в части 115 настоящего Порядка;
 - выезда Получателя (семьи получателя) в период действия Социального контракта на новое место жительства за пределы Камчатского края (муниципального образования в Камчатском крае) со снятием с регистрационного учета;
 - расторжения Социального контракта по инициативе Получателя.
- Денежные средства, указанные в части 12 настоящего раздела, подлежат добровольному возмещению в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате выплаченного ежемесячного (единовременного) денежного пособия в местный бюджет.
- В случае невыплаты Получателем денежных средств, указанных в части 12 настоящего раздела, в срок, указанный в части 13 настоящего раздела, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

7. Ответственность Сторон

- Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края за предоставление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные настоящим Социальным контрактом и программой социальной адаптации.
- Уполномоченный орган несет ответственность за непредоставление Получателю государственной социальной помощи в объеме и сроки, утвержденные программой социальной адаптации.

8. Порядок внесения изменений и расторжения Социального контракта

- Внесение изменений в условия Социального контракта осуществляется по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения.
- Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных пунктами 1–15 части 107 Порядка.

9. Срок действия Социального контракта и иные условия

- Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует до «_» _____ 20_ г.
20. При невыполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации по уважительным причинам, установленным частью 115 Порядка, срок Социального контракта может быть продлен по решению Уполномоченного органа, но не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.
- Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- Реквизиты, подписи сторон:
Уполномоченный орган _____ Получатель _____
(подпись) _____ (подпись) _____
(дата) _____ (дата) _____
- М.П.

СОЦИАЛЬНЫЙ КонтРАКТ (осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход)

«_» _____ 20_ г. № _____

(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта)

в лице _____, действующего на основании Устава (иного правового акта), именуем(у) в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и гражданин, представляющий интересы малоимущей семьи (одиноко проживающий малоимущий гражданин) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

(данные документа, удостоверяющего личность)
вариант при заключении социального контракта с малоимущей семьей членами семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех постоянно проживающих совершеннолетних членов семьи с указанием даты рождения, реквизитов документов, удостоверяющих личность, и адреса регистрации (пре- бывания) именуем(ых) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – Социальный контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Социального контракта

1. Предметом настоящего Социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Уполномоченный орган обязуется оказать Получателю государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее – государственная социальная помощь) на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта маломощным гражданам, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П (далее – Порядок), а Получатель (семья Получателя) – предпринять активные действия по выполнению в период действия Социального контракта мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему Социальному контракту.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

- Уполномоченный орган имеет право:
 - в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки и определения в соответствии с условиями социального контракта;
 - комиссионно обследовать материально-бытовые условия Получателя;
 - использовать полученную информацию при проведении проверки достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;
 - прекращать оказание государственной социальной помощи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
 - вызвать с получателя сумму единовременного денежного пособия в случае расторжения социального контракта в связи с прекращением оказания государственной социальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктами 1–6, 8 и 14 части 107 Порядка;
 - продлить срок действия Социального контракта в случае невыполнения Получателем (семьей Получателя) мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, установленным частью 115 Порядка, но не более чем на половину срока Социального контракта;

- 3) осуществлять Получателю выплату ежемесячного денежного пособия в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Камчатском крае (не более 6 месяцев);
- 4) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем (семей Получателя) обязательств, предусмотренных Социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- 5) прекратить выплату государственной социальной помощи в случае досрочного расторжения Социального контракта с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, повлекшие прекращение оказания государственной социальной помощи;
- 6) подготовить в течение последнего месяца действия Социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации, в том числе об эффективности предпринятых мер по выводу Получателя (семьи Получателя) из трудной жизненной ситуации и (или) о необходимости продления срока действия Социального контракта;
- 7) в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия Социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации Социального контракта;
- 8) оказывать исхода из условий жизни Получателя (семьи Получателя), а также в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации, содействие в получении им иных видов поддержки, в том числе:
 - а) в получении мер социальной поддержки;
 - б) в получении юридической помощи;
 - в) в направлении ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
 - г) в направлении несовершеннолетних членов семьи Получателя в дошкольную образовательную организацию;
 - д) организации ухода за нетрудоспособными лицами;
 - е) предпринять необходимые меры для преодоления Получателем (семьей Получателя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Социального контракта;
 - ж) проверить факт ухудшения материально-бытового состояния Получателя (семьи Получателя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Социального контракта;

3. Права и обязанности Получателя

4. Получатель имеет право:
 - 1) получать денежное пособие;
 - 2) вносить предложения о продлении срока действия Социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в части 115 Порядка;
 - 3) при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в части 115 Порядка, представить Уполномоченному органу сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;
 - 4) при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в части 115 Порядка, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;
 - 5) на расторжение Социального контракта по собственной инициативе.
5. Получатель обязан:
 - 1) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по преодолению трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;
 - 2) с целью удовлетворения текущих потребностей, в зависимости от мероприятий программы социальной адаптации, приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;
 - 3) взаимодействовать со специалистом Уполномоченного органа, осуществляющим сопровождение Социального контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;
 - 4) обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;
 - 5) предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Получателем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний, если это предусмотрено программой социальной адаптации;
 - 6) уведомить Уполномоченный орган о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия Социального контракта в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;
 - 7) ежемесячно до _____ числа месяца, следующего за отчетным, представлять Уполномоченному органу отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, а также целевом расходовании денежного пособия с приложением подтверждающих документов;
 - 8) возвратить единовременное денежное пособие в бюджет муниципального образования в Камчатском крае в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Камчатского края, в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней в случае досрочного расторжения Социального контракта в связи с прекращением оказания государственной социальной помощи по основаниям, предусмотренным пунктами 1–5, 8 и 14 части 107 Порядка, в добровольном порядке;
 - 9) извещать Уполномоченный орган обо всех изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являющихся основанием для назначения либо продления оказания государственной социальной помощи на основании Социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;
 - 10) представлять в орган местного самоуправления сведения о своих доходах (доходах членов семьи) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия Социального контракта, – до 25 числа четвертого месяца с окончания срока действия контракта;
 - 11) предпринять необходимые меры для преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Социального контракта;
 - 12) представлять по запросу Уполномоченного органа сведения об условиях жизни гражданина (семьи гражданина), в том числе об ухудшении материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина), в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия Социального контракта.

4. Виды и размер государственной социальной помощи, предоставляемой на основании Социального контракта

6. Предоставление государственной социальной помощи на основании Социального контракта осуществляется в виде ежемесячного денежного пособия в размере _____ / _____ рублей в период с _____ по _____, в следующем порядке:
 - а) за первый месяц срока действия социального контракта – в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Социального контракта;
 - б) за второй и последующие месяцы – в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем в орган местного самоуправления отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, при условии положительного контрольного заключения органа местного самоуправления о выполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, за истекший месяц;
7. В случае предоставления ежемесячного денежного пособия одновременно за весь срок действия социального контракта (не более 6 месяцев) перечисление денежного пособия осуществляется Получателю в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Социального контракта.
8. Перечисление денежного пособия осуществляется Уполномоченным органом на счет, указанный Получателем в заявлении, открытый в российской кредитной организации.

5. Требования к конечному результату

9. Социальный контракт признается эффективным при условии: предоставления Получателем (его семьей) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия Социального контракта.

6. Требования по возмещению денежных средств, предоставляемых в рамках Социального контракта

10. Денежные средства, полученные Получателем в соответствии с Социальным контрактом, подлежат возмещению Уполномоченному органу в полном объеме в случаях:
 - 1) предоставления Получателем недостоверных сведений о составе семьи, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о доходах, о принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, послуживших основанием для оказания государственной социальной помощи на основании Социального контракта;
 - 2) невыполнения Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в части 115 настоящего Порядка;
 - 3) представления Получателем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
 - 4) выявления Уполномоченным органом факта нецелевого использования получателем денежных средств, выделенных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации;
 - 5) непредоставления Получателем в Уполномоченный орган отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации в сроки, установленные программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в части 115 настоящего Порядка;
 - 6) выезда получателя (семьи получателя) в период действия Социального контракта на новое место жительства за пределы Камчатского края (муниципального образования в Камчатском крае) со снятием с регистрационного учета;
 - 7) расторжения Социального контракта по инициативе Получателя.
11. Денежные средства, указанные в части 10 настоящего раздела, подлежат добровольному возмещению в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате выплаченного ежемесячного (единовременного) денежного пособия в местный бюджет.
12. В случае невозвращения Получателем денежных средств, указанных в части 10 настоящего раздела, в срок, указанный в части 11 настоящего раздела, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

7. Ответственность Сторон

13. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края за предоставление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи, а также за использование государственной социальной помощи на мероприятия, не предусмотренные настоящим Социальным контрактом и программой социальной адаптации.
14. Уполномоченный орган несет ответственность за непредоставление Получателю государственной социальной помощи в объеме и сроки, утвержденные программой социальной адаптации.

8. Порядок внесения изменений и расторжения Социального контракта

15. Внесение изменений в условия Социального контракта осуществляется по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения.
16. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Уполномоченного органа в случаях, предусмотренных пунктами 1–13 части 107 Порядка.

9. Срок действия Социального контракта и иные условия

17. Социальный контракт вступает в силу с «_____» _____ 20____ г. (со дня его подписания либо по истечении 10 календарных дней со дня его подписания, либо с первого числа месяца, следующего за месяцем его подписания) и действует до «_____» _____ 20____ г.
 18. При невыполнении Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, по уважительным причинам, установленным частью 115 Порядка, срок Социального контракта может быть продлен по решению Уполномоченного органа, но не более чем на половину срока, предусмотренного настоящим Социальным контрактом.
 19. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
 10. Реквизиты подписей Сторон
- | Уполномоченный орган | Получатель |
|----------------------|-----------------|
| (подпись) _____ | (подпись) _____ |
| (дата) _____ | (дата) _____ |
- М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.04.2022 № 161-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022 году субсидии Микрокредитной компании Камчатский

сударственный фонд поддержки предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг, направленных на повышение доступности льготных займов для субъектов малого и среднего предпринимательства Камчатского края, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с пунктом 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Камчатского края от 06.04.2022

№ 193-РП

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг, направленных на повышение доступности льготных займов для субъектов малого и среднего предпринимательства Камчатского края, а также физических лиц физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 06.04.2022 № 161-П

Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидии Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг, направленных на повышение доступности льготных займов для субъектов малого и среднего предпринимательства Камчатского края, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы определения объема и предоставления в 2022 году субсидии Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг, направленных на повышение доступности льготных займов для субъектов малого и среднего предпринимательства Камчатского края, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок, Субсидия), в целях достижения результатов государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П, в том числе в целях достижения результатов:
 - 1) основного мероприятия 2.1 «Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;
 - 2) основного мероприятия 2.4 «15 Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства».
2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.
3. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством в соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 06.04.2022 № 193-РП.
5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.
6. Получателем Субсидии является Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – МКК Фонд поддержки предпринимательства).
7. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, является:
 - 1) предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Камчатского края, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 - 2) предоставление иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Камчатского края.
8. Условием предоставления Субсидии является соответствие МКК Фонд поддержки предпринимательства на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 7 настоящего Порядка документы для получения Субсидии, следующим требованиям:
 - 1) у МКК Фонд поддержки предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2) у МКК Фонд поддержки предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;
 - 3) МКК Фонд поддержки предпринимательства не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность МКК Фонд поддержки предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 4) Условием предоставления Субсидии физическим лицам отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях или главном бухгалтере МКК Фонд поддержки предпринимательства;
 - 5) МКК Фонд поддержки предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - 6) МКК Фонд поддержки предпринимательства не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.
9. Для получения Субсидии МКК Фонд поддержки предпринимательства представляет в Министерство следующие документы:
 - 1) заявку на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Министерством, с указанием счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляется Субсидия;
 - 2) копию учредительных документов МКК Фонд поддержки предпринимательства с односторонним представлением подлинников для сверки;
 - 3) справку, подписанную руководителем МКК Фонд поддержки предпринимательства, подтверждающую соответствие МКК Фонд поддержки предпринимательства условиям, установленным частью 6 Порядка;
 - 4) справку налогового органа об отсутствии у МКК Фонд поддержки предпринимательства задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
10. Все представленные МКК Фонд поддержки предпринимательства в Министерство документы подлежат регистрации в день их поступления.
11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, получает в отношении МКК Фонд поддержки предпринимательства сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕНГР/ЕГРИП в электронном виде», а также осуществляет проверку информации по пункту 4 части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».
12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет МКК Фонд поддержки предпринимательства на соответствие указанным в части 6 настоящего Порядка требованиям, проверяет полноту и достоверность содержащихся в документах сведений и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.
13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:
 - 1) несоответствие представленных МКК Фонд поддержки предпринимательства документов требованиям, определенным частью 7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - 2) несоответствие МКК Фонд поддержки предпринимательства условию предоставления Субсидии, установленному частью 6 настоящего Порядка;
 - 3) недостоверность предоставленной МКК Фонд поддержки предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения или адресе юридического лица.
14. В случае отказа в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет МКК Фонд поддержки предпринимательства уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин отказа посредством заказного почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления МКК Фонд поддержки предпринимательства.
15. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается на финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.
16. Соглашение в отношении Субсидии, предоставляемой из федерального бюджета или из бюджета Камчатского края, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Камчатского края по предоставлению указанных Субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Камчатского края, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».
17. Соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета Камчатского края заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Кам-

чатского края по предоставлению указанной субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Камчатского края).

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии подготавливает два экземпляра Соглашения в письменной форме, подписывает их и направляет МКК Фонд поддержки предпринимательства письменное уведомление (посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления МКК Фонд поддержки предпринимательства) о необходимости явиться в Министерство.

МКК Фонд поддержки предпринимательства в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления подписывает два экземпляра Соглашения по месту нахождения Министерства.

Один экземпляр подписанного Соглашения хранится в Министерстве, второй – у МКК Фонд поддержки предпринимательства.

При неподписании МКК Фонд поддержки предпринимательства Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного уведомления МКК Фонд поддержки предпринимательства признается уклонившейся от заключения Соглашения.

15. Обязательным условием предоставления Субсидии, включенными в Соглашение, является согласие МКК Фонд поддержки предпринимательства на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Обязательным условием предоставления Субсидий, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении.

16. Размер Субсидии составляет 200 000 000,00 (двести миллионов) рублей, в том числе:

- 1) 50 000 000,00 (пятьдесят миллионов) рублей на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, субъектам малого и среднего предпринимательства Камчатского края, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 2) 150 000 000,00 (сто пятьдесят миллионов) рублей на предоставление иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Камчатского края.

17. Перечисление Субсидий осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидий, установленным в приложении к Соглашению.

18. Министерство перечисляет средства Субсидии на расчетный счет МКК Фонд поддержки предпринимательства, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

19. Результатом предоставления Субсидий по состоянию на 31 декабря отчетного года является количество предоставленных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Камчатского края, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

20. Значения результата предоставления Субсидий устанавливаются Соглашением.

21. МКК Фонд поддержки предпринимательства ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, представляет в Министерство отчеты по форме, установленной Соглашением:

- 1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов МКК Фонд поддержки предпринимательства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

23. Остаток Субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может быть использован МКК Фонд поддержки предпринимательства в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Соглашением с Министерством финансов Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

24. В случае отсутствия указанного решения остаток Субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход краевого бюджета не позднее 15 февраля очередного финансового года.

26. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, а также недостижения значений результатов, установленных при предоставлении Субсидий, МКК Фонд поддержки предпринимательства обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:
 - 1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
 - 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

27. МКК Фонд поддержки предпринимательства, а также лица, получившие средства за счет средств Субсидии на основании договоров, заключенных с МКК Фонд поддержки предпринимательства, обязаны возратить средства Субсидии в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения целей предоставления Субсидии – в размере нецелевого использования средств Субсидии;
- 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии – в полном объеме;
- 3) в случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущен факт недостижения значений результатов, установленных в Соглашении, Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства – в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum (1 - \frac{S_{\text{факт}}}{S_{\text{плани}}}) \times m}{n}, \text{ где:}$$

- $V_{\text{возврата}}$ – размер Субсидии, подлежащей возврату;
- $V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной МКК Фонд поддержки предпринимательства;
- $S_{\text{факт}}$ – фактическое достигнутое значение i-го результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением;
- $S_{\text{плани}}$ – плановое значение i-го результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением;
- m – количество недостигнутых результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;
- n – общее количество результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

28. Письменное требование об обеспечении возврата Субсидии направляется Министерством МКК Фонд поддержки предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 24 настоящего Порядка.

29. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 25 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет Субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении МКК Фонд поддержки предпринимательства обязанности возратить денежные средства в краевой бюджет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.04.2022 № 162-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году грантов в форме субсидий победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» в Камчатском крае

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году грантов в форме субсидий победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 06.04.2022 № 162-П

Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году грантов в форме субсидий победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году грантов в форме субсидий победителям Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» в Камчатском крае (далее – грант), в том числе за счет средств, поступивших в краевой бюджет из федерального бюджета, на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 05.04.2021 № 109 «О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года».

2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, возникших при реализации проектов поддержки добровольчества (волонтерства) победителями Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года, обеспечивающих достижение целей, направленных на реализацию практик поддержки добровольч-

ва (волонтерства), в рамках реализации основного мероприятия Ев «Региональный проект «Социальная активность» подпрограмма 6 «Молодежь Камчатки» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

3. Грант предоставляется Министерством развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Грант предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

4. Грант носит целевой характер и не может быть израсходован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Получателями грантов являются организации-победители, прошедшие конкурсный отбор, проекты которых включены в состав региональной практики поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Камчатском крае по итогам протокола заседания экспертной комиссии Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года от 15.07.2021 № 1 (далее – получатель гранта).

6. Министерство в течение 7 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка уведомляет получателей грантов письмом, направленным на адрес электронной почты, о начале приема документов на предоставление гранта, при этом срок приема документов составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления уведомления о начале приема документов.

7. Для получения гранта получатель гранта представляет в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством, подписанное уполномоченным лицом получателя гранта: копии учредительных документов;
- смету расходов на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства);
- практику (проект) поддержки добровольчества (волонтерства);
- согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, подписанное уполномоченным лицом получателя гранта.

8. Получатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление гранта, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;
- отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении получателя гранта не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере получателя гранта;

5) получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель гранта не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

9. Условием предоставления гранта является запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их на предмет соответствия получателя гранта и документов, им представленных, настоящему Порядку и сообщает получателю гранта о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении с обоснованием причины отказа, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение извещения получателя гранта.

11. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов, требованиям Порядка, не предоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- несоответствие получателя гранта условиям предоставления гранта;
- не представление документов в срок, установленный частью 6 настоящего Порядка.

12. Отказ в предоставлении гранта не является препятствием для повторного направления получателем гранта документов на предоставление гранта в соответствии с частью 7 настоящего Порядка в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления об отказе в предоставлении гранта при устранении оснований, послуживших причиной для отказа в получении гранта.

13. Предоставление гранта на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) получателю гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении за счет средств краевого бюджета гранта, заключенного в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем гранта о расторжении Соглашения (при необходимости), заключающих в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем гранта и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствия получателя гранта и документов, им представленных, настоящему Порядку обеспечивает подготовку проекта Соглашения, его согласование и подписание сторонами.

15. В случае неподписания получателем гранта со своей стороны проекта Соглашения, подписанного Министерством в срок, указанный в части 14 настоящего Порядка, получатель гранта признается уклинчившимся от заключения Соглашения.

16. Грант предоставляется получателем грантов в соответствии с Законом Камчатского края от 26.11.2021 № 5 «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в размере, определенном приложением № 2 к протоколу заседания экспертной комиссии Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года от 15.07.2021 № 1, в соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 05.04.2021 № 109 «О проведении Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года».

17. Министерство перечисляет грант не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

18. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя грантов, направив им посредством почтовой связи с заказным уведомлением или на адрес электронной почты предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с приложением проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

19. Результатом предоставления гранта по состоянию на 16 декабря 2022 года является количество граждан, вовлеченных в волонтерскую деятельность в Камчатском крае. Значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

20. Получатель гранта предоставляет в Министерство в указанный в Соглашении срок отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам согласно приложению к Соглашению с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчетов и документов, указанных в части 20 настоящего Порядка, проводит оценку представленной отчетности на предмет достижения результатов предоставления гранта, показателей, соблюдения целей и условий предоставления гранта.

22. В случае представления получателем гранта в документах, указанных в части 20 настоящего Порядка, неполной или противоречивой информации Министерство запрашивает у получателя гранта дополнительные сведения для проверки представленной информации. Получатель гранта представляет запрашиваемые сведения в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

23. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленного гранта получатель гранта передает остаток данных средств в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля следующего финансового года.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

25. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления гранта и, в случае выявления недостижения значения результата и показателя, установленных при предоставлении гранта, получатель гранта обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

- в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) представления органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

26. Письменное требование о возврате гранта направляется Министерством получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 25 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

27. Получатель гранта обязан возвратить средства гранта в краевой бюджет в следующих размерах:

- в случае нарушения целей предоставления гранта – в размере целевого использования средств гранта;
- в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта – в полном объеме.

28. Получатель гранта, в случае недостижения значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для его достижения, обязан возвратить средства гранта в размере, пропорциональном уровню недостижения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для его достижения.

Объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$$\text{Возврат} = (\text{Усубсидии} \times (n - m) / n), \text{ где}$$

Возврат – объем средств, подлежащих возврату;

Усубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю гранта;

m – фактическое значение показателя;

n – плановое значение показателя.

29. При невозврате средств гранта в сроки, установленные частью 25 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащего возврату в краевой бюджет гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем гранта требования, предусмотренного частью 26 настоящего Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.04.2022 № 163-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 03.08.2021 № 340-П «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 03.08.2021 № 340-П «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае при участии в реализации региональных проектов руководствоваться Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.»

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение

к постановлению Правительства Камчатского края от 06.04.2022 № 163-П

«Приложение

к постановлению Правительства Камчатского края от 03.08.2021 № 340-П

Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее – Положение) определяет порядок инициирования, подготовки, реализации и завершения региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, мероприятия которых относятся к законодательно установленным полномочиям Камчатского края, а также в вопросах местного значения муниципальных образований в Камчатском крае.

2. Региональный проект (далее – проект) представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов, достижение которых осуществляется в рамках соответствующих федеральных проектов, в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемый за счет средств краевого бюджета, бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае и (или) иных источников финансирования.

3. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

1) администратор проекта – должностное лицо исполнительного органа государственной власти Камчатского края, назначенное руководителем проекта ответственным за организацию процесса подготовки паспорта проекта, осуществление мониторинга реализации проекта и формирование отчетности;

2) дополнительный показатель проекта – аналитический, базовый или иной количественно измеримый показатель, планируемый к достижению в рамках реализации проекта, дополнительно характеризующий достижение результата или выполнение задачи федерального проекта, достижение результата проекта и (или) используемый для расчета основных показателей проекта;

3) задача проекта – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере, не относящийся к общественно значимому результату и обеспечиваемый достижением показателей (дополнительных показателей) и результатов проектов;

4) контрольная точка проекта – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению результата (промежуточного результата) проекта.

5) куратор проекта – лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, в соответствии с распределением основных обязанностей. Куратор проекта осуществляет контроль деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края по реализации проектов и достижению общественно значимых результатов национальных проектов, показателей, задач и результатов федеральных проектов на территории Камчатского края;

6) команда проекта – состав администраторов и участников проекта, назначенных на проектные роли для подготовки и реализации проекта и функционально подчиняющихся руководителю проекта, за которыми закреплена персональная ответственность за эффективное достижение результатов проекта;

7) общественно значимый результат – итог деятельности, направленный на достижение значимых изменений в социально-экономической жизни общества, соответствующий национальным целям развития Российской Федерации, определенным Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», показатели которого приведены в соответствующем национальном проекте;

8) показатель проекта – количественно измеримый показатель общественно значимого результата национального проекта, задачи, не являющийся общественно значимым результатом, показатель и (или) дополнительный показатель федерального проекта, назначенный в соответствующем разделе паспорта федерального проекта в разрезе субъектов Российской Федерации по Камчатскому краю и (или) включенный в соглашение о реализации на территории Камчатского края проекта, на достижение которых направлена реализация проекта;

9) проектные роли – распределение обязанностей в сфере проектной деятельности с целью обеспечения эффективной подготовки и реализации проектов;

10) региональный проектный офис – отдельное структурное подразделение исполнительного органа государственной власти Камчатского края, наделенное необходимыми полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия при реализации проектов;

11) результат проекта – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей результата федерального проекта, соответствующего общественно значимому результату национального проекта, на достижение которого он направлен, показателей задачи федерального проекта, не являющийся общественно значимым результатом национального проекта, показателей и (или) дополнительных показателей федерального проекта, сформулированный в виде заданного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, созданию (изменению) объекта услуг с заданными характеристиками;

12) руководитель проекта – лицо, замещающее государственную должность Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, а также государственный гражданский служащий, назначенный на должность заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти Камчатского края. На руководителя проекта возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте регионального проекта, а также за достижение показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проектов, направленных на достижение общественно значимых результатов национальных проектов, задач, показателей, результатов соответствующих федеральных проектов;

13) участники проекта – ответственные работники исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, результатов и контрольных точек проектов;

4. Результаты проекта планируются с учетом типов результатов, предусмотренных Методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов, утвержденными Председателем Правительства Российской Федерации.

5. Понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в Положении о системе управления государственными программами Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации».

Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, употребляются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальному проекту (далее – Совет при Президенте Российской Федерации), проектного офиса Правительства Российской Федерации.

6. Подготовка проектов, мониторинг и анализ их реализации, а также иные вопросы осуществления проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края осуществляются с учетом методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, президиума Совета при Президенте Российской Федерации, согласно методическим рекомендациям регионального проектного офиса, утвержденным протоколом коллегиального органа по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – коллегиальный орган).

7. В целях осуществления проектной деятельности формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью и участников проектов определяются функциональной структурой обеспечения проектной деятельности и межведомственного взаимодействия при реализации проектов, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

8. Коллегиальный орган создается в целях организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края, кураторов, руководителей и участников проектов по внедрению проектного управления, закреплению функций утверждения, контроля подготовки и реализации проектов.

9. Определение на проектные роли кураторов и руководителей проектов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих, а также закрепление за ними персональной ответственности за достижение показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проектов, направленных на достижение общественно значимых результатов национальных проектов, задач, показателей, результатов соответствующих федеральных проектов, осуществляется в соответствии с правовыми актами Камчатского края.

В целях осуществления контроля деятельности по управлению реализацией государственных программ Камчатского края, структурным элементом которых являются соответствующие проек-

ты, на кураторов проектов могут быть возложены функции и полномочия кураторов государственных программ Камчатского края в соответствии с правовыми актами Правительства Камчатского края по организации системы управления государственными программами Камчатского края.

10. В целях обеспечения подготовки, согласования и утверждения паспортов проектов, рассмотрения и устранения разногласий, возникающих в ходе инициирования, подготовки и реализации проектов, подготовки предложений по вопросам реализации проектов, внесения изменений в паспорта проектов и разработки предложений о необходимости внесения изменений в паспорта федеральных проектов, а также осуществления оценки эффективности деятельности руководителей проектов создаются проектные комитеты.

11. Проектные комитеты формируются в целях реализации проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, влияющих на достижение одной национальной цели развития Российской Федерации, определенной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

12. Состав и регламент работы проектного комитета утверждается куратором проекта, а при определении на проектные роли разных кураторов проектов – Председателем Правительства Камчатского края при условии включения в состав проектного комитета кураторов таких проектов.

13. По предложению куратора проекта, руководителя проекта функции проектного комитета могут быть возложены на коллегиальные органы в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность, а также на куратора проекта по его инициативе в соответствии с частью 9 настоящего Положения.

14. В целях обеспечения управления реализацией государственных программами Камчатского края на проектные комитеты могут быть возложены функции и полномочия управляющего совета в соответствии с правовыми актами Правительства Камчатского края по организации системы управления государственными программами Камчатского края.

15. Определение на проектные роли в качестве администраторов и участников проектов государственных гражданских служащих, работников исполнительных органов государственной власти Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, сотрудников государственных учреждений Камчатского края, а также закрепление за ними ответственности за достижение результатов и контрольных точек проектов осуществляется правовыми актами (распорядительными документами) исполнительных органов государственной власти Камчатского края и государственных учреждений Камчатского края.

16. Администратор проекта назначается руководителем структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его заместителем или руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения в государственном учреждении Камчатского края.

17. В целях обеспечения системного развития проектной деятельности в исполнительном органе государственной власти Камчатского края, сбора и предоставления информации и данных о реализации проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет»), осуществления их анализа в рамках мониторинга проектов и контроля соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, по решению руководителя проекта могут формироваться ведомственные проектные офисы в статусе структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Камчатского края или путем привлечения подведомственной организации для решения задач ведомственного проектного офиса.

18. Руководителем проекта функции администратора проекта могут быть возложены на ведомственный проектный офис.

19. Определение на проектные роли в качестве участников муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, сотрудников муниципальных учреждений, а также сотрудников иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение показателей, результатов и контрольных точек проекта, закрепление за ними ответственности за достижение результатов и контрольных точек проектов рекомендуется осуществлять в соответствии с правовыми актами (распорядительными документами) таких органов, учреждений и организаций.

20. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края и государственные учреждения Камчатского края в приоритетном порядке обеспечивают создание условий для эффективной подготовки и реализации проектов.

21. Для команд проектов подготовка и реализация проектов является приоритетным направлением деятельности.

22. В целях внешнего экспертного сопровождения реализации проектов руководителями проектов формируются общественные экспертные советы.

23. По предложению, решению руководителя проекта функции общественного экспертного совета могут быть возложены на существующие координационные и совещательные органы.

24. Формирование, согласование (добрение), утверждение и представление паспортов проектов, запросов на изменение паспортов проектов, предложений на изменение паспортов федеральных проектов, ежесеместных, ежеквартальных и итоговых отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в ГИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

25. До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИС «Электронный бюджет», а также в соответствии с условиями соглашения о реализации на территории Камчатского края проекта в целях достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов формирование, согласование (добрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

26. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов осуществляются в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ГАИС «Управление») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления в Камчатском крае, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

27. В целях проведения эффективного мониторинга хода реализации проектов сбор, обработка и анализ дополнительной информации и данных о реализации проектов, не введенных в ГАИС «Управление» и ГИС «Электронный бюджет», а также необходимых к получению до ввода в эксплуатацию их компонентов и модулей и интеграции соответствующих данных, осуществляется руководителями проектов и региональным проектным офисом по разработанным им формам и в сроки, установленные правовым актом Администрации Губернатора Камчатского края.

28. Руководители проектов, руководители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, государственных учреждений Камчатского края, участвующие в реализации и мониторинге реализации проектов, организуют и обеспечивают ввод данных в ГАИС «Управление» и ГИС «Электронный бюджет» в сроки, установленные настоящим Положением, по форме, рекомендованной проектным офисом Правительства Российской Федерации, президиумом Совета при Президенте Российской Федерации, а также предоставление дополнительной информации и данных в региональный проектный офис по форме и в сроки, утвержденные правовым актом Администрации Губернатора Камчатского края.

29. Органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, муниципальным учреждениям, иным органам, организациям, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий проекта, рекомендуется направлять информацию и данные о реализации проектов, необходимых для ввода в ГАИС «Управление» и ГИС «Электронный бюджет», руководителям региональных проектов и в региональный проектный офис в сроки, предусмотренные в настоящем Положении, а также в сроки и по формам, утвержденным правовым актом Администрации Губернатора Камчатского края и (или) указанные в запросах руководителей проектов.

30. Информация и данные, полученные и обрабатываемые в ГАИС «Управление», в приоритетном порядке используются в ГИС «Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

31. Ввод и интеграция информации и данных о реализации проектов в ГАИС «Управление» и ГИС «Электронный бюджет» осуществляется в соответствии с регламентом работы и информационного взаимодействия участников проектной деятельности, который разрабатывается проектным офисом Правительства Российской Федерации и утверждается президиумом Совета при Президенте Российской Федерации.

32. Организация подготовки проекта осуществляется с учетом следующих принципов:

1) определение в проектах результатов, показателей, направленных на достижение показателей и результатов федеральных проектов и обеспечение их достижения;

2) включение в паспорта проектов в качестве основных показателей проекта показателей федеральных проектов по Камчатскому краю, утвержденных в паспортах федеральных проектов;

3) включение в паспорта проектов дополнительных показателей, характеризующих достижение результатов или задач федеральных проектов, результатов проектов или используемых для расчета основных показателей проектов в дополнение к основным показателям проектов (при необходимости);

4) планирование результатов проектов, направленных на достижение результатов соответствующих федеральных проектов, и, при необходимости, включение в паспорта проектов дополнительных результатов, обеспечивающих достижение показателей, результатов, выполнение задач федеральных проектов на уровне Камчатского края;

5) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых результатов проектов, а также отражение их влияния на достижение показателей федеральных проектов;

6) первоочередное достижение тех результатов проектов, которые позволяют оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих результатов;

7) отражение в паспортах проектов вклада муниципальных образований в Камчатском крае в достижение показателей и результатов проектов (при необходимости);

8) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов капитального строительства и иного имущества, создаваемого (приобретаемого) в рамках реализации проектов;

9) обеспечение участия федеральных органов исполнительной власти, ответственных за подготовку соответствующих федеральных проектов, в рассмотрении ключевых положений проектов;

10) формирование механизмов общественного контроля для создания эффективной, публичной, общественно-ориентированной системы контроля за реализацией проектов, преимущественно в отношении проектов, направленных на достижение результатов, влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности;

11) закрепление персональной ответственности кураторов, руководителей, администраторов, участников проектов за достижение показателей и результатов проектов, а также закрепление персональной ответственности участников проектов в органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (при необходимости).

33. Руководители проектов обеспечивают информирование регионального проектного офиса о взаимодействиях с федеральными органами исполнительной власти, в том числе в части формирования и представления информации и документов, разрабатываемых в ходе подготовки и реализации регионального проекта.

34. Подготовку сводной информации о статусе подготовки и ходе реализации проектов и информирование Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, членов коллегиального органа осуществляет региональный проектный офис.

35. Расчет показателей (целевых значений) проектов, утвержденных в паспортах национальных и федеральных проектов, осуществляется на основе методик расчета показателей национальных и федеральных проектов, указанных в паспортах федеральных проектов.

Расчет дополнительных показателей проектов или основных показателей проектов, в отношении которых в паспортах федеральных проектов не указаны методики расчета, осуществляется по методикам расчета показателей проекта, разработанным участниками проектов, региональным проектным офисом, и утвержденным проектными комитетами.

36. Методики расчета показателей проектов, разработанные участниками проектов, региональным проектным офисом, должны предусматривать приоритетное использование информации и данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в ГАИС «Управление», а также использование показателей, значение которых определяются на основе данных федерального статистического наблюдения по субъектам Российской Федерации.

37. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Законом Камчатского края от

24.10.2007 № 650 «О бюджетном процессе в Камчатском крае», в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Министерством финансов Камчатского края с учетом результатов реализации проектов за предыдущий период.

38. Информация, содержащаяся в паспортах проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением коллегиального органа, проектного комитета, куратора проекта, руководителя проекта.

39. Реализация проектной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, осуществляется в рамках проектной части государственных программ Камчатского края.

Проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Камчатского края, в сфере реализации которых они относятся.

40. В рамках проектной части государственных программ Камчатского края реализуются следующие направления деятельности, обеспечивающие достижение показателей и результатов федеральных проектов:

- 1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Камчатского края;
 - 2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Камчатского края;
 - 3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае;
 - 4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
 - 5) выработка предложений по совершенствованию нормативного регулирования в сфере реализации государственных программ Камчатского края;
 - 6) осуществление стимулирующих налоговых расходов;
 - 7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственных программ Камчатского края;
 - 8) создание и развитие информационных систем;
 - 9) предоставление субсидий государственным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества государственную собственность, иных операций с недвижимым имуществом, приобретение нефинансовых активов, а также реализацию иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
 - 10) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.
41. В региональные проекты включаются результаты указанных направлений деятельности, реализация которых осуществляется исключительно в рамках федеральных проектов.
42. Действие частей 40 и 41 настоящего Положения не распространяется на региональные проекты, утвержденные до 26 мая 2021 года.

2. Порядок инициирования проекта

43. Основанием инициирования проекта является заключение соглашения о реализации на территории Камчатского края проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов федерального проекта (далее – Соглашение).

44. Подготовка и заключение Соглашения осуществляется в ГИС «Электронный бюджет» в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИС «Электронный бюджет», а также по решению руководителя федерального проекта, подготовка, согласование и заключение Соглашения осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

45. Соглашение заключается в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями Президиума Совета при Президенте Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности.

46. Заключение Соглашений осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения паспорта федерального проекта.

47. Подготовка проекта Соглашения осуществляется руководителем федерального проекта в срок, установленный методическими указаниями Президиума Совета при Президенте Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации.

48. После получения проекта Соглашения, направленного руководителем федерального проекта с использованием ГИС «Электронный бюджет», региональный проектный офис не позднее 10 рабочих дней со дня его поступления обеспечивает:

- 1) определение в соответствии с частью 9 настоящего Положения на проектные роли куратора, куратора проекта, куратора проекта в Камчатском крае (государственных гражданских служащих), и руководителя проекта из числа руководителей (заместителей руководителей) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, осуществляющих полномочия, к которым относится мероприятия федерального проекта;
- 2) рассмотрение проекта Соглашения руководителем проекта, куратором проекта и, при необходимости, определенной руководителем проекта, проектным комитетом;
- 3) подписание проекта Соглашения руководителем проекта или направление разногласий к проекту Соглашения руководителю федерального проекта.

49. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения в ГИС «Электронный бюджет»:

- 1) подготавливает и направляет на согласование в установленном порядке проект правового акта Камчатского края об утверждении куратора и руководителя проекта;
 - 2) направляет на рассмотрение предполагаемому руководителю и куратору проекта проект Соглашения.
50. Предполагаемые руководитель и куратор проекта обеспечивают через ГИС «Электронный бюджет» согласование проекта Соглашения исполнительными органами государственной власти Камчатского края и при необходимости проектным комитетом.

51. В течение 10 рабочих дней после дня принятия правового акта Камчатского края об утверждении куратора и руководителя проекта руководитель проекта направляет подписанный проект Соглашения на рассмотрение к проекту Соглашения руководителю федерального проекта и в региональный проектный офис.

52. При повторном направлении проекта Соглашения руководителем федерального проекта по результатам устранения замечаний, поступивших от руководителя проекта, региональный проектный офис в течение 1 рабочего дня со дня поступления проекта Соглашения направляет его на согласование руководителю проекта, а руководитель проекта в течение 3 рабочих дней обеспечивает его подписание и направление руководителю федерального проекта и в региональный проектный офис.

53. После подписания проекта Соглашения в ГИС «Электронный бюджет» руководителем федерального проекта региональный проектный офис обеспечивает хранение копии Соглашения и включение его реквизитов в реестр соглашений о реализации проектов на территории Камчатского края.

54. Руководитель проекта обеспечивает соответствие паспорта регионального проекта Соглашения с учетом решений, принятых проектным комитетом или куратором соответствующего федерального проекта при рассмотрении разногласий (при наличии), возникших в ходе заключения Соглашения.

55. Согласование и заключение дополнительных соглашений к Соглашению осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные для согласования и подписания Соглашения в настоящем Положении.

3. Порядок подготовки проекта

56. Подготовка проекта включает:

- 1) разработку паспорта проекта;
 - 2) рассмотрение и согласование паспорта проекта;
 - 3) утверждение паспорта проекта;
 - 4) разработку и утверждение рабочих планов проектов.
57. Разработка паспорта проекта осуществляется руководителем проекта в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта в соответствии с условиями Соглашения с учетом параметров соответствующего федерального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, государственных учреждений Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, муниципальных учреждений, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками проекта, общественного экспертного совета, проектного комитета.

58. Паспорт проекта, дополнительные и обновляющие материалы разрабатываются по форме и в соответствии с методическими указаниями Президиума Совета при Президенте Российской Федерации, методическими рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации. При необходимости и по согласованию с региональным проектным офисом в форму паспорта регионального проекта могут быть включены дополнительные разделы без изменения существующих разделов.

59. В паспорте проекта отражаются ключевые параметры федеральных проектов.

60. Паспорт проекта включает в себя:
- 1) наименование федерального проекта в соответствии с паспортом федерального проекта, на достижение показателей и результатов которого направлен проект;
 - 2) краткое наименование проекта;
 - 3) наименование государственных программ Камчатского края, в рамках которых реализуется проект;
 - 4) наименование общественно значимых результатов и задач, не являющихся общественно значимыми результатами, указанных в паспорте федерального проекта;
 - 5) показатели и дополнительные показатели проекта, планируемые к достижению в рамках реализации проекта, по годам и месяцам их реализации;
 - 6) перечень методик расчета или источников данных дополнительных показателей проекта;
 - 7) результаты проекта с указанием их характеристик, плановых сроков начала и окончания достижения в разрезе периодов (годов) реализации проекта, ответственных исполнителей, вида документов, подтверждающих факт достижения результатов или контрольных точек, и источников данных;
 - 8) контрольные точки по каждому результату проекта, отражающие факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по достижению результата проекта, с указанием срока реализации, ответственных исполнителей, вида документов, подтверждающих факт завершения, источников данных;
 - 9) план реализации проекта в разрезе результатов и контрольных точек проекта на срок реализации проекта и объемы финансового обеспечения реализации проекта по годам и месяцам его реализации, с указанием источников финансирования;
 - 10) информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта, а также иные сведения.

61. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года – при проведении его в соответствии с законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период в порядке, предусмотренном настоящим Положением).

Дополнительные и обновляющие материалы проекта включают оценку влияния результата проекта на достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, а также иные сведения.

62. По истечении срока, указанного в части 57 настоящего Положения, руководитель проекта направляет паспорт проекта на согласование заинтересованным исполнительным органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иным органам и организациям, в региональный проектный офис и обеспечивает его согласование на заседании общественного экспертного совета.

63. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта проекта согласовывают паспорт проекта или направляют свои замечания руководителю проекта.

Органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иным органам и организациям рекомендуется обеспечить согласование паспорта проекта в срок, указанный в абзаце первом настоящей части.

В случае если в указанный срок исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иными органами и организациями руководителю проекта не направлен согласованный паспорт проекта или замечания о необходимости его доработки, проект паспорта регионального проекта считается согласованным.

64. Руководитель проекта в течение 5 рабочих дней со дня направления паспорта проекта на согласование, организует проведение заседания общественного экспертного совета по рассмотрению паспорта проекта.

65. Общественный экспертный совет принимает решение о согласовании паспорта проекта или о необходимости его доработки.

66. Протоколы общественного экспертного совета о согласовании проекта или о необходимости его доработки вместе с перечнем замечаний направляются руководителю проекта в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

67. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения паспорта проекта подготавливает заключение о соответствии либо несоответствии паспорта проекта форме и методическим указаниям Президиума Совета при Президенте Российской Федерации, методическим рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации, а также о его соответствии Соглашению, паспорту федерального проекта и требованиям, установленным настоящим Положением.

68. При поступлении замечаний о необходимости доработки паспорта проекта руководитель проекта в течение 5 рабочих дней со дня их получения осуществляет доработку паспорта проекта и направляет его на повторное согласование, или формирует таблицу разногласий.

69. Согласованный в соответствии с настоящим Положением паспорт проекта или паспорт проекта с таблицей разногласий вместе с обосновывающими и дополнительными материалами, заключением регионального проектного офиса, решением общественного экспертного совета, направляется руководителем проекта на рассмотрение куратору проекта и вносится руководителем проекта на рассмотрение в проектный комитет.

70. Проектный комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта проекта обеспечивает устранение разногласий, возникших в ходе согласования паспорта проекта, при участии заинтересованных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных органов и организаций (при необходимости) и принимает решение:

- 1) об одобрении паспорта проекта;
- 2) о необходимости доработки паспорта проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний;
- 3) о целесообразности реализации проекта.

71. Протокол заседания проектного комитета, на котором принято соответствующее решение, в течение 2 рабочих дней направляется секретарем проектного комитета руководителю проекта.

72. В случае принятия проектным комитетом решения о необходимости доработки паспорта проекта руководитель проекта в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания проектного комитета, на котором принято данное решение, обеспечивает доработку проекта и повторно вносит проект на рассмотрение в проектный комитет.

73. В случае принятия проектным комитетом решения об одобрении паспорта проекта руководитель проекта в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания проектного комитета, на котором принято данное решение, вносит паспорт проекта вместе с обосновывающими и дополнительными материалами, заключением регионального проектного офиса, решениями общественного экспертного совета и проектного комитета на рассмотрение в коллегиальный орган.

74. При наличии соответствующего условия в Соглашении либо рекомендаций Президиума Совета при Президенте Российской Федерации, проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса или проектного комитета руководитель проекта направляет одобренный проектным комитетом паспорт проекта руководителю федерального проекта для согласования до внесения паспорта проекта на рассмотрение в коллегиальный орган.

75. Коллегиальный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта проекта утверждает паспорт проекта и направляет протокол заседания коллегиального органа, на котором принято решение об утверждении паспорта проекта, и утвержденный паспорт проекта руководителю проекта и в региональный проектный офис.

76. В случае если утверждение паспорта проекта приводит к изменению показателей (дополнительных показателей), результатов и (или) иных положений паспорта федерального проекта, паспорт такого проекта может быть утвержден только после внесения изменений в паспорт федерального проекта, на достижение показателей и результатов которого направлен проект и Соглашение.

В указанном случае руководитель проекта вносит паспорт проекта на рассмотрение в коллегиальный орган в течение 5 рабочих дней со дня утверждения запроса на изменение паспорта федерального проекта.

77. Утвержденный паспорт проекта размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется руководителем проекта руководителю соответствующего федерального проекта, в ведомственный проектный офис федерального органа исполнительной власти, ответственным за организацию реализации соответствующего федерального проекта.

78. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня утверждения паспорта проекта формирует реестр проектов и (или) вносит в реестр сведения о проекте в соответствии с основными параметрами, указанными в паспорте проекта.

Форма реестра проектов разрабатывается региональным проектным офисом и утверждается правовым актом Администрации Губернатора Камчатского края.

79. Реестр проектов, паспорт проекта и протокол заседания коллегиального органа, на котором принято решение об утверждении паспорта проекта, размещаются региональным проектным офисом на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

80. В целях дополнительной детализации результатов, задач, контрольных точек, показателей и дополнительных показателей проекта, обеспечения мониторинга реализации проекта в разрезе материальных и нематериальных объектов (услуг с заданными характеристиками), создаваемых (получаемых) для достижения результатов проекта (далее – объект результата), руководителем проекта обеспечивается разработка рабочего плана проекта. Рабочий план проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями Президиума Совета при Президенте Российской Федерации, методическими рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации.

81. Рабочий план проекта разрабатывается на срок реализации проекта и детализируется ежегодно по мероприятиям, направленным на создание (получение) объектов результатов для достижения результатов проекта, которые предусмотрены в соответствующем году согласно плану реализации проекта, на исполнение которых в указанном периоде предусмотрены бюджетные средства.

82. Разработка рабочего плана проекта осуществляется с учетом:

- 1) обеспечения соответствия информации, включаемой в рабочий план проекта, и информации, содержащейся в плане реализации проекта;
- 2) декомпозиции каждого результата до объектов результата;
- 3) определения по каждому объекту результата ответственного исполнителя – должностного лица исполнительного органа государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, государственного учреждения, муниципального учреждения, иных органов и организаций, непосредственно отвечающих за получение объекта результата, в том числе путем осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд;
- 4) декомпозиции контрольных точек результата до объектов результата и значений результата по ответственным исполнителям, обеспечивающим непосредственную реализацию соответствующего результата;
- 5) определения по каждому объекту результата объема финансового обеспечения по годам (месяцам), соответствующего финансовому обеспечению такого результата, утвержденному в паспорте проекта;
- 6) определения по объектам результата обеспечивающих контрольных точек, соответствующих условиям деятельности ответственного исполнителя;
- 7) необходимости указания значений объектов результата по годам (месяцам) реализации результата в соответствии с паспортом проекта, совокупность которых должна быть равна значению результата;
- 8) необходимости реализации декомпозированных до объекта результата контрольных точек результата в сроки, предусмотренные в паспорте проекта для реализации соответствующего результата, его контрольных точек.

83. Сведения о характеристиках объектов результатов в зависимости от типа результата должны содержать следующую информацию:

- 1) в части строительства (реконструкции, технического перевооружения, приобретения) объекта недвижимого имущества – информацию, характеризующую особенности создания и функционирования объекта недвижимого имущества;
 - 2) в части иных материальных и нематериальных объектов – информацию о социально-экономическом эффекте, который будет достигнут при достижении результата проекта.
84. Разработка рабочего плана в части результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества, разработку (принятие) правовых актов, до конечных объектов результатов, планируемых к приобретению (или) получению в рамках достижения указанных результатов проекта, осуществляется в форме электронного документа в ГИС «Электронный бюджет».

В целях формирования рабочего плана реализации проекта информация об объектах результата в части результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества, заполняется на основе сведений, утвержденных в инвестиционной программе Камчатского края.

85. Рабочий план проекта утверждается руководителем проекта в течение 20 рабочих дней со дня утверждения паспорта проекта, но не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения рабочего плана федерального проекта.

86. В ходе мониторинга реализации проектов по предложению регионального проектного офиса рабочий план проекта может быть доработан в части результатов проекта до объектов результатов и их контрольных точек с указанием информации и данных помимо тех, которые указываются в соответствии с частями 82 и 83 настоящего Положения (далее – аналитическая информация (отчеты) о реализации проектов).

В случае направления предложения регионального проектного офиса руководителю проекта в течение 5 рабочих дней обеспечивается разработку рабочего плана проекта в отношении аналитической информации (отчетов) о реализации проектов по форме, предложенной региональным проектным офисом, и вместе с рабочим планом проекта, сформированным в ГИС «Электронный бюджет», направляет его в региональный проектный офис.

87. В целях аналитического обобщения информации о результатах, объектах результатов, контрольных точках и ответственных исполнителях по объектам результатов региональным проектным офисом формируется сводный рабочий план проектов по форме, утвержденной правовым актом Администрации Губернатора Камчатского края.

Сводный рабочий план формируется на основе рабочих планов проектов, утвержденных руководителем проекта.

4. Порядок реализации проектов

88. Реализация проекта включает:

- 1) исполнение плана, рабочего плана реализации проекта, отдельных мероприятий по достижению показателей, результатов и контрольных точек проекта;
 - 2) подготовку и согласование проектов правовых актов Правительства Камчатского края, а также иных документов для реализации проекта;
 - 3) мониторинг и анализ реализации проекта;
 - 4) внесение изменений в паспорт проекта;
 - 5) внесение изменений в рабочий план проекта.
89. Общие руководящие, управление и контроль за ходом реализации проектов осуществляет куратор проектов, который несет персональную ответственность за достижение показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проектов, направленных на достижение общественно значимых результатов национальных проектов, задач, показателей, результатов соответствующих федеральных проектов.

90. Руководитель проекта обеспечивает своевременную, эффективную реализацию проекта, в том числе организацию внедрения информационных технологий в указанных целях, и несет персональную ответственность за достижение показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проектов, направленных на достижение общественно значимых результатов национальных проектов, задач, показателей, результатов соответствующих федеральных проектов, а также целевой характер расходования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

91. Руководитель проекта координирует и контролирует процесс осуществления закупок для государственных нужд, производимых участниками проекта в целях его реализации.

92. Обеспечение достижения отдельных результатов и контрольных точек проекта осуществляется участниками проекта, которые несут персональную ответственность за своевременность и эффективность их достижения, рациональное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

93. Руководители, администраторы, участники проектов разрабатывают в пределах своих полномочий проекты правовых актов Правительства Камчатского края и иные документы, необходимые для реализации проектов.

94. Проекты правовых актов Правительства Камчатского края, разработанные в рамках реализации проекта, подлежат согласованию проектным комитетом.

В случае наличия разногласий в отношении проекта правового акта Правительства Камчатского края такой акт вносится в проектный комитет с разногласиями в целях их рассмотрения и устранения.

95. По результатам рассмотрения проекта правового акта Правительства Камчатского края, разногласий к ним проектный комитет принимает решение:

- 1) о согласовании проекта правового акта Правительства Камчатского края;
- 2) о возвращении на доработку проекта правового акта Правительства Камчатского края.

96. Решение проектного комитета оформляется протоколом заседания проектного комитета, в котором указываются принятые решения по разногласиям (при наличии разногласий) к проекту правового акта Правительства Камчатского края, разрабатываемого в рамках реализации проекта.

97. Проекты правовых актов Правительства Камчатского края, разработанные в рамках реализации проекта, направляются на согласование в установленном порядке вместе с протоколом заседания проектного комитета, на котором принято решение о его согласовании.

98. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, утвержденных в паспортах проектов и их рабочих планах.

99. Мониторинг реализации проектов осуществляется с использованием ГИС «Электронный бюджет», ГАИС «Управление», информации и данных автоматизированных систем федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, данных, запрашиваемых руководителями проектов и региональным проектным офисом у указанных органов, организаций и экспертного сообщества.

100. Мониторинг реализации проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

101. Мониторинг реализации проектов осуществляется с учетом методических указаний и рекомендаций Президиума Совета при Президенте Российской Федерации, проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса.

102. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о реализации проектов, аналитическая информация (отчеты) об исполнении рабочих планов проектов нарастающим итогом с начала реализации соответствующего проекта и (или) отчетного периода, за исключением параметров проектов, которые в паспортах таких проектов указаны не нарастающим итогом, а также обеспечивается представление информации о реализации проектов в ГИС «Электронный бюджет».

103. В отчеты о реализации проектов включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проектов, об исполнении финансового обеспечения реализации проектов, информацию о рисках проектов, прогнозирование показателей (дополнительных показателей), результатов, контрольных точек проектов и исполнения финансового обеспечения реализации проектов, а также иные сведения.

Отчеты о реализации проектов подготавливаются за отчетный период по состоянию на последний рабочий день отчетного периода вышестоящего уровня.

104. В отчетах о реализации проектов в обязательном порядке отражаются:

- 1) недостижимые показатели (дополнительные показатели) результаты и контрольные точки проекта, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;
- 2) показатели (дополнительные показатели), результаты проекта, срок достижения которых наступил в прошлых отчетных периодах, при этом отсутствует информация об их достижении и (или) отсутствует подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении;
- 3) показатели (дополнительные показатели), результаты и контрольные точки проекта, срок достижения которых наступил в отчетном периоде;
- 4) досрочно достигнутые показатели (дополнительных показателей), результаты и контрольные точки проекта;
- 5) показатели (дополнительные показатели), результаты и контрольные точки проекта, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом;
- 6) показатели (дополнительные показатели), результаты проекта, достижение которых запланировано в будущих отчетных периодах, по которым имеются недостижимые контрольные точки, срок достижения которых наступил в отчетном периоде, и (или) иные риски не достижения результатов проекта;

7) уточненная (актуализированная) информация по показателям (дополнительным показателям), результатам, контрольным точкам проекта за прошлые периоды в случае получения или уточнения данных, в том числе данных федерального статистического наблюдения, с указанием оснований (ссылки на официальный документ) уточнения (актуализации).

105. В отчеты о реализации проектов не включается информация о показателях (дополнительных показателях), результатах проекта и их контрольных точках, достигнутых в прошлые отчетные периоды и по которым имеется подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении.

106. Прогнозирование достижения показателей (дополнительных показателей), результатов, контрольных точек проектов, исполнения финансового обеспечения реализации проектов осуществляется нарастающим итогом, за исключением сведений о показателях (дополнительных показателях) результатов, которые в паспортах таких проектов указаны не нарастающим итогом, с учетом следующих подходов:

- 1) прогнозирования показателей (дополнительных показателей) проектов и финансового обеспечения реализации проектов, в части соответствующих бюджетных ассигнований до конца текущего года, включая указание ежемесячных прогнозных значений;
- 2) прогнозирования результатов и контрольных точек проектов на три месяца, следующих за отчетным периодом;
- 3) прогнозирования достижения параметров проектов, по которым имеются риски недостижения.

107. В прогнозные сведения должны включаться результаты, не попадающие в прогнозный период, но по которым имеются недостижимые контрольные точки, срок достижения которых наступил.

108. Прогнозные значения показателей (дополнительных показателей) проектов определяются в том числе и использованием административных данных, предусмотренных Федеральным законом от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

Фактические данные по показателям проекта, указываемые в соответствии с утвержденными методиками расчета, на основе данных федерального статистического наблюдения или оперативных данных (при отсутствии статистических данных на момент подготовки отчета) за отчетный период.

109. В аналитическую информацию (отчеты) об исполнении рабочих планов проектов включаются отчетные данные об исполнении календарного плана-графика создания (получения) объектов результатов, заключенных государственных контрактов (договоров, соглашений) в целях их создания (получения), контрольных точках объектов результатов, исполнении финансового обеспечения создания (получения) объектов результатов, а также прогнозные данные о таких объектах и их контрольных точках в будущих отчетных периодах.

110. Участники проекта, являющиеся ответственными исполнителями показателей (дополнительных показателей), результатов, объектов результатов, объектов результатов и их контрольных точек, представляют в ГИС «Электронный бюджет» информацию и прогнозные данные об их достижении в отчетном и следующих отчетных периодах, сведения о рисках реализации проекта (далее – информация о реализации проекта и исполнении рабочего плана проекта), в том числе:

- 1) в отношении результатов и контрольных точек проекта, объектов результатов и их контрольных точек, определенных в рабочем плане проекта, не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения;
- 2) в отношении показателей не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей;
- 3) в отношении прогнозных данных о достижении показателей, результатов и контрольных точек проекта, объектов результатов и их контрольных точек, определенных в рабочем плане проекта, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

111. Руководитель или администратор проекта не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в ГИС «Электронный бюджет» информацию о реализации проекта в целом и обеспечивает представление информации об исполнении рабочего плана соответствующего проекта.

Обязанность по представлению информации о реализации проекта и исполнении рабочего плана проекта в ГИС «Электронный бюджет», ответственность за достоверность указанной информации, а также контроль за представлением информации о реализации проекта и исполнении рабочего плана проекта участвует в ГИС «Электронный бюджет» может быть возложена руководителем проекта на администратора проекта и (или) ведомственный проектный офис.

112. Обязательным условием представления информации о реализации проектов в ГИС «Электронный бюджет» является представление подтверждающих документов, соответствующих виду документа в утвержденном паспорте проекта, по достигнутым результатам и контрольным точкам проекта.

113. Представление информации о реализации проектов в ГИС «Электронный бюджет» осуществляется по формам и в соответствии с методическими указаниями Президиума Совета при Президенте Российской Федерации, методическими рекомендациями Проектного офиса Российской Федерации.

114. Информация и данные о реализации проектов, получаемые и обрабатываемые в ГАИС «Управление», могут использоваться в ГИС «Электронный бюджет» автоматически.

Рабочий план проекта в отношении аналитической информации (отчетов) о реализации проектов, указанный в части 86 настоящего Положения, представляется руководителями проектов в региональный проектный офис по форме и в соответствии с предложением регионального проектного офиса.

115. Руководитель проекта не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку отчета о реализации проекта и аналитической информации (отчета) об исполнении рабочего плана реализации проекта, в том числе на основании информации о реализации проекта и информации об исполнении рабочего плана проекта, представленной в ГИС «Электронный бюджет».

По предложению регионального проектного офиса аналитическая информация (отчеты) об исполнении рабочего плана проекта в части результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества и (или) отдельных объектов иных результатов, подготавливается руководителем проекта по форме и в сроки, указанные в предложении регионального проектного офиса.

116. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления информации в ГИС «Электронный бюджет», а также оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов, информации об исполнении рабочего плана проектов и не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю проекта предложения по доработке указанной информации.

117. Руководитель проекта на основании предложений регионального проектного офиса не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает доработку участниками проекта информации и отчета о реализации проекта.

118. Региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации проектов, информации об исполнении рабочего плана проектов и не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю проекта предложения по доработке указанной информации.

119. Отчеты о реализации проектов подлежат рассмотрению кураторами проектов ежемесячно, на заседаниях проектных комитетов – не реже 1 раза в квартал. Отчеты формируются ежемесячно нарастающим итогом.

По предложению регионального проектного офиса и (или) решению проектного комитета отчет о реализации проекта может быть рассмотрен на заседании проектного комитета по результатам отчетного месяца.

120. Подготовленный в соответствии с частью 115 настоящего Положения отчет о реализации проекта по результатам отчетного месяца направляется руководителем проекта куратору проекта, который не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным:

- 1) утверждает отчет о реализации проекта по результатам отчетного месяца;
- 2) возвращает отчет о реализации проекта по результатам отчетного месяца руководителю проекта для доработки.

121. Руководитель проекта в течение 2 рабочих дней дорабатывает отчет о реализации проекта по результатам отчетного месяца и повторно направляет его куратору проекта.

Утвержденный отчет о реализации проекта по результатам отчетного месяца вместе с аналитической информацией (отчетом) об исполнении рабочего плана проекта в течение 1 рабочего дня направляется руководителем проекта в региональный проектный офис и размещается на

официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

122. Подготовленный в соответствии с частью 115 настоящего Положения отчет о реализации проекта по результатам отчетного квартала и (или) отчет о реализации проекта по результатам отчетного месяца, предложенный к рассмотрению на заседании проектного комитета в соответствии с частью 119 настоящего Положения, направляется руководителем проекта в проектный комитет.

123. Проектный комитет в течение 3-х рабочих дней рассматривает отчет о реализации проекта по результатам отчетного квартала и принимает решение:

- 1) об утверждении отчета о реализации проекта по результатам отчетного квартала;
- 2) о необходимости доработки отчета о реализации проекта по результатам отчетного квартала.

124. Руководитель проекта осуществляет доработку отчета о реализации проекта по результатам отчетного квартала в течение 1-го рабочего дня со дня получения протокола заседания проектного комитета, на котором принято решение о необходимости доработки отчета о реализации проекта, и вносит доработанный отчет на рассмотрение в проектный комитет.

125. Утвержденный проектным комитетом отчет о реализации проекта по результатам отчетного квартала вместе с протоколом заседания проектного комитета, на котором принято решение об утверждении отчета о реализации проекта по результатам отчетного квартала, аналитическая информация (отчет) об исполнении рабочего плана проекта в течение 2 рабочих дней со дня заседания проектного комитета размещается руководителем проекта на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в региональный проектный офис.

126. Сведения, содержащиеся в отчетах о реализации проектов, аналитической информации (отчетах) об исполнении рабочих планов проектов, используются при оценке эффективности деятельности кураторов, руководителей, администраторов и участников проектов, которая проводится в сроки и в порядке, которые утверждены правовым актом Администрации Губернатора Камчатского края, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, являющихся участниками проектов.

127. Подтверждение информации о реализации проектов, оценка актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов, информации об исполнении рабочих планов реализации проектов осуществляется региональным проектным офисом в рамках анализа реализации проектов.

128. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета дополнительных показателей проектов, определение факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению в реализации возможных корректирующих действий.

129. Анализ реализации проектов осуществляется с использованием ГАИС «Управление», которой обеспечивается:

- 1) подтверждение достоверности информации и данных о реализации проектов;
- 2) оценка эффективности реализации проектов, в том числе оценка достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, результатов, контрольных точек соответствующих проектов;
- 3) расчет альтернативных показателей (групп показателей) проектов;
- 4) расчет показателей (дополнительных показателей) проектов по альтернативным методам;
- 5) оценка факторов риска хода реализации и прогнозирование хода реализации проектов;
- 6) определение финансовости проектов;
- 7) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;
- 8) формирование особого мнения Проектного офиса Правительства Российской Федерации;
- 9) автоматизированный сбор информации о реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов.

130. Для дополнительного анализа реализации проектов в ГАИС «Управление» могут формироваться иные аналитические материалы на основе данных из ГАИС «Электронный бюджет».

131. Подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации о реализации информации о реализации проекта, оценка актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется региональным проектным офисом в сроки, указанные в части 115 настоящего Положения, посредством:

- 1) подтверждения полноты информации о реализации проектов;
- 2) подтверждения достоверности информации о реализации проекта, оценка актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется региональным проектным офисом в сроки, указанные в части 115 настоящего Положения, посредством:

132. Подтверждение достоверности информации о реализации проектов, осуществление оценки достижения показателей (дополнительных показателей), результатов, контрольных точек проектов осуществляется в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса.

133. Подтверждение достоверности информации о реализации проекта, оценка актуальности, полноты и корректности информации о реализации проектов осуществляется региональным проектным офисом в сроки, указанные в части 115 настоящего Положения, посредством:

- 1) подтверждения полноты информации о реализации проектов;
 - 2) подтверждения достоверности информации о реализации проектов.
134. Подтверждение полноты информации о реализации проектов осуществляется с учетом:
- 1) данных ГАИС «Электронный бюджет»;
 - 2) наличия, полноты и достаточности документов в ГАИС «Электронный бюджет», подтверждающих фактическое достижение показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проекта;
 - 3) наличия методики расчета показателя национального, федерального проекта и дополнительных показателей проекта;
 - 4) заключения общественного экспертного совета, иных органов и организаций на отчетность по проекту.

135. Подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется с учетом:

- 1) данных ГАИС «Управление»;
- 2) данных государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
- 3) анализа информации о реализации проектов, информации об исполнении рабочих планов реализации проектов, представленных в ГАИС «Электронный бюджет», отчетов о реализации проектов, аналитической информации (отчетов) об исполнении рабочих планов реализации проектов;
- 4) информации, получаемой в ходе проведения контрольных мероприятий.

136. Контрольные мероприятия по оценке фактических параметров объектов и результатов проектов, определению их отклонений, причин отклонений от плановых параметров проводит региональный проектный офис в рамках анализа реализации проектов путем:

- 1) проведения визуального осмотра объектов капитального строительства – объектов результатов проектов, в том числе с использованием удаленных способов видеонаблюдения и фотодиагностики;
- 2) запроса пояснений у руководителей, администраторов проектов в отношении отклонений от плановых параметров по объектам результатов, не относящимся к объектам капитального строительства.

137. В случае не подтверждения информации о реализации проектов или ее достоверности руководителем проекта в сроки, указанные в части 117 настоящего Положения, может представить в региональный проектный офис пояснения в части подтверждения полноты и (или) достоверности информации о реализации проектов.

В случае не подтверждения полноты и достоверности информации о реализации проектов такая информация включается в аналитическую записку о ходе реализации проектов и предложения по повышению эффективности их реализации, подготовленную региональным проектным офисом по результатам анализа отчетов о реализации проектов за отчетный период.

138. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета о реализации проекта по результатам отчетного квартала и (или) отчета о реализации проекта по результатам отчетного месяца, проводит анализ информации о реализации проектов и информации об исполнении рабочих планов реализации проектов, представленных в ГАИС «Электронный бюджет», указанной в отчетности по проектам, аналитической информации (отчетах) об исполнении рабочих планов реализации проектов, направленной в региональный проектный офис участниками, администраторами, руководителями проектов, а также в региональный ГАИС «Управление» результатов контрольных мероприятий, иных сведений, полученных в ходе мониторинга реализации проектов.

По результатам проведенного анализа региональный проектный офис подготавливает аналитическую записку о ходе реализации проектов и предложения по повышению эффективности их реализации (далее – аналитическая записка) за отчетный период.

139. Региональный проектный офис в течение 2-х рабочих дней со дня подготовки аналитической записки за отчетный период, направляет ее куратору, руководителю проекта, в проектный комитет в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях. Аналитическая записка за отчетный квартал направляется Губернатору Камчатского края и Председателю Правительства Камчатского края для информации.

140. При рассмотрении отчетов о реализации проектов за очередной отчетный период проектными комитетами учитываются результаты анализа реализации проектов, указанные в аналитической записке за предыдущий отчетный период.

141. Аналитические записки за 6 месяцев отчетного периода и по итогам отчетного года выносятся региональным проектным офисом на рассмотрение коллегиального органа.

142. Региональным проектным офисом по результатам анализа реализации проектов по завершении отчетного года в сроки, указанные в части 138 настоящего Положения, определяется уровень достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, результатов, контрольных точек проектов и оценка эффективности деятельности кураторов и руководителей проектов по реализации проектов.

Расчет уровня достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, результатов, контрольных точек проекта осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями президиума Совета при Президенте Российской Федерации, Проектного офиса Правительства Российской Федерации по определению уровня достижения национальных проектов (программ), федеральных проектов и региональных проектов.

143. Оценка эффективности деятельности кураторов и руководителей проектов по реализации проектов осуществляется в соответствии с методикой, разработанной региональным проектным офисом и утвержденной правительством Камчатского края.

144. Информация об уровне достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, результатов, контрольных точек проектов и результаты оценки эффективности деятельности кураторов и руководителей проектов по реализации проектов включаются в аналитическую записку по итогам отчетного года.

145. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется:

- 1) в случае внесения изменений в паспорт федерального проекта в части общественно значимых результатов национальных проектов, задач федерального проекта, не являющихся общественно значимыми результатами, показателей (дополнительных показателей), результатов федеральных проектов и региональных проектов;
- 2) в случае заключения дополнительных соглашений о внесении изменений в Соглашение;
- 3) в целях исполнения поручений и указаний Губернатора Камчатского края, поручений Председателя Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, кураторов проекта, решений коллегиального органа, проектных комитетов, связанных с реализацией проектов, а также по результатам мониторинга и анализа реализации проектов;

4) в случае изменения наименования государственной программы Камчатского края, структурным элементом которой является проект, изменения кураторов, руководителей, администраторов, участников проекта, дополнительных показателей проекта, внесения изменений в формы паспортов проектов, изменения требований к осуществлению формирования, согласования (доборения), утверждения и представления паспортов проектов в ГАИС «Электронный бюджет»;

5) в целях приведения паспортов проектов в соответствие с законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, законом Камчатского края о внесении изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

6) в целях приведения паспортов проектов в соответствие с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета, в случае необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете, по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

146. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта проекта.

147. Подготовка запроса на изменение паспорта проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

148. Руководители проектов обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов проектов.

1) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения запроса на изменение паспорта федерального проекта, на достижение показателей, задач и результатов которого направлен проект, и (или) подписания руководителем федерального проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение;

2) в течение 5 рабочих дней со дня получения поручений и указаний Губернатора Камчатского края, поручений Правительства Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, куратора проекта, протоколов заседаний коллегиального органа, проектных комитетов, на которых приняты решения, связанные с реализацией проекта;

3) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений наименования государственной программы Камчатского края, структурным элементом которой является проект, нового куратора, руководителя проекта, назначения нового администратора, иного участника проекта, принятия решения об изменении дополнительных показателей проекта, получения методических рекомендаций президиума Совета при Президенте Российской Федерации, Проектного офиса Правительства Российской Федерации по внесению изменений в национальные проекты (программы) и федеральные проекты, получения информации об изменении требований к осуществлению формирования соглашения (одоборения), утверждения и представления паспортов проектов в ГАИС «Электронный бюджет»;

4) в целях приведения паспортов проектов в соответствие с законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период – в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного закона Камчатского края;

5) в целях приведения паспортов проектов в соответствие с законом Камчатского края о внесении изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период – в течение

3 рабочих дней со дня принятия указанного закона Камчатского края;

149. При поступлении замечаний о необходимости доработки паспорта проекта, предусмотренных в сводной бюджетной росписи краевого бюджета – в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета.

149. Подготовка запроса на изменение паспорта проекта осуществляется с учетом предложений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, государственных учреждений Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, муниципальных учреждений, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками проекта, общественного экспертного совета, проектного комитета, регионального проектного офиса.

150. При подготовке запроса на изменение паспорта проекта формируется пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости внесения изменений в паспорт проекта, анализ влияния предлагаемых изменений на ключевые положения и параметры проекта (в том числе показатели, результаты, финансовое обеспечение проекта), а также влияния предлагаемых изменений на реализацию иных проектов.

Взаимосвязанные изменения паспорта проекта, в том числе предусматривающие сбалансированное перераспределение бюджетных ассигнований в рамках проекта и соответствующие изменения значений показателей и результатов, подготавливаются в рамках одного запроса на изменение паспорта проекта.

151. По завершении подготовки проекта запроса на изменение паспорта проекта в сроки, указанные в части 148 настоящего Положения, руководитель проекта направляет паспорт проекта на согласование заинтересованному исполнительному органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иным органам и организациям, в региональный проектный офис.

При наличии соответствующего условия в Соглашении либо рекомендаций президиума Совета при Президенте Российской Федерации, Проектного офиса Правительства Российской Федерации, куратора проекта, проектного комитета, регионального проектного офиса руководитель проекта направляет проект запроса на изменение паспорта проекта руководителю федерального проекта или иным федеральным органам исполнительной власти на согласование.

152. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта проекта согласовывают проект запроса на изменение паспорта проекта, если направляют свои замечания по проекту.

Органом местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иным органам и организациям рекомендуется обеспечить согласование проекта запроса на изменение паспорта проекта в сроки, указанные в абзаце первом настоящей части.

153. В случае если изменения, содержащиеся в проекте запроса на изменение паспорта проекта, предусматривают изменение наименований, сроков и значений ключевых положений и параметров проектов, в том числе показателей, результатов (за исключением значений результатов по годам реализации проекта), а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию проекта, руководитель проекта в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта запроса на изменение паспорта проекта по рассмотрению проекта запроса на изменение паспорта проекта.

Общественный экспертный совет принимает решение о согласовании проекта запроса на изменение паспорта проекта или о необходимости его доработки.

154. Протоколы общественного экспертного совета о согласовании проекта запроса на изменение проекта или о необходимости его доработки вместе с перечнем замечаний направляются руководителю проекта в течение 2 дней со дня проведения заседания.

Рассмотрение общественным экспертным советом иных изменений паспорта проекта осуществляется по предложению руководителя проекта.

155. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта запроса согласовывает проект запроса на изменение паспорта проекта или направляет свои замечания руководителю проекта.

156. В случае если в сроки, указанные в частях 153 и 155 настоящего Положения, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иными органами и организациями, региональным проектным офисом руководителю проекта не направлен согласованный проект запроса на изменение паспорта проекта или замечания о необходимости его доработки, проект запроса на изменение паспорта проекта считается согласованным.

157. Руководитель проекта осуществляет доработку проекта запроса на изменение паспорта проекта руководитель проекта в течение 5 рабочих дней со дня их получения осуществляет доработку проекта запроса на изменение паспорта проекта и направляет его на повторное согласование или формирует таблицу разногласий.

158. Согласованный в соответствии с настоящим Положением проект запроса на изменение паспорта проекта, необходимый в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4, 6 части 145 настоящего Положения, или проект такого запроса с таблицей разногласий вместе с пояснительной запиской, решением общественного экспертного совета (при необходимости) направляется руководителем проекта куратору проекта на рассмотрение и утверждение.

159. Заседание Президиума Правительства Камчатского края, кураторов проекта, проектных комитетов; изменения не предусматривают изменение наименования, срока реализации проекта, показателей и результатов на последний год их реализации, а также общего объема бюджетных ассигнований на реализацию проекта.

Решение куратора в течение 2 рабочих дней со дня принятия направляется руководителю проекта.

161. Согласованный в соответствии с настоящим Положением проект запроса на изменение паспорта проекта, необходимый в случаях, указанных в пунктах 3 и 5 части 145 настоящего Положения, или проект такого запроса с таблицей разногласий, а также проект запроса на изменение паспорта проекта, в отношении которого куратором проекта принято решение о направлении в проектный комитет для рассмотрения и утверждения, вместе с пояснительной запиской, решением общественного экспертного совета (при необходимости) направляется руководителем проекта на рассмотрение в проектный комитет.

162. Проектный комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта запроса на изменение паспорта проекта, указанного в части 161 настоящего Положения, обеспечивает устранение разногласий, возникших в ходе согласования паспорта проекта, при участии заинтересованных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных органов и организаций (при необходимости) и принимает решение:

- 1) об одобрении проекта запроса на изменение паспорта проекта, подготовленного в целях приведения паспорта проекта в соответствие с законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также в целях исполнения решений коллегиального органа;
- 2) об утверждении запроса на изменение паспорта проекта;
- 3) об одобрении проекта запроса на изменение паспорта проекта, подготовленного в целях исполнения поручений и указаний Губернатора Камчатского края, поручений Правительства Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края, кураторов проекта, проектных комитетов;
- 4) подготвленного в целях приведения паспорта проекта в соответствие с законом Камчатского края о внесении изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;
- 5) в отношении которого куратором проекта принято решение о направлении в проектный комитет для рассмотрения и утверждения.
- 3) о необходимости доработки проекта запроса на изменение паспорта проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний;
- 4) об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и о целесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт проекта.

163. Протокол заседания проектного комитета, на котором принято соответствующее решение, в течение 2 рабочих дней направляется секретарем проектного комитета руководителю проекта.

164. Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов проектов подлежат одновременному рассмотрению, утверждению или одобрению кураторами и (или) проектными комитетами.

165. В случае принятия куратором, проектным комитетом решения о необходимости доработки проекта запроса на изменение паспорта проекта руководитель проекта в течение 5 рабочих

дней со дня получения решения куратора, протокола проектного комитета, на котором принято соответствующее решение, осуществляет доработку проекта запроса на изменение паспорта проекта и повторно вносит его на рассмотрение куратору, в проектный комитет.

166. В случае принятия проектным комитетом решения об одобрении проекта запроса на изменение паспорта проекта, подготовленного в целях приведения паспорта проекта в соответствие с законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также в целях исполнения решений коллегиального органа, руководитель проекта в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания проектного комитета, на котором принято соответствующее решение, вносит проект запроса на изменение паспорта проекта вместе с пояснительной запиской, решениями общественного экспертного совета (при необходимости) и проектного комитета на рассмотрение в коллегиальный орган.

167. Коллегиальный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления одобренного проектным комитетом проекта запроса на изменение паспорта проекта утверждает запрос на изменение паспорта проекта или принимает иное решение и направляет протокол заседания коллегиального органа, на котором принято решение об утверждении запроса на изменение паспорта проекта, и утвержденный запрос на изменение паспорта проекта руководителю проекта и в региональный проектный офис.

168. Утвержденный запрос на изменение паспорта проекта размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется руководителем проекта руководителю соответствующего федерального проекта, в ведомственный проектный офис федерального органа исполнителя власти, ответственного за организацию реализации соответствующего федерального проекта.

169. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня утверждения запроса на изменение паспорта проекта вносит в реестр проектов сведения об изменении проекта в соответствии с основными параметрами, указанными в запросе на изменение паспорта проекта.

170. Запросы на изменение паспортов проектов, подготовленные в целях приведения паспорта проекта в соответствие с законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, с законом Камчатского края о внесении изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются в срок не позднее 3 недель после принятия указанных законов Камчатского края.

171. Руководитель проекта обеспечивает согласование, внесение на рассмотрение и утверждение в порядке, установленном настоящим Положением, запроса на изменение паспорта проекта, связанного с внесением изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств, в срок не позднее 3 недель после внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

172. Основаниями для внесения изменений в рабочий план проекта является его приведение в соответствие с паспортом проекта, документами бюджета и закупочного процесса (в части сокращения сроков реализации объектов, экономии финансового обеспечения, изменения мощности объекта), кадровыми изменениями в органах и организациях, участвующих в исполнении рабочего плана проекта, а также результаты мониторинга и анализа реализации проекта, аналитической информации (отчетов) об исполнении рабочего плана проекта.

173. Внесение изменений в рабочий план проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение рабочего плана проекта.

Подготовка запроса на изменение рабочего плана проекта осуществляется в соответствии с формой, предусмотренной методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации.

174. Руководитель проекта подготавливает проект запроса на изменение рабочего плана проекта с учетом предложений ответственных исполнителей, участвующих в исполнении рабочего плана реализации проекта, и утверждает его после согласования с исполнительными органами государственной власти Камчатского края, иными органами и организациями, работниками которых являются ответственные исполнители.

175. Запрос на изменение рабочего плана проекта утверждается руководителем проекта:

- 1) в части его приведения в соответствие с паспортом проекта в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующего запроса на изменение паспорта проекта;

180. По окончании срока реализации проекта, участвующих в исполнении рабочего плана реализации проекта, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о кадровых изменениях в органах и организациях, работниками которых они являются;

3) в части учета изменений, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, законом Камчатского края о внесении изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств, в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации проектов, в течение 1 месяца со дня утверждения соответствующего запроса на изменение паспорта проекта, но не позднее дня начала очередного финансового года.

176. Руководители проектов в течение 2 рабочих дней со дня утверждения запросов на изменение рабочих планов проектов направляют указанные запросы в региональный проектный офис для внесения изменений в сводный рабочий план проектов.

177. Внесение изменений в рабочий план проекта, предусматривающих изменение ключевых положений и параметров паспорта проекта, производится после внесения соответствующих изменений в паспорт проекта в установленном настоящим Положением порядке.

5. Завершение проекта

178. Завершение проекта осуществляется:

- 1) по итогам достижения показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проектов, общественно значимых и результатов национальных проектов, выполнения задач федеральных проектов, не являющихся общественно значимыми результатами, на достижение которых направлена реализация проекта;
- 2) досрочно при принятии соответствующего решения коллегиальным органом.

179. При досрочном завершении проекта Соглашение подлежит расторжению путем согласования руководителя проекта предложения руководителя федерального проекта о расторжении указанного Соглашения в ГАИС «Электронный бюджет». В случае выполнения сторонами Соглашения обязательств в полном объеме расторжение Соглашения не требуется.

180. По окончании срока реализации проекта, а также по итогам досрочного достижения показателей (дополнительных показателей), результатов и контрольных точек проекта, общественно значимых результатов национальных проектов, выполнения задач федеральных проектов, не являющихся общественно значимыми результатами, на достижение которых направлена реализация проекта, руководитель проекта в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта или досрочного получения итогов реализации проекта подготавливает итоговый отчет о реализации проекта и направляет его в региональный проектный офис и в общественный экспертный совет для получения заключений о результатах реализации проекта и определения уровня достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, результатов, контрольных точек проектов.

Итоговый отчет о реализации проекта подготавливается по форме и в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации, методическими рекомендациями Проектного офиса Правительства Российской Федерации.

181. Подготовка итогового отчета о реализации проекта осуществляется с учетом:

- 1) отражения информации о ходе реализации проекта за весь период его реализации нарастающим итогом;
- 2) отражения в качестве плановых значений параметров проекта значений параметров на последний год реализации соответствующего проекта;
- 3) указания наименований проектов (при наличии – действующих или инцидентных), в которых включаются (переносятся) показатели и результаты (без указания их значений, характеристик и финансового обеспечения результатов) проекта, в отношении которого принято решение о досрочном завершении.

182. Региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней анализирует информацию об итогах реализации проекта, указанную в итоговом отчете о реализации проекта и информацию о реализации проекта в ГАИС «Электронный бюджет», ГАИС «Управление», проводит расчет уровня достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, результатов, контрольных точек проекта и подготавливает заключение к итоговому отчету о реализации проекта с выводами об эффективности реализации проекта и оказанном им влиянии на достижение общественно значимых результатов соответствующих национальных проектов и выполнение задач федеральных проектов.

Заключение к итоговому отчету о реализации проекта по форме, разработанной региональным проектным офисом, направляется по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящей части, руководителю, куратору проекта и в проектный комитет.

183. Руководитель проекта в течение 10 рабочих дней со дня направления итогового отчета о реализации проекта обеспечивает проведение заседания общественного экспертного совета и получение его заключения о результатах реализации проекта.

184. Решение об утверждении заключения о результатах реализации проекта оформляется протоколом заседания общественного экспертного совета, на котором утверждено заключение.

Соответствующий протокол заседания общественного экспертного совета с утвержденным заключением о результатах реализации проекта направляется руководителю проекта по истечении срока, указанного в части 183 настоящего Положения.

185. Руководитель проекта вносит итоговый отчет о реализации федерального проекта вместе с заключениями регионального проектного офиса и общественного экспертного совета в проектный комитет и направляет его куратору.

186. Проектный комитет рассматривает итоговый отчет о реализации проекта и принимает решение:

- 1) об утверждении итогового отчета о реализации проекта;
 - 2) о необходимости доработки итогового отчета о реализации проекта с указанием срока его доработки.
187. Решение проектного комитета оформляется протоколом заседания, который в течение 2 рабочих дней направляется руководителю проекта и в региональный проектный офис.

188. В случае принятия проектным комитетом решения о необходимости доработки итогового отчета о реализации проекта руководителем проекта в сроки, указанные в протоколе заседания проектного комитета, дорабатывается итоговый отчет о реализации проекта и направляет его на повторное рассмотрение в порядке, предусмотренном настоящим Положением для завершения проекта.

189. На основании итоговых отчетов о реализации проектов, утвержденных проектными комитетами, региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней со дня получения решений об их утверждении подготавливает аналитическую записку о результатах и эффективности реализации проектов и уровне достижения результатов, направляет ее руководителю, куратору проекта, в проектный комитет для оценки эффективности деятельности кураторов, руководителей и участников проектов их реализации и вносит ее на рассмотрение коллегиального органа.

190. Коллегиальный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения утвержденных итоговых отчетов о реализации проектов принимает решение о завершении проектов и направляет их руководителям проектов и в региональный проектный офис.

191. В течение 5 рабочих дней со дня заседания коллегиального органа руководители проектов обеспечивают размещение утвержденных итоговых отчетов о реализации проектов, протокола заседания коллегиального органа, на котором принято решение о завершении проектов, результатов оценки эффективности деятельности кураторов, руководителей и участников проектов по их реализации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

192. Региональный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания коллегиального органа, на котором принято решение о завершении проекта, размещает на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аналитическую записку о результатах и эффективности реализации проектов и уровне достижения проектов, а также протокол заседания коллегиального органа, на котором принято решение о завершении проектов.



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГБУ «Камчатский информационно-издательский центр «КАММЕДИА»» (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А)
Редактор: А.Ю. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев
8 (4152) 44-07-70 – для публикации на коммерческой основе
8 961 964-21-10 – для публикации исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683001, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.
Телефон/факс: (8 4152) 44-07-70,
эл.почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГБУ Камчатский информационно-издательский центр «Каммедиа» (683001, Камчатский край, г. П-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А).
Номер подписан в печать 04.05.2022 г. в 17:00 (по графику—17:00)
Тираж 200 экз. Объем: 2 печатных листов.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу https://kam-kray.ru/officialnie_vedomosti