



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО
ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 331

г. Петропавловск-Камчатский

от 08.12.2021

О внесении изменений в приказ
Министерства труда и развития
кадрового потенциала
Камчатского края от 24.11.2020
№ 349 «О создании Коллегии
Министерства труда и развития
кадрового потенциала»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 24.11.2020 № 349 «О создании Коллегии Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Положением о Министерстве труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 415-П, в целях обеспечения эффективной реализации полномочий Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, координации деятельности Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, подведомственных краевых государственных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Создать Коллегию Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.

2. Утвердить состав Коллегии Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края согласно приложению 1.

3. Утвердить положение о Коллегии Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края согласно приложению 2.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.11.2015 № 228 «О создании Коллегии Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края»;

2) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 21.02.2017 № 42 «О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.11.2015 № 228 «О создании Коллегии Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края»;

3) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 13.11.2017 № 224 «О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.11.2015 № 228 «О создании Коллегии Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края»;

4) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 27.03.2018 № 65 «О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.11.2015 № 228 «О создании Коллегии Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края»;

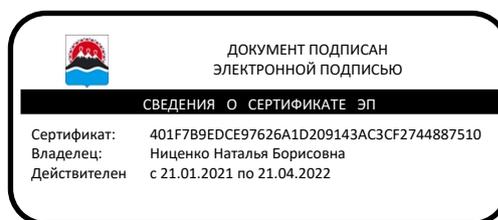
5) приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 06.11.2018 № 278 «О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.11.2015 № 228 «О создании Коллегии Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Министр



Н.Б. Ниценко

Приложение 1 к приказу Министерства
труда и развития кадрового потенциала
Камчатского края
от 08.12.2021 № 331

«Приложение 1 к приказу Министерства
труда и развития кадрового потенциала
Камчатского края от 24.11.2020 № 349

Состав Коллегии Министерства труда и развития кадрового потенциала
Камчатского края

- | | |
|---|--|
| Ниценко
Наталья Борисовна | – Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, председатель Коллегии; |
| Поделинская
Татьяна Александровна | – консультант отдела прогнозирования и цифровизации рынка труда, секретарь Коллегии; |
| Бадалян
Ирина Геннадьевна | – директор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Вилючинска»; |
| Голованов
Иван Алексеевич | – заместитель Министра - начальник отдела развития трудовой мобильности и взаимодействия с работодателями; |
| Корнейчук
Татьяна Геннадьевна | – начальник отдела организационно-правового обеспечения и контроля; |
| Леушина
Ольга Васильевна | – заместитель Министра труда и развития кадрового потенциала Камчатского края; |
| Луговой
Владислав Владимирович | – начальник отдела трудовых отношений; |
| Макарова
Оксана Николаевна | – директор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского»; |
| Маркина
Елена Викторовна
Пелёвина | – начальник отдела обучения и профессиональной ориентации;
– |

Приложение 2 к приказу Министерства
труда и развития кадрового потенциала
Камчатского края
от 08.12.2021 № 331

«Приложение 2 к приказу Министерства
труда и развития кадрового потенциала
Камчатского края от 24.11.2020 № 349

Положение
о Коллегии Министерства труда и развития кадрового потенциала
Камчатского края

1. Общие положения

1. Коллегия Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Коллегия) создается в соответствии с Положением о Министерстве труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 415-П.

2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к сфере деятельности Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство).

3. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Основные функции Коллегии

4. На своих заседаниях Коллегия рассматривает:

- 1) вопросы, регулирующие сферу занятости населения и миграционной политики, сферу развития трудовых отношений;
- 2) результаты реализации государственных программ Камчатского края в сфере содействия занятости населения и в сфере труда;
- 3) итоги деятельности Министерства и подведомственных краевых государственных учреждений по отдельным направлениям;
- 4) другие вопросы, отнесенные к сфере деятельности Министерства.

5. Коллегия имеет право заслушивать руководство Министерства, руководителей структурных подразделений Министерства, директоров подведомственных краевых государственных учреждений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Министерства.

3. Состав Коллегии

6. Персональный состав Коллегии и порядок участия членов Коллегии в ее заседаниях определяется Министром труда и развития кадрового потенциала Камчатского края и утверждается приказом Министерства.

7. Председателем Коллегии является Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министр), который руководит деятельностью Коллегии и организует ее работу. В случае отсутствия председателя Коллегии заседание Коллегии проводит заместитель Министра, временно исполняющий обязанности Министра.

Начальники отделов являются членами Коллегии по должности.

8. Секретарь Коллегии назначается приказом Министерства из числа работников Министерства.

9. Представители иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных учреждений и организаций могут входить в состав Коллегии по согласованию с руководителями этих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований, учреждений и организаций.

10. Члены Коллегии обязаны лично участвовать в заседании Коллегии. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе членам Коллегии.

Члены Коллегии участвуют в обсуждении вопросов на заседаниях Коллегии, вносят председателю Коллегии предложения о проведении внеочередного заседания Коллегии по вопросам, требующим оперативного решения.

В случае, если член Коллегии не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде.

4. Организация деятельности Коллегии

11. Основной формой деятельности Коллегии является заседание.

Заседания Коллегии проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в полугодие. День заседания Коллегии определяет председатель Коллегии. Дата заседания утверждается приказом Министерства не позднее, чем за 15 календарных дней до заседания Коллегии.

12. На заседаниях Коллегии рассматриваются вопросы в соответствии с планом работы Коллегии. План работы Коллегии направляется членам Коллегии и иным заинтересованным лицам. При необходимости председатель Коллегии может вносить на заседание Коллегии вопросы, не предусмотренные планом.

13. Проекты повестки дня заседания Коллегии утверждаются председателем Коллегии. В повестку могут быть внесены изменения по предложению членов Коллегии.

14. Подготовку документов и материалов по вопросам заседания Коллегии осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Министерства (далее – исполнители), несущие персональную ответственность за качество их подготовки и своевременность предоставления. Подготовленные и оформленные в установленном порядке материалы по вопросам повестки заседания Коллегии передаются секретарю Коллегии для последующей обработки и систематизации.

15. Утвержденная повестка дня заседания Коллегии вместе с прилагаемыми к ней материалами по включенным в нее вопросам рассылается секретарем Коллегии членам Коллегии и приглашенным на ее заседание лицам не позднее 10 календарных дней до дня заседания. Члены Коллегии и приглашенные на ее заседание лица, получившие повестку и приложенные к ней материалы, при необходимости не позднее, чем за пять календарных дней до дня заседания представляют секретарю Коллегии свои замечания и предложения.

16. На рассмотрение включенных в повестку заседания Коллегии вопросов приглашаются лица, имеющие непосредственное отношение к этим вопросам. Состав лиц, приглашаемых на заседания Коллегии, определяется исполнителем, ответственным за подготовку материалов по конкретным вопросам повестки.

17. Заседание Коллегии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее членов.

18. На заседание Коллегии могут приглашаться представители органов законодательной и исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных организаций и объединений, директора и специалисты подведомственных Министерству краевых государственных учреждений.

19. Решения Коллегии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии и оформляются протоколами. Особое мнение членов Коллегии оформляется в виде справки и прилагается к решению Коллегии.

В случае разногласий при рассмотрении вопросов при равном количестве голосов окончательное решение принимает председатель Коллегии.

20. Решение Коллегии дорабатывается ответственными исполнителями, готовившими вопрос, в трехдневный срок.

Протокол заседания и решение Коллегии подписываются председателем Коллегии и секретарем Коллегии.

Решение Коллегии в семидневный срок после заседания рассылается членам Коллегии, а также иным заинтересованным должностным лицам и государственным органам.

Решение Коллегии может быть утверждено приказом Министерства.

21. Организация выполнения решений Коллегии возлагается на исполнителей, ответственных за реализацию принятых решений.

22. Секретарь Коллегии организует работу по обеспечению деятельности Коллегии, включая вопросы подготовки документов и материалов, осуществляет технический контроль за выполнением принятых решений и о результатах докладывает председателю Коллегии.

23. Материалы Коллегии оформляются секретарем Коллегии и по истечению установленного срока сдаются в установленном порядке на хранение в архив.».