ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | № 125 (5718) 07 октября 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.09.2021 № 142 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29 «Об образовании краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29 «Об образовании краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае» следующие изменения:
1) наименование должности Старовой Ольги Михайловны изложить в следующей редакции: «референт отдела трудовых отношений Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, секретарь Комиссии»;
2) наименование должности Кирилича Максима Алексеевича изложить в следующей редакции: «Председатель Федерации профсоюзов Камчатки, координатор стороны профсоюзов».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.09.2021 № 397-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 20.04.2017 № 161-П «Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с патриотическим воспитанием детей, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 20.04.2017 № 161-П «Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с патриотическим воспитанием детей, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей» следующие изменения:
1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления некоммерческим организациям в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с патриотическим воспитанием детей, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей»
2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 78^{1} Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с патриотическим воспитанием детей, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
1) постановление Правительства Камчатского края от 23.01.2014 № 33-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям – военно-спортивным центрам, военно-патриотическим и спортивным клубам в Камчатском крае (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), уставная деятельность которых связана с организацией отдыха, оздоровления и патриотическим воспитанием детей и молодежи»;
2) постановление Правительства Камчатского края от 25.11.2015 № 424-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Камчатского края от 23.01.2014 № 33-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям – военно-спортивным центрам, военно-патриотическим и спортивным клубам в Камчатском крае (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), уставная деятельность которых связана с организацией отдыха, оздоровления и патриотическим воспитанием детей и молодежи»;
3) постановление Правительства Камчатского края от 08.04.2016 № 120-П «О внесении изменения в приложение к Постановлению Правительства Камчатского края от 23.01.2014 № 33-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям – военно-спортивным центрам, военно-патриотическим и спортивным клубам в Камчатском крае (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), уставная деятельность которых связана с организацией отдыха, оздоровления и патриотическим воспитанием детей и молодежи».
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;
4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства -
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 07.09.2021 № 397-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.04.2017 № 161-П

Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с патриотическим воспитанием детей, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления некоммерческим организациям в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с патриотическим воспитанием детей, субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг по отдыху и оздоровлению детей (далее – субсидия).
2. Субсидия предоставляется в целях реализации основного мероприятия 6.1 «Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления» подпрограммы 6 «Организация отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П, по следующим направлениям расходов:
1) содержание и ремонт имущества;
2) ремонтные работы по благоустройству территории;
3) коммунальные расходы;
4) транспортные расходы;
5) проживание детей;
6) страхование детей;
7) обучение сотрудников оздоровительных лагерей;
8) оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда;
9) формирование призового фонда;
10) услуги частного охранного предприятия;
11) обеспечение реализации путевок (печать бланков, упаковка бланков и рассылка; типографские, транспортные, почтовые, телефонно-телеграфные, рекламные расходы);
12) обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности;
13) природоохранные мероприятия;
14) приобретение оборудования, мебели, инвентаря, мягкого инвентаря, стройматериалов, химии, бытовой химии;
15) приобретение спортивных товаров;
16) приобретение дезинфицирующих средств;
17) приобретение горюче-смазочных материалов;
18) приобретение макетов оружия;
19) питание детей;
20) медицинское обслуживание (в том числе, медицинские осмотры сотрудников оздоровительных лагерей), приобретение медикаментов;
21) проведение культурно-массовых мероприятий;
22) приобретение канцелярских товаров.
3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.
4. Министерство образования Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.
5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».
6. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации в Камчатском крае, уставная деятельность которых связана с патриотическим воспитанием детей, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей в детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Камчатского края (далее – получатели субсидии), включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Камчатском крае в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Министерства.
7. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на 1 мая текущего финансового года следующим требованиям:
1) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;
2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателе субсидии;
4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
5) получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.
8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого на один финансовый год.
Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.
9. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты.
В Соглашении должно содержаться условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству раннее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.
10. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 20 мая текущего финансового года представляет в Министерство следующие документы:
1) заявление на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;
2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 7 настоящего Порядка;
3) копию устава, заверенную в установленном порядке;
4) смету по направлениям расходов, указанным в части 2 настоящего Порядка, с приложением обоснований плановых сметных назначений, использованных при формировании сметы, подписанную руководителем получателя субсидии (далее – смета расходов).
11. Документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.
12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сверяет информацию по пункту 3 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».
13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем субсидии документы и сведения, полученные в соответствии с частью 12 настоящего Порядка, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частями 6 и 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.
14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частями 6 и 7 настоящего Порядка;
2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;
3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;
4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с получателем субсидии Соглашение.
17. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$V^{субсидия} = S \times P \times D_1, \text{ где}$$

$V^{субсидия}$ – размер субсидии;
S – стоимость 1 дня пребывания ребенка, равная 700 руб.;
P – количество календарных дней в смене (сменах), указанное в заявлении на предоставление субсидии;
D_1 – количество детей, указанное в заявке на предоставление субсидии, которым будут предоставлены услуги по отдыху и оздоровлению в соответствующие смены.
18. Министерство однократно перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.
19. Результатом предоставления субсидии является количество детей, оздоровившихся в оздоровительных сменах в специализированном (профильном) оздоровительном лагере в Камчатском крае по состоянию на 31 августа текущего финансового года.
Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.
20. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней после окончания смен в специализированном (профильном) оздоровительном лагере в Камчатском крае представляет в Министерство отчетность о достижении результата, указанного в части 19 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением.
Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.
21. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.
В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.
22. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.
23. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, необходимого для его достижения, получатель субсидии, а также лица, получившие денежные средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), обязаны возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:
1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.
24. Получатель субсидии, а также лица, получившие денежные средства за счет средств субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:
1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;
2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, необходимого для его достижения, – в размере, пропорциональном уровню недостижения значений результата предоставления субсидии, необходимого для его достижения.
25. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 23 настоящего Порядка.
26. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 23 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.09.2021 № 398-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
1) постановление Правительства Камчатского края от 16.05.2018 № 198-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом по маршруту г. Петропавловск-Камчатский – г. Анадырь – г. Петропавловск-Камчатский»;
2) постановление Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 515-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных межрегиональных перевозок пассажиров по маршруту г. Петропавловск-Камчатский – г. Магадан – г. Петропавловск-Камчатский»;
3) постановление Правительства Камчатского края от 18.01.2019 № 18-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 515-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных межрегиональных перевозок пассажиров по маршруту г. Петропавловск-Камчатский – г. Магадан – г. Петропавловск-Камчатский»;
4) постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2019 № 61-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.05.2018 № 198-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление регулярных межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом по маршруту г. Петропавловск-Камчатский – г. Анадырь – г. Петропавловск-Камчатский»;
5) постановление Правительства Камчатского края от 28.02.2019 № 94-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 515-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных межрегиональных перевозок пассажиров по маршруту г. Петропавловск-Камчатский – г. Магадан – г. Петропавловск-Камчатский».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства -
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

13.09.2021 № 399-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
1) постановление Правительства Камчатского края от 09.06.2020 № 226-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, которым присвоен статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края, на финансовое обеспечение части затрат, возникших в результате сложившейся неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции, и связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами»;
2) постановление Правительства Камчатского края от 17.09.2020 № 366-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 09.06.2020 № 226-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, которым присвоен статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края, на

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

финансовое обеспечение части затрат, возникших в результате сложившейся неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции, и связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 21-734

г. Петропавловск-Камчатский «17» сентября 2021 года

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 09.10.2020 № 21-688 «Об утверждении Условий проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, проведения диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, на территории Камчатского края»

В связи с утверждением Министерством здравоохранения Российской Федерации Порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел в случаях, установленных пунктом 5 части 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, в целях приведения нормативно-правового акта Камчатского края в соответствие с действующим федеральным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложения к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 09.10.2020 № 21-688 «Об утверждении условий проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, проведения диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, на территории Камчатского края», следующие изменения:

1) в пункте 9 приложения 1 слова «медицинский работник обязан обеспечить информирование об этом сотрудников органов внутренних дел в соответствии с Порядком информирования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 565н «Об утверждении порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинён в результате противоправных действий» заменить словами «медицинский работник обязан обеспечить информирование об этом сотрудников органов внутренних дел в соответствии с Порядком информирования медицинскими организациями органов внутренних дел в случаях, установленных пунктом 5 части 4 статьи 13 федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 июня 2021 г. № 664н»;

2) в пункте 7 приложения 2 слова «медицинский работник обязан обеспечить информирование об этом сотрудников органов внутренних дел в соответствии с Порядком информирования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 565н «Об утверждении порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинён в результате противоправных действий» заменить словами «медицинский работник обязан обеспечить информирование об этом сотрудников органов внутренних дел в соответствии с Порядком информирования медицинскими организациями органов внутренних дел в случаях, установленных пунктом 5 части 4 статьи 13 федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 июня 2021 г. № 664н»;

3) в пункте 7 приложения 3 слова «медицинский работник обязан обеспечить информирование об этом сотрудников органов внутренних дел в соответствии с Порядком информирования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 565н «Об утверждении порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинён в результате противоправных действий» заменить словами «медицинский работник обязан обеспечить информирование об этом сотрудников органов внутренних дел в соответствии с Порядком информирования медицинскими организациями органов внутренних дел в случаях, установленных пунктом 5 части 4 статьи 13 федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 июня 2021 г. № 664н»;

4) в пункте 5 приложения 4 слова «медицинский работник обязан обеспечить информирование об этом сотрудников органов внутренних дел в соответствии с Порядком информирования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 565н «Об утверждении порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинён в результате противоправных действий» заменить словами «медицинский работник обязан обеспечить информирование об этом сотрудников органов внутренних дел в соответствии с Порядком информирования медицинскими организациями органов внутренних дел в случаях, установленных пунктом 5 части 4 статьи 13 федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 июня 2021 г. № 664н»;

2. Руководителям медицинских организаций, руководствоваться Порядком информирования медицинскими организациями органов внутренних дел в случаях, установленных пунктом 5 части 4 статьи 13 федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 июня 2021 г. № 664н и настоящим приказом при организации оказания медицинской помощи детскому населению.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации Гришутину Ж.В.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А. В. Кузьмин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 21-733

г. Петропавловск-Камчатский «16» сентября 2021 года

О внесении изменений в приказ Минздрава Камчатского края от 16.07.2019 № 400 «О маршрутизации детей с онкогематологическими заболеваниями на территории Камчатского края»

В связи с утверждением Минздравом Российской Федерации порядков оказания специализированной в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, в целях приведения нормативно-правового акта Камчатского края в соответствие с действующим федеральным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 8 приложения 1 к приказу Минздрава Камчатского края от 16.07.2019 № 400 «О маршрутизации детей с онкогематологическими заболеваниями на территории Камчатского края изложить в следующей редакции:

«8. Оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи осуществлять в Порядке, утвержденном приказом Минздрава России от 02.10.2019 N 824н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» и приказом Минздрава России от 23.12.2020 N 1363н «Об утверждении Порядка направления застрахованных лиц в медицинские организации, функции и полномочия учредителей в отношении которых осуществляют Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти, для оказания медицинской помощи в соответствии с едиными требованиями базовой программы обязательного медицинского страхования»».

2. Руководителям медицинских организаций, руководствоваться данным приказом при организации оказания онкогематологической помощи детям.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации Гришутину Ж.В.

4. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А. В. Кузьмин

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 33/264

г. Петропавловск-Камчатский «10» сентября 2021 года

О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 2.11 перечня главных администраторов доходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного приложением 1 к Закону Камчатского края от 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», изменение, дополнив его строкой следующего содержания: «

813	2 02 49001 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра финансов Камчатского края В.Ю. Тараканов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 804

г. Петропавловск-Камчатский «09» сентября 2021 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования Камчатского края от 10.11.2020 № 974 «О порядке назначения на должность руководителя образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования Камчатского края, уставом которого предусмотрено проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя»;

2) приказ Министерства образования Камчатского края от 13.01.2021 № 12 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Камчатского края от 10.11.2020 № 974 «О порядке назначения на должность руководителя образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования Камчатского края, уставом которого предусмотрено проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр А.Ю. Короткова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1385-п

г. Петропавловск-Камчатский «09» сентября 2021 года

О составе наблюдательного совета краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Быстринский комплексный центр социального обслуживания населения»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и уставом краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Быстринский комплексный центр социального обслуживания населения», в связи с окончанием срока полномочий наблюдательного совета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить со дня подписания настоящего приказа полномочия членов наблюдательного совета краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Быстринский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) в составе, утвержденном приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.01.2016 № 90-п «О создании наблюдательного совета краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Быстринский комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Назначить после дня подписания настоящего приказа членов наблюдательного совета Учреждения в составе согласно приложению к настоящему приказу.

3. Учреждению в течение пяти рабочих дней с даты подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru).

Исполняющий обязанности Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края К. В. Сафронова

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 09.09.2021 № 1385-п

Состав наблюдательного совета краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Быстринский комплексный центр социального обслуживания населения»

Моргунова Людмила Илларионовна	председатель Совета Ветеранов войны и труда Быстринского района (по согласованию);
Надменко Елена Викторовна	начальник отдела распоряжения и учёта госсобственности Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края (по согласованию);
Останина Марианна Геннадьевна	заместитель начальника отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского каря;
Чернова Ирина Викторовна	заведующая отделением дневного пребывания и социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов КГАУ СЗ «Быстринский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Чуприна Наталья Владимировна	руководитель Быстринского филиала КГАУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по согласованию);
Язенок Татьяна Николаевна	директор КГКУ «Камчатский ресурсный центр системы социальной защиты населения» (по согласованию).

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № П-17

г. Петропавловск-Камчатский «03» сентября 2021 года

Об утверждении границ охранной зоны объекта «Газопровод низкого давления к зданию оператора ГРС Елизово»

В соответствии со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», пунктами 17, 18, 21 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», руководствуясь подпунктом 14 (1) пункта 2.1. Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 17.02.2010 № 710, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз» от 02.07.2021, согласно графическому и текстовому описанию местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы охранной зоны объекта: «Газопровод низкого давления к зданию дома оператора ГРС Елизово», местоположение объекта: Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский район, согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Наложить ограничения (обременения) на земельные участки, входящие в охранную зону, указанную в пункте 1 настоящего Приказа, определив условия их использования в соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

3. Обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Отделу земельных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Приказа направить его в орган, уполномоченный осуществлять на территории Камчатского края государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в целях постановки на государственный кадастровый учет охранной зоны, указанной в пункте 1 настоящего Приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр И. В. Мищенко

Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 03.09.2021 № П-17

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Охранная зона объекта «Газопровод низкого давления к зданию дома оператора ГРС Елизово»
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

№ п/п	Содержание	Номера листов
1	2	3
1	Сведения об объекте	3
2	Сведения о местоположении границ объекта	4
3	Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта	7
4	План границ	8

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	край Камчатский, район Елизовский
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР)	3635±106 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Согласно Постановлению Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. N 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на земельные участки, входящие в охранные зоны газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил: а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения; б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями; в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений; г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей; д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ; е) огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей; ж) разводить огонь и размещать источники огня; з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра; и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики; к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них; л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК41, Зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
3	580859.15	1403127.00	Аналитический метод	0.50	–
4	580859.36	1403128.11	Аналитический метод	0.50	–
5	580859.22	1403128.66	Аналитический метод	0.50	–
6	580858.94	1403129.15	Аналитический метод	0.50	–
7	580858.02	1403129.80	Аналитический метод	0.50	–
8	580830.48	1403139.20	Аналитический метод	0.50	–
9	580837.28	1403158.95	Аналитический метод	0.50	–
10	580850.26	1403154.52	Аналитический метод	0.50	–
11	580851.39	1403154.47	Аналитический метод	0.50	–

1. Система координат МСК41, Зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
12	580851.92	1403154.68	Аналитический метод	0.50	–
13	580852.36	1403155.04	Аналитический метод	0.50	–
14	580852.80	1403155.76	Аналитический метод	0.50	–
15	580997.22	1403579.36	Аналитический метод	0.50	–
16	580997.79	1403583.61	Аналитический метод	0.50	–
17	580997.17	1403588.16	Аналитический метод	0.50	–
18	580995.16	1403592.75	Аналитический метод	0.50	–
19	580847.48	1403761.99	Аналитический метод	0.50	–
20	580845.49	1403765.56	Аналитический метод	0.50	–
21	580845.13	1403767.64	Аналитический метод	0.50	–
22	580845.33	1403772.80	Аналитический метод	0.50	–
23	580868.89	1403875.66	Аналитический метод	0.50	–
24	580868.50	1403876.72	Аналитический метод	0.50	–
25	580868.11	1403877.13	Аналитический метод	0.50	–
26	580867.32	1403877.49	Аналитический метод	0.50	–
27	580836.61	1403884.29	Аналитический метод	0.50	–
28	580835.49	1403884.22	Аналитический метод	0.50	–
29	580834.99	1403883.95	Аналитический метод	0.50	–
30	580834.31	1403883.05	Аналитический метод	0.50	–
31	580833.60	1403879.19	Аналитический метод	0.50	–
32	580834.01	1403878.14	Аналитический метод	0.50	–
33	580834.93	1403877.48	Аналитический метод	0.50	–
34	580836.05	1403877.42	Аналитический метод	0.50	–
35	580837.03	1403877.98	Аналитический метод	0.50	–
36	580837.36	1403878.44	Аналитический метод	0.50	–
37	580837.74	1403879.95	Аналитический метод	0.50	–
38	580864.49	1403874.02	Аналитический метод	0.50	–
39	580841.39	1403773.52	Аналитический метод	0.50	–
40	580841.12	1403767.59	Аналитический метод	0.50	–
41	580841.61	1403764.54	Аналитический метод	0.50	–
42	580841.83	1403763.91	Аналитический метод	0.50	–
43	580844.33	1403759.52	Аналитический метод	0.50	–
44	580991.89	1403590.42	Аналитический метод	0.50	–
45	580993.38	1403586.86	Аналитический метод	0.50	–
46	580993.78	1403583.84	Аналитический метод	0.50	–
47	580993.37	1403580.46	Аналитический метод	0.50	–
48	580849.66	1403158.95	Аналитический метод	0.50	–
49	580836.69	1403163.38	Аналитический метод	0.50	–
50	580835.85	1403163.48	Аналитический метод	0.50	–
51	580834.80	1403163.06	Аналитический метод	0.50	–
52	580834.15	1403162.14	Аналитический метод	0.50	–
53	580826.05	1403138.61	Аналитический метод	0.50	–
54	580825.95	1403137.76	Аналитический метод	0.50	–
55	580826.09	1403137.21	Аналитический метод	0.50	–
56	580826.37	1403136.72	Аналитический метод	0.50	–
57	580827.29	1403136.07	Аналитический метод	0.50	–
58	580856.72	1403126.02	Аналитический метод	0.50	–
1	580857.85	1403125.97	Аналитический метод	0.50	–

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть № –					
–	–	–	–	–	–

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат –							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
–	–	–	–	–	–	–	–

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Часть № –							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
–	–	–	–	–	–	–	–

План границ объекта

Основной лист

Масштаб 1: 4500

Используемые условные знаки и обозначения:

– область выносного листа,

23 – номер выносного листа.

Остальные используемые условные знаки и обозначения приведены на отдельной странице в конце раздела.

План границ объекта

Выносной лист №1

Масштаб 1:2500

Используемые условные знаки и обозначения приведены на отдельной странице в конце раздела.

План границ объекта

Выносной лист №2

Масштаб 1:2500

Используемые условные знаки и обозначения приведены на отдельной странице в конце раздела.

Используемые условные знаки и обозначения:

– граница устанавливаемой зоны,

– граница земельного участка, сведения о которой имеются в ЕГРН,

– точка границы устанавливаемой зоны.

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 617-п

г. Петропавловск-Камчатский **«09» сентября 2021 года**

Об отмене ограничения пребывания граждан в лесах

В соответствии с Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а так же проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденным приказом Минприроды России от 06.09.2016 № 457, в связи со снижением комплексного показателя пожарной опасности по условиям погоды

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 20.08.2021 №577-пр «Об ограничении пребывания граждан в лесах».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства лесного хозяйства Камчатского края, а также опубликовать в официальном печатном издании газета «Официальные новости».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора Дзыбала О.Н.

Руководитель Агентства
Д. Б. Щипицын

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 22.01-01/104

г. Петропавловск-Камчатский **«09» сентября 2021 года**

О ведомственных наградах Министерства культуры Камчатского края

В целях награждения работников, организаций сферы культуры за заслуги в области культуры, искусства, библиотечного дела, историко-культурного наследия, национально-культурных автономий, а также государственных гражданских служащих за эффективную государственную гражданскую службу и высокие достижения в выработке и реализации региональной политики, нормативном правовом регулировании и иных правоприменительных функциях сферы культуры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить Перечень ведомственных наград Министерства культуры Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок награждения ведомственными наградами Министерства культуры Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
О. И. Прокопенко

Приложение 1 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 09.09.2021№ 22.01-01/104

Перечень ведомственных наград Министерства культуры Камчатского края

1. Почетная грамота Министерства культуры Камчатского края;
2. Благодарность Министерства культуры Камчатского края;
3. Благодарственное письмо Министерства культуры Камчатского края.

Приложение 2 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 09.09.2021 № 22.01-01/104

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства культуры Камчатского края

1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства культуры Камчатского края (далее – Порядок, ведомственные награды, Министерство) определяет процедуру награждения ведомственными наградами работников, организаций и общественных деятелей сферы культуры, а также государственных гражданских служащих и иных служащих, работников Министерства.
2. Награждение ведомственными наградами работников, организаций и общественных деятелей сферы культуры приурочивается к профессиональным праздникам в сфере культуры: Дню работника культуры (25 марта), Всемирному дню театра (27 марта), Международному дню танца (29 апреля), Международному дню музеев (18 мая), Общероссийскому дню библиотек (27 мая), Дню балалайки – международному празднику музыкантов–народников (23 июня), Международному дню коренных народов мира (9 августа), Дню российского кино (27 августа), Международному дню музыки (1 октября), Международному дню акварели (23 ноября), Международному дню художника (8 декабря), к юбилейным датам награждаемых работников, организаций и общественных деятелей сферы культуры, а также к иным значимым событиям в сфере культуры.
3. Награждение ведомственными наградами государственных гражданских служащих, иных служащих и работников Министерства приурочивается ко Дню России (12 июня), Дню Камчатского края (1 июля), к юбилейным датам государственных гражданских служащих, иных служащих и работников Министерства и инициируется Министром культуры Камчатского края.
4. Ходатайство о награждении работника сферы культуры инициирует его работодатель или трудовой коллектив по основному месту работы (службы) работника.
5. Ходатайство о награждении общественного деятеля в сфере культуры инициирует руководитель организации по месту его общественной деятельности.
6. Ходатайство о награждении организации инициирует орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае по месту нахождения организации.
7. Ходатайство о награждении работника и (или) организации (далее – ходатайство) предоставляется инициатором в Министерство по формам, согласно соответственно приложениям 1 и 2 к Порядку, не позднее чем за 20 рабочих дней до даты, к которой приурочивается ведомственная награда.
8. Ходатайство возвращается Министерством инициатору без рассмотрения в случае:
1) установления недостоверных сведений, содержащихся в ходатайстве;
2) несоблюдения срока представления ходатайства о награждении;
3) отсутствие оснований для награждения, предусмотренных частями 2, 11 и 12 настоящего Порядка
9. Решение о награждении Почетной грамотой Министерства культуры Камчатского края, объявлении Благодарности Министерства культуры Камчатского края принимается однократно и оформляется приказом Министерства.
10. Повторное награждение Почетной грамотой Министерства культуры Камчатского края, Благодарностью Министерства культуры Камчатского края не допускается.
11. Почетной грамотой Министерства культуры Камчатского края награждаются:
1) работники организаций, подведомственных Министерству, и иных организаций в сфере культуры, имеющие стаж работы в сфере культуры 5 и более лет, работающие в представляющей организации не менее 3 лет и имеющие Благодарность Министерства культуры Камчатского края;
2) общественные деятели сферы культуры, осуществляющие общественную деятельность не менее 5 лет, и имеющие Благодарность Министерства культуры Камчатского края;
3) организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры, не менее 5 лет, и имеющие Благодарность Министерства культуры Камчатского края;
4) государственные гражданские служащие и работники Министерства, имеющим стаж государственной гражданской службы (работы) в Министерстве, не менее 5 лет.
12. Благодарность Министерства культуры Камчатского края объявляется:
1) работникам организаций, подведомственных Министерству, и иных организаций в сфере культуры, имеющим стаж работы в сфере культуры не менее 3 лет, работающим в представляющей организации, не менее 1 года;
2) общественные деятели сферы культуры, осуществляющие общественную деятельность, не менее 3 лет;
3) организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры, не менее 3 лет;
4) государственным гражданским служащим, работникам Министерства, имеющим стаж государственной гражданской службы (работы) в Министерстве, не менее 3 лет.
13. Благодарственное письмо Министерства культуры Камчатского края вручается по инициативе Министерства работникам, организациям и общественным деятелям сферы культуры, за участие и творческий вклад в организацию проведения мероприятий в сфере культуры и искусства, а также государственным гражданским служащим, иным служащим и работникам Министерства, за участие в реализации государственной политики Камчатского края в сфере культуры.
14. Копии (дубликаты) Почетной грамоты Министерства культуры Камчатского края, Благодарности Министерства культуры Камчатского края, Благодарственного письма Министерства культуры Камчатского края, Министерством не выдаются.

6

Приложение 1
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства культуры
Камчатского края

Форма ходатайства о награждении работника Почетной грамотой Министерства культуры Камчатского края, Благодарностью Министерства культуры Камчатского края

ХОДАТАЙСТВО	
о награждении работника Почетной грамотой Министерства культуры Камчатского края, Благодарностью Министерства культуры Камчатского края (нужное подчеркнуть)	
1. Сведения о гражданине, представляемом к награждению:	
Фамилия, имя, отчество (*при наличии*)	
Дата (*число, месяц, год*) рождения	
Место работы (службы/учебы) (*точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы*)	
Наименование занимаемой должности	
Пол	
Регистрация по месту жительства/пребывания	
Наличие профессионального образования (*окончил(а) (наименование образовательной организации), когда, уровень профессионального образования*)	
Квалификация по профессии/специальность или направление подготовки	
Общий стаж работы (службы):	
в сфере культуры	
в данной организации	

7

Какими наградами/какие поощрения государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае или организаций награжден(а)/имеет (*чем, когда*)	
Сведения пункта 1 соответствуют персональным данным учета кадров и трудовой книжки.	
М.П.	
(должность руководителя/работника кадрового подразделения организации)	(подпись, инициалы, фамилия)
	" " 20 г.
Контактный телефон организации:	
Адрес электронной почты организации:	
3. Характеристика гражданина, представляемого к награждению.*	
4. Предполагаемая дата вручения награды	" " 20 г.

М.П. (*при наличии*)

(наименование должности руководителя)

(подпись) (фамилия, инициалы)

" " 20 г.

*Характеристика должна содержать описание конкретных личных заслуг и достижений представляемого к награждению лица в его профессиональной (служебной, творческой и (или) в общественной деятельности). Не допускается вместо заслуг и достижений описывать жизненный путь, послужной список, а также перечислять трудовые функции (служебные обязанности). Качественные и количественные показатели результатов работы (службы) представляемого к награждению лица, как правило, за последние 3 года, могут представляться в форме отдельного документа.

8

Приложение 2
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства культуры
Камчатского края

Форма ходатайства о награждении организации Почетной грамотой Министерства культуры Камчатского края, Благодарностью Министерства культуры Камчатского края

Х О Д А Т А Й С Т В О	
о награждении организации Почетной грамотой Министерства культуры Камчатского края, Благодарностью Министерства культуры Камчатского края (нужное подчеркнуть)	
1. Сведения об организации, представляемой к награждению:	
Организационно-правовая форма организации	
Наименование организации (точное наименование)	
Дата образования организации	
Виды осуществляемой экономической деятельности организации в соответствии с ОКВЭД	
Юридический адрес и фактическое местонахождение организации/общественной организации	
Численность работающих в организации (человек)	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя организации	
Какими наградами/ поощрениями государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае имеет организация, дата награждения	

9

Сведения пункта 1 соответствуют уставным документам организации.								
М.П.								
(должность руководителя/работника кадрового подразделения организации)			(подпись, инициалы, фамилия)					
			"	"		20		г.
Контактный телефон организации:								
Адрес электронной почты организации:								
5. Характеристика организации, представляемой к награждению.*								
6. Предполагаемая дата вручения награды	"		"		20		г.	

М.П. (*при наличии*)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, инициирующего данное ходатайство)

(подпись) (фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 20 __ г.

*Характеристика должна содержать объективное описание конкретных заслуг и достижений организации, ранее не отмеченных наградами государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае. Под заслугой организации следует понимать общие достижения организации в области культуры, искусства, библиотечного дела, историко-культурного наследия, национально-культурных автономий и иных заслуг, достижений в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг и достижений и общественной деятельности организации описывать этапы истории создания организации. Качественные и количественные показатели результатов деятельности представляемой к награждению организации, как правило, за последние 3 года, представляются в форме отдельного документа.

10

Приложение 3
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства культуры
Камчатского края

Форма Почетной грамоты Министерства культуры Камчатского края

Министерство культуры Камчатского края

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

11

Приложение 4
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства культуры
Камчатского края

Форма Благодарности Министерства культуры Камчатского края

Министерство культуры Камчатского края

БЛАГОДАРНОСТЬ

12

Приложение 5
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Министерства культуры
Камчатского края

Форма Благодарственного письма Министерства культуры Камчатского края

Министерство культуры Камчатского края

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МОЛОДЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 342-п

г. Петропавловск-Камчатский **«09» сентября 2021 года**

О внесении изменений в приложение к приказу от 08.07.2021 № 261-П Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края «О ежегодном краевом конкурсе «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу от 08.07.2021 № 261-П Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края «О ежегодном краевом конкурсе «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Камчатском крае» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Министра
В.В. Махиня

Приложение к приказу Министерства
от 09.09.2021 № 342-п

«Приложение к приказу Министерства
от 08.07.2021 № 261-П

Положение о ежегодном краевом конкурсе
«Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Камчатском крае»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного краевого конкурса «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Камчатском крае» (далее – Конкурс).
1.2. Целью проведения Конкурса является сохранение и популяризация традиционной хозяйственной деятельности и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае (далее – коренные малочисленные народы).
1.3. Задачами проведения Конкурса являются:
1) выявление и поощрение активных общин коренных малочисленных народов в Камчатском крае;
2) стимулирование и содействие деятельности общин коренных малочисленных народов, ведущих традиционную хозяйственную деятельность и природопользование;
3) совершенствование взаимодействия органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае с общинами коренных малочисленных народов в вопросах их экономического развития;
4) сохранение и развитие традиционной культуры коренных малочисленных народов, проживающих в Камчатском крае;
5) повышение роли общин коренных малочисленных народов в экономической и социальной жизни Камчатского края.
1.4. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляется Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее – Министерство).
1.5. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет.

2. Участники и номинации Конкурса

2.1. В Конкурсе имеют право принимать участие некоммерческие организации, отвечающие следующим критериям:
- созданные в организационно-правовой форме «общины коренных малочисленных народов» – формы самоорганизации лиц, относящихся к коренным малочисленным народам и объединяемых по кровнородственному (семья, род) и (или) территориально-соседскому признакам, создаваемые в целях защиты их исконной среды обитания, сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности, промыслов и культуры (далее – общины);
- зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие на территории Камчатского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством об общинах коренных малочисленных народов.
2.2. Участниками Конкурса не могут быть:
1) физические лица, самозанятые и индивидуальные предприниматели;
2) юридические лица иных организационно-правовых форм;
3) общины, не зарегистрированные в установленном законом порядке.
2.3. Конкурс проводится в следующих номинациях:
1) «лучшая община, осуществляющая рыболовство»;
2) «лучшая община, осуществляющая собирательство»;
3) «лучшая община, осуществляющая промысловую охоту»;
4) «лучшая община, осуществляющая собаководство»;
5) «лучшая община, осуществляющая деятельность по этнокультурному развитию».

3. Сроки и порядок выдвижения участников Конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа:
1) муниципальный этап Конкурса проводится в период с 01 апреля по 01 октября;
2) региональный этап Конкурса проводится в период с 01 октября по 01 декабря.
3.2. Выдвижение участников Конкурса осуществляется общинами коренных малочисленных народов в заявительном порядке.
3.3. Для участия в Конкурсе участники направляют (представляют) на имя Главы соответствующего муниципального образования в Камчатском крае следующие документы:
1) заявку на участие в Конкурсе по форме, согласно приложению к настоящему Положению;
2) копию устава в действующей редакции, заверенную надлежащим образом;
3) список членов общины, охваченных при осуществлении уставной деятельности, заверенный подписью руководителя;
4) отчет о результатах уставной деятельности общины за предыдущий год, включая сведения о реализации и (или) участии в социально значимых программах (проектах, конкурсах), а также о социальной поддержке, оказываемой населению либо организациям, в свободной форме, за подписью руководителя;
5) иные конкурсные материалы (благодарности, благодарственные письма, отзывы, награды, поощрения и пр.).
3.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:
1) несоответствие участника Конкурса требованиям, предусмотренным частью 2.1 Положения;
2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным частью 3.3 настоящего раздела;
3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части 3.3 настоящего раздела;
4) наличие в документах, представленных в соответствии с частью 3.3 настоящего раздела, недостоверных сведений.
3.5. При принятии решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе заявитель уведомляется в обязательном порядке, с указанием причины отказа.

4. Муниципальный этап Конкурса

4.1. Организация и проведение муниципального этапа Конкурса в муниципальных образованиях в Камчатском крае осуществляется создаваемыми в соответствии с муниципальными правовыми актами местной администрации конкурсными комиссиями либо иными коллегиальными органами, уполномоченными по вопросам реализации прав и законных интересов коренных малочисленных народов (далее – муниципальные конкурсные комиссии).
4.2. Муниципальные конкурсные комиссии:
1) осуществляют прием и регистрацию заявок от общин, изъявивших желание принять участие в Конкурсе;
2) определяют соответствие участников Конкурса требованиям части 2.1 Положения и проводят первичную экспертизу документов;
3) в ходе заседания проводят оценку конкурсных материалов общин и коллегиальным решением определяют участников Конкурса, набравших максимальное количество баллов в каждой номинации;
4) организуют направление заявок и конкурсных материалов победителей муниципального этапа Конкурса в Министерство.
4.3. По каждому участнику муниципального этапа Конкурса, набравшему максимальное количество баллов и признанному победителем в номинации, муниципальные конкурсные комиссии не позднее 01 октября текущего года представляют в Министерство на бумажном носителе и (или) в цифровом формате следующие документы:
1) сопроводительное письмо на имя Министра;
2) копию протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии либо копию выписки из протокола (в отношении отдельного участника);
3) копии документов в соответствии с частью 3.3 Положения.
4.4. Документы и конкурсные материалы, направляемые в Министерство в цифровом формате, представляются единым файлом в отношении каждого отдельного участника Конкурса. Текст документов должен быть читаемым и располагаться ровно по центру листа формата А4, без сдвигов, перекосов и засветов.

5. Региональный этап Конкурса

5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания приема конкурсных материалов, Министерство направляет документы, поступившие в соответствии с частью 4.3 Положения, в комиссию по проведению Конкурса (далее – Комиссия).
5.2. Основной функцией Комиссии является оценка деятельности общин и выявление победителей Конкурса.
5.3. Для осуществления возложенных функций Комиссия:
1) ведет прием и регистрацию заявок участников Конкурса, представленных муниципальными конкурсными комиссиями по итогам проведения муниципального этапа Конкурса;
2) определяет соответствие участников Конкурса требованиям части 2.1 Положения;
3) проверяет соответствие материалов, представленных для участия в Конкурсе, требованиям части 3.3 Положения и проводит экспертизу поступивших документов;
4) проводит предварительную оценку материалов, представленных для участия в Конкурсе, по критериям, установленным частью 7.2 Положения;
5) в пределах своей компетенции запрашивает у участников Конкурса сведения, необходимые для уточнения и разъяснения информации, указанной в представленных документах;
6) в ходе заседания проводит оценку конкурсных материалов и коллегиальным решением определяет победителей Конкурса, набравших максимальное количество баллов в каждой номинации.

6. Порядок формирования и организация работы Комиссии

6.1. Комиссия формируется в составе не менее 9 человек из представителей органов государственной власти Камчатского края, Совета представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае, учреждений и организаций, имеющих опыт отраслевого взаимодействия с общинами. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.
6.2. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии имеют право выражать мнение по вопросам повестки, вынесенным для рассмотрения на заседание Комиссии, голосовать по вопросам повестки, выполнять поручения председателя Комиссии.
6.3. Формой работы Комиссии является заседание Комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии) является решающим.
6.4. Председатель Комиссии:
1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
2) назначает заседания Комиссии;
3) утверждает повестку заседания Комиссии;
4) организует и проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
5) контролирует выполнение решений Комиссии.
6.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.
6.6. Секретарь Комиссии:
1) формирует повестку заседания Комиссии;
2) не позднее 3-х рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии осуществляет уведомление членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии;
3) проводит предварительную проверку конкурсных материалов, поступивших от муниципальных конкурсных комиссий, готовит материалы к заседанию Комиссии в соответствии с утвержденной повесткой;
4) ведет протоколы заседаний Комиссии;
5) осуществляет подготовку проектов соглашений о премировании участников Конкурса, определенных решением Комиссии по результатам проведения Конкурса;
7) обеспечивает подготовку церемонии награждения участников Конкурса: разрабатывает сценарий, обеспечивает бронирование зала, приглашение выступающих, вручение памятных призов и подарков;
8) осуществляет информационное сопровождение Конкурса на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет;
9) осуществляет иные функции, связанные с обеспечением работы Комиссии.
6.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством.

7. Проверка и оценка конкурсных материалов

7.1. В рамках сроков, установленных для проведения регионального этапа Конкурса, секретарь Комиссии проводит предварительную проверку конкурсных материалов, поступивших от муниципальных конкурсных комиссий:
1) запрашивает в отношении общин – участников Конкурса сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;
2) запрашивает в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера общин – участников Конкурса сведения из реестра дисквалифицированных лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;
3) направляет в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Федеральную налоговую службу, в Северо-Восточное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (для номинации «лучшая община, осуществляющая рыболовство») запросы о предоставлении в отношении общин – участников Конкурса информации о соблюдении правовой дисциплины (своевременном представлении отчетности за год, предшествующий году проведения Конкурса, в уполномоченные органы), а также об отсутствии на дату начала регионального этапа Конкурса (01 октября текущего финансового года) неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
7.2. Оценка конкурсных материалов и определение победителей среди участников регионального этапа Конкурса в номинациях, указанных в пункте 2.3. Положения, осуществляется по следующим критериям:
1) соответствие сведений, содержащихся в учредительных и иных документах общины – участника Конкурса, заявленной номинации:
соответствие – 2 балла;
несоответствие – 0 баллов;
2) продолжительность осуществления уставной деятельности в соответствии с заявленной номинацией:
от 1 года до 5-ти лет включительно – 1 балл;
от 5-ти до 10-ти лет включительно – 3 балла;
свыше 10-ти лет – 5 баллов;
деятельность не осуществляется – 0 баллов;
3) количество членов общины, охваченных при осуществлении уставной деятельности:

1-5 человек включительно – 1 балл;
5-10 человек включительно – 3 балла;
от 10-ти и более человек – 5 баллов;
4) реализация и (или) участие в социально значимых программах (проектах, конкурсах):
1-3 программы (проекта) включительно – 1 балл;
3-5 программ (проектов) включительно – 3 балла;
от 5-ти и выше – 5 баллов;
5) соблюдение правовой дисциплины:
своевременное представление отчетности за год, предшествующий году проведения Конкурса, в уполномоченные органы (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, Северо-Восточное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (для номинации «лучшая община, осуществляющая рыболовство»)) – 2 балла;
представление отчетности с нарушениями – 0 баллов;
6) оценка результатов деятельности:
наличие благодарностей, наград и поощрений – 1 балл;
наличие благодарственных писем и отзывов – 2 балла.

8. Порядок проведения Конкурса

8.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется на заседании Комиссии ежегодно не позднее 01 декабря текущего года.
8.2. Конкурсные материалы, представленные муниципальными конкурсными комиссиями для участия в Конкурсе, оцениваются членами Комиссии в ходе заседания Комиссии по каждому критерию, установленному частью 7.2 Положения, с присвоением соответствующего количества баллов.
8.3. При представлении на Конкурс документов только одним участником в определенной номинации Комиссия вправе признать данного участника победителем Конкурса в соответствующей номинации, в случае если документы, представленные им для участия в Конкурсе, соответствуют требованиям части 3.3 Положения.
8.4. Победители Конкурса определяются итоговой суммой баллов, выставленных участникам Конкурса всеми членами Комиссии. По итогам Конкурса в каждой номинации выявляется только один победитель, набравший максимальное количество баллов, который получает денежную премию в размере и порядке, установленных разделом 9 Положения.
8.5. Комиссия вправе выявить участников Конкурса, занявших второе место по количеству набранных баллов, и присудить поощрительную денежную премию за участие в Конкурсе в размере и порядке, установленных разделом 9 Положения.
8.6. Комиссия утверждает распределение призовых мест среди участников Конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
8.7. Решение Комиссии о подведении итогов Конкурса и определении победителей Конкурса оформляется в форме протокола, который подписывается председательствующим и секретарем.

9. Награждение и премирование участников Конкурса

9.1. Официальное присвоение звания «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Камчатском крае» в номинациях, установленных пунктом 2.3. Положения, может осуществляться посредством награждения участников Конкурса дипломами, ценными подарками, вручения денежных сертификатов и премирования.
9.2. Премирование участников Конкурса, определенных решением Комиссии, осуществляется Министерством в соответствии с бюджетным законодательством в рамках реализации основного мероприятия 4 «Сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока» подпрограммы 3 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.
9.3. Денежные премии победителям и иным участникам Конкурса присуждаются в размере, определенном решением Комиссии, при этом, не менее двух третей выделенных бюджетных ассигнований предусматривается для премирования победителей Конкурса.
9.4. Организация и проведение церемонии награждения осуществляется Министерством ежегодно не позднее 25 декабря. Награждение участников Конкурса проводится в торжественной обстановке Вице-губернатором Камчатского края.

Приложение к Положению о Конкурсе

Дата: «___» _____20__г.
исх. № _____

_____
_____
(орган местного самоуправления)

_____
_____
(наименование общины)

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном краевом конкурсе
«Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Камчатском крае»

_____
_____
(наименование общины)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя общины/лица, уполномоченного представлять интересы общины)

ходатайствует о включении в состав участников ежегодного краевого конкурса «Лучшая община коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Камчатском крае» в номинации
_____.
(наименование номинации)

1. Информация об участнике Конкурса:

Полное наименование общины:	
Должность и Ф.И.О. руководителя:	
Юридический и фактический адрес (адрес местонахождения):	
Дата регистрации:	
ОГРН:	
Контактные данные (телефон, факс, e-mail):	
Основной вид уставной деятельности:	

2. Сведения для оценки участника Конкурса:

№ п/п	Наименование критерия	Отметить V при наличии
1.	Продолжительность осуществления уставной деятельности	
от 1 года до 5-ти лет включительно		
от 5-ти до 10-ти лет включительно		
свыше 10-ти лет		
2.	Количество членов общины, охваченных при осуществлении уставной деятельности	
1-5 человек включительно		
5-10 человек включительно		
от 10-ти и более человек		
3.	Реализация и (или) участие в социально значимых программах (проектах, конкурсах)	
1-3 программы (проекта) включительно		
3-5 программ (проектов) включительно		
от 5-ти и выше		
3.1.	Указать какие:	
...		
4.	Соблюдение правовой дисциплины (своевременное представление отчетности за год, предшествующий году проведения Конкурса, в уполномоченные органы; отсутствие на 01 октября текущего финансового года неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)	
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю		
Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю		
Северо-Восточное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству (для номинации «лучшая община, осуществляющая рыболовство»)		
5.	Оценка результатов деятельности:	
наличие благодарностей, наград и поощрений		
наличие благодарственных писем и отзывов		

3. Платежные реквизиты:

Наименование банка (кредитной организации):	
БИК	
Кор/счет	
ИНН	
КПП	
Р/счет	

Приложение: на ____ листах в _____ экземплярах.

_____ _____ _____
(должность руководителя общины/ лица, уполномоченного представлять интересы общины) (подпись) (расшифровка/ Ф.И.О.)

».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 1411-п

г. Петропавловск-Камчатский **«14» сентября 2021 года**

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 15.03.2021 № 359-п «Об утверждении порядка предоставления ежегодной социальной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды, школьно-письменных принадлежнос-тей на каждого ребенка многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации в Камчатском крае (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении)»

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 15.03.2021 № 359-п «Об утверждении порядка предоставления ежегодной социальной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды, школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации в Камчатском крае (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 15.03.2021 № 359-п «Об утверждении порядка предоставления ежегодной социальной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды, школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации в Камчатском крае (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении)» изложив его в редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
А.С. Фёдорова

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 14.09.2021 № 1411-п

Порядок предоставления ежегодной социальной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды, школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации в Камчатском крае (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении)

1. Настоящий Порядок предоставления ежегодной социальной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды, школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка многодетной семьи, обучающегося в общеобразовательной организации в Камчатском крае (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) определяет правила назначения и предоставления ежегодной социальной выплаты (далее - Порядок, ежегодная социальная выплата).
2. Ежегодная социальная выплата предоставляется в беззаявительном порядке одному из родителей (опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей) (далее - многодетный родитель), являющемуся получателем ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда на общественном транспорте городского, пригородного и межмуниципального сообщения, установленной пунктом 1 части 1 статьи 6 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» (далее - ежемесячная социальная выплата), на каждого ребенка многодетной семьи, проживающего в Камчатском крае и обучающегося в общеобразовательной организации в Камчатском крае (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении).
3. Выплата предоставляется из средств краевого бюджета, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее - Министерство) на эти цели, через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее - КГКУ «Центр выплат»).
4. Ежегодная социальная выплата производится в размере, установленном Постановлением Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае».
5. Период предоставления КГКУ «Центр выплат» ежегодной социальной выплаты:
1) с 1 июля по 31 июля текущего финансового года многодетным родителям, являющимся получателями ежемесячной социальной выплаты по состоянию на 1 июля текущего финансового года;
2) с 1 августа по 31 декабря текущего финансового года многодетным родителям, обратившимся за назначением ежемесячной социальной выплаты в период с 1 августа по 10 декабря текущего финансового года;
3) с 15 января по 28 февраля следующего финансового года многодетным родителям, обратившимся за назначением ежемесячной социальной выплаты в период с 11 декабря по 31 декабря текущего финансового года, при этом периодом, за который предоставлена ежегодная социальная выплата, считается текущий год, в котором поступило обращение многодетного родителя на назначение ежемесячной социальной выплаты.

6. Ежегодная социальная выплата предоставляется многодетному родителю путем зачисления денежных средств на счет гражданина в кредитном учреждении, на который зачисляется ежемесячная социальная выплата, либо доставки денежных средств по месту его жительства (месту пребывания) организацией, осуществляющей доставку ежемесячной социальной выплаты.

7. Основаниями прекращения предоставления ежегодной социальной выплаты являются основания прекращения ежемесячной социальной выплаты, указанные в частях 2.19 и 2.23 Порядка предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае, утвержденного Приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.07.2016 № 792-п.

8. В случае прекращения предоставления ежегодной социальной выплаты по основаниям, указанным в пунктах 2, 3, 6, 7 части 2.19 Порядка предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае, утвержденного Приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.07.2016 № 792-п, возобновление предоставления ежегодной социальной выплаты не производится.

9. В случае установления КГКУ «Центр выплат» факта необоснованного предоставления ежегодной социальной выплаты по вине многодетного родителя в случаях, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, излишне выплаченные денежные средства возмещаются многодетным родителем в добровольном порядке, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

10. Возмещение многодетным родителем излишне выплаченных денежных средств, необоснованно полученных гражданином, производится при наличии оснований для возмещения излишне выплаченных сумм ежемесячной социальной выплаты, указанных в частях 2.30 и 2.38 Порядка предоставления отдельных денежных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае, утвержденного Приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.07.2016 № 792-п.

11. Принятие решения и направление многодетному родителю уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств осуществляется КГКУ «Центр выплат» в течение 20 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 11 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат».

12. В случае невозмещения многодетным родителем излишне выплаченных денежных средств в добровольном порядке в течение 60 календарных дней от даты регистрации в КГКУ «Центр выплат» (далее - срок на возмещение) уведомления о возмещении излишне выплаченных денежных средств, КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока на возмещение принимает решение о взыскании излишне выплаченных денежных средствах в судебном порядке.

13. В случае смерти многодетного родителя неполученная им при жизни сумма ежегодной социальной выплаты выплачивается в соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Споры по вопросам предоставления ежегодной социальной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 1418-п

г. Петропавловск-Камчатский **«16» сентября 2021 года**

О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 05.08.2021 № 1210-п «О пилотном внедрении технологии службы сиделок для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в государственных организациях социального обслуживания, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 05.08.2021 № 1210-п «О пилотном внедрении технологии службы сиделок для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в государственных организациях социального обслуживания, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 05.08.2021 № 1210-п «О пилотном внедрении технологии службы сиделок для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, в государственных организациях социального обслуживания, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края» следующие изменения:
1) в преамбуле после слов «утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 18.12.2020 № 633-РП,» слово «приказываю:» исключить;
2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Руководителям комплексных центров социального обслуживания населения, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, обеспечить пересмотр условий об оплате по договорам о предоставлении услуг службы сиделок, заключенным до вступления в силу настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу 1 октября 2021 года.

Министр социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
А.С. Фёдорова

Приложение 1 к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского от 16.09.2021 № 1418-п

Приложение 1 к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского от 05.08.2021 № 1210-п

Типовое положение о службе сиделок для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение о службе сиделок для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе (далее – типовое положение), определяет порядок и условия организации работы службы сиделок в рамках реализации на территории Камчатского края пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе.
2. В типовом положении используются следующие понятия:
1) уход – совокупность действий по обслуживанию граждан, нуждающихся в постороннем уходе, с учетом их индивидуальных потребностей, структуры и степени ограничений жизнедеятельности, состояния здоровья, психофизических особенностей, предпочтений, реабилитационного потенциала и иных имеющихся ресурсов, обеспечивающих оптимальные условия для комфортной и безопасной жизни, поддержку их здоровья и самостоятельности, а также способствующих благоприятному течению жизни, предотвращению возможных неблагоприятных ситуаций, выполнению медицинских рекомендаций и назначений, основанных на соблюдении прав человека и гражданина, уважении личности и не допущении унижения чести и достоинства человека;
2) сиделка (помощник по уходу) – гражданин, соответствующий требованиям части 30 типового положения, осуществляющий обслуживание граждан, нуждающихся в постороннем уходе, на основании договора о предоставлении услуг службы сиделок;
3) граждане, нуждающиеся в постороннем уходе – граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, в том числе граждане с психическими расстройствами, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании на дому, которым установлены 2-3 уровень нуждаемости в постороннем уходе (4-5 группа ухода соответственно) по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, не имеющие родственников либо имеющие родственников, которые не могут обеспечить им помощь или уход по причине трудовой занятости, продолжительной болезни (более одного месяца), инвалидности, достижения возраста 60 лет и старше, отдаленности проживания (в другом муниципальном районе, городском округе, населенном пункте), частых (более двух раз в месяц) или продолжительных (более семи дней) командировок, при наличии в семье ребенка-инвалида или инвалида I или II группы, и проживающие в жилом помещении одни (в том числе семейные пары, где один супруг либо оба супруга нуждаются в паллиативной помощи);
4) услуги службы сиделок – комплекс услуг в рамках социального пакета долговременного ухода, предоставляемых на дому гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, указанным в частях 8, 9 типового положения, в целях повышения качества их жизни и обеспечения условий для максимально длительного проживания их в домашних условиях;
5) социальный пакет долговременного ухода – гарантированный перечень и объемы услуг, обеспечивающих гражданину, нуждающемуся в постороннем уходе, бесплатное предоставление услуг службы сиделок, утверждаемый приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края.
Иные понятия, используемые в типовом положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации».
3. Организация и координация деятельности по оказанию услуг службы сиделок возлагаются на государственные организации социального обслуживания Камчатского края (далее – организации социального обслуживания). Служба сиделок создается при отделении социального обслуживания на дому организации социального обслуживания.
4. Служба сиделок создается приказом руководителя организации социального обслуживания. Руководство деятельностью службы сиделок осуществляет заведующий отделением.
5. Обязанности, права и ответственность сиделок (помощников по уходу) устанавливаются договором о предоставлении услуг службы сиделок, типовая форма которого утверждается приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края.
6. Финансирование работы по пилотному внедрению службы сиделок осуществляется в рамках основного мероприятия «Внедрение системы долговременного ухода» подпрограммы «Старшее поколение в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае» (далее – Государственная программа), и регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Камчатский край)» федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)» национального проекта «Демография».
7. Организации социального обслуживания представляют в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края в установленном порядке отчет об исполнения подпрограммы «Старшее поколение в Камчатском крае» Государственной программы.

2. Категории граждан, нуждающихся в постороннем уходе
и предоставлении услуг службы сиделок

8. Услуги службы сиделок предоставляются проживающим на территории Камчатского края гражданам, нуждающимся в постороннем уходе (далее – граждане, нуждающиеся в услугах сиделки, получатели услуг, заявители).
9. Услуги службы сиделок не предоставляются гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, имеющим медицинские противопоказания к предоставлению услуг службы сиделок, такие как тяжелые психические расстройства, тяжелая форма эпилепсии, карантинные инфекционные заболевания, хронический алкоголизм, венерические, хронические кожные заболевания, активные формы туберкулеза, гангрена конечностей, заболевания, вызванные вирусом иммунодефицита человека.

3. Организация деятельности по предоставлению услуг службы сиделок

10. Услуги службы сиделок в рамках пилотного внедрения технологии службы сиделок предоставляются бесплатно.
11. Предоставление услуг службы сиделок получателям услуг осуществляется в рамках социального пакета долговременного ухода на срок не более 1 года, в дневное время, не ранее 8.00 и не позднее 22.00, не более 21 часа в неделю для получателей услуг 2 уровня нуждаемости в постороннем уходе (4 группы ухода), не более 28 часов в неделю для получателей услуг 3 уровня нуждаемости в постороннем уходе (5 группы ухода), по фактическому адресу проживания получателя услуг, указанному в договоре о предоставлении услуг службы сиделок.
При установлении у гражданина нуждаемости в постороннем уходе, превышающего

объем социального пакета долговременного ухода, уход за гражданином обеспечивается посредством предоставления ему социального пакета долговременного ухода и социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на условиях, установленных статьями 31, 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации».

В случае госпитализации получателя услуг в стационарную медицинскую организацию (за исключением медицинской организации, оказывающей паллиативную медицинскую помощь), предоставление услуг сиделкой осуществляется по месту нахождения получателя услуг в стационарной медицинской организации, расположенной в пределах района проживания получателя услуг.

12. Для предоставления услуг службы сиделок гражданин, нуждающийся в услугах сиделки (его представитель), подает в организацию социального обслуживания по месту своего фактического проживания (по месту фактического проживания лица, интересы которого представляются) заявление о предоставлении услуг службы сиделок по форме согласно приложению 1 к типовому положению (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, нуждающегося в услугах сиделки (его представителя);

2) документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия представителя (при обращении за получением услуг службы сиделок представителя гражданина, нуждающегося в услугах сиделки);

3) заключение врачебной комиссии, выданное в установленном порядке заявителю, получающему паллиативную медицинскую помощь;

4) рекомендации по медико-социальному сопровождению лиц пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе, от врача-терапевта (при наличии);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина, нуждающегося в услугах сиделки, медицинских противопоказаний к предоставлению услуг службы сиделок, предусмотренных частью 9 типового положения;

6) информация заявителя о составе его семьи;

7) согласие на обработку персональных данных заявителя (его представителя), а также иных лиц, информация о которых предоставляется заявителем, в случаях и порядке, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) сведения о невозможности обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданином, нуждающимся в услугах сиделки, лицами, совместно проживающими с ним (предоставляется один из следующих документов (сведений):

а) справка (сведения) с места работы (учебы) о занятости в течение всего рабочего дня или о направлении в длительные командировки (при подтверждении трудовой занятости);

б) информация заявителя о фактическом проживании членов его семьи в другом муниципальном районе, городском округе, населенном пункте или документ, подтверждающий наличие временной регистрации по другому адресу (при подтверждении отсутствия совместного проживания гражданина с лицами, указанными в информации заявителя о составе его семьи);

в) документ, удостоверяющий личность гражданина, совместно проживающего с заявителем, достигшего возраста 60 лет и старше (при подтверждении отсутствия возможности обеспечения помощи или ухода в связи с достижением возраста 60 лет члена семьи, совместно проживающего с заявителем);

г) сведения о продолжительной болезни (более одного месяца) или инвалидности члена семьи, совместно проживающего с заявителем (при подтверждении отсутствия возможности обеспечения помощи или ухода со стороны члена семьи, совместно проживающего с заявителем).

В случае представления копий документов они должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

При представлении подлинников документов специалист организации социального обслуживания, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются заявителю (его представителю либо иному доверенному лицу).

13. В течение двух рабочих дней, следующих за датой подачи заявления и документов, организацией социального обслуживания выносится решение о предоставлении услуг службы сиделок по форме согласно приложению 2 к типовому положению либо об отказе в предоставлении услуг службы сиделок. О принятом решении заявитель информируется в день принятия решения в письменной форме. В решении об отказе в предоставлении услуг службы сиделок указывается основание для отказа.

14. Гражданину, нуждающемуся в услугах сиделки, отказывается в предоставлении услуг службы сиделок по следующим основаниям:

1) непредставление в полном объеме документов в соответствии с перечнем документов, указанным в части 12 типового положения;

2) наличие медицинских противопоказаний к предоставлению услуг службы сиделок, указанных в части 9 типового положения;

3) несоответствие гражданина условиям, необходимым для признания гражданина нуждающимся в постороннем уходе, указанным в пункте 3 части 2 типового положения.

15. Не позднее 2 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении услуг службы сиделок с гражданином, нуждающимся в услугах сиделки (его представителем), заключается договор о предоставлении услуг службы сиделок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, и составляется индивидуальный план ухода (далее – ИПУ) с учетом перечня предоставляемых услуг, индивидуальных потребностей и рекомендаций, указанных врачом-терапевтом по медико-социальному сопровождению. В ИПУ должны указываться сроки проведения конкретных мероприятий (временно, постоянно, эпизодически), цели, запланированные мероприятия и периодичность проведения контроля. В случае необходимости в ИПУ могут вноситься изменения.

Оригинал ИПУ хранится у получателя услуг, копия хранится в личном деле получателя услуг. Договор о предоставлении услуг службы сиделок заключается на срок до 30 декабря текущего календарного года.

16. Организацией социального обслуживания ежемесячно составляется акт о предоставлении услуг службы сиделок, который подписывается сторонами договора о предоставлении услуг службы сиделок. В случае отказа по каким-либо причинам от подписи указанного акта лица, нуждающегося в услугах сиделки (его представителя), организацией социального обслуживания составляется соответствующий акт.

17. Организация социального обслуживания формирует личные дела получателей услуг, в которые приобщаются:

1) заявление о предоставлении услуг службы сиделок;

2) документы, предусмотренные частью 12 типового положения;

3) ИПУ;

4) договор о предоставлении услуг службы сиделок.

Личные дела хранятся организацией социального обслуживания в течение 3 лет со дня обращения гражданина, нуждающегося в услугах сиделки.

18. В договоре о предоставлении услуг службы сиделок указывается место предоставления услуг службы сиделок, а также определяются:

1) перечень и объем услуг, оказываемых получателю услуг в рамках предоставления услуг службы сиделок;

2) сроки и график предоставления услуг службы сиделок с указанием дней недели и количества часов ухода в день (до 7 дней в неделю);

3) права и обязанности сторон договора о предоставлении услуг службы сиделок;

4) основания приостановления и расторжения договора о предоставлении услуг службы сиделок, в том числе с учетом положений, изложенных в частях 19-22 типового положения.

19. Договор о предоставлении услуг службы сиделок прекращается досрочно при наступлении следующих обстоятельств:

1) смерть получателя услуг;

2) выезд получателя услуг на постоянное место жительства за пределы Камчатского края;

3) устройство получателя услуг на постоянное или временное проживание в стационарную организацию социального обслуживания.

Договор о предоставлении услуг службы сиделок считается расторгнутым в день наступления одного из вышеуказанных обстоятельств.

20. Договор о предоставлении услуг службы сиделок может быть расторгнут по инициативе получателя услуг (его представителя) с письменным уведомлением об этом организации социального обслуживания не менее чем за 3 рабочих дня до дня расторжения договора о предоставлении услуг службы сиделок.

21. Действие договора о предоставлении услуг службы сиделок приостанавливается организацией социального обслуживания при наступлении следующих обстоятельств:

1) госпитализация получателя услуг на лечение в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь, или в стационарную медицинскую организацию, расположенную за пределами района проживания получателя услуг. Районом проживания получателя услуг считается муниципальный район, городской округ;

2) направление получателя услуг на оздоровление в санаторно-курортную организацию;

3) временный отъезд получателя услуг к родственникам, проживающим в других населенных пунктах, или временное осуществление ухода за получателем услуг родственниками.

Основанием для приостановления предоставления услуг является получение организацией социального обслуживания от получателя услуг (его представителя) уведомления (в устной или письменной форме) о приостановлении предоставления услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления услуг.

Действие договора о предоставлении услуг службы сиделок приостанавливается в срок не более 3 рабочих дней со дня получения уведомления получателя услуг (в устной или письменной форме) или его представителя и оформляется организацией социального обслуживания дополнительным соглашением к договору о предоставлении услуг службы сиделок с обязательным указанием основания и срока приостановления предоставления услуг.

22. Организация социального обслуживания имеет право расторгнуть договор о предоставлении услуг службы сиделок при наступлении следующих обстоятельств:

1) возникновение у получателя услуг медицинских противопоказаний, приведенных в части 9 типового положения;

2) нарушение получателем услуг (его представителем) условий договора о предоставлении услуг службы сиделок;

3) отсутствие получателя услуг по месту предоставления услуги без уведомления организации социального обслуживания более 3 календарных дней и оформления приостановления действия договора о предоставлении услуг службы сиделок в соответствии с частью 21 типового положения;

4) в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сиделкой обязанностей, предусмотренных договором о предоставлении услуг службы сиделок.

Расторжение договора о предоставлении услуг службы сиделок оформляется соглашением о его расторжении. При расторжении договора о предоставлении услуг службы сиделок в случае наступления обстоятельства, указанного в пункте 4 настоящей части, или по инициативе сиделки, для заключения нового договора документы, указанные в части 12 типового положения, получателем услуг не предоставляются.

4. Порядок оплаты сиделке за оказанные услуги

23. Финансовое обеспечение расходов на пилотное внедрение технологии службы сиделок осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год в рамках Государственной программы.

24. Сиделке ежемесячно выплачивается сумма за оказанные услуги, в размере (без учета начислений по договору гражданско-правового характера 27,1%):

1) 400 рублей за 1 час оказания услуг по фактическому адресу проживания получателя услуг в Петропавловск-Камчатском городском округе, Вилючинском городском округе, Елизовском муниципальном районе, Мильковском муниципальном районе;

2) 500 рублей за 1 час оказания услуг по фактическому адресу проживания получателя услуг в Усть-Камчатском муниципальном районе, Усть-Большерецком муниципальном районе, Быстринском муниципальном районе, Соболевском муниципальном районе;

3) 600 рублей за 1 час оказания услуг по фактическому адресу проживания получателя услуг в городском округе «поселок Палана», Алеутском муниципальном округе, Карагинском муниципальном районе, Олюторском муниципальном районе, Пенжинском муниципальном районе, Тигильском муниципальном районе.

25. При оказании сиделкой услуг в течение неполного календарного месяца оплата услуг сиделки производится за фактически оказанные услуги.

В период приостановления действия договора о предоставлении услуг службы сиделок в соответствии с частью 21 типового положения оплата сиделке за оказанные услуги не производится.

26. Оплата сиделке за оказанные услуги производится организацией социального обслуживания с учетом ограничения количества часов оказания услуг, установленного частью 11 типового положения, исходя из фактического количества часов оказания услуг получателю услуг в течение периода действия договора о предоставлении услуг службы сиделок на основании акта о предоставлении услуг, подписанного сторонами договора, ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации.

27. Услуги сиделки, оказываемые в декабре, оплачиваются организацией социального обслуживания не позднее 25 декабря:

1) за фактическое количество часов оказания услуг получателю услуг на основании акта о предоставлении услуг, подписанного сторонами договора;

2) за планируемое с учетом ограничения, установленного частью 11 типового положения, количество часов оказания услуг до конца месяца на основании заявления сиделки, поданного в письменной форме на имя руководителя организации социального обслуживания, в качестве аванса, с последующим подписанием сторонами договора акта о предоставлении услуг на оплаченные авансом часы оказания услуг.

28. Оплата сиделке за оказанные услуги при расторжении договора о предоставлении услуг службы сиделок производится исходя из фактического количества часов оказания услуг на основании акта о предоставлении услуг, подписанного сторонами, составленного в трехдневный срок с даты подачи заявления о расторжении договора о предоставлении услуг службы сиделок одной из сторон, путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации.

5. Требования к организации деятельности при предоставлении услуг службы сиделок

29. Организация социального обслуживания при предоставлении услуг службы сиделок получателю услуг обязана:

обеспечить предоставление услуг надлежащего качества в соответствии с договором о предоставлении услуг службы сиделок;

обеспечить ознакомление получателя услуг (его законного представителя или иное доверенное лицо) по их просьбе с документами, на основании которых организация социального обслуживания осуществляет свою деятельность;

осуществлять контроль за качеством предоставления услуг;

производить замену сиделки (помощника по уходу) по мотивированному требованию получателя услуг (его представителя);

соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечить неразглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях услуг, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

обеспечить уважительное и гуманное отношение к получателю услуг, соблюдение его прав, свобод и законных интересов;

обеспечить безопасность получателя услуг;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей услуг на получение услуг службы сиделок, установленных договором о предоставлении услуг службы сиделок.

30. Сиделка (помощник по уходу) обязана:

иметь личную медицинскую книжку, проходить медицинские осмотры в установленном объеме и в установленные сроки;

соблюдать условия договора о предоставлении услуг службы сиделок, графики оказания услуг, качественно выполнять обязанности;

обеспечить при предоставлении услуг условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход за получателем услуг;

не допускать применение в отношении получателя услуг насилия, в том числе физического или психологического, его оскорбления, грубого обращения с ним;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателя услуг при предоставлении социальных услуг;

отражать факт о предоставлении услуг в день их предоставления в «Дневнике предоставления услуг службы сиделки» по форме, утвержденной приказом организации социального обслуживания;

вести Журнал по предоставлению услуг службы сиделок по форме, утвержденной приказом организации социального обслуживания, и один раз в месяц представлять заведующему отделением отчет о предоставлении услуг.

31. Заведующий отделением (ответственный за организацию по предоставлению услуг службы сиделки):

1) несет персональную ответственность за соблюдение правил и условий приема граждан, нуждающихся в услугах сиделки на предоставление услуг службой сиделки;

2) осуществляет контроль выполнения сиделкой (помощником по уходу) обязательств, предусмотренных договором о предоставлении услуг службы сиделок;

3) ежеквартально осуществляет выборочную проверку качества предоставленных услуг сиделкой (помощником по уходу), обобщает результаты контроля и представляет информацию руководителю организации социального обслуживания.

Приложение 1 к Типовому положению о службе сиделок для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

Директору _____
(наименование учреждения)
_____
(ФИО)
От _____
(ФИО получателя услуги полностью)
_____
Дата рождения _____
Паспорт серии _____ , номер _____
Выдан _____
_____
Адрес места жительства _____
_____
_____
в лице[1] _____
(ФИО полностью, лица представляющего интересы гражданина)
_____
(реквизиты документа, подтверждающие личность представителя, адрес места жительства)
_____
_____
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)

Заявление о предоставлении услуг службы сиделок

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения получателя услуг)

прошу предоставить мне услуги службы сиделки с «___» _____ 20_ г. по «___» _____ 20_ г.

С условиями предоставления и перечнем услуг службы сиделки ознакомлен(а) и согласен(а).

Даю свое согласие на обработку, использование и хранение персональных данных организации социального обслуживания населения _____
_____, в том числе в автоматизированном режиме, содержащихся в настоящем заявлении.

Подтверждаю, что представленная мною информация является полной и точной, принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных или неполных сведений.

О принятом решении прошу проинформировать по почтовому адресу
_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 2 к Типовому положению о службе сиделок для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе

_____
(наименование организации)

Решение о предоставлении услуг службы сиделок
№ _____ от «___» _____ 20_ г.

Гражданин_____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

представитель / законный представитель в интересах гражданина _____
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина полностью, чьи интересы представляются)
_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя полностью)

проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес гражданина, нуждающегося в предоставлении услуг)

обратился(ась) за предоставлением услуг службы сиделок.

Заявление о предоставлении услуг службы сиделок принято «___» _____ 20_ г. и зарегистрировано за № ____.

По итогам рассмотрения заявления и документов в соответствии с Типовым положением о службе сиделок для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе, принято решение о предоставлении гражданину услуг службы сиделок.

Директор _____ (ФИО)

1 Заполняется в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы гражданина.

Приложение 2 к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского от 16.09.2021 № 1418-п

Приложение 1 к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского от 05.08.2021 № 1210-п

Типовая форма договора о предоставлении услуг службы сиделок
№ _____

г. Петропавловск-Камчатский «__» _____ 20__г.

Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты Наименование организации, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Фамилия Имя Отчество, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Сиделка (помощник по уходу) Фамилия Имя Отчество, дата рождения 01.01.1980, паспорт гражданина РФ серии 1111 № 111111, выданный 01.01.2000 УВД гор. Петропавловска-Камчатского, код подразделения 111-001, адрес по месту регистрации: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина, д. 11, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

Фамилия Имя Отчество, дата рождения 01.01.1980, паспорт гражданина РФ серии 1111 № 111111, выданный 01.01.2000 УВД гор. Петропавловска-Камчатского, код подразделения 111-001, адрес по месту регистрации: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина, д. 11, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице представителя Фамилия Имя Отчество, дата рождения 01.01.1980, паспорт гражданина РФ серии 1111 № 111111, выданный 01.01.2000 УВД гор. Петропавловска-Камчатского, код подразделения 111-001, адрес по месту регистрации: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина, д. 11, действующего на основании _____, с третьей стороны,

совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о предоставлении услуг службы сиделок (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является предоставление услуг службы сиделок Получателю.

Исполнитель непосредственно осуществляет квалифицированный уход за Получателем с учетом состояния здоровья последнего и утраченных им функций в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

Привлечение Исполнителем третьих лиц для осуществления квалифицированного ухода за Получателем не допускается.

2. Исполнитель осуществляет в отношении Получателя квалифицированный уход, согласно перечню, определенному индивидуальным планом ухода (приложение 1), составленным с учетом уровня нуждаемости в постороннем уходе (группы ухода) Получателя.

3. Исполнитель осуществляет предоставление услуг Получателю в рамках социального пакета долговременного ухода на срок не более 1 года, в дневное время, не ранее 8.00 и не позднее 22.00, не более 21 часа в неделю для получателей услуг 2 уровня нуждаемости в постороннем уходе (4 группы ухода), не более 28 часов в неделю для получателей услуг 3 уровня нуждаемости в постороннем уходе (5 группы ухода), по фактическому адресу проживания Получателя.

В случае госпитализации Получателя в стационарную медицинскую организацию (за исключением медицинской организации, оказывающей паллиативную медицинскую помощь), предоставление услуг Исполнителем осуществляется по месту нахождения стационарной медицинской организации, расположенной в пределах района проживания Получателя.

2. Порядок, сроки и размер ежемесячной выплаты Исполнителю за предоставление услуг

4. Ежемесячная оплата услуг Исполнителя осуществляется из расчета стоимости 1 часа в размере ____ рублей, с учетом налога на доходы физических лиц.

Сумма ежемесячной выплаты по договору определяется с учетом времени, фактически затраченного на предоставление услуг (в дневное время, не ранее 8.00 и не позднее 22.00, не более 21 часа в неделю для получателей услуг 2 уровня нуждаемости в постороннем уходе (4 группы ухода), не более 28 часов в неделю для получателей услуг 3 уровня нуждаемости в постороннем уходе (5 группы ухода).

При оказании услуг в течение неполного календарного месяца ежемесячная выплата Исполнителю производится за фактически отработанное время.

5. Предоставление услуг сиделкой приостанавливается и не подлежит оплате на период приостановления действия договора в связи с:

госпитализацией получателя услуг на лечение в медицинскую организацию, оказывающую паллиативную медицинскую помощь, или в стационарную медицинскую организацию, расположенную за пределами района проживания получателя услуг. Районом проживания получателя услуг считается муниципальный район, городской округ;

направлением получателя услуг на оздоровление в санаторно-курортную организацию;

временным отъездом получателя услуг к родственникам, проживающим в других населенных пунктах или временное осуществление ухода за получателем услуг родственниками.

6. Ежемесячная выплата производится на основании Акта о предоставлении услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему договору (далее – Акт о предоставлении услуг), составленного в соответствии с графиком посещений по форме согласно приложению 3 к настоящему договору, подписанного Получателем и Исполнителем.

Акт о предоставлении услуг составляется не чаще одного раза в месяц, за исключением Акта о предоставлении услуг в декабре, который составляется:

за фактически оказанные услуги не позднее 25 декабря;

за услуги, оказанные в декабре после подписания акта за фактически оказанные услуги, не позднее 15 января следующего года.

Акт о предоставлении услуг составляется в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и подписывается в течение 3 рабочих дней со дня его составления.

7. Ежемесячная выплата Исполнителю производится Учреждением исходя из фактического количества часов предоставления услуг, в течение периода действия договора, на основании Акта о предоставлении услуг, подписанного Сторонами договора, ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации.

Авансовый платеж за планируемое до конца декабря количество часов оказания услуг с учетом ограничения, установленного частью 3 настоящего договора, выплачивается Исполнителю на основании его заявления, поданного в письменной форме Учреждению с последующим подписанием Сторонами договора Акта о предоставлении услуг в соответствии с частью 6 настоящего договора.

8. Ежемесячная выплата Исполнителю при расторжении договора производится Учреждением исходя из фактического количества часов предоставления услуг, на основании Акта о предоставлении услуг, подписанного Сторонами, составленного в трехдневный срок с даты подачи заявления о расторжении договора о предоставлении услуг службы сиделок одной из Сторон, путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации.

3. Права и обязанности Сторон

9. Права и обязанности Учреждения:

1) Учреждение имеет право:

в любое время проверять исполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

вносить предложения об изменении условий настоящего договора либо расторжении в связи с невыполнением Исполнителем или Получателем условий договора;

2) Учреждение обязано:

обеспечить предоставление услуг Получателю надлежащего качества в соответствии с договором и перечнем услуг, определенным индивидуальным планом ухода, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1);

осуществлять контроль за качеством предоставления услуг и выполнением условий настоящего договора;

организовывать обучение Исполнителя, в том числе в «Школах ухода»;

производить замену Исполнителя по мотивированному требованию Получателя;

соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечить неразглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о Получателе, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

обеспечить уважительное и гуманное отношение к Получателю, соблюдение его прав, свобод и законных интересов;

обеспечить безопасность Получателю;

обеспечить недопущение применения в отношении Получателя насилия, в том числе физического или психологического, его оскорбления, грубого обращения с ним;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей Получателя;

своевременно на основании Акта о предоставлении услуг, производить оплату услуг Исполнителю с исчислением, удержанием и уплатой суммы налога на доходы физических лиц;

начислять на оплату услуг Исполнителю и производить уплату страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование.

10. Права и обязанности Исполнителя:

1) Исполнитель имеет право на:

уважительное отношение к себе со стороны Получателя и специалистов Учреждения;

бережное отношение к своему имуществу со стороны Получателя;

оказание социально-психологической и консультативной помощи со стороны специалистов Учреждения;

внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора.

2) Исполнитель обязан:

пройти обучение в «Школе ухода», организованное Учреждением;

иметь личные медицинские книжки, проходить медицинские осмотры в установленном объеме и в установленные сроки;

соблюдать требования, предусмотренные учредительными документами, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, графики оказания услуг, качественно выполнять возложенные на Исполнителя функциональные обязанности;

обеспечить при предоставлении услуг условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход за Получателем;

отражать факт о предоставлении услуг в день их предоставления в «Дневнике предоставления услуг службы сиделок»;

вести Журнал по предоставлению услуг службы сиделок, по форме, утвержденной приказом Учреждения и один раз в месяц предоставлять в Учреждение отчет об оказанных услугах;

предоставлять услуги Получателю в период с 8:00 до 22:00, конкретное время ухода и прихода согласовывается с Получателем;

уважать право Получателя на свободу совести и свободу вероисповедания;

уважать право Получателя на собственное мнение;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Получателя при предоставлении услуг службы сиделок;

сохранять конфиденциальность персональных данных Получателя;

извещать Учреждение о возникновении неблагоприятных условий для Получателя и конфликтных ситуациях;

не допускать применение в отношении Получателя насилия, в том числе физического или психологического, его оскорбления, грубого обращения с ним;

сообщать письменно в Учреждение об изменении места нахождения Получателя в случаях его направления на лечение в медицинскую организацию, на оздоровление в санаторно-курортную организацию, временного отъезда к родственникам, смены фактического места проживания, смерти Получателя, в течение 2 календарных дней со дня наступления события.

При отсутствии сообщения или несвоевременного сообщения об изменении места нахождения Получателя в вышеперечисленных случаях, Учреждение производит удержание из суммы оплаты услуг в размере необоснованно выплаченных средств, а также в одностороннем порядке расторгает договор в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

Исполнителю запрещается употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические, психотропные вещества во время оказания услуг, а также допускать оказание услуг в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

11. Права и обязанности Получателя:

1) Получатель имеет право на:

квалифицированный уход с учетом состояния здоровья и утраченных им функций в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

уважительное отношение со стороны Исполнителя и работников Учреждения;

конфиденциальность персональных данных, ставших известными Исполнителю;

внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора.

2) Получатель обязан:

с уважением относиться к Исполнителю и работникам Учреждения;

бережно относиться к имуществу Исполнителя;

обеспечивать своевременное выполнение условий настоящего договора.

ежедневно заполнять график посещений получателя услуг;

сообщать в Учреждение, об изменении своего места нахождения в случаях направления на лечение в медицинскую организацию, на оздоровление в санаторно-курортную организацию, временного отъезда к родственникам, смены фактического места проживания в день наступления события;

сообщать в Учреждение об отсутствии Исполнителя по месту осуществления квалифицированного ухода в течение первого дня со дня наступления события;

обеспечивать Исполнителю беспрепятственный доступ в место осуществления квалифицированного ухода в оговоренный для осуществления ухода период времени;

в случае нахождения Исполнителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения незамедлительно сообщить в Учреждение.

Получателю во время получения квалифицированного ухода запрещается употреблять спиртные напитки, наркотические, токсические вещества, нецензурно выражаться и применять физическое насилие в отношении Исполнителя.

4. Изменение и расторжение договора

12. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном статьями 450–453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В договор по соглашению Сторон могут вноситься изменения посредством оформления дополнительного соглашения к договору.

13. Учреждение имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор с Исполнителем в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим договором, выявления фактов, свидетельствующих о недобросовестном поведении Исполнителя, выражающихся в понуждении Получателя на совершение любых действий, не предусмотренных настоящим договором, в том числе влекущих материальную выгоду для Исполнителя, выявления факта о предоставлении недостоверных документов о квалификации Исполнителя.

Досрочное расторжение настоящего договора производится на основании решения Учреждения о досрочном расторжении настоящего договора по результатам проверки, срок проведения которой не должен превышать 3 календарных дней.

14. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при условии уведомления других Сторон договора не менее чем за 3 рабочих дня до его расторжения.

15. Спорные вопросы, возникающие при исполнении, изменении и расторжении договора, решаются путем направления претензии.

Претензия направляется любым удобным способом, в том числе лично, заказным письмом, курьером, по факсу в течение 3 рабочих дней с момента возникновения спорной ситуации.

Сторона, которой была направлена претензия, обязана в течение 3 рабочих дней с момента ее получения направить ответ.

16. В случае если Стороны не достигли согласия, спор подлежит урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

17. Договор вступает в силу со дня подписания всеми Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года.

18. Предоставление социальных услуг в объеме, превышающем перечень услуг, определенный индивидуальным планом ухода (приложение 1), осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и не регулируется настоящим договором.

19. Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Приложения к договору

20. Приложение 1 – Индивидуальный план ухода;

21. Приложение 2 – Акт о предоставлении услуг (форма);

22. Приложение 3 – График посещений (форма).

7. Подписи Сторон

Учреждение	Исполнитель	Получатель
Наименование	ФИО	ФИО
Реквизиты	Реквизиты	Реквизиты
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Приложение 1 к договору о предоставлении услуг службы сиделок от «__» _____ 20__ г. № ___

Индивидуальный план ухода

Учреждение	Исполнитель	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к договору о предоставлении услуг службы сиделок от «__» _____ 20__ г. № ___

Акт о предоставлении услуг (форма)

Учреждение	Исполнитель	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к договору о предоставлении услуг службы сиделок от «__» _____ 20__ г. № ___

График посещений (форма)

Учреждение	Исполнитель	Получатель
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)	_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

БАЛАНС
доходов и расходов краевого бюджета за август 2021 года

тыс. рублей

Остатки средств на 01.08.2021 года	1 843 282,1
Собственные доходы	2 259 037,1
Финансовая помощь из федерального бюджета	6 006 833,0
в т.ч. целевые средства	2 579 753,5
Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	55 246,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	40 349,0
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации (Трубопровод водоснабжения протяженностью 12 км в городе Вилючинске Камчатского края, Качатский край)	182,1
Субсидии на создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом (Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном в г.Петропавловске-Камчатском, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. океанская)	11 897,4
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации (Канализационный коллектор протяженностью 1,218 км с канализационной станцией и очистными сооружениями в жилом районе Рыбачий города Вилючинска Камчатского края, Камчатский край)	8 702,2
Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Здание Дома культуры на 100 мест в поселке Лесной Новолесновского сельского поселения Елизовского муниципального района, ул. Чапаева, Камчатский край)	11 002,8
Субсидии на создание новых мест в общеобразовательных организациях («Здание. Общеобразовательная школа по проспекту Рыбаков в. Петропавловск-Камчатский», Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков)	38 018,4
Субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Детский сад в жилом районе Рыбачий г.Вилючинска, Камчатский край, г.Вилючинск)	18 367,4
Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения (Реконструкция водовода от водозабора до пгт Палана и внутриплощадочных сетей водовода территории совхоза пгт Палана Тигильского района Камчатского края, 688000, Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул. Обухова, д. 6)	5 548,1
Субсидии на выплату региональных социальных доплат к пенсии	62 832,6
Субсидии на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	5 962,9
Субсидии на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	606,3
Субсидии на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	47 637,2
Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	338,8
Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	3 103,6
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 098,7
Субвенции на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	24 050,5
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	107,8
Субсидии на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	4 750,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	2 833,3
Субсидии на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	670,0
Субсидии на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	2 122,7
Субсидии в целях развития паллиативной медицинской помощи	1 118,8
Субсидии на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями (Финансовое обеспечение закупок диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулеза и мониторинга лечения лиц, больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, а также медицинских изделий в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным порядком оказания медицинской помощи больным туберкулезом)	242,8
Субсидии на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями (Финансовое обеспечение реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С, в том числе с привлечением к реализации указанных мероприятий социально ориентированных некоммерческих организаций)	57,0
Субсидии на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	13 830,3
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей	511,4
Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	15,3
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10 486,0
Субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	643,1
Субвенции на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	31,8
Субвенции на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	13 219,3
Субсидии на повышение эффективности службы занятости	972,1
Субсидии на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	105 892,4
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	1 637,4
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	95,5
Субсидии на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения (Оснащение и переоснащение медицинских организаций оборудованием)	38 671,6
Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	16 334,7
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности	600 842,7
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	20 032,9
Субсидии на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	628,3
Субвенции на оснащение учреждений, выполняющих мероприятия по воспроизводству лесов, специализированной лесохозяйственной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению	1 759,5
Субвенции на оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров	22 757,0
Иные межбюджетные трансферты на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	2 567,1
Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек	987,9
Субвенции на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	20 603,8
Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	551,5
Субвенция на оказание услуг в целях реализации мероприятий по подготовке Всероссийской переписи населения 2020 года	328,2
Субсидии на реализацию мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	2 411,4
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	258,3
Субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования	3 255,3
Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства	2 911,8
Субсидии на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	2 469,5
Субсидии на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	458,2
Субсидии на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	4 582,5
Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (Федеральный проект «Культурная среда») (Создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий)	477,7
Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (Федеральный проект «Творческие люди»)	100,0
Субсидии на обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	34 648,1
Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды	4 310,6
Субвенции на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	44 548,9
Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (Благоустройство)	1 671,0
Субсидии на обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	5 730,2
Субсидии на обеспечение на участках мировых судей формирования и функционирования необходимой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для организации защищенного межведомственного электронного взаимодействия, приема исковых заявлений, направляемых в электронном виде, и организации участия в заседаниях мировых судов в режиме видео-конференц-связи	8 428,8
Иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	1 926,8
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению расходов, связанных с оплатой отпусков и выплатой компенсации за неиспользованные отпуска медицинским и иным работникам, которым в 2020 году предоставлялись выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных субъектами Российской Федерации расходов на указанные цели, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	56 835,5
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по приобретению лекарственных препаратов для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	23 212,7
Иные межбюджетные трансферты в целях финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджету соответствующего территориального фонда обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение оказания медицинской помощи, в том числе лицам с заболеванием и (или) подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в рамках реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	262 412,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	2 188,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	213,9
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (государственная регистрация актов гражданского состояния)	2 936,5
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (перевозки между субъектами Российской Федерации,а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций)	33,7
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (объекты культурного наследия)	27,1
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (охрана и использование охотничьих ресурсов)	1 693,2
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (охрана здоровья)	56,4
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (образование)	452,5
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	891 256,0
ИТОГО ДОХОДОВ	8 265 870,1
ИТОГО РАСХОДОВ	9 216 647,5
Остатки средств на 01.09.2021 года	892 504,7
из них:	
целевые средства:	892 504,7

Расшифровка расходов:				
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	22 984,7	15 952,2	3 346,5	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	5 254,6	4 637,3	299,5	

Правительство Камчатского края	5 180,3	3 507,6	623,1	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	114 589,1	22 885,6	6 728,7	45 068,8
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	64 241,7	4 769,3	1 557,3	2 000,0
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	22 483,9	4 391,7	1 770,7	132,4
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	2 241,4	1 376,8	569,3	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	1 591 025,3	5 259,5	1 511,9	
Министерство финансов Камчатского края	33 956,6	4 974,9		
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	285 537,1	10 915,6	2 969,7	19 471,8
Министерство образования Камчатского края	248 491,2	4 525,5	180,9	762,4
Министерство здравоохранения Камчатского края	1 250 569,7	25 034,2	6 370,2	343 771,5
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	785 469,7	19 813,0	5 662,8	565 905,3
Министерство культуры Камчатского края	67 807,4	1 355,3	552,1	

Министерство специальных программ Камчатского края	86 451,7	55 523,0	18 205,9	
Министерство цифрового развития Камчатского края	32 264,5	1 885,7	755,6	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	17 077,8	3 671,6	1 003,1	
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	44 707,9	18 072,2	5 776,2	15 783,7
Агентство по ветеринарии Камчатского края	13 439,0	1 031,6	288,2	
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	1 325 059,1	8 419,7	2 126,1	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	32 704,9	12 936,8	3 695,8	
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	3 157,2	2 061,3	1 053,8	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	2 536,7	1 837,3	496,5	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	1 323,1	1 180,5		
Избирательная комиссия Камчатского края	4 908,2	4 021,1	784,8	

Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	1 401 201,0	26 003,8	8 142,6	56,5
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	91,0	74,0		
Министерство спорта Камчатского края	93 736,0	748,0	877,2	1 183,3
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	67 583,7	12 183,5	3 760,7	
Министерство туризма Камчатского края	9 701,4	455,4	242,1	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	900,7	479,1	133,0	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	7 647,1	5 363,1	1 533,0	82,6
Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края	11 797,8	1 546,8	598,7	
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	46 700,8	1 698,6	783,8	371,9
Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края	30 898,8	4 707,4	1 237,4	
Всего	7 733 721,0	293 299,3	83 637,1	994 590,3

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)	20 000,0	20 209,3	37 903,1	11 904,0	11 030,0	45 585,7	3 420,7	19 000,0	18 721,3	6 386,8	25 826,0	10 471,7	11 166,8	37 041,0	278 666,3
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	32 258,6	3 399,7	1 121,6	148,8	293,8	14 315,4	1 066,3	19,7	7 650,6	1 842,6	99,4	395,7	12 414,6	266,3	75 292,9
Субсидии местным бюджетам на софинансирование оплаты труда работников муниципальных учреждений	76 488,1	35 055,3	21 505,6	8 826,0	495,0	17 088,3	7 197,6	2 500,0	21 204,1	5 471,3	10 390,1	7 066,3	7 250,0	7 379,9	227 917,5
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	21 323,9	16 971,4				5 473,0	84,6		3 829,5	3 568,1	6 376,3		557,6	445,5	58 629,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края		316,2													316,2
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 474,8	652,8	511,0	173,5	654,3	201,1				267,3	246,4	247,8	180,0	7 608,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае	412,4	262,6	186,8	93,0	87,3	93,4	49,2	80,0	362,2	80,0		41,1	92,3		1 840,2
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае											-10,4				-10,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	2 618,7	1 109,5	255,0	163,0		245,0	81,0	79,0	486,0	217,0	115,4	30,0	249,2		5 648,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	14 443,0	800,0							100,0						15 343,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		4 880,9													4 880,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае		303,0				76,0			55,0			12,8			446,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	20 000,0	12 049,5		1 497,7		4 852,9	1 335,2	291,0	3 900,0	2 050,0	2 115,0	2 000,0	1 000,0		51 091,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	92 963,9	72 000,0	19 032,8	10 927,7	2 002,0	4 026,7	5 110,0	892,0	14 100,1	6 546,5	10 264,8	14 176,0	11 875,0	7 819,3	271 736,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае		700,0	60,9			76,2					3 196,2	584,8		3 882,8	8 500,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	12,0	7,4					3,7		3,7			8,0			34,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	6 300,0	780,0	400,0	107,9	93,0	288,2	30,4	20,0	90,0	240,0	604,5	220,0		337,0	9 510,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	119 856,2	44 000,0	12 141,5	8 900,0	2 107,4	7 295,4	3 400,0	1 644,0	17 255,0	3 640,0	4 375,9	2 900,0	4 195,0	3 757,5	235 467,9
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 510,3	1 115,3	1 723,0	1 176,5	198,7	2 500,0	47,1	45,0	1 700,0		700,0		714,1	2 880,2	30 310,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	457,3	450,4	60,0	65,5		19,4	32,0		110,7	17,0	29,1	61,1			1 302,6
Не найдено значение на Закон 3 Любое по выбранному Основанию или ближайшее предыдущее утвержденное наименование	345,4	206,6	300,0	240,0		300,0	54,0		794,1	82,0	86,3	93,1	76,8		2 578,4
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	3 558,0	1 289,2	1 725,1	1 417,3		399,7	500,0								8 889,3
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	41 912,5														41 912,5
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии		210,0							65,0						275,0
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									40 349,0						40 349,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом		3 135,0													3 135,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		1 045,6						24,5			28,7				1 098,7
Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах		551,1													551,1
Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды		174,0	3 073,6		59,0		3 425,6	814,1				6 423,7			13 970,0
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования									18 552,9						18 552,9
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения										8 697,4					8 697,4
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	90,7	30,2	30,2								30,2	461,8			643,1
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций		1 363,1		168,2	92,1	14,0									1 637,4
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	38 858,9														38 858,9
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года		328,2													328,2
Реализация программ формирования современной городской среды	1 083,7								1 187,0						2 270,7
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			74,6	71,6	32,2	95,3	25,6	7,6	67,3	28,8	56,8	101,4	102,8		663,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	11 810,0														11 810,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	18,6			108,6											127,2
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	387,1					91,4			137,1	45,7					661,3
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек														248,2	248,2
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей													607,0		607,0
Поддержка экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока														524,7	524,7
Всего:	522 709,3	227 218,1	100 246,6	46 326,7	16 664,0	103 490,2	26 064,2	25 416,8	150 720,8	38 913,2	64 551,4	45 293,8	50 548,9	64 762,4	1 482 926,5

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство “Камчатка“»
(683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор—О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл.почта: pressa41@mail.ru
https://kamtoday.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 06.10.2021 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)

Скачать газету можно на сайте http://newspaper.pressa41.ru