



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 93 (5686) 15 июля 2021 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.06.2021 № 258-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.10.2018 № 444-П «Об утверждении Положения о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) в Камчатском крае с участием средств краевого бюджета»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.10.2018 № 444-П «Об утверждении Положения о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) в Камчатском крае с участием средств краевого бюджета» следующие изменения:
  - 1) в части 1.1 раздела 1 цифру «1,5» заменить цифрой «3»;
  - 2) часть 2.26 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.26. Ценовой аудит инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства осуществляется на 2-м этапе путем проведения государственной экспертизы проектной документации, в ходе которой осуществляется проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, планируемого к созданию в рамках инвестиционного проекта.»;
  - 3) часть 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«3.8. Ценовой аудит осуществляется путем проведения государственной экспертизы проектной документации, в ходе которой осуществляется проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, планируемого к созданию в рамках инвестиционного проекта.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.06.2021 № 259-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О признании утратившими силу некоторых постановлений  
Правительства Камчатского края**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление Правительства Камчатского края от 08.09.2016 № 351-П «Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета субсидий казначейским обществам в Камчатском крае в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности»;
  - 2) постановление Правительства Камчатского края от 31.10.2016 № 426-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.09.2016 № 351-П «Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета субсидий казначейским обществам в Камчатском крае в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности»»;
  - 3) постановление Правительства Камчатского края от 30.12.2016 № 543-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.09.2016 № 351-П «Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета субсидий казначейским обществам в Камчатском крае в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности»»;
  - 4) постановление Правительства Камчатского края от 24.04.2017 № 169-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.09.2016 № 351-П «Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета субсидий казначейским обществам в Камчатском крае в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности»»;
  - 5) постановление Правительства Камчатского края от 21.05.2018 № 120-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.09.2016 № 351-П «Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета субсидий казначейским обществам в Камчатском крае в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности»»;
  - 6) постановление Правительства Камчатского края от 09.07.2018 № 281-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.09.2016 № 351-П «Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета субсидий казначейским обществам в Камчатском крае в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности»»;
  - 7) постановление Правительства Камчатского края от 19.10.2018 № 441-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.09.2016 № 351-П «Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета субсидий казначейским обществам в Камчатском крае в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности»»;
  - 8) постановление Правительства Камчатского края от 25.04.2019 № 185-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 08.09.2016 № 351-П «Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета субсидий казначейским обществам в Камчатском крае в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности»»;
  - 9) постановление Правительства Камчатского края от 01.06.2020 № 220-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.09.2016 № 351-П «Об утверждении Правил предоставления из краевого бюджета субсидий казначейским обществам в Камчатском крае в целях финансового обеспечения части затрат на осуществление уставной деятельности»».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.06.2021 № 261-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.12.2015 № 464-П «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.12.2015 № 464-П «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае» изменение, изложив часть 3 в следующей редакции:  
«3. Для получения направления для временного помещения в организацию для детей-сирот ребенка, относящегося к категории детей, указанных в пункте 1 части 1 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства направляет Учредителю:

- 1) ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
  - 2) копию свидетельства о рождении ребенка (при наличии);
  - 3) копию паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет (при наличии);
  - 4) копии документов, подтверждающих утрату ребенком (отсутствие в отношении ребенка) попечения его родителей (единственного родителя), предусмотренных пунктом 8 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
  - 5) копию справки органа опеки и попечительства о наличии и местонахождении близких родственников ребенка (при наличии);
  - 6) копии документов, подтверждающих невозможность немедленного назначения ребенку опекуна или попечителя (заявление родственников об отказе принять ребенка на воспитание в свои семьи или акт органа опеки и попечительства о невозможности передать ребенка на воспитание в их семьи, информация о мерах, предпринятых органом опеки и попечительства по устройству ребенка на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);
  - 7) копию справки из образовательной организации об обучении ребенка (для детей школьного возраста);
  - 8) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
  - 9) копию индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);
  - 10) согласие на обработку персональных данных в отношении каждого из лиц, персональные данные которых содержится в представляемых документах для получения направления, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.06.2021 № 260-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О признании утратившим силу постановления Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 514-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением проектной и архитектурной деятельности»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 514-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с осуществлением проектной и архитектурной деятельности».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.06.2021 № 262-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 03.06.2021 № 228-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 03.06.2021 № 228-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства Камчатского края» следующие изменения:
  - 1) наименование после слов «к постановлению Правительства Камчатского края» дополнить словом «края»;
  - 2) часть 1 после слов «к постановлению Правительства Камчатского края» дополнить словом «края».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.06.2021 № 263-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 10.05.2017 № 189-П «Об утверждении Положения о проведении Всероссийской научно-практической конференции «Региональные проблемы развития Дальнего Востока России и Арктики (МоиСевские Чтения)»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 10.05.2017 № 189-П «Об утверждении Положения о проведении Всероссийской научно-практической конференции «Региональные проблемы развития Дальнего Востока России и Арктики (МоиСевские Чтения)» следующие изменения:
  - 1) в наименовании слова «Всероссийской научно-практической конференции» заменить словами «Международной научно-практической конференции»;
  - 2) в части 1 слова «Всероссийской научно-практической конференции» заменить словами «Международной научно-практической конференции»;
  - 3) в приложении:
    - а) в наименовании слова «Всероссийской научно-практической конференции» заменить словами «Международной научно-практической конференции»;
    - б) в части 1 слова «Всероссийской научно-практической конференции» заменить словами «Международной научно-практической конференции»;
    - в) часть 3 дополнить пунктами 6-8 следующего содержания:  
«6) трансформация подходов к стратегическому управлению;
    - 7) развитие зеленой экономики и зеленой энергетики;
    - 8) формирование комфортной городской среды.»;
  - 4) дополнить частью 8 следующего содержания:

- «8. Ежегодно для проведения конференции формируется организационный комитет по подготовке и проведению конференции в составе, утверждаемом распоряжением Правительства Камчатского края, который возглавляет заместитель Председателя Правительства Камчатского края.».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.06.2021 № 264-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с перевозкой пассажиров по сниженным тарифам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с перевозкой пассажиров по сниженным тарифам, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление Правительства Камчатского края от 03.07.2019 № 299-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края»;
  - 2) постановление Правительства Камчатского края от 12.12.2019 № 525-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 03.07.2019 № 299-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края»»;
  - 3) постановление Правительства Камчатского края от 16.08.2019 № 364-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.07.2019 № 299-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края»».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.06.2021 № 264-П

**Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с перевозкой пассажиров по сниженным тарифам**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с перевозкой пассажиров по сниженным тарифам (далее - субсидии), в целях достижения результатов предоставления субсидии основного мероприятия 2.1 «Государственная поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом на территории Камчатского края» подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П.
2. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, является разница между сниженным тарифом, устанавливаемым постановлением Правительства Камчатского края и экономически обоснованным тарифом, устанавливаемым постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края, на соответствующий финансовый год.
3. Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.
5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».
6. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие государственный (или) муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по маршрутам пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края (далее соответственно - получатели субсидий, контракт на осуществление регулярных перевозок).
7. Условиями предоставления субсидий являются:
  - 1) осуществление получателем субсидий перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения на территории Камчатского края по сниженным тарифам в соответствии с условиями контракта на осуществление регулярных перевозок;
  - 2) утверждение постановлением Правительства Камчатского края сниженных тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения на территории Камчатского края;
  - 3) утверждение для получателя субсидий постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края экономически обоснованного тарифа на перевоз-



Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Камчатского края;

4) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, и на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

а) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

б) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в настоящем Порядке.

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого на финансовой год.

Соглашение о предоставлении субсидий, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидий (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

8. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

1) согласие новых условий соглашений или заключение дополнительных соглашений о расторжении соглашений при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашениях;

2) согласие получателя субсидий на осуществление соответственно Министерством, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Для заключения соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидий представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на заключение соглашения о предоставлении субсидий по форме, установленной Министерством, подписанную уполномоченным лицом получателя субсидий; 2) копию действующего контракта (ов) на осуществление регулярных перевозок, заверенные в установленном порядке; 3) справку в простой письменной форме, подписанную руководителем получателя субсидий (для юридического лица), получателем субсидий (для индивидуального предпринимателя), подтверждающую соответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 4 части 6 настоящего Порядка.

10. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия получает в отношении получателя субсидий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, и копию постановления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края об утверждении экономически обоснованного тарифа на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Камчатского края на соответствующий финансовый год (далее – копия постановления Службы).

Получатель субсидий вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и копию постановления Службы.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет получателя субсидий на соответствие требованиям, указанным в частях 5 и 6 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидий либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий.

12. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие получателя субсидий категории получателя субсидий, установленной частью 5 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидий, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет получателю субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

14. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

15. Для получения субсидий получатель субсидий ежемесячно не позднее 15 числа, следующего за отчетным, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством, подписанную уполномоченным лицом получателя субсидий;

2) отчет о перевозках пассажиров транспортными средствами получателем субсидий по сниженным тарифам по пригородным маршрутам регулярных перевозок за отчетный период по форме, установленной Министерством, на основании данных оператора системы электронного проездного билета;

3) справку в простой письменной форме, подписанную руководителем получателя субсидий (для юридического лица), получателем субсидий (для индивидуального предпринимателя), подтверждающую соответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 4 части 6 настоящего Порядка.

16. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия получает в отношении получателя субсидий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получатель субсидий вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 15 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет получателя субсидий на соответствие требованиям, указанным в частях 5 и 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 15 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 15 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в частях 9 и 15 настоящего Порядка, несет руководитель получателя субсидий (для юридического лица), получатель субсидий (для индивидуального предпринимателя).

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в срок, указанный в части 17 настоящего Порядка, издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидий и в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидий в кредитной организации.

22. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n (T_{\text{экон}} - T_{\text{сн}}) \cdot K_i, \text{ где}$$

S – размер субсидии, рассчитанный для получателя субсидии;

n – количество маршрутов получателя субсидии в соответствии с контрактом на осуществление регулярных перевозок;

T<sub>экон</sub> – стоимость проезда пассажира по j-тому тарифному участку i-того маршрута, рассчитанная в соответствии с экономически обоснованным тарифом за 1 пассажиро-километр, установленным постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края для получателя субсидии по данным Министерства, руб.;

T<sub>сн</sub> – стоимость проезда пассажира по j-тому тарифному участку i-того маршрута, рассчитанная в соответствии со сниженным тарифом на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения, установленным постановлением Правительства Камчатского края по данным Министерства, руб.;

K<sub>i</sub> – количество поездок пассажиров на транспортных средствах получателя субсидий по j-тому тарифному участку i-того маршрута в отчетном периоде по данным оператора системы электронного проездного билета, ед.

23. Перечисление средств субсидии получателю субсидий за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в январе следующего финансового года в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в очередном финансовом году.

24. Результатом предоставления субсидий по состоянию на последнее число отчетного месяца является выполнение получателем субсидий объема работ по перевозке пассажиров по каждому маршруту регулярной перевозки в Камчатском крае по сниженным тарифам в размере не менее 95% в соответствии с государственным контрактом на осуществление регулярных перевозок.

25. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является процент выполнения рейсов по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам в отчетном периоде. Значение показателя для каждого маршрута, предусмотренного контрактом на осуществление регулярных перевозок и необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливается соглашением о предоставлении субсидий.

26. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

27. Получатель субсидий ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателем, необходимым для их достижения, по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидий.

28. Министерство и органы государственного финансового контроля Камчатского края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, порядка, условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий, обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля

– на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

30. Получатель субсидий обязан возратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидий;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии по i-тому маршруту и показателя, необходимого для его достижения, возвращает на лицевой счет Министерства средства субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \cdot (1 - F_i / P_i), \text{ где:}$$

V<sub>возврат</sub> – объем средств для возврата получателем субсидии при недостижении им показателя результативности предоставления субсидии по i-тому маршруту;

V<sub>субсидии</sub> – объем субсидий, рассчитанный в отчетном месяце для i-того маршрута по которому фактический результат предоставления субсидии ниже, чем установленный соглашением о предоставлении субсидий;

F<sub>i</sub> – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату по i-му маршруту, по которому фактический результат предоставления субсидии ниже, чем установленный соглашением о предоставлении субсидий;

P<sub>i</sub> – плановое значение результата предоставления субсидии по i-му маршруту, установленное соглашением о предоставлении субсидий.

31. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 29 настоящего Порядка.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.06.2021 № 265-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 28.09.2016 № 372-П «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае на 2019 – 2023 годы»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 28.09.2016 № 372-П «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае на 2019 – 2023 годы» следующие изменения:

1) в наименовании слова «2019 – 2023 годы» заменить словами «2020 – 2024 годы»;

2) в абзаце первом части 1 слова «2019 – 2023 годы» заменить словами «2020 – 2024 годы»;

3) в таблице приложения 1 пункт 2 признать утратившим силу;

4) в таблице приложения 2:

а) в пункте 1 слова «II квартал 2021 года» заменить словами «IV квартал 2021 года»;

б) в пункте 2 слова «II квартал 2021 года» заменить словами «IV квартал 2021 года»;

5) в приложении 3 слова «2019 – 2023 годы» заменить словами «2020 – 2024 годы»;

6) в таблице приложения 5 пункты 2 и 16 признать утратившими силу.

7) в таблице приложения 6 в пункте 3 слова «III квартал 2020 года» заменить словами «IV квартал 2024 года».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.06.2021 № 84

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 31.07.2019 № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по заключению с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 31.07.2019 № 60 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по заключению с гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» следующие изменения:

1) в наименовании слова «и охраны животного мира» исключить;

2) в части 1 слова «и охраны животного мира» исключить;

3) в приложениях:

а) в наименовании слова «и охраны животного мира» исключить;

б) в части 1.1 раздела 1 слова «и охраны животного мира Камчатского края» исключить;

в) в разделе 2:

а) в части 2.2 слова «лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края» исключить;

б) в части 2.2(3):

а) в абзаце первом слова «2.2(3) Показателями» заменить словами «2.2(3). Показателями»;

б) в пункте 2 слова «орган» заменить словом «Агентство»;

г) в разделе 3:

а) в части 3.8.2 слова «приказом Минприроды России от 17.10.2017 № 567 «Об утверждении типовых форм договора купли-продажи лесных насаждений» заменить словами «уполномоченным федеральным органом исполнительной власти»;

б) в части 3.9.6 слова «уполномоченный орган» заменить словом «Агентство»;

в) в части 3.10.3 слова «ответственный» заменить словом «ответственный»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.06.2021 № 85

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 17.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по выдаче разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края 17.07.2012 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края по выдаче разрешений для выполнения работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции

«Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»;

2) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда согласно приложению»;

3) в приложениях:

а) в наименовании слова «и охраны животного мира» исключить;

б) в разделе 1:

а) в части 1.1 слова «и охраны животного мира» исключить;

в) в разделе 2:

а) в части 2.2 слова «и охраны животного мира» исключить;

б) в пункте 1 части 2.3 слова «согласно приложению № 2» заменить словами «согласно приложению 2»;

в) в абзаце втором части 2.7 слова «согласно приложению № 1» заменить словами «согласно приложению 1»;

г) в разделе 5:

а) в абзаце втором части 3.5.2 слова «общем журнале входящей корреспонденции Агентства» заменить словами «государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края»;

б) в части 3.6.5 слова «раз решения» заменить словом «разрешения»;

в) в части 3.7.8 слова «в журнале исходящей корреспонденции» заменить словами «в государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края»;

д) в части 4.1 раздела 4 слова «исполнением настоящего Административного регламента» заменить словами «предоставлением государственной услуги»;

е) в разделе 5:

а) в части 5.3 слова «на бумажном носителе» исключить;

б) в абзаце первом части 5.11 слова «на бумажном носителе» исключить;

ж) обозначение приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»;

з) в приложении № 2:

а) обозначение изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»;

б) в абзаце седьмом слова «, с указанием объемных и количественных показателей» исключить;

в) в абзаце двенадцатом слова «Правилами отпуска древесины на корню в лесах РФ.» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.06.2021 № 86

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 18.07.2012 № 139 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по подготовке, организации и проведению аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 18.07.2012 № 139 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края государственной услуги по подготовке, организации и проведению аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и заключение договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений» следующее изменение:

1) в наименовании слова «и охраны животного мира» исключить;

2) в части 1 слова «и охраны животного мира» исключить;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов*

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 17.06.2021 № 86

«Приложение к Постановлению губернатора Камчатского края от 18.07.2012 № 139

**Административный регламент предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по подготовке, организации и проведению аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и заключение договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является предоставление Агентством лесного хозяйства (далее - Агентство) государственной услуги по подготовке, организации и проведению аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и заключению договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений (далее - государственная услуга).

1.2. Административный регламент предоставления Агентством государственной услуги по подготовке, организации и проведению аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и заключению договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги по подготовке, организации и проведению аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений (далее - аукцион), заключению договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений.

1.3. Круг заявителей:

1) юридические лица и их законные представители, действующие на основании документов, удостоверяющих их полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) индивидуальные предприниматели и их законные представители, действующие на основании документов, удостоверяющих их полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы, электронной почте, справочных телефонах Агентства и структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги размещается на странице Агентства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kamgov.ru/agles (далее - страница Агентства), а также в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - www.gosuslugi41.ru (далее - РПГУ).

1.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и (или) сведений о ходе предоставления государственной услуги.

1.5.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

1) непосредственно в Агентстве;

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) при обращении в Агентство в письменном виде почтовой связью или электронной почтой;

г) посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещении Агентства;

2) посредством размещения информации на странице Агентства;

3) посредством информации, размещенной в ЕПГУ/РПГУ.

1.5.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

- 1) о порядке получения государственной услуги;
- 2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;
- 3) о сроках предоставления государственной услуги;
- 4) о критериях принятия решения;
- 5) о принятом решении по заявлению о предоставлении государственной услуги;
- 6) о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;
- 7) о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

1.6. Порядок, форма и место размещения информации о государственной услуге.  
1.6.1. В помещении Агентства образуются информационные стенды, на которых размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

На информационном стенде в помещении Агентства (1 этаж здания) размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению;
- 3) схема размещения специалистов Агентства, режим приема;
- 4) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 5) текст настоящего Административного регламента (полная версия на официальном сайте, извлечения на информационном стенде).

- 1) извлечения из федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) текст Административного регламента с приложениями;
- 3) место нахождения, график работы, номера телефонов и адрес электронной почты Агентства.

- 1.6.3. На ЕПГУ/РПГУ размещается следующая информация:
  - 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
  - 2) круг заявителей;
  - 3) срок предоставления государственной услуги;
  - 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
  - 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

- 9) места нахождения, графики работы, номера телефонов и адреса электронной почты Агентства, его структурного подразделения, непосредственно участвующего в предоставлении государственной услуги, и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги.

1.6.4. Информация на ЕПГУ/РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

1.6.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, а также к сведениям о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – подготовка, организация и проведение аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и заключение договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, представляющего государственную услугу, – Агентство лесного хозяйства Камчатского края.

2.3. При предоставлении государственной услуги Агентство осуществляет взаимодействие со следующими государственными органами:

- 1) Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю;
- 2) Федеральным агентством лесного хозяйства;
- 3) Арбитражным судом Камчатского края.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо договора купли-продажи лесных насаждений с заявителем, признанным победителем или единственным участником аукциона;
- 2) издание приказа Агентства о проведении аукциона либо мотивированное решение об отказе в проведении аукциона;
- 3) направление уведомления о допуске к участию в аукционе либо мотивированный отказ в допуске к участию в аукционе.

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

1) срок принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины или договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, либо мотивированного решения об отказе в проведении такого аукциона, составляет 30 дней со дня поступления в Агентство заявления о проведении соответствующего аукциона;

2) заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности либо договора купли-продажи лесных насаждений с заявителем, признанным победителем аукциона, осуществляется не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов) в течение 10 рабочих дней по истечении указанного срока;

3) заключение договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений с заявителем, признанным единственным участником аукциона, осуществляется не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов в течение 10 дней по истечении указанного срока;

4) заключение договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений с заявителем, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, осуществляется в течение 30 дней со дня, следующего за днем признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора аренды лесного участка;

5) решение об отказе в допуске к участию в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений принимается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе на предмет соответствия установленным требованиям;

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на странице Агентства, ЕПГУ/РПГУ.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.7.1. Для принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины заявитель представляет:

- 1) заявление о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанное простой электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок и способы подачи заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, а также требования к его формату, если оно подается в форме электронного документа, утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В заявлении о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, оформленном на бумажном носителе, указываются следующие сведения:

- а) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение – для юридического лица;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) – для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя;
- в) местоположение и площадь лесного участка;
- г) цель, вид (виды) и срок использования лесного участка;
- д) кадастровый номер лесного участка;
- е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;
- ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подписания и подачи заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка лицом, действующим по поручению заявителя от его имени).

2.7.2. Перечень документов, необходимых для принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений, размещенном на официальном сайте Федерального агентства лесного хозяйства.

2.7.3. Для принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, представляются:

- 1) заявление о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанное простой электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок и способы подачи заявления о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, а также требования к ее формату, если оно подается в форме электронного документа, утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В заявлении о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи

лесных насаждений, оформленном на бумажном носителе, указываются следующие сведения:

- а) наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение – для юридического лица;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика – для индивидуального предпринимателя;
- в) местоположение лесных насаждений;
- г) площадь лесосеки;
- д) необходимый объем древесины, в том числе по породам;
- е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон;
- ж) характеристика и объем древесины лесных насаждений, подлежащей заготовке, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- з) схема расположения лесных насаждений согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подписания и подачи заявления о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений лицом, действующим по поручению заявителя от его имени).

2.7.4. Перечень документов, необходимых для принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о наличии заявителя в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) сведения об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений, размещенном на официальном сайте Федерального агентства лесного хозяйства;
- 5) ведомость материально-денежной оценки лесосеки для каждой породы лесных насаждений.

2.7.5. В случаях, предусмотренных пунктами 1, 11 и 3 статьи 3 Закона Камчатского края от 10.10.2009 № 307 «Об установлении исключительных случаев заготовки древесины, елей и (или) деревьев других хвойных пород на основании договора купли-продажи лесных насаждений в Камчатском крае», решение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений принимается Агентством по результатам рассмотрения обращений заинтересованных глав поселений, городских округов и муниципальных районов (в отношении населенных пунктов межселенных территорий) в Камчатском крае, а также рассмотрению обоснования объема заготовки древесины, прилагаемого к заявлению о проведении аукциона.

2.7.6. В случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 10.10.2009 № 307 «Об установлении исключительных случаев заготовки древесины, елей и (или) деревьев других хвойных пород на основании договора купли-продажи лесных насаждений в Камчатском крае» решение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений принимается Агентством по результатам рассмотрения обращения органа, уполномоченного на организацию работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с указанием обоснования объема древесины, в отношении которого необходимо провести аукцион.

2.7.7. Решение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в целях осуществления заготовки елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников принимается Агентством с учетом анализа потребности в соответствующей заготовке в календарном году, предшествующем году проведения аукциона.

2.7.8. Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений принимается Агентством в пределах полномочий, определенных в соответствии со статьями 81 – 85 Лесного кодекса Российской Федерации, в том числе по заявлениям граждан и юридических лиц о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины или договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.7.9. Решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, за исключением аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины, может быть принято Агентством с учетом предложений заинтересованных лиц, содержащих информацию о кадастровом номере образованного лесного участка, в отношении которого заинтересованное лицо предлагает провести аукцион.

2.7.10. Перечень документов, необходимых для участия в аукционе:

- 1) заявка на участие в аукционе;
- 2) документы, подтверждающие факт внесения задатка, который устанавливается в документацию об аукционе на право заключения договора аренды лесного участка в размере от десяти до ста процентов от начальной цены предмета аукциона (начально-го размера арендной платы либо начальной цены заготавливаемой древесины):
  - а) платежное поручение с отметкой кредитного учреждения об исполнении;
  - б) выписка (выписки) с банковских счетов заявителя, подтверждающие факт перечисления суммы задатка на счет организатора аукциона, указанные в извещении, а также факт списания указанной суммы со счета заявителя в полном объеме;
  - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);
- 4) документ, удостоверяющий личность заявителя или его законного представителя (для индивидуального предпринимателя).

2.7.11. Перечень документов, необходимых для участия в аукционе, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

2.7.12. Заявитель вправе указать в заявке на участие в аукционе иные сведения по своему усмотрению.

2.7.13. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.7.14. Если на аукционе проводятся торги по нескольким лотам (аукционным единицам), заявитель вправе подать только одну заявку на один и тот же лот, при этом заявитель вправе подать несколько заявок на разные лоты.

На каждый лот заявитель оформляет отдельную заявку на участие в аукционе с приложением всех необходимых документов к каждой заявке на участие в аукционе.

2.7.15. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Отзыв заявки на участие в аукционе осуществляется путем представления в Агентство письменного заявления об отзыве заявки в свободной форме, подписанного заявителем или уполномоченным им лицом.

2.7.16. Избрание у заявителя документов, не предусмотренных частями 2.7.1, 2.7.3, 2.7.10 настоящего Административного регламента, не допускается.

2.8. Не допускается взимание платы за предоставление государственной услуги, в том числе в электронном виде.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Агентства или исполнительных органов государственной власти Камчатского края, представляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 от 27.07.2010 № 210-ФЗ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Перечень оснований для принятия решения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины или договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации:

- 1) заявление о проведении аукциона подано в отношении лесного участка, который уже представлен другому гражданину или юридическому лицу;
- 2) заявление о проведении аукциона подано в отношении лесного участка, который не может быть предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) заявление о проведении аукциона подано в отношении лесных насаждений, право собственности на которые, уже передано другому гражданину или юридическому лицу;
- 4) заявление о проведении аукциона подано заявителем, с которым в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации не может быть заключен договор купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона;
- 5) заявление о проведении аукциона не соответствует требованиям к порядку и способам подачи или формату такой заявки, установленным частями 2.7.1, 2.7.3 настоящего Административного регламента;
- 6) заявление о проведении аукциона в случаях, предусмотренных статьей 3 Закона Камчатского края от 10.10.2009 № 307 «Об установлении исключительных случаев заготовки древесины, елей и (или) деревьев других хвойных пород на основании договора купли-продажи лесных насаждений в Камчатском крае», в том числе прилагаемые к такому заявлению документы, содержат недостоверные сведения и (или) заявление о проведении аукциона подписано лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий;

7) в составе заявления о проведении аукциона в случаях, предусмотренных статьей 3 Закона Камчатского края от 10.10.2009 № 307 «Об установлении исключительных случаев заготовки древесины, елей и (или) деревьев других хвойных пород на основании договора купли-продажи лесных насаждений в Камчатском крае», отсутствует обоснование, предусмотренное частями 2.7.5, 2.7.6 настоящего Административного регламента.

2.11.2. Перечень оснований для отказа в допуске к участию в аукционе:

- 1) несоответствие представленной заявки на участие в аукционе установленным требованиям;
- 2) представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка лицом, которому в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами лесной участок не может быть предоставлен в аренду;
- 3) представление заявки на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений лицом, право которого на приобретение лесных насаждений на основании договора купли-продажи лесных насаждений не предусмотрено Лесным кодексом Российской Федерации;
- 4) представление заявки на участие в аукционе лицом, в отношении которого осуществляется проведение процедур, применяемых в деле банкротства;
- 5) нахождение заявителя – юридического лица в процессе ликвидации или принятие заявителем – гражданином решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) не поступление задатка на счет, указанный в документации об аукционе, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 7) наличие заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;
- 8) отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины субъектами малого и среднего предпринимательства).

2.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.13. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут, в исключительных случаях, при большом количестве посетителей, данный срок может быть увеличен.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.1. Регистрация заявления о проведении аукциона осуществляется специалистом Агентства, ответственным за делопроизводство, в день поступления заявления о проведении аукциона в Агентство.

2.15.2. В случае если аукцион проводится не в электронной форме, регистрация заявки на участие в аукционе осуществляется секретарем аукционной комиссии или лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в день поступления соответствующей заявки.

2.15.3. В случае проведения аукциона в электронной форме регистрацию заявки на участие в аукционе обеспечивает оператор сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов в электронной форме (далее – электронная площадка).

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.16.1. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Агентства с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста Агентства.

2.16.2. Места для информирования заявителей, получения информации о предоставлении государственной услуги, а также для заполнения необходимых документов, оборудуются:

- 1) информационным стендом с образцами заполнения формы заявления о проведении аукциона и заявки на участие в аукционе и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов.

2.17. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного доступа в помещение Агентства и к получению государственной услуги;
- 2) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Агентства, входа в помещение Агентства и выхода из него;
- 3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение Агентства, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

- 4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Агентства;
- 5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Агентства и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.18. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.18.1. Показатели доступности государственной услуги являются:

- 1) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Агентства, на странице Агентства, на ЕПГУ/РПГУ;
- 2) уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги общественным транспортом.

2.18.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;
- 5) количество жалоб на действия и решения специалистов в процессе предоставления государственной услуги;

2.19. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.20. Иные требования, в том числе, учитывающие и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.20.1. Заявитель имеет возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на странице Агентства, а также на ЕПГУ/РПГУ.

2.20.2. Аукцион является открытым по составу участников.

2.20.3. Агентство, являясь организатором аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, создает комиссию по проведению аукциона, определяет регламент ее деятельности и утверждает ее состав. Аукционная комиссия состоит из председателя аукционной комиссии, его заместителя, членов аукционной комиссии и секретаря аукционной комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы аукционной комиссии.

2.20.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

2.20.5. Агентство, являясь организатором аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона не менее чем за пятнадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка и не менее чем за десять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение пяти дней возратить им внесенные задатки.

2.20.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

2.20.7. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- 2) подана только одна заявка на участие в аукционе;
- 3) в аукционе участвовали менее чем два участника аукциона;
- 4) после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор аренды лесного участка по начальной цене предмета аукциона.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины или договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

2) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины или договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации и оформление приказа Агентства о проведении аукциона либо мо-

тивированного решения об отказе в проведении аукциона;  
3) подготовка и организация проведения аукциона;  
4) рассмотрение заявок на участие в аукционе;  
5) проведение аукциона;  
6) оформление и заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо договора купли-продажи лесных насаждений с заявителем, признанным победителем или единственным участником аукциона.

3.2. Прием и регистрация заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины или договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Агентством заявления о проведении аукциона.

3.2.2. Заявители имеют право направить заявление о проведении аукциона, сформированное на бумажном носителе, почтовым отправлением, представить в Агентство лично либо через уполномоченного представителя. Заявление о проведении аукциона, сформированное в форме электронного документа, подписывается и направляется на адрес электронной почты Агентства.

3.2.3. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ/РПГУ. Заявителю предоставляется возможность записаться в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в Агентстве графика приема заявителей.

Агентство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://esia.gosuslugi.ru> (далее - ЕСИА) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.2.4. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в приемные дни и часы, указанные на странице Агентства, ЕПГУ/РПГУ.

3.2.5. Специалист Агентства, ответственный за делопроизводство, в день поступления заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов:

1) осуществляет регистрацию заявления о проведении аукциона и прилагаемых документов в государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края», о чем делается отметка на заявлении о проведении аукциона с указанием входящего номера и даты поступления;

2) после регистрации передает заявление о проведении аукциона и прилагаемые документы руководителю Агентства или лицу, его замещающему, для визирования.

3.2.6. Руководитель Агентства или лицо, его замещающее, в течение 1 дня со дня регистрации заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов рассматривает его, визирует и передает начальнику отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лицу, его замещающему).

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов с визой руководителя Агентства (лица, его замещающего), а также начальника отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лица, его замещающего).

3.2.8. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение заявителю входящего номера, а также его визирование руководителем Агентства или лицом, его замещающим, и начальником отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лицом, его замещающим).

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов в Агентство.

3.5. Рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины или договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации, и оформление приказа Агентства о проведении аукциона либо мотивированного решения об отказе в проведении аукциона.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства, заявления о проведении аукциона и прилагаемых к нему документов с визой руководителя Агентства (лица, его замещающего), а также начальника отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лица, его замещающего).

3.5.2. При поступлении заявления о проведении аукциона с приложением документов, необходимых для принятия решения о проведении аукциона, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет их рассмотрение на предмет наличия оснований для отказа в проведении аукциона, предусмотренных частью 2.11.1 настоящего Административного регламента.

3.5.3. В случае отсутствия в составе заявления о проведении аукциона документов, предусмотренных частями 2.7.2 и 2.7.4 настоящего Административного регламента Агентство запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия соответствующие документы.

3.5.4. Максимальный срок рассмотрения заявления о проведении аукциона на предмет наличия оснований для отказа в проведении аукциона составляет 28 дней с даты регистрации заявления о проведении аукциона.

3.5.5. При наличии оснований, предусмотренных частью 2.11.1 настоящего Административного регламента, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает подготовку, согласование и подписание мотивированного решения об отказе в проведении аукциона.

3.5.6. Максимальный срок для подготовки, согласования и подписания мотивированного решения об отказе в проведении аукциона составляет 2 дня с даты окончания рассмотрения заявления о проведении аукциона.

3.5.7. Мотивированное решение об отказе в проведении аукциона оформляется в виде письма за подписью руководителя Агентства (лица, его замещающего), или заместителя руководителя Агентства по поручению руководителя Агентства и вручается заявителю или представителю заявителя лично, либо направляется в адрес заявителя в виде почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.5.8. Мотивированное решение об отказе в проведении аукциона передается или направляется Агентством в адрес заявителя в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.5.9. При отсутствии оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает подготовку, согласование, подписание руководителем Агентства (лицом, его замещающим), или заместителем руководителя Агентства по поручению руководителя Агентства приказа Агентства о проведении аукциона, а также обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктами 3 - 7 части 3.1 настоящего Административного регламента.

3.5.10. Максимальный срок выполнения действия, указанного в части 3.5.9 настоящего Административного регламента, составляет 2 дня с даты окончания рассмотрения заявления о проведении аукциона.

3.5.11. Приказ Агентства о проведении аукциона либо мотивированное решение об отказе в проведении аукциона размещается на странице Агентства в течение трех рабочих дней с даты принятия такого приказа или решения.

3.5.12. Результатом административной процедуры является издание приказа Агентства о проведении аукциона либо мотивированное решение об отказе в проведении аукциона.

3.5.13. Способом фиксации результата административной процедуры в случае наличия оснований, предусмотренных частью 2.11.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, является оформление на бумажном носителе мотивированного решения об отказе в проведении аукциона, в случае отсутствия указанных оснований - приказа Агентства о проведении аукциона, а также их размещение на странице Агентства. 3.5.14. Основанием для начала осуществления административной процедуры является приказ Агентства о проведении аукциона.

3.4.2. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает подготовку, согласование и утверждение приказом Агентства извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, а также размещение указанной информации на официальном сайте торгов, на странице Агентства.

3.4.3. Максимальный срок выполнения данного действия:

1) не позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения о проведении аукциона, оформленного по результатам рассмотрения заявления о проведении аукциона в соответствии с частью 3.3 настоящего Административного регламента, и не менее чем за тридцать пять дней до планируемого дня проведения аукциона - при проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности;

2) не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия решения о проведении аукциона, оформленного по результатам рассмотрения заявления о проведении аукциона в соответствии с частью 3.3 настоящего Административного регламента, и не менее чем за двадцать дней до планируемого дня проведения аукциона - при проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

3.4.4. Информация о проведении аукциона должна быть доступна для ознакомления всем заявителям без взимания платы.

3.4.5. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения, предусмотренные частью 15 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме помимо сведений, предусмотренных частью 15 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации, должно содержать:

1) указание на то, что аукцион проводится в электронной форме;

2) сведения об электронной площадке, на которой размещена документация об аукционе.

3.4.6. Документация об аукционе наряду со сведениями, указанными в извещении о проведении аукциона, должна содержать сведения, предусмотренные частью 16 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.4.7. Результатом административной процедуры является размещение на официальном сайте торгов, на странице Агентства информации об аукционе.

3.4.8. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление приказа Агентства извещения о проведении аукциона и документации об аукционе, а также наличие указанной информации на официальном сайте торгов, на странице Агентства.

3.5. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение Агентством заявки на участие в аукционе.

3.5.2. Заявители имеют право направить заявку на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы почтовым отправлением, представить документы лично в Агентство, либо через представителя.

3.5.3. Срок подачи заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка составляет не менее чем тридцать дней; в аукционе на право заклю-

чения договора купли-продажи лесных насаждений - не менее чем пятнадцать дней.

3.5.4. Прием заявок на участие в аукционе и прилагаемых к нему документов осуществляется в приемные дни и часы Агентства, указанные в аукционной документации, размещенной на странице Агентства, на официальном сайте торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов в электронной форме.

3.5.5. Заявка на участие в аукционе с прилагаемыми к ней документами регистрируется в день поступления специалистом Агентства, ответственным за прием заявок, в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. Журнал для приема заявок должен быть сброшюрован, на месте шпиквы проставляется печать Агентства, а также учиняются подписи не менее двух членов аукционной комиссии.

3.5.6. К каждой заявке на участие в аукционе специалист Агентства, ответственный за прием заявок, формирует два экземпляра описи представленных заявителем документов, один из которых передает заявителю любым доступным способом не позже одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки на участие в аукционе.

3.5.7. На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии заявки на участие в аукционе с указанием номера, даты и времени подачи документов.

3.5.8. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления заявителю.

3.5.9. Специалист Агентства, ответственный за прием заявок на участие в аукционе, после регистрации передает заявку на участие в аукционе и прилагаемые документы для визирования руководителю Агентства (лицу, его замещающему) или заместителю руководителя Агентства (по поручению руководителя Агентства).

3.5.10. Руководитель Агентства (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя Агентства (по поручению руководителя Агентства), в течение 1 дня со дня регистрации заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов рассматривает ее, визирует и передает начальнику отдела защиты, воспроизводства и использования лесов для последующей передачи специалисту Агентства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.11. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом ответственным за предоставление государственной услуги, заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов.

3.5.12. Положения частей 3.5.2 - 3.5.11 настоящего Административного регламента применимы в случае проведения аукциона не в электронной форме.

3.5.13. В случае проведения аукциона в электронной форме заявки на участие в конкурсе подаются и регистрируются в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.5.14. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение заявке на участие в аукционе номера, а указанием даты и времени ее поступления.

3.5.15. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня регистрации заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов.

3.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявки на участие в аукционе и прилагаемых к ней документов с визой руководителя Агентства (лица, его замещающего), а также начальника отдела защиты, воспроизводства и использования лесов (лица, его замещающего).

3.6.2. При поступлении заявки на участие в аукционе Аукционная комиссия, уполномоченная Агентством, осуществляет следующие действия:

1) в случае отсутствия в составе заявки на участие в аукционе документов, предусмотренных частью 2.7.10 настоящего Административного регламента, Агентство запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия соответствующие документы;

2) запрашивает информацию:

а) о проведении в отношении заявителя процедур банкротства;

б) о наличии заявителя - юридического лица в процессе ликвидации или о принятии заявителем - гражданином решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в) о наличии заявителя в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

3) рассматривает заявку и документы, установленные частями 2.7.10, 2.7.11 настоящего Административного регламента, а также информацию, указанную в пункте 2 настоящей части Административного регламента, на предмет наличия оснований для отказа в допуске к участию в аукционе, предусмотренных частью 2.11.2 настоящего Административного регламента;

4) ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

3.6.3. При рассмотрении заявок на участие в аукционе учитываются ограничения на предоставление лесных участков отдельным категориям лиц, установленные законодательством, в том числе Лесным кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

3.6.4. Протокол приема заявок на участие в аукционе подписывается аукционной комиссией, уполномоченной Агентством, в течение одного дня после даты окончания срока подачи таких заявок.

3.6.5. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией, уполномоченной Агентством, указанного протокола.

3.6.6. Заявители, допущенные к участию в аукционе, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, письменно (заказным письмом с описью вложений) уведомляют о принятом решении не позднее дня, следующего за днем подписания протокола приема заявок на участие в аукционе, более того, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает оперативное уведомление заявителей о принятом решении по факсу или электронной почте.

3.6.7. Заявители, не допущенные к участию в аукционе, Агентство возвращает внесенный этим заявителем задаток в течение пяти дней со дня подписания протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задатки возвращаются заявителям по реквизитам, указанным в заявках на участие в аукционе в порядке, предусмотренном соглашением о задатке.

3.6.8. Результатом административной процедуры является направление заявителям уведомления о допуске к участию в аукционе либо мотивированного отказа в допуске к участию в аукционе.

3.6.9. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе протокола приема заявок на участие в аукционе, а также уведомления о допуске к участию в аукционе либо мотивированного отказа в допуске к участию в аукционе.

3.7. Проведение аукциона.

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наступление даты и времени проведения аукциона, установленных извещением и документацией об аукционе, а также наличие протокола приема заявок на участие в аукционе, согласно которому аукцион не может быть признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 2.20.7 настоящего Административного регламента.

3.7.2. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

3.7.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист, назначаемый из числа членов аукционной комиссии;

2) аукцион начинается с объявления председателем аукционной комиссии об открытии аукциона;

3) аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам;

4) по каждой аукционной единице аукционист оглашает наименование, основные характеристики и начальную цену предмета аукциона, а также «шаг аукциона»;

5) аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона (начальная цена является начальной ценой аукциона, установленной в размере, не превышающем пяти процентов от начальной цены предмета аукциона);

6) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки);

7) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона по аукционной единице участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена называется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

8) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

9) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона;

10) итоговая цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в 2-х экземплярах в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона, подписанный аукционной комиссией, уполномоченной Агентством, и победителем аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды лесного участка.

3.7.4. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона направляет указанный протокол победителю аукциона и остальным участникам аукциона;

2) обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона на официальном сайте торгов в течение одного дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.7.5. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Агентство возвращает задатки участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона.

3.7.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 2.20.7 настоящего Административного регламента, специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает выполнение административных действий, предусмотренных частями 3.8.5 - 3.8.8 настоящего Административного регламента.

3.7.7. Результатом административной процедуры является определение победителя аукциона или признание аукциона несостоявшимся.

3.7.8. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе протокола о результатах аукциона, а также размещение такого протокола на официальном сайте торгов.

3.8. Оформление и заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо договора купли-продажи лесных насаждений лесных насаждений с заявителем, признанным победителем или единственным участником аукциона.

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является проток о результатах аукциона.

3.8.2. Формы договоров аренды лесных участков утверждены приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30.07.2020 № 542 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков».

Форма договора купли-продажи лесных насаждений утверждена приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.07.2020 № 488 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений».

3.8.3. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит на бумажном носителе проект договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи, подписывает его у руководителя Агентства или лица, уполномоченного на подписание такого договора, и уведомляет победителя аукциона о готовности договора любым доступным способом либо направляет договор почтовым отправлением.

3.8.4. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи, соответствующий договор подлежит заключению с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

3.8.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в пунктах 2 и 3 части 2.20.7 настоящего Административного регламента, заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе (далее - единственный заявитель), или единственным участником аукциона не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона обязан заключить договор аренды лесного участка либо договор купли-продажи, а Агентство, принявшее решение о проведении аукциона, не вправе отказать от заключения с одним из указанных лиц соответствующего договора по начальной цене предмета аукциона.

3.8.6. Не подпадает подписание договора аренды лесного участка и договора купли-продажи лесных насаждений ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

3.8.7. В случае уклонения победителя аукциона, единственного заявителя или единственного участника аукциона от заключения договора, внесенный ими задаток не возвращается.

3.8.8. Сведения о лицах, уклонившихся от заключения договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи, если равно на заключение соответствующего договора являлось предметом аукциона, включаются в реестр недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8.9. Результатом выполнения административной процедуры является передача заявителю экземпляров договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи, подписанных со стороны Агентства.

3.8.10. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе датированного проекта договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений с присвоенным номером.

3.9. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде.

3.9.1. Подготовка и организация проведения аукциона:

1) аукцион на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, проводится в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей части;

2) аукцион на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, не проводится в электронной форме в следующих случаях:

а) предоставление в аренду лесных участков, находящихся в государственной собственности, крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях использования лесов для ведения сельского хозяйства;

б) предоставление в аренду лесных участков, находящихся в государственной собственности, для использования лесов в соответствии со статьями 31 и 32 Лесного кодекса Российской Федерации;

3) аукцион на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений проводится в электронной форме;

4) подготовка и организация аукциона в электронной форме осуществляются в порядке, установленном частью 3.4 настоящего Административного регламента, с учетом особенностей, предусмотренных частью 3.9 настоящего Административного регламента;

5) в случае проведения аукциона в электронной форме информация о проведении аукциона подлежит размещению организатором аукциона на электронной площадке одновременно с размещением на официальном сайте торгов;

6) извещение о проведении аукциона в электронной форме помимо сведений, предусмотренных частью 15 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации, должно содержать:

а) указание на то, что аукцион проводится в электронной форме;

б) сведения об электронной площадке, на которой размещена документация об аукционе.

3.9.2. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе:

1) в случае проведения аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе подаются и регистрируются в порядке, установленном оператором электронной площадки;

2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ, официальном сайте, в том числе на странице Агентства, не осуществляется;

3) прием Агентством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ, не осуществляется.

3.9.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и оформление документов, являющихся результатом рассмотрения, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 3.6 настоящего Административного регламента.

3.9.4. Проведение аукциона:

1) проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки из числа операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) протокол, составляемый по результатам аукциона, проведенного в электронной форме, подготавливается в форме электронного документа, который подписывается в день проведения аукциона усиленной квалифицированной электронной подписью председателя аукционной комиссии, уполномоченного Агентством;

3) в случае проведения аукциона в электронной форме, секретарь аукционной комиссии, уполномоченной Агентством, обеспечивает направление протокола о результатах данного аукциона оператору электронной площадки в течение трех рабочих дней с даты подписания такого протокола;

4) оператор электронной площадки обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона, проведенного в электронной форме, на электронной площадке в течение одного рабочего дня с даты получения такого протокола от организатора аукциона.

3.9.5. Оформление и заключение договора аренды лесного участка или договора купли-продажи лесных насаждений осуществляется в порядке, предусмотренном частью 3.8 настоящего Административного регламента.

3.9.6. Направление заявителю результата предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ и страницы Агентства не осуществляется.

3.9.7. Информирование заявителя о ходе выполнения запроса посредством ЕПГУ/РПГУ, официального сайта, в том числе страницы Агентства, не осуществляется.

3.9.8. Заявителем обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ.

3.9.9. Выдача (направление) заявителю дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, или уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в электронной форме не осуществляется.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Агентство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - Заявление об исправлении опечаток), или выявление должностным лицом Агентства опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.10.2. Прием и регистрация Заявления об исправлении ошибок осуществляется в порядке и в сроки, установленные частями 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4 - 3.2.7 настоящего Административного регламента.

3.10.3. При самостоятельном выявлении должностным лицом Агентства опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, осуществляются административные действия, предусмотренные частями 3.10.5, 3.10.7 - 3.10.9 настоящего Административного регламента.

3.10.4. Специалист Агентства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление об исправлении ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленные заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превы

вым отправлением с уведомлением о вручении специалистом Агентства, ответственным за депопроизводство, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

3.10.10. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дополнительного соглашения к ранее выданному документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, или уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.10.11. Срок выполнения административной процедуры составляет 16 рабочих дней дня со дня поступления Заявления об исправлении ошибок.

#### 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по обращению заявителей, принятия оперативных мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Агентства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее – текущий контроль) в Агентстве осуществляет руководитель Агентства или заместитель руководителя Агентства, курирующий соответствующее направление деятельности Агентства, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4.4. Текущий контроль включает:

- 1) постановку поручений по исполнению настоящего Административного регламента на контроль;
- 2) сбор и обработку информации о ходе исполнения настоящего Административного регламента;
- 3) подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения настоящего Административного регламента;
- 4) подготовку и обобщение данных о сроках исполнения поручений по исполнению настоящего Административного регламента.

4.5. Текущий контроль должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.6. Начальник отдела должен регулярно проверять состояние исполнительской дисциплины, рассматривать случаи нарушения установленных законодательством Российской Федерации сроков предоставления государственной услуги, принимать меры по устранению причин нарушений.

4.7. Нарушения порядка предоставления государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, неправомерный отказ в предоставлении государственной услуги, затягивание сроков предоставления государственной услуги влекут в отношении виновных специалистов ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностным регламентом.

4.8. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.9. Плановые проверки проводятся:

- 1) руководителем Агентства;
- 2) заместителем руководителя Агентства, курирующим соответствующее направление деятельности Агентства;
- 3) начальником отдела;
- 4) лицами, их замещающими.

4.10. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

4.11. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке с жалобой на нарушение положений настоящего Административного регламента. Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от заявителей на действия (бездействие) Агентства, его специалистов. Внеплановая проверка проводится руководителем Агентства.

4.12. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Специалисты несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в процессе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Заявители вправе контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на странице Агентства. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения должностными лицами Агентства сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, предоставляющей государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) истребования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;
- 6) истребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;
- 7) отказа Агентства, его должностного лица или специалиста, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 10) истребования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона (контактных телефонов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющих государственную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, его должностного лица либо специалиста, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба подается в Агентство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Жалоба может быть подана заявителем в электронном виде посредством: 1) официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 2) федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru> (далее – ФГИС ДО).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Возможность подачи жалобы через ФГИС ДО в настоящее время может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА заявитель получает доступ к «личному кабинету» и возможность направления документов, необходимых для подачи жалобы.

5.7. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном раз-

делом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.8. Руководитель Агентства обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган в случае, предусмотренном частью 5.10 настоящего Административного регламента.

5.9. Агентство обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте;
- 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в Агентство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение иной орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.13 и пунктом 2 части 5.14 настоящего Административного регламента.

5.11. Жалоба, поступившая в Агентство в письменной форме, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц, специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Агентства.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Агентства либо уполномоченным им должностным лицом (далее – уполномоченное лицо) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования лица Агентства, его должностного лица, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Руководитель Агентства либо уполномоченное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица либо специалиста Агентства, ответственного за предоставление государственной услуги, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес заявителя;

5.14. Руководитель Агентства либо уполномоченное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством, его должностным лицом либо специалистом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя Агентства либо уполномоченного лица;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо специалисте, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, информация о действиях, осуществляемых Агентством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить гражданину в целях получения государственной услуги;
- 7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Агентства либо уполномоченным лицом.

5.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства либо уполномоченного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Заявитель вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 4) постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П «О порядке досудебного обжалования действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;
- 5) постановление Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П «О Комиссии по досудебному обжалованию действий (бездействия) решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;
- 6) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Агентства либо уполномоченным лицом.

5.24. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства либо уполномоченного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.26. Заявитель вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 4) постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П «О порядке досудебного обжалования действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;
- 5) постановление Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П «О Комиссии по досудебному обжалованию действий (бездействия) решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;
- 6) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

5.28. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Агентства либо уполномоченным лицом.

5.29. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства либо уполномоченного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.30. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.31. Заявитель вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.32. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

- 1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
- 3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- 4) постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П «О порядке досудебного обжалования действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;
- 5) постановление Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П «О Комиссии по досудебному обжалованию действий (бездействия) решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц»;
- 6) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

5.33. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Агентства либо уполномоченным лицом.

5.34. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства либо уполномоченного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.35. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.36. Заявитель вправе оспорить решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.37. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Номер лесного квартала	Номер лесотаксационного выдела	Площадь лесосеки, га	Хозяйство, преобладающая порода	Породы	Объем, куб. метров					
					Крупная	Средняя	Мелкая	Всего	Дрова	Всего

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по подготовке, организации и проведению аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и заключения договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений

Характеристика и объем древесных лесных насаждений, подлежащих заготовке

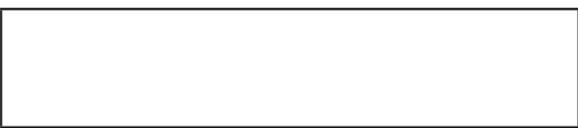
Итого									

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Агентством лесного хозяйства Камчатского края государственной услуги по подготовке, организации и проведению аукционов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и заключения договора аренды лесного участка либо договора купли-продажи лесных насаждений

**СХЕМА**  
**расположения лесных насаждений**  
  
(субъект Российской Федерации, муниципальный район)

Местоположение лесных насаждений

Лесничество:  
Участковое лесничество:  
Урочище (при наличии):  
Номер лесного квартала:  
Номер лесотаксационного выдела:  
Масштаб \_\_\_\_\_ гектар  
Площадь \_\_\_\_\_ гектар



Условные обозначения:

## МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 7-п

г. Петропавловск-Камчатский

«15» июня 2020 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 11.12.2012 № 169-п «Об образовании конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 11.12.2012 № 169-п «Об образовании конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края» (далее – комиссия), следующие изменения:
  - а) вывести из состава комиссии Шпилеву Марину Леонидовну;
  - б) ввести в состав комиссии Рыжкову Яну Михайловну, заместителя Министра - начальника отдела по рыболовству Министерства рыбного хозяйства Камчатского края.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
А.Г. Здеветовский*

## МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 8-п

г. Петропавловск-Камчатский

«15» июня 2020 года

**О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 08.05.2009 № 32-п «Об образовании аттестационной комиссии Министерства рыбного хозяйства Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 08.05.2009 № 32-п «Об образовании аттестационной комиссии Министерства рыбного хозяйства Камчатского края» (далее – комиссия), следующие изменения:
  - 1) вывести из состава комиссии Шпилеву Марину Леонидовну;
  - 2) ввести в состав комиссии Рыжкову Яну Михайловну, заместителя Министра – начальника отдела по рыболовству Министерства рыбного хозяйства Камчатского края;
  - 3) вывести из состава комиссии Пензеву Елену Александровну;
  - 4) ввести в состав комиссии Ковалеву Наталью Вадимовну, консультанта отдела правового обеспечения Министерства рыбного хозяйства Камчатского края.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
А.Г. Здеветовский*

## МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 9-п

г. Петропавловск-Камчатский

«15» июня 2020 года

**О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 28.02.2011 № 13-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края»**

В целях уточнения состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 28.02.2011 № 13-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края» (далее – комиссия) изменения, изложив в следующей редакции: «Рыжкова Яна Михайловна, заместитель Министра – начальник отдела по рыболовству Министерства рыбного хозяйства Камчатского края, Председатель; Василенко Ирина Васильевна, начальник отдела правового обеспечения Министерства рыбного хозяйства Камчатского края, Зам. Председателя; Ковалева Наталья Вадимовна, консультант отдела правового обеспечения Министерства рыбного хозяйства Камчатского края, Секретарь»;

Казнова Анастасия Викторовна, заместитель начальника отдела экономики и аналитики Министерства рыбного хозяйства Камчатского края;  
Барков Евгений Александрович, консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
А.Г. Здеветовский*

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 183

г. Петропавловск-Камчатский

«16» июня 2021 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 04.02.2021 № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации стажировки молодых специалистов в организациях, территориально расположенных в Корякском округе, после завершения обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях»**

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 04.02.2021 № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации стажировки молодых специалистов в организациях, территориально расположенных в Корякском округе, после завершения обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 04.02.2021 № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации стажировки молодых специалистов в организациях, территориально расположенных в Корякском округе, после завершения обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях», следующие изменения:

1) в наименовании подраздела «Предмет регулирования административного регламента» раздела 1 слова «административного» заменить на «Административного»;

2) абзац 4 подпункта «а» пункта 1 части 1.3 изложить в следующей редакции: «при обращении в Министерство, центры занятости населения в письменном виде с использованием средств почтовой или факсимильной связи»;

3) в абзаце 12 пункта 2 части 1.3 слово «обратились» заменить на «обратились»;

4) пункт 3 части 2.2 исключить;

5) в пункте 1 части 2.3 после слов «Административному регламенту» дополнить знаком «,»;

6) в заголовке подраздела «Срок предоставления государственной услуги, срок предоставления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги» слово «выдачи» заменить на «выдачи (направления)»;

7) в части 2.6 слова «выдача» заменить на «выдача (направление)»;

8) в абзаце 1 пункта 1 части 2.8 слова «оформленное в соответствии приложением 2» заменить на «оформленное в соответствии с приложением 2»;

9) в абзаце 3 пункта 1 части 2.8 цифру «3.36» заменить на «3.29»;

10) в наименовании подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» слово «заявления» заменить на «заявления (запроса)»;

11) в абзаце 2 части 2.22 цифру «1.5» заменить на «1.4»;

12) в абзаце втором части 2.26 цифру «3.32» заменить на «3.34»;

13) в абзаце 2 пункта 2 части 3.4 слово «отказе» заменить на «об отказе»;

14) абзац 2 пункта 2 части 3.16 изложить в следующей редакции:

«Работник центра занятости населения оформляет и выводит на печатающее устройство решение о приостановлении предоставления государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах, и знакомит с ним заявителя-молодого специалиста под роспись. Один экземпляр решения о приостановлении предоставления государственной услуги работник центра занятости выдает заявителю-молодому специалисту, второй экземпляр приобщает к личному делу заявителя-молодого специалиста.»;

15) в пункте 2 части 3.26:

а) подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) получение результата предоставления государственной услуги»;

б) дополнить подпунктом «е» в следующей редакции:

«е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.»;

16) в абзаце 3 части 3.27 слово «отправляет» заменить на «отправляют»;

17) пункт «г» части 3.29 изложить в следующей редакции:

«г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем-молодым специалистом с использованием сведений, размещенных в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА»;

18) части 3.32 - 3.36 изложить в следующей редакции:

«3.32. Получение результата предоставления государственной услуги.  
В качестве результата предоставления государственной услуги заявителю-молодому специалисту по его выбору предоставляется возможность получить:

а) заключение о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным работником центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личный кабинет на РПГУ;

б) заключение о предоставлении государственной услуги в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного центром занятости населения, в центре занятости населения.  
Заявитель-молодой специалист вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным работником центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или документа на бумажном носителе, независимо от формы или способа обращения за государственной услугой.

Заявитель-молодому специалисту обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, в личном кабинете на РПГУ, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Заявитель-молодому специалисту предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным работником центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.33. Осуществление оценки качества предоставления услуги.  
Заявитель-молодым специалистом обеспечивается возможность оценить качество государственной услуги на РПГУ.  
Возможность отправки сообщения реализована посредством «Формы обратной связи» на главной странице РПГУ (в правом нижнем углу). В случае авторизации на РПГУ заявителю-молодому специалисту необходимо выбрать тему сообщения, ввести текст сообщения и выбрать способ уведомления (по электронной почте, по sms, по Telegram), нажать кнопку «Отправить». В случае отправки сообщения без авторизации на РПГУ необходимо выбрать тему сообщения, ввести текст сообщения, заполнить обязательные поля, отмеченные звездочкой (фамилия, имя, адрес электронной почты), нажать кнопку «Отправить».

3.34. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу.  
Заявитель-молодому специалисту обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральном государственном информационном системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

3.35. В случае наличия опечаток и ошибок в выданном направлении для прохождения стажировки заявителю-молодому специалисту обеспечивается возможность направления заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок).

Заявитель-молодой специалист направляет в произвольной форме в центр занятости населения заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе с приложением оригинала этого документа, содержащего опечатки и ошибки.

3.36. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, работник центра занятости населения, осуществляет исправление и замену выданного в результате предоставления государственной услуги документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок. Работник центра занятости населения выдает заявителю-молодому специалисту первый экземпляр исправленного документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, второй экземпляр документа приобщает к личному делу заявителя-молодого специалиста.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, работник центра занятости населения сообщает заявителю-молодому специалисту об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления об исправлении опечаток и ошибок.»;

19) раздел 3 дополнить частью 3.37 в следующей редакции:

«3.37. Оригинал выданного в результате предоставления государственной услуги документа, в котором содержится опечатка и ошибка, после выдачи заявителю-молодому специалисту документа с исправленными опечатками и ошибками, не подлежит возвращению заявителю-молодому специалисту.»;

20) в части 4.3 слова «административного регламента» заменить на «Административного регламента»;

21) в пункте 1 части 5.1 слова «в МФЦ» исключить;

22) пункте 10 части 5.1 изложить в следующей редакции:

«10) требование у заявителя-молодого специалиста при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

23) в части 5.5 слова «административного регламента» заменить на «Административного регламента»;

24) абзац 2 части 5.9 изложить в следующей редакции:

«Возможность подачи жалобы через ФГИС ДО в настоящее время может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.»;

25) часть 5.16 дополнить абзацем в следующей редакции: «Решение принимается в форме приказа Министерства.»;

26) пункты 6-7 части 5.23 изложить в следующей редакции:

«6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить гражданину в целях получения государственной услуги;

7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

27) часть 5.26 изложить в следующей редакции:

«5.26. Жалоба на решение Министра подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», работников КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.»;

28. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
Н. Б. Ниценко*

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 250-Т

г. Петропавловск-Камчатский

«15» июня 2021 года

### Об утверждении документов, регулирующих организацию и деятельность розничных рынков на территории Камчатского края

Во исполнение Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Закона Камчатского края от 26.05.2008 № 66 «Об организации деятельности розничных рынков на территории Камчатского края» и постановления Правительства Камчатского края от 27.12.2012 № 590-П «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития и торговли Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План организации розничных рынков в Камчатском крае согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Требования к планировке, перепланировке, застройке рынков в Камчатском крае, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Требования к торговым местам, используемым для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. Порядок формирования и ведения реестра рынков на территории Камчатского края согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 19.10.2015 № 590-П «Об утверждении Положения о розничных рынках в Камчатском крае». Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Министерства экономического развития и торговли Камчатского края.

*Министр  
Ю. С. Морозова*

Приложение 1 к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 15.06.2021 № 250-Т

### План организации розничных рынков в Камчатском крае

1. План организации розничных рынков в Камчатском крае (далее – План) разрабатывается в соответствии с архитектурными, градостроительными и строительными нормами и правилами, с проектами планировки и благоустройства в Камчатском крае и территорий муниципальных образований Камчатского края и с учетом потребностей Камчатского края в розничных рынках того или иного типа.

2. Потребность Камчатского края в рынках того или иного типа определяется с учетом мнения органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае исходя из численности населения и необходимости обеспечения населения теми или иными товарами.

3. Планом предусматриваются:

1) места расположения розничных рынков в Камчатском крае, их количество, типы согласно приложению 1 к Плану;

2) места расположения предполагаемых розничных рынков в Камчатском крае, их количество, типы согласно приложению 2 к Плану.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, перечисленным в приложениях 1 – 2 к настоящему Плану, принять меры по разработке проектов планировки и благоустройства территорий соответствующих муниципальных образований Камчатского края в соответствии с частью 1 и 2 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и с учетом потребностей в розничных рынках того или иного типа.

Приложение 1 к плану организации розничных рынков в Камчатском крае

### МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

N	Место расположения	Тип рынка	Количество рынков
	Петропавловск-Камчатский городской округ		
1	проспект 50 лет Октября, д. 16	универсальный	1

2	проспект Таранца А.И. д. 4.	универсальный	1
	Елизовское городское поселение		
3	ул. Завойко, д. 4	универсальный	1

Приложение 2 к плану организации розничных рынков в Камчатском крае

### МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ ПРЕДПОЛАГАЕМЫХ РОЗНИЧНЫХ РЫНКОВ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

N	Место расположения	Тип рынка	Количество рынков
	Петропавловск-Камчатский городской округ		
1	проспект Победы	универсальный	1
2	проспект Победы	специализированный	1
3	ул. Войцешка	универсальный	1
	Елизовский муниципальный район		
4	Новоавачинское сельское поселение, 20-22 км авто-трассы Морпорт-Аэропорт	специализированный	1

Приложение 2 к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 15.06.2021 № 250-Т

### Требования к планировке, перепланировке, застройке рынков в Камчатском крае, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений

1. Настоящие требования распространяются на функционирующие, вновь строящиеся и реконструируемые розничные рынки и обязательны для соблюдения при планировке, перепланировке, застройке розничного рынка, реконструкции и модернизации зданий, строений, сооружений на рынках и находящихся в них помещений.

2. Планировка, перепланировка и застройка рынка, реконструкция и модернизация зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений осуществляются управляющей рынком компанией при соблюдении архитектурных, градостроительных и строительных норм и правил, а также настоящих основных требований, к которым относятся:

предельная минимальная площадь рынка;  
характеристика расположенных на рынке зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений, а также минимальные расстояния между ними;  
характеристика и предельная минимальная площадь торговых мест, складских, подсобных и иных помещений.

3. Минимальная и максимальная площадь рынка, в том числе торговая площадь, площадь подсобных зданий и сооружений, а также количество торговых мест устанавливается в соответствии с нормами и правилами СП 42.13530 «СНИП 2.07.01-89» Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

4. Предельная минимальная площадь земельного участка под розничный рынок принимается из расчета от 7,0 до 14,0 кв. метра на 1 кв. метр торговой площади рынка в зависимости от вместимости (14 кв. метров при торговой площади до 600 кв. метров; 7 кв. метров – свыше 3000 кв. метров).

5. Торговая площадь розничного рынка на территории зоны обслуживания населения рассчитывается исходя из рекомендуемой обеспеченности на 1 тыс. жителей соответствующей зоны обслуживания населения в пределах 24 - 40 кв. метров.

6. Площадь торговых мест должна составлять не более 75% общей площади розничного рынка.

7. Площадь складских помещений должна составлять не менее 15% общей площади розничного рынка.

8. Площадь подсобных и иных помещений должна составлять в целом не менее 10% общей площади розничного рынка.

9. Минимальная площадь одного торгового места на розничном рынке должна составлять не менее 6 кв. метров, при наличии свободных площадей максимальная площадь торгового места не ограничивается.

10. Расстояние от земельного участка розничного рынка общей площадью более 1000 кв. метров до жилых зданий должно быть в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.2.1.1.200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов») не менее 50 метров.

11. Управляющие рынком компании вправе использовать исключительные капитальные здания (строения, сооружения), содержащие комплекс помещений розничного рынка.

12. Территория рынка, в том числе подъездные пути, тротуары и разгрузочные площадки, должна быть заасфальтирована или замощена и иметь уклоны, обеспечивающие сток дождей и талых вод в ливневую канализацию.

13. При многоярусной застройке входы и лестницы для обслуживающего персонала должны быть отдельными от входов и лестниц для покупателей.

14. Здания, строения, сооружения должны включать следующие группы помещений: торговые помещения; помещения для подготовки товаров к продаже; служебно-бытовые помещения; помещения для хранения товаров (складские); подсобные помещения.

15. Предельные площади групп помещений розничного рынка, характеристика помещений, входящих в состав функциональных групп помещений, и их состав определяются проектной документацией на основании настоящих Требований, технических регламентов, градостроительных, строительных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и норм, норм пожарной безопасности, а также иными действующими требованиями.

16. Не допускается использование помещений для нужд, не предусматривающих функциональное назначение этих помещений.

17. Группа торговых помещений включает торговые залы и помещения для дополнительных услуг, в том числе помещения для предприятий общественного питания, иные помещения, предусмотренные заданием на проектирование.

18. Из залов торговых помещений должны быть предусмотрены не менее двух эвакуационных выходов непосредственно наружу или в закрытые лестничные клетки. Побы на путях перемещения товара и эвакуации не должны иметь порогов и других препятствий.

19. Расстояние от наиболее удаленной точки зала торгового помещения до ближайшего эвакуационного выхода и ширину последнего следует определять согласно строительным нормам и правилам, но не менее 1,2 метра. Ширину основных эвакуационных проходов следует принимать при торговой площади:

до 100 кв. метров - не менее 1,4 метра;  
свыше 100 до 150 кв. метров - не менее 1,6 метра;  
свыше 150 до 400 кв. метров - не менее 2,0 метра;  
свыше 400 кв. метров - не менее 2,5 метра.

20. Стационарные объекты на розничном рынке должны быть подключены к городским тепловым сетям и оборудованы системой вентиляции и отопления, иметь освещение в соответствии с действующими нормами и правилами.

21. Туалеты следует располагать на расстоянии не менее 50 метров от торговых мест. Число расчетных мест в туалетах должно быть не менее одного на каждые 50 торговых мест. Туалеты для персонала и посетителя должны быть раздельными.

22. Складские помещения для продовольственных и непродовольственных товаров должны быть раздельными. Помещения для хранения и подготовки пищевых продуктов к продаже должны быть приближены к загрузочным и местам реализации и не должны быть проходными.

23. При осуществлении деятельности по продаже пищевых продуктов животного и (или) растительного происхождения на розничном рынке необходимо наличие изолированных и специально оборудованных помещений для подготовки пищевых продуктов к продаже, которые оборудуются необходимым технологическим оборудованием. Размеры помещений для подготовки пищевых продуктов к продаже определяются согласно проектной документацией.

24. Состав подсобных помещений на розничном рынке включает: помещения для хранения тары (под навесом или в неотапливаемом помещении); помещения для хранения упаковочных материалов, инвентаря, спецодежды; помещения для хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств; иные помещения, предусмотренные заданием на проектирование.

25. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к рыночному комплексу (зданию, помещениям) должно соответствовать требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

26. Минимальное расстояние между зданиями, строениями, сооружениями и находящимися на территории розничного рынка, регламентируются противопожарными требованиями в зависимости от степени огнестойкости зданий и санитарными требованиями в зависимости от функционального назначения объекта.

Приложение 3 к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 15.06.2021 № 250-Т

### Требования к торговым местам, используемым для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках

1. Настоящие требования распространяются на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и граждан (в том числе гражданами – глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющих деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках.

2. Торговое место – место на розничном рынке (в том числе павильон, киоск, палатка, лоток), специально оборудованное и отведенное управляющей рынком компанией, используемое для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и отвечающее настоящим требованиям.

3. Площадь торгового места определяется управляющей рынком компанией. Минимальный размер торгового места составляет 6 кв. метров.

4. Торговое место размещается в соответствии со схемой размещения торговых мест, которая разрабатывается и утверждается управляющей рынком компанией по согласованию с органами, уполномоченными на осуществление контроля за обеспечением пожарной безопасности, за охраной общественного порядка, а также органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5. Организация и предоставление торговых мест, не предусмотренных схемой размещения, не допускается.

6. На розничном рынке управляющей рынком компанией должны быть предусмотрены торговые места для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной

производства гражданам, в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством.

Количество торговых мест на сельскохозяйственном рынке для осуществления деятельности по продаже товаров товаропроизводителями должно быть не менее 50 процентов от общего количества торговых мест.

Количество торговых мест на универсальном рынке для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции в течение активного периода должно быть не менее 10 процентов от общего количества торговых мест; в течение пассивного периода - не менее 5 процентов от общего количества торговых мест.

Считать периоды продажи сельскохозяйственной продукции: активный период - с 1 мая по 31 октября; пассивный период - с 1 ноября по 30 апреля.

7. При формировании и утверждении схемы размещения торговых мест управляющей рынком компании должны быть предусмотрены торговые места на специально оборудованных и размеченных площадках для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, с автотранспортных средств.

8. Торговые места должны иметь номер согласно схеме размещения. Указание номера обязательно при заключении договора о предоставлении торгового места. Информация о количестве и расположении торговых мест на рынке размещается на информационном стенде на территории рынка.

9. Для отделки, обивки и окраски конструкций торгового места используются материалы, устойчивые к воздействию влаги, температур, средств, применяемых для дезинфекции разрешенных к применению органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей.

10. Торговые места располагаются с учетом:  
- зонирования, обеспечивающего раздельную реализацию сырых продуктов, полуфабрикатов и готовых пищевых продуктов, продовольственных и непродовольственных групп товаров;

- возможности проведения дезинфекции и дератизации и обеспечения соблюдения условий труда работающего (уровень освещенности, параметры микроклимата и другие).

11. Торговые места должны быть оборудованы в соответствии с требованиями санитарных противопожарных норм и правил, а также требованиями, предъявляемыми к продаже отдельных видов товаров.

12. При размещении торговых мест на рынке должны соблюдаться правила товарного соседства - не допускать совместной реализации сырых продуктов и полуфабрикатов вместе с готовыми пищевыми продуктами на одном рабочем месте.

13. При продаже продовольственных товаров торговое место оснащается торговым, холодильным оборудованием, подтоварниками для хранения товаров, инвентарем (разделочные доски, ножи, вилки, совки, емкости, лотки и иной инвентарь), посудой, тарой, упаковочными материалами.

14. При продаже весовых товаров торговое место оснащается инвентарем и технологическим оборудованием, а при торговле скоропортящимися товарами (мясными, кисломолочными, колбасными, кремовыми кондитерскими продуктами) - холодильным и морозильным оборудованием, а также исправными средствами измерения (весы, гири, мерные емкости, метры и другое) соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы, которые должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуску.

15. Торговые места, реализующие рыбу и нерыбные объекты промысла (крабы, моллюски, илпокожие), должны быть оборудованы охлаждаемыми прилавками, водосборниками, а также при реализации охлажденной рыбы - специализированными сертифицированными емкостями со льдом либо термическими контейнерами.

16. Торговое место при реализации непродовольственных товаров должно быть оснащено торговым оборудованием для демонстрации товаров (примерочные кабинеты, вешала, стойки, крошительные и иное оборудование), специально оборудовано для показа товара в действии при продаже технически сложных товаров, иметь свободный доступ покупателей к товарам.

17. На торговом месте (независимо от типа рынка) должны находиться:

- вывеска с указанием наименования организации и информации о месте ее нахождения;
- книга отзывов и предложений;
- единообразные и четко оформленные ценники на товары;
- документы, указывающие на источник поступления товаров, а также документы, подтверждающие качество и безопасность товаров.

18. При осуществлении наличных денежных расчетов торговое место оборудуется контрольно-кассовой техникой, включенной в Государственный реестр контрольно-кассовой техники.

19. Торговые места, расположенные в торговом ряду с единой столешницей, должны иметь четко обозначенные границы каждого торгового места, а расположенные на открытой территории должны быть оборудованы навесом от солнца, осадков.

**Приложение 4 к приказу Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 15.06.2021 № 250-Т**

**Порядок формирования и ведения реестра рынков, расположенных на территории Камчатского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению реестра рынков, расположенных на территории Камчатского края (далее - Реестр) и распространяется на взаимодействие органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, юридических лиц, имеющих разрешение на право организации рынков и Министерство экономического развития и торговли Камчатского края (далее - Министерство).

2. Формирование и ведение Реестра осуществляется Министерством и включает в себя ведение и хранение базы данных.

3. Ведение базы данных - занесение в нее данных объектов учета, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы на основании сведений, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, выдающими разрешения на право организацию рынков (далее - разрешение).

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, осуществляющие выдачу разрешений, в соответствии с пунктом 10 Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148, в 15-дневный срок со дня принятия решения о выдаче, переоформлении, возобновлении, аннулировании, продлении, приостановлении срока его действия разрешения направляют в Министерство информацию, содержащую сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка с приложением копии разрешения.

Органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае несут ответственность за предоставление недостоверных сведений.

5. Записи в Реестр вносятся Министерством не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения о выдаче, переоформлении, возобновлении, аннулировании, продлении, приостановлении срока его действия.

6. Министерство обеспечивает размещение сведений, содержащихся в Реестре, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.kamgov.ru/minecon/>).

7. В Реестр включаются следующие сведения:

- 1) порядковый номер;
- 2) наименование, организационно правовая форма управляющей рынком компании, место нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты;
- 3) индикационный номер налогоплательщика - управляющей рынком компании (ОГРН, ИНН, КПП)
- 4) тип рынка, место нахождения рынка, общая площадь, в т.ч. торговая площадь (кв. м.);
- 5) количество торговых мест, в т.ч. для продажи продовольственных и непродовольственных товаров; отпуску сельскохозяйственной продукции (ипт), а также места для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, с автотранспортных средств;
- 6) наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение;
- 7) номер, дата выдачи и срок действия разрешения
- 8) основание и срок приостановления и возобновления действия разрешения;
- 9) основание и дата аннулирования разрешения;
- 10) основание и дата продления срока действия разрешения;
- 11) основание и дата прекращения действия разрешения.

Реестр ведется по форме, согласно приложения к настоящему Порядку.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, представляются Министерством по запросу любых заинтересованных лиц в виде выписки из Реестра.

9. При аннулировании разрешения на право организации рынка и прекращении его действия данные об объектах учета исключаются из реестра по истечении года, с даты наступления такого события.

**Приложение к Порядку формирования и ведения реестра рынков, расположенных на территории Камчатского края**

РЕЕСТР действующих розничных рынков, расположенных на территории Камчатского края	
№ п/п	Наименование, организационно правовая форма управляющей рынком компании, место нахождения, контактный телефон, адрес электронной почты
	Индикационный номер налогоплательщика - управляющей рынком компании (ОГРН, ИНН, КПП)
	Тип рынка, место нахождения рынка, общая площадь, в т.ч. торговая площадь (кв. м.)
	Количество торговых мест, в т.ч. для продажи продовольственных и непродовольственных товаров; отпуску сельскохозяйственной продукции (ипт), а также места для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, с автотранспортных средств
	Наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение
	Номер, дата выдачи и срок действия разрешения
	Основание и срок приостановления и возобновления действия разрешения
	Основание и дата аннулирования разрешения
	Основание и дата продления срока действия разрешения
	Основание и дата прекращения действия разрешения

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 399-пр**

**г. Петропавловск-Камчатский «17» июня 2021 года**

**Об ограничении пребывания граждан в лесах**

В соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, с Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а так же проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденным приказом Минприроды России от 06.09.2016 № 457, в связи с установлением на территории Корякского лесничества «IV» класса пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды при отсутствии улучшения пожарной обстановки в лесах в ближайшие 5 дней по данным прогноза метеорологических (погодных) условий

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ограничить в период с 17 июня 2021 года до снижения класса пожарной опасности по условиям погоды до 1 класса, но не более чем на 21 календарный день на территории Пенжинского участкового лесничества (в кварталах 295, 294) и Паланского участкового лесничества (во всех кварталах) Корякского лесничества:
  - 1) пребывания граждан в лесах, за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу;
  - 2) проезд транспортных средств в лесные массивы, кроме проезда по дорогам общего пользования и проезда для обеспечения охраны лесов;
  - 3) проведение культурно-массовых мероприятий в лесах.
2. На период пожарной опасности запретить на территории земель лесного фонда и территорий, примыкающих к нему, разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.
3. Руководителю краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества»:
  - 1) через районные средства массовой информации информировать население об ограничениях, связанных с обострением пожарной обстановки в лесах, и необходимости соблюдения правил пожарной безопасности;
  - 2) принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан и юридических лиц в лесах;
  - 3) организовать патрулирование по утвержденным маршрутам.
4. В период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, работы по обеспечению пожарной безопасности в лесах осуществляются в соответствии с государственными заданиями на выполнение профилактических противопожарных мероприятий и выданными государственными заданиями на выполнение работ по охране, защите и воспроизводством лесов с одновременной продажей лесных насаждений для заготовки древесины в 2021 году, с соблюдением календарных графиков выполнения работ. Аварийно-спасательные работы на территории земель лесного фонда в период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств проводятся по согласованию с лесничествами.
5. Организовать прием и рассмотрение обращений граждан в период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств региональной диспетчерской службой лесного хозяйства Камчатского края по телефонам: 8 (800) 100 94 00, 8 (962) 215 92 29, 8(4152) 25 89 99.
6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства лесного хозяйства Камчатского края, а также опубликовать в официальном печатном издании газета «Официальные ведомости».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. консультанта отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора Г.С. Дороницу.

*Руководитель Агентства Д. В. Щипцын*

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 402-пр**

**г. Петропавловск-Камчатский «18» июня 2021 года**

**Об отмене ограничения пребывания граждан в лесах**

В соответствии с Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а так же проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденным приказом Минприроды России от 06.09.2016 № 457, в связи со снижением комплексного показателя пожарной опасности на территории Ключевского муниципального района по условиям погоды

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 02.06.2021 № 364-пр «Об ограничении пребывания граждан в лесах»;
  - 2) приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 10.06.2021 № 389-пр «Об ограничении пребывания граждан в лесах».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Агентства лесного хозяйства Камчатского края, а также опубликовать в официальном печатном издании газета «Официальные новости».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. консультанта отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора Г.С. Дороницу.

*Руководитель Агентства Д. В. Щипцын*

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 401-пр**

**г. Петропавловск-Камчатский «18» июня 2021 года**

**О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 25.12.2020 № 960-пр «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс»**

В соответствии с дополнением № 3 к Номенклатуре должностей работников, подлежащих формированию на допуск к государственной тайне в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края, утвержденным Губернатором Камчатского края 07.06.2021

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 25.12.2020 № 960-пр «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс».
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Руководитель Агентства Д. В. Щипцын*

Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от «18» июня 2021 г. № 401-пр

«Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от «25» декабря 2020 г. № 960 - пр

**Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс**

1. Заместитель руководителя - заместитель главного государственного лесного инспектора Камчатского края.
2. Заместитель руководителя - начальник отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора - заместитель главного государственного лесного инспектора Камчатского края.
3. Консультант отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора.

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, И ТОРГОВЛИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 90-п**

**г. Петропавловск-Камчатский «18» июня 2021 года**

**О признании приказов Минэкономразвития Камчатского края утратившими силу**

В связи с принятием постановления Правительства Камчатского края от 30.03.2018 № 153-П

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ Минэкономразвития Камчатского края от 30.12.2008 № 42 «Об утверждении Методики формирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в городском и пригородном сообщении на территории Камчатского края»;
  - 2) приказ Минэкономразвития Камчатского края от 29.10.2014 № 665-п «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития Камчатского края от 30.12.2008 № 42 «Об утверждении Методики формирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)»;
  - 3) приказ Минэкономразвития Камчатского края от 30.03.2015 № 174-п «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития Камчатского края от 30.12.2008 № 42 «Об утверждении Методики формирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси)».
2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01.05.2021 года.

*Министр Ю.С. Морозова*

**МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 43**

**г. Петропавловск-Камчатский «17» июня 2021 года**

**О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в сфере социального туризма на территории Камчатского края»**

В целях развития социального туризма на территории Камчатского края

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующее изменение в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в сфере социального туризма на территории Камчатского края»:
  - 1.1. часть 2.6 дополнить пунктом 13 следующего содержания: «13. учащиеся одиннадцатых классов общеобразовательных школ Камчатского края текущего года.».
  2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2021 года.
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*Министр В. В. Русанов*

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ №П-8**

**г. Петропавловск-Камчатский «17» июня 2021 года**

**О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков на территории Камчатского края**

В соответствии с частью 1 статьи 6, статьей 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», пунктом 5 статьи 7 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в 2022 году государственную кадастровую оценку одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Камчатского края земельных участков (далее - объекты недвижимости):
  2. Провести работы по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости в 2022 году.
  3. Референту Лошаковой Е.Н. обеспечить информирование о принятии настоящего приказа, а также о приеме Краевым государственным бюджетным учреждением «Камчатская государственная кадастровая оценка» документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости, путем:
    - 1) размещения извещения и копии настоящего приказа о проведении государственной кадастровой оценки на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
    - 2) опубликования извещения в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости»;
    - 3) размещения извещения на информационных стендах Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края;
    - 4) направления копии настоящего приказа о проведении государственной кадастровой оценки в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки;
    - 5) направления копии настоящего приказа о проведении государственной кадастровой оценки в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов для его доведения до сведения заинтересованных лиц
    4. Краевому государственному бюджетному учреждению «Камчатская государственная кадастровая оценка» обеспечить прием документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости.
    5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра С. В. Лебедева*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 18.06.2021 № 87 г. Петропавловск-Камчатский**

**О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.07.2020 № 127 «О Совете при Губернаторе Камчатского края по стратегическому развитию и национальным проектам»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в раздел 3 приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.07.2020 № 127 «О Совете при Губернаторе Камчатского края по стратегическому развитию и национальным проектам» изменение, дополнив его частью 3.14<sup>1</sup> следующего содержания:
  - «3.14<sup>1</sup>. Решение об утверждении куратора регионального проекта может быть принято Председателем Совета без его рассмотрения на заседании Совета. Указанное решение Председателя Совета оформляется распоряжением Губернатора Камчатского края.».
  2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края В. В. Солодов*

Справка о доходах и расходах краевого бюджета  
с 31 мая по 04 июня 2021 года

	тыс. рублей
Остатки средств на 31.05.2021 г.	695 338,8
<b>Доходы</b>	
Собственные доходы	635 609,0
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	3 605 845,3
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 427 400,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	40 349,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	330,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	259,7
Субсидии на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации (Комплекс многоквартирных жилых домов в жилом районе Приморский города Вилючинска Камчатского края, Камчатский край, городской округ Вилючинский ЗАТО, город Вилючинск)	1 599,5
Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения (Реконструкция водовода от водозабора до пгт Палана и внутри-площадочных сетей водовода территории совхоза пгт Палана Тигильского района Камчатского края, 688000, Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул. Обухова, д. б)	258,6
Субсидии на выплату региональных социальных доплат к пенсии	1,5
Субсидии на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	28 543,9
Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	20,4
Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	295,1
Субсидии на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	5 151,8
Субсидии на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	27,6
Иные межбюджетные трансферты на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	1 416,7
Субсидии на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	15,6
Субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	5 538,3
Субсидии на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	104,6
Субсидии на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	2,4

Субсидии на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	3 121,3			
Субсидии на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	54 999,5			
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4 925,0			
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1 270,9			
Субсидии на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения (Оснащение и переоснащение медицинских организаций оборудованием)	826,5			
Субсидии на увеличение площади лесовосстановления	643,0			
Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек	1 050,6			
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	4 251,8			
Субсидии на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	863,3			
Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды	792,9			
Субсидии на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	18 356,4			
Субсидии на обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	0,0			
Иные межбюджетные трансферты в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предпринятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	926,0			
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (государственная регистрация актов гражданского состояния)	660,0			
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (охрана и использование охотничьих ресурсов)	1 251,5			
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (охрана здоровья)	69,0			
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (образование)	522,6			
<b>Всего доходов</b>	<b>4 241 454,3</b>			
<b>Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета</b>	<b>Всего</b>			
	<b>Оплата труда</b>			
	<b>Начисления на выплаты по оплате труда</b>			
	<b>Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</b>			
Законодательное Собрание Камчатского края	6 237,8	6 294,0		
Контрольно-счетная палата Камчатского края	5 800,0	3 900,0	1 900,0	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	12 907,9	8 463,0	1 929,7	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	60 057,5	2 156,5		
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	1 863,4	1 200,0	503,0	128,3

Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	638,1		565,0	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	58 345,3	4 173,1	1 260,9	
Министерство финансов Камчатского края	2 300,0	2 000,0		
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	16 643,2	7 900,0	430,0	
Министерство образования Камчатского края	231 836,6	5 496,7	18,4	
Министерство здравоохранения Камчатского края	110 908,4	15 739,8	5 552,0	15 376,2
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	495 364,2	13 095,0	5 356,4	367 892,1
Министерство культуры Камчатского края	39 761,1	750,0		
Министерство специальных программ Камчатского края	53 664,7	34 500,0	17 770,7	
Министерство цифрового развития Камчатского края	1 070,0	400,0	670,0	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	464,6	350,0		
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	28 273,9	13 594,7	3 221,5	10 647,7
Агентство по ветеринарии Камчатского края	1 000,3			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	108 566,4	5 745,0	2 266,0	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	3 700,0	3 700,0		
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	3 955,3	2 900,0	875,8	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	1 528,6	1 481,6	-9,0	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	212,5			
Избирательная комиссия Камчатского края	2 939,2	2 125,4	794,5	
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	20 275,0			48,5
Министерство спорта Камчатского края	45 778,1	1 500,0	760,0	2 675,7
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	16 899,1	10 605,0	3 661,0	
Министерство туризма Камчатского края	1 068,0	450,0		
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	49,0	14,8	34,2	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	2 260,2	1 234,3	459,6	
Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края	3 894,8	2 818,2	746,3	
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	4 036,0	2 540,2	1 246,1	
Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края	18 378,1			
<b>ИТОГО</b>	<b>1 360 677,5</b>	<b>155 127,4</b>	<b>50 012,2</b>	<b>396 768,4</b>

## Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	тыс. рублей	
										Итого	Итого
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		7,4				3,7					11,2
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	1 850,6		1 295,0								3 145,6
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	538,5	210,0				65,0					813,5
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований						40 349,0					40 349,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью						30,2			28,0		58,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций			325,0	92,6	55,0		480,0				952,6
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	10 945,3										10 945,3
Государственная поддержка отрасли культуры				1 516,5							1 516,5
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан								88,9			88,9
<b>Всего:</b>	<b>13 334,5</b>	<b>217,4</b>	<b>1 620,0</b>	<b>1 609,1</b>	<b>55,0</b>	<b>40 448,0</b>	<b>480,0</b>	<b>88,9</b>	<b>28,0</b>		<b>57 881,0</b>
<b>Всего расходов</b>	<b>1 418 558,5</b>										
Остатки бюджетных средств на 05.06.2021 г.	3 518 234,6										

## Информация для опубликования

В соответствии с п. 8 ст. 6 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», с п. 2 ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» и ст. 21 Положения о порядке работы квалификационных коллегий судей, утвержденного Высшей квалификационной коллегией судей Российской Федерации 22 марта 2007 года, Квалификационная коллегия судей Камчатского края объявляет об открытии вакантных должностей:

— мирового судьи судебного участка № 18 Петропавловск-Камчатского судебного района Камчатского края;

— мирового судьи судебного участка № 32 Усть-Камчатского судебного района Камчатского края.

Заявления и документы, указанные в пункте 6 статьи 5 Закона «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов на указанную вакантную должность в рабочие дни, с понедельника по четверг с 10 до 17 часов 30 минут, в пятницу с 10 до 13 часов по адресу: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 4, каб. № 210.

Последний день приема документов – 13 августа 2021 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

По возникающим вопросам обращаться по телефону 220-563



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края  
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»» (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)  
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе  
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции: 683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.  
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12, эл. почта: [pressa41@mail.ru](mailto:pressa41@mail.ru)  
<https://kamtoday.ru>  
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.  
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14) Номер подписан в печать 14.07.2021 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)

Скачать газету можно на сайте <http://newspaper.pressa41.ru>