



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 58–59 (5623–5624) 25 мая 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 628-п

г. Петропавловск-Камчатский

«21» апреля 2021 года

Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и Постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу приказы Министерства социального развития и труда Камчатского края:
 - 1) от 25.03.2016 № 300-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Камчатском крае»;
 - 2) от 08.08.2016 № 872-п «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.03.2016 № 300-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Камчатском крае»;
 - 3) от 21.10.2016 № 1165-п «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.03.2016 № 300-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Камчатском крае»;
 - 4) от 02.10.2017 № 1063-п «О внесении изменений в Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.03.2016 № 300-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Камчатском крае»;
 - 5) от 11.03.2020 № 339-п «О внесении изменений в Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.03.2016 № 300-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Камчатском крае»;
 - 6) от 19.08.2020 № 1105-п «О внесении изменений в Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.03.2016 № 300-п «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Камчатском крае».
3. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 после дня его официального опубликования.

*Министр социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
А.С. Фёдорова*

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 21.04.2021 № 628-п

Административный регламент осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края

1. Общие положения

1. Административный регламент осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – региональный государственный контроль (надзор)), а также порядок взаимодействия Министерства с поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в процессе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Наименование функции

2. Наименование функции: осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – функция).

Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор)

3. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан осуществляется Министерством.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Министерства в сети Интернет (<https://www.kamgov.ru/mintrud>) (далее – официальный сайт Министерства), а также в соответствующем разделе государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РГУ).

Предмет регионального государственного контроля (надзора)

5. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к предоставлению социальных услуг, а также обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых социальных услуг в сфере социального обслуживания (далее – проверка деятельности поставщиков социальных услуг), установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края (далее – обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

6. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы поставщиков социальных услуг, проверка деятельности которых проводится;
- 3) осуществлять региональный государственный контроль (надзор) путем проведения проверки деятельности поставщика социальных услуг в соответствии с приказом Министерства о проведении проверки в соответствии с целью проверки;
- 4) уведомлять органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в сфере социального обслуживания о проведении проверки деятельности поставщиков социальных услуг, находящихся в их ведении;
- 5) проводить проверку деятельности поставщиков социальных услуг во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку деятельности поставщиков социальных услуг - при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки деятельности поставщиков социальных услуг и в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях - копии документа о согласовании проведения проверки деятельности поставщиков социальных услуг;
- 6) не препятствовать присутствию при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг и даче разъяснений по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг, присутствующим при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 8) ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с результатами проверки деятельности поставщика социальных услуг;
- 9) ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие казанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов поставщиков социальных услуг;
- 11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании поставщиками социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 12) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения проверки деятельности поставщиков социальных услуг;
- 13) не требовать от поставщика социальных услуг документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 14) не требовать от поставщика социальных услуг представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
- 15) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, в соответствии с Правилами направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 16) не требовать от поставщиков социальных услуг представления документов и (или) информации до даты начала проведения проверки, запрашивать документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после принятия приказа Министерства о проведении проверки;
- 17) перед началом проведения выездной проверки деятельности поставщика социальных услуг по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;
- 18) осуществлять запись о проведенной проверке деятельности поставщика социальных услуг в журнале учета проверок в случае его наличия у поставщика социальных услуг.

7. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

- 1) проверять выполнение обязательных требований;
- 2) получать доступ к документам, а также к используемым при осуществлении деятельности поставщиков социальных услуг территориям, зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки деятельности поставщиков социальных услуг;
- 3) получать от должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в сфере социальной защиты населения справочную и иную информацию в отношении поставщиков социальных услуг, находящихся в их ведении, связанную с целями, задачами и предметом проверки деятельности поставщиков социальных услуг;
- 4) привлекать к проведению проверки деятельности поставщиков социальных услуг экспертов и (или) экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с поставщиком социальных услуг, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого поставщика социальных услуг;
- 5) при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг получать объяснения работников поставщика социальных услуг, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- 6) выдавать предписание поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному контролю (надзору)

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг при осуществлении проверки деятельности поставщика социальных услуг имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки деятельности поставщика социальных услуг и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 3) ознакомиться с результатами проверки деятельности поставщика социальных услуг и указывать в акте проверки деятельности поставщика социальных услуг о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;
- 4) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 5) представлять в Министерство по собственной инициативе документы и (или) сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав поставщика социальных услуг при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг при проведении плановых и внеплановых выездных проверок обязаны:

- 1) предоставить должностным лицам Министерства, проводящим плановые и внеплановые выездные проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки (в случае, если проверке не предшествовало проведение документарной проверки);
- 2) обеспечить доступ проводящих плановые и внеплановые выездные проверки должностных лиц Министерства, а также участвующих в проверках экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые поставщиками социальных услуг при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому поставщиком социальных услуг оборудованию, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Описание результата осуществления регионального государственного контроля (надзора)

10. Результатом осуществления регионального государственного контроля (надзора) являются проведенные должностными лицами Министерства проверки деятельности поставщиков социальных услуг в целях выявления и пресечения правонарушений в сфере социального обслуживания граждан, устранения их последствий и реализации мер по предупреждению аналогичных правонарушений.

11. Окончанием осуществления регионального государственного контроля (надзора) в отношении конкретного поставщика социальных услуг являются:

- 1) вручение (направление) акта проверки деятельности поставщика социальных услуг руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг;
- 2) выдача предписания об устранении выявленных нарушений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг;
- 3) направление информации о нарушениях обязательных требований, содержащих признаки преступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в органы прокуратуры.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

12. В ходе проверки лично у поставщика социальных услуг могут быть истребованы следующие документы и (или) информация: описания, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, заявления о предоставлении социальных услуг, договоры о предоставлении социальных услуг, индивидуальные программы предоставления социальных услуг.

13. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документы и (или) информация не запрашиваются.

II. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об исполнении функции

14. Информирование об исполнении функции осуществляется Министерством посредством:

- 1) размещения информации об исполнении функции, в том числе текста настоящего Административного регламента, на официальном сайте Министерства;
- 2) размещения информации об исполнении функции в печатном виде на информационных стендах либо в электронном виде в информационных киосках, расположенных в помещениях Министерства;
- 3) предоставления Министерством информации об условиях исполнения функции, в том числе текста настоящего Административного регламента по запросу граждан и организаций;
- 4) личного консультирования граждан об исполнении функции должностными лицами Министерства на личном приеме и по справочным телефонам;
- 5) письменного информирования граждан и организаций об исполнении функции должностными лицами Министерства на основании их обращений, в том числе поступивших по электронной почте;
- 6) размещения в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РПГУ).
15. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны структурных подразделений Министерства, адреса официальных сайтов, электронной почты подлежат обязательному размещению на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора)

16. Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора) в части проведения проверки деятельности поставщика социальных услуг, за исключением поставщиков социальных услуг, указанных в части 18 настоящего Административного регламента, не может превышать двадцати рабочих дней.

17. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), срок проведения плановых выездных проверок может быть продлен Министром социального развития и труда Камчатского края либо заместителем Министра социального развития и труда Камчатского края (далее – Министр либо заместитель Министра), но не более чем на двадцать рабочих дней.

18. В случае, если поставщиком социальных услуг является субъект малого предпринимательства, то в отношении одного субъекта малого предпринимательства общая продолжительность проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

19. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен не более чем на пятьдесят часов для малого предприятия, для микропредприятия - не более чем на пятнадцать часов.

19. В случае необходимости при проведении проверки деятельности субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение выездных контрольных мероприятий может быть приостановлено Министром либо заместителем Министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней.

Повторное приостановление проведения проверки деятельности поставщиков социальных услуг не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки деятельности поставщика социальных услуг приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Сведения о размере платы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

20. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плата не взимается.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

21. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется путем последовательного выполнения должностными лицами Министерства следующих административных процедур (действий), направленных на обеспечение регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг (далее – контрольно-надзорные мероприятия):

- 1) планирование контрольно-надзорных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения функции;
- 2) организация и проведение плановых проверок деятельности поставщиков социальных услуг, проводимых в форме документарных и выездных проверок деятельности поставщиков социальных услуг (далее – плановые проверки);
- 3) организация и проведение внеплановых проверок деятельности поставщиков со-



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписанию. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

циальных услуг, проводимых в форме документарных и выездных проверок деятельности поставщиков социальных услуг (далее – внеплановые проверки);

4) обеспечение должностными лицами Министерства мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении функции;

5) организация и проведение мероприятий в соответствии с утвержденной программой профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг в целях предупреждения возможного нарушения обязательных требований, направленных на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

22. Исполнение функции в (или) иной форме не осуществляется.

23. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, установлен Перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Административная процедура (действия) по планированию контрольно-надзорных мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения исполнения функций

24. Планирование контрольно-надзорных мероприятий в целях обеспечения исполнения функций, включая формирование ежегодных планов проведения плановых проверок деятельности поставщиков социальных услуг (далее – ежегодный план проверок), проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

25. В соответствии с требованиями части 8 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ основанием для включения плановой проверки деятельности поставщика социальных услуг в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации поставщика социальных услуг;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки поставщика социальных услуг;

3) начала фактического осуществления деятельности поставщиком социальных услуг, в том числе в соответствии с представленным в Министерство уведомлением о начале деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

26. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проверок в органы прокуратуры.

27. В соответствии с требованиями части 6.2 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проверок.

28. Результатом административной процедуры является доведение до сведения заинтересованных лиц утвержденного Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, ежегодного плана проверок посредством размещения на официальном сайте Министерства, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проверок допускается в следующих случаях:

- 1) исключение проверки из ежегодного плана: в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможности проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;
- 2) изменение указанных в ежегодном плане проверок сведений о поставщике социальных услуг: в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности поставщика социальных услуг; в связи с реорганизацией юридического лица; в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя.

30. Внесение изменений в ежегодные планы проверок осуществляется решением Министров.

31. Сведения о внесенных в ежегодный план проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в органы прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

32. Административные действия в рамках настоящей административной процедуры осуществляются должностными лицами Министерства.

Приостановление административных действий в рамках настоящей административной процедуры не предусмотрено.

Административная процедура (действия) по организации и проведению плановых проверок деятельности поставщиков социальных услуг, проводимых в форме документарных и выездных проверок деятельности поставщиков социальных услуг

33. Административная процедура (действия) по организации и проведению плановых проверок осуществляется должностными лицами Министерства.

Приостановление административных действий в рамках настоящей административной процедуры возможно по основаниям, указанным в части 19 настоящего Административного регламента.

34. Плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года. В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, социальной сфере, в области производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью» в отношении поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги с обеспечением проживания, плановые проверки могут проводиться не более чем один раз в два года.

Плановой проверке подлежат поставщики социальных услуг независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности.

При проведении плановых проверок поставщиков социальных услуг должностными лицами Министерства используются проверочные листы. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются Министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)». Региональный государственный контроль осуществляется с применением риск-ориентированного подхода.

Проведение плановых проверок поставщиков социальных услуг в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для категории среднего риска – не чаще одного раза в 4 года и не реже одного раза в 5 лет;
- 2) для категории умеренного риска – не чаще одного раза в 6 лет и не реже одного раза в 8 лет;
- 3) для категории низкого риска – плановые проверки не проводятся.

35. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению плановых проверок является издание приказа Министерства о проведении плановой проверки. Типовая форма распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора) органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Регионального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В приказе Министерства указываются:

- 1) наименование Министерства, вид регионального государственного контроля (надзора);
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц (должностного лица) Министерства, уполномоченных на проведение плановой проверки, а также привлекаемых к проведению плановой проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование поставщика социальных услуг, плановая проверка которого проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правами основания проведения плановой проверки;
- 6) обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- 7) перечень документов, представление которых поставщиком социальных услуг необходимо для достижения целей и задач проведения плановой проверки;
- 8) даты начала и окончания проведения плановой проверки;
- 9) ссылка на настоящий Административный регламент, номер и дата его принятия.

36. В соответствии с требованиями части 12 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ о проведении плановой проверки поставщика социальных услуг уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты поставщика социальных услуг, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен поставщиком социальных услуг в Министерство, или иным доступным способом.

О проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения уведомляются также органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в сфере социальной защиты населения в отношении поставщиков социальных услуг, находящихся в их ведении.

37. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа Министерства о проведении проверки вносится следующая информация в единый реестр проверок:

- 1) информация о проверке, содержащая: учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки; дату и номер приказа Министерства о проведении проверки; даты начала и окончания проведения проверки; правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

вид проверки (плановая, внеплановая);

форму проверки (выездная, документарная);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимым для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводится;

сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

2) информация о Министерстве, содержащая:

наименование;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

указание на реестровый номер функции в Региональном реестре;

3) информация о поставщике социальных услуг, в отношении которого проводится проверка, содержащая:

наименование поставщика социальных услуг, в отношении которого проводится проверка;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения поставщика социальных услуг (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

место фактического осуществления деятельности поставщика социальных услуг (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка.

38. Плановая документарная проверка проводится по месту расположения Министерства.

39. В процессе проведения плановой документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы поставщика социальных услуг, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого поставщика социальных услуг государственного контроля (надзора).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение поставщиком социальных услуг обязательных требований, Министерство направляет в адрес поставщика социальных услуг мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее – мотивированный запрос). К мотивированному запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении плановой документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса поставщик социальных услуг обязан направить в Министерство указанные в мотивированном запросе документы.

Указанные в мотивированном запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного уполномоченного им должностного лица поставщика социальных услуг.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представленных в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки или противоречия в представленных поставщиком социальных услуг документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах, полученных в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется поставщику социальных услуг с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Поставщики социальных услуг, представляющие в Министерство пояснения о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных документах либо несоответствиях, указанных в них сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Министерства, которое проводит плановую документарную проверку, обязательно рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом поставщика социальных услуг, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную внеплановую проверку.

При проведении плановой документарной проверки деятельности поставщика социальных услуг должностные лица Министерства не вправе требовать у поставщика социальных услуг документы и сведения, не относящиеся к предмету документарной проверки.

40. Предметом плановой выездной проверки являются документы и сведения поставщика социальных услуг, а также соответствие деятельности поставщика социальных услуг обязательным требованиям, состояние используемых поставщиком социальных услуг территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, а также производимые и реализуемые поставщиком социальных услуг товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по соблюдению обязательных требований.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения поставщика социальных услуг или по месту фактического осуществления его деятельности.

41. Плановая выездная проверка проводится в случае, если при плановой документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах поставщика социальных услуг;

2) оценить соответствие деятельности поставщика социальных услуг обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

42. Плановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, обязательного вручения под роспись руководителю или иному должностному лицу поставщика социальных услуг, его уполномоченному представителю приказа Министерства о проведении плановой выездной проверки, а также ознакомления руководителя или иного должностного лица поставщика социальных услуг, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих плановую выездную проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель поставщика социальных услуг обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим плановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки, в случае, если плановой выездной проверке не предшествовало проведение плановой документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих плановую выездную проверку должностным лицам Министерства и участвующих в плановой выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые поставщиком социальных услуг при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым поставщиком социальных услуг оборудованию, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Министерство привлекает к проведению плановой выездной проверки экспертные организации, экспертов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с поставщиком социальных услуг, в отношении которого проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Мероприятия по контролю проводятся в соответствии с приказом Министерства уполномоченными на проведение плановой проверки должностными лицами (должностным лицом) Министерства, которые указаны в приказе Министерства о проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг.

44. По результатам проверки деятельности поставщика социальных услуг должностными лицами Министерства составляется акт проверки деятельности поставщика социальных услуг (далее – акт проверки). Типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

45. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министерства;
- 4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц Министерства, проводивших плановую выездную проверку;
- 5) наименование проверенного поставщика социальных услуг, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг, присутствовавших при проведении плановой проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения плановой проверки;
- 7) сведения о результатах плановой проверки деятельности поставщика социальных услуг, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки деятельности поставщика социальных услуг руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг, присутствовавших при проведении плановой проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной плановой проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у поставщика социальных услуг указанного журнала.

Акт проверки заверяется подписями должностных лиц Министерства, проводивших плановую проверку.

46. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, уполномоченного им должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг, а также в случае отказа проверяемого лица от совершения подписи об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

47. В соответствии с требованиями части 5 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех ра-

бочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг под подпись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

48. Должностное лицо Министерства, проводящее проверку деятельности поставщика социальных услуг, обязано разъяснить уполномоченным представителям поставщика социальных услуг, в отношении которых проводилась проверка, их право в случае несогласия с изложенными в акте проверки фактами и выводами либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки или выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом поставщик социальных услуг вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Внесение поставщиком социальных услуг, в отношении которого проводилась плановая проверка, возражений на содержание акта проверки и (или) предписания не ограничивает права проверяемого поставщика на обжалование действий и решений должностных лиц Министерства, проводивших проверку деятельности поставщика социальных услуг, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

49. Поставщик социальных услуг в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ вправе вести журнал учета проверок по установленной форме. Типовая форма журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

По завершении проверки деятельности поставщика социальных услуг должностными лицами Министерства осуществляется запись в журнале учета проверок.

При отсутствии журнала учета проверок деятельности поставщика социальных услуг в акте проверки делается соответствующая запись.

50. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки вносится следующая информация в единый реестр проверок:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 3) дата и номер приказа Министерства;
- 4) наименование проверяемого поставщика социальных услуг;
- 5) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностных лиц Министерства, проводивших проверку;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг, присутствовавших при проведении плановой проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 7) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);
- 8) сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);
- 9) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае если нарушений обязательных требований не выявлено);
- 10) сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

Административная процедура (действия) по организации и проведению внеплановых проверок деятельности поставщиков социальных услуг, проводимых в форме документарных и выездных проверок деятельности поставщиков социальных услуг

51. Административная процедура (действия) по организации и проведению внеплановых проверок осуществляется должностными лицами Министерства.

Приостановление административных действий в рамках настоящей административной процедуры не предусмотрено.

52. Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению внеплановой проверки является издание приказа Министерства о проведении внеплановой проверки.

53. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения поставщиком социальных услуг ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- 2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан; причинение вреда жизни, здоровью граждан;

54. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 53 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

55. Внеплановая проверка может проводиться в форме выездной проверки или документарной проверки, проводимой по месту расположения Министерства.

Форма проведения внеплановой проверки определяется Министром либо заместителем Министра и указывается в приказе о проведении внеплановой проверки.

56. Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 2 части 53 настоящего Административного регламента, Министерством после согласования с органом прокуратуры.

57. При наступлении оснований, указанных в пункте 2 части 53 настоящего Административного регламента, должностное лицо Министерства в течение одного дня готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки, а также заявление о согласовании Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки. Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

58. В день подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения должностное лицо Министерства представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

59. В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерством вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятия по контролю посредством направления документов, предусмотренных частью 57 настоящего Административного регламента, в орган прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

60. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 53 настоящего Административного регламента, поставщики социальных услуг уведомляются любым доступным способом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

В случае если в результате деятельности поставщика социальных услуг причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, предварительное уведомление поставщика социальных услуг о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

61. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа Министерства о проведении проверки вносится информация в единый реестр проверок, указанная в части 37 настоящего Административного регламента.

При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 53 настоящего Административного регламента, информация, указанная в части 37 настоящего Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

62. Срок проведения внеплановых проверок не может превышать двадцати рабочих дней. Пролонгация срока проведения внеплановых проверок не допускается.

Непосредственно перед началом внеплановой выездной проверки заверенная печатью копия приказа на проведение проверки вручается под подпись должностным лицом Министерства руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

65. Оформление результатов внеплановой проверки осуществляется должностными лицами Министерства в соответствии с частями 44 – 49 настоящего Административного регламента.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось и было получено согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

Должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки вносится информация в единый реестр проверок, указанная в части 49 настоящего Административного регламента.

Административная процедура (действия) по обеспечению должностными лицами Министерства мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении функций

64. Административная процедура по обеспечению должностными лицами Министерства мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении функций, и выполнению предъявленных в ходе ее осуществления законных требований (далее – устране-

ние выявленных правонарушений) осуществляется должностными лицами Министерства.

Приостановление административных действий в рамках настоящей административной процедуры не предусмотрено.

65. Началом административной процедуры по обеспечению должностными лицами Министерства мер по устранению правонарушений, выявленных при исполнении функций, является вручение должностным лицом Министерства поставщику социальных услуг акта проверки.

66. В случае выявления при проведении проверки деятельности поставщиков социальных услуг нарушений поставщиком социальных услуг обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, обязаны:

- 1) выдать предписание поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

67. В предписании излагаются необходимые мероприятия по устранению выявленных нарушений обязательных требований со ссылками на конкретные статьи и пункты федеральных законов и иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены.

Сроки выполнения мероприятий, содержащихся в предписании, устанавливаются должностными лицами Министерства, проводивших контрольно-надзорные мероприятия, и определяются исходя из характера нарушений.

Выполнение мероприятий с длительными сроками исполнения может быть предусмотрено этапами.

Предписание оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается поставщику социальных услуг под подпись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое вместе со вторым экземпляром предписания приобщается к материалам дела, хранящегося в Министерстве.

68. Требования, содержащиеся в предписании, подлежат исполнению в установленные в нем сроки.

На основании аргументированного обращения поставщика социальных услуг о продлении указанных в предписании сроков устранения выявленных нарушений должностным лицом Министерства может быть принято решение о продлении установленных сроков.

В случае выявления фактов невыполнения ранее выданного предписания должностными лицами Министерства должны быть приняты меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований и исполнением требований, содержащихся в предъявленных поставщикам социальных услуг предписаниях, осуществляется должностными лицами Министерства посредством проведения внеплановых проверок в соответствии с частями 59 - 62 настоящего Административного регламента.

69. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, не позднее пяти рабочих дней со дня выдачи предписания вносится следующая информация в единый реестр проверок:

- сведения о выданном предписании поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);
- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

Должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, вносится информация в единый реестр проверок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство информации о следующих фактах:

- сведения о фактах невыполнения предписания поставщику социальных услуг об устранении выявленных нарушений (с указанием реквизитов выданного предписания);
- перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;
- сведения о выполнении поставщиком социальных услуг, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;
- сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;
- сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства и о результатах такого обжалования.

70. В случае если при проведении проверки деятельности поставщика социальных услуг установлено, что деятельность проверяемого поставщика социальных услуг представляет непосредственную угрозу жизни, здоровью граждан, должностные лица Министерства обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда жизни, здоровью граждан или прекращению его причинения.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

71. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, принятием решений должностными лицами Министерства по исполнению требований настоящего Административного регламента осуществляется Министром либо заместителем Министра, а также иными должностными лицами по поручению Министра либо заместителя Министра.

72. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление текущего контроля за исполнением государственной функции, устанавливается приказом Министерства.

73. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление текущего контроля, несут персональную ответственность за соблюдение порядка осуществления текущего контроля.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора)

74. Текущий контроль за исполнением функции осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения Должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

В целях осуществления текущего контроля Министерство может проводить электронные опросы, форумы и анкетирование с участием поставщиков социальных услуг по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения функции, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

75. Контроль за исполнением функции осуществляется путем проведения:

- 1) плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства требований и положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по исполнению функции;
- 2) внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства требований и положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по исполнению функции, в связи с жалобами и обращениями граждан и организаций.

76. Периодичность осуществления плановых проверок соблюдения и исполнения функции должностными лицами Министерства определяется Министром либо заместителем Министра.

77. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя или иной информации о нарушении требований по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

78. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего Административного регламента или прав заявителей по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) или требований законодательства должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление текущего контроля, принимают меры по устранению таких нарушений и направляют Министру либо заместителю Министра предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам Министерства, уполномоченным на проведение проверки, допустившим соответствующие нарушения.

79. Результаты плановых (внеплановых) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

80. Должностные лица Министерства, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении положений настоящего Административного регламента, привлекаются к персональной ответственности, определенной их должностными регламентами.

81. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, по результатам служебной проверки граждан и организациям, по сообщениям которых проводилась служебная проверка, направляются в письменной форме сообщения о мерах, принятых в отношении соответствующих виновных должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, в течение десяти рабочих дней со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

82. В целях контроля за осуществлением государственного контроля (надзора) граждане и организации имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию осуществления регионального государственного контроля (надзора), а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

83. Контроль за исполнением функции может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Министерства:

- 1) предложений и рекомендаций о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение функций;
- 2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, о недостатках в работе Министерства, должностных лиц Министерства;
- 3) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

84. Поставщик социальных услуг и (или) получатель социальных услуг (далее – заявитель) вправе подать жалобу на действия (бездействие) и (или) решения должностного лица Министерства, принятые (осуществленные) в ходе исполнения функции (далее – жалоба), в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном виде.

85. Организации и граждане могут получить информацию об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействие) и решений, принятых (осуществляемых) должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, в ходе осуществления государственного контроля (надзора):

- 1) на странице официального сайта Министерства в сети Интернет;
- 2) при получении информации по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) в порядке, предусмотренном частью 14 настоящего Административного регламента;
- 3) из текста настоящего Административного регламента.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

86. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Министерства и принятые ими решения при исполнении функций.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

87. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

88. Министерством не дается ответ на обращение (жалобу) в случае, если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия руководителя, иного уполномоченного представителя организации или гражданина, направивших обращение (жалобу), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

89. Министерство оставляет без ответа и направляет обращение (жалобу), в котором содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

90. Министерство не дает ответ на обращение (жалобу), в котором обжалуется судебное решение, и возвращает это обращение (жалобу) в адрес обратившейся организации или в адрес обратившегося гражданина с письменным разъяснением порядка обжалования указанного судебного решения.

91. Министерство оставляет письменное обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов, в случае, если в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и (или) имуществу должностного лица Министерства, уполномоченного на проведение проверки, и сообщает в адрес организации или гражданина, направившим обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

92. Министерство не дает ответ и не направляет обращение (жалобу) на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается в адрес организации или гражданина, направившим обращение (жалобу), если фамилия, наименование организации и (или) почтовый адрес, указанный в обращении (жалобе) подпадают прочтению.

93. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ Министерством на обращение не дается, а оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается организации или гражданину, направившим обращение.

94. В случае, если в письменном обращении (жалобе), направленном организацией или гражданином, содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки по указанному вопросу, о чем письменно уведомляет организацию или гражданина, направивших очередное обращение (жалобу).

95. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов дан быть не мог, в последующем были устранены, организации и граждане вправе вновь направить обращение (жалобу) в Министерство на рассмотрение.

96. Обращение (жалоба) организации или гражданина остается без рассмотрения в случае поступления в Министерство отказа организации или гражданина, направивших такое обращение (жалобу), от изложенных в нем обстоятельств и (или) просьба до момента вынесения решения по поступившему обращению (жалобе).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

97. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

98. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя должностными лицами Министерства.

99. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

100. Время приема жалоб совпадает с графиком (режимом) работы Министерства.

101. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Министерства, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, по которому должна быть направлена ответ, уведомление о передаче жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

Заявитель могут быть дополнительно представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

102. Жалоба, поступившая в Министерство или должностному лицу Министерства в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

103. Заявители имеют право обратиться в Министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства в сети Интернет, а также на личном приеме.

Органы государственной власти Камчатского края, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, проверок может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

104. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в Министерство.

Жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства рассматриваются в Министерстве должностными лицами Министерства, уполномоченными на рассмотрение жалоб.

Жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, уполномоченных на рассмотрение жалоб, рассматриваются Министром либо заместителем Министра.

Решения Министра либо заместителя Министра могут быть обжалованы в Правительство Камчатского края.

Сроки рассмотрения жалобы

105. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Министерство.

106. Решение по жалобе на решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства принимается в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации жалобы в Министерстве.

107. В случаях, если для подготовки ответа на обращение (жалобу) необходимо запрашивать дополнительную информацию в других исполнительных органах государственной власти, Министр либо заместитель Министра вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на пять календарных дней, уведомив о продлении срока рассмотрения такого обращения (жалобы) организацию или гражданина, направивших обращение (жалобу).

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

108. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
 - 2) отказать в удовлетворении жалобы.
- В случае удовлетворения жалобы на обжалуемое решение уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Министерства вправе отменить обжалуемое решение, изменить его или вынести новое решение.
109. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в форме электронного документа, направляется в течение дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе).

110. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, не входящего в компетенцию Министерства, или признаков уголовного преступления материалы передаются в органы прокуратуры.

ОТЧЕТ краевого государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Камчатский политехнический техникум» о результатах деятельности краевого государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края за 2020 отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

| | | |
|------|--|---|
| 1.1 | Полное официальное наименование учреждения | краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум» |
| 1.2 | Сокращенное наименование учреждения | КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» |
| 1.3 | Дата государственной регистрации | 28 апреля 1995 г. |
| 1.4 | ОГРН | 1024101037201 |
| 1.5 | ИНН/КПП | 410103643/410101001 |
| 1.6 | Регистрирующий орган | Инспекция Министерства по налогам и сборам России по г. Петропавловску-Камчатскому Камчатской области |
| 1.7 | Код по ОКПО | 18049774 |
| 1.8 | Код по ОКВЭД | 85.21 |
| 1.9 | Основные виды деятельности | 1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; 2) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена |
| 1.10 | Иные виды деятельности, не являющиеся основными | 1) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования; 2) реализация основных программ профессионального образования – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ физическим и (или) юридическим лицам на основании заключенных с ними договоров об оказании платных образовательных услуг, в том числе обучающимся за счет бюджетных ассигнований 1) обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена; 2) обучение по основным программам профессионального образования – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; 3) обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки |
| 1.11 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) | |
| 1.12 | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы) | Лицензия Серия 41Л01 № 0000231 от 29.09.2014 г., рег. № 2066, выдана Министерством образования и науки Камчатского края на срок бессрочно, Свидетельство о государственной аккредитации серия 41АО1 № 0000363 от 11.06.2019 г., рег. № 1115, выдано Министерством образования и молодежной политики Камчатского края на срок до 11.06.2025 г. |
| 1.13 | Количество структурных подразделений, за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) <*> | — |
| 1.14 | Информация об установлении государственного задания учредителем | реализация образовательных программ среднего профессионального образования: - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 307 чел.; - программ подготовки специалистов среднего звена – 409 чел. |
| 1.15 | Информация об исполнении государственного задания учредителем | реализация образовательных программ среднего профессионального образования: - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 308 чел.; - программ подготовки специалистов среднего звена – 417 чел. |
| 1.16 | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | Деятельность, связанная с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию не осуществляется |
| 1.17 | Объем финансового обеспечения задания учредителя | 189 303 798,00 рублей |
| 1.18 | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ и иных мероприятий, утвержденных в установленном порядке | 56 400 315,49 рублей |
| 1.19 | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | 0,00 рублей |
| 1.20 | Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ) | 6 603 951,00 рубль |
| 1.21 | Юридический адрес | 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 37 |
| 1.22 | Телефон (факс) | 8 (415 2) 46 77 56, 41 09 45 |
| 1.23 | Адрес электронной почты | kam_kpt@mail.ru |
| 1.24 | Учредитель | Министерство образования Камчатского края |
| 1.25 | Состав наблюдательного совета | Председатель: Старов Г. Н. – президент некоммерческого партнерства «Союз строителей Камчатки». Члены: Орлов А.А. – президент некоммерческого партнерства «Горнопромышленная ассоциация Камчатки»; Слыщенко К. К. – президент некоммерческого партнерства «Автомобильный союз Камчатки»; Древе Е. П. – юриконсульт КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»; Субботина Л. Д. – социальный педагог КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»; Шафикова Т. И. – председатель профсоюзной организации КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»; Лазарева А. И. – референт общего и профессионального образования Министерства образования Камчатского края; Кваченко Я. В. – руководитель группы планирования, нормирования государственного задания Министерства образования Камчатского края; Сергиенко И. В. – консультант отдела распоряжения и учета собственности Министерства имущества и земельных отношений Камчатского края. |
| 1.26 | Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения | Директор – Бурк Лилиана Георгиевна |

| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 2020 г. | На 31 декабря 2020 г. |
|----------|---|---------------------|-----------------------|
| 1.27 | Численность персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в том числе: | 292,32 | 284,57 |
| 1.27.1 | Административно-управленческий персонал: | | |
| | количество штатных единиц | 20 | 20 |
| 1.27.2 | Педагогический персонал | 161,82 | 156,52 |
| 1.27.3 | Учебно-вспомогательный персонал | | |
| | количество штатных единиц | 3 | 3 |
| 1.27.4 | Обслуживающий персонал | | |
| | количество штатных единиц | 107,5 | 104,5 |
| 1.27.5 | Фактическая численность учреждения, в том числе: | 160 | 147 |
| | Административно-управленческий персонал: | | |
| | количество штатных единиц | 17 | 16 |
| | имеют ученую степень | 1 | 1 |
| | имеют квалификационную категорию | 2 | 2 |
| 1.27.6 | Педагогический персонал | | |
| | количество штатных единиц | 66 | 64 |
| | имеют ученую степень | | |
| | имеют квалификационную категорию | 19 | 18 |
| 1.27.7 | Учебно-вспомогательный персонал | | |
| | количество штатных единиц | 2 | 2 |
| | Обслуживающий персонал | | |
| | количество штатных единиц | 75 | 65 |
| 1.27.10 | Количество вакантных должностей, в том числе: | 101 | 89 |
| | административно-управленческий персонал | 3 | 3 |
| | педагогический персонал | 64 | 59 |
| | учебно-вспомогательный персонал | 1 | 1 |
| | обслуживающий персонал | 33 | 26 |
| 1.28 | Средняя заработная плата сотрудников (тыс. руб.), в том числе: | 60,4 | 64,5 |
| 1.28.1 | руководителя | 241,0 | 229,9 |
| 1.28.2 | заместителей руководителя | 139,2 | 136,9 |
| 1.28.3 | главного бухгалтера | 166,7 | 171,6 |
| 1.28.4 | педагогических работников | 65,5 | 69,4 |
| 1.28.5 | иных специалистов | 43,8 | 45,9 |
| 1.29 | Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ) от приносящей доход деятельности (тыс. руб.): | | |
| | реализация образовательных программ среднего профессионального образования | 51,00 | 51,00 |
| | реализация образовательных программ профессионального образования | 33,00 | 33,0 |
| | реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования | 17,5 | 17,5 |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 2021 г. (отчетный год) | На 1 января 2020 г. (предыдущий отчетный год) | Изменение |
|----------|--|------------------------------------|---|---------------------|
| 2.1 | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (тыс. руб.) | 444 653,3 (188 915,6) | 435 636,2 (197 800,8) | +9 017,1 (-8 885,2) |
| 2.2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (тыс. руб.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе: | 486 042,9 | 386 554,8 | +99 488,1 |
| | от деятельности по государственному заданию (тыс. руб.) | 390 373,6 | 385 192,7 | +5 180,9 |
| | от приносящей доход деятельности | 1 265,8 | 1 362,1 | -96,3 |
| | от иных мероприятий (субсидии на иные цели) | 94 403,5 | 0,00 | +94 403,5 |
| 2.4 | Просроченная дебиторская задолженность (тыс. руб.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5 | Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности нерезидентной к взысканию (тыс. руб.) | | | |
| 2.6 | Кредиторская задолженность (тыс. руб.) | 643,1 | 515,9 | +127,2 |
| 2.7 | Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | от деятельности по государственному заданию (тыс. руб.) | 643,1 | 515,9 | +127,2 |
| 2.8 | Просроченная кредиторская задолженность (тыс. руб.) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.9 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | | | |

| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 2021 г. (отчетный год) | На 1 января 2020 г. (предыдущий отчетный год) | Изменение |
|----------|---|--|--|-------------------|
| 2.10 | Сведения об оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания | очная форма обучения – 276 чел.; заочная форма обучения – 301 чел. | очная форма обучения – 180 чел.; заочная форма обучения – 252 чел. | +96 чел. +49 чел. |
| 2.11 | Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ) <*> | | | |
| 2.12 | Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе, в т.ч. (тыс. руб.): | 33 429,4 | 29 376,0 | +4 053,4 |
| | при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания | 27 250,6 | 24 242,7 | +3 007,9 |
| | от приносящей доход деятельности | 6 178,8 | 5 133,3 | +1 045,5 |

| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 2019 г. | На 1 января 2020 г. | На 1 января 2021 г. |
|----------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 2.13 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) тыс. руб. | | | |
| | реализация образовательных программ среднего профессионального образования (очная форма) | 62,0 | 62,0 | 62,0 |
| | реализация образовательных программ среднего профессионального образования (заочная форма) | 40,0 | 40,0 | 40,0 |

| Код стр. | Наименование показателя | План | Факт |
|----------|--|-------|------|
| 2.14 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: | 1 129 | |
| 2.14.1 | количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), по видам услуг (работ) | 725 | |
| 2.14.2 | количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) по видам услуг (работ) | 680 | |
| 2.15 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | |

| Код стр. | Наименование показателя | План | Факт |
|----------|-------------------------|------|------|
| | | | |

| | | | |
|------|---|-----------|-----------|
| 2.16 | Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (тыс. руб.) | 279 133,5 | 279 133,5 |
| | Доходы от собственности | 1 293,0 | 1 293,0 |
| | Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | 219 516,2 | 219 516,2 |
| | Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба | 17,9 | 17,9 |
| | Безвозмездные денежные поступления текущего характера | 56 400,3 | 56 400,3 |
| | Прочие доходы | 204,8 | 204,8 |
| | Уменьшение стоимости материальных запасов | 1 701,3 | 1 701,3 |
| 2.17 | Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (руб.) | 292 943,8 | 255 629,3 |
| | Фонд оплаты труда и страховые взносы | 112 250,8 | 102 283,2 |
| | Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 2 194,2 | 2 194,2 |
| | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 34 674,5 | 29 674,5 |
| | Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества | 8 748,7 | 3 579,0 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 101 932,0 | 84 784,8 |
| | Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств | 16 829,7 | 16 829,7 |
| | Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан | 363,3 | 363,3 |
| | Стипендии | 9 981,2 | 9 981,2 |
| | Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 80,9 | 80,9 |
| | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 5 409,8 | 5 409,8 |
| | Уплата прочих налогов, сборов | 146,0 | 146,0 |
| | Уплата иных платежей | 332,7 | 332,7 |
| 2.18 | Объем услуг (работ) в натуральном выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат) | 716 | 725 |
| | Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих | 409 | 417 |
| | Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих | 307 | 308 |
| 2.19 | Объем услуг (работ) в финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат) | — | — |
| 2.20 | Объем услуг (работ) в натуральном выражении, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, которые оказаны потребителям сверх установленного государственного задания за плату, за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат) | 577 | 577 |
| 2.21 | Объем услуг (работ) в финансовом выражении, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, которые оказаны потребителям сверх установленного государственного задания за плату, за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат) | 27 250,6 | 27 250,6 |

Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Камчатского края

| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 2020 г. | На 31 декабря 2020 г. |
|----------|---|-----------------------|-----------------------|
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | 257 510,2 (142 812,5) | 257 510,2 (138 183,8) |
| 3.1.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) | — | — |
| 3.1.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) | — | — |
| 3.1.3 | Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством образования и науки Камчатского края (тыс. руб.) | — | — |
| 3.1.4 | Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности (тыс. руб.) | — | — |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | 178 051,5 (54 988,3) | 187 068,8 (50 731,8) |
| 3.2.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) | — | — |
| 3.2.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) | — | — |
| 3.3 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (зданий, строений, помещений) | 11 | 11 |
| 3.4 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | 55 351,3 м2 | 55 351,3 м2 |
| 3.4.1 | Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | — | — |
| 3.4.2 | Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | — | — |
| 3.5 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения <*> | — | — |
| 3.6 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке закрепленным за автономным учреждением имуществом | — | — |

И.о. директора Якименко М.А.

ОТЧЕТ краевого государственного автономного учреждения «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования» о результатах деятельности краевого государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края за 2020 отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

| | | |
|-----|--|---|
| 1.1 | Полное официальное наименование учреждения | краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования» |
| 1.2 | Сокращенное наименование учреждения | КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования» |
| 1.3 | Дата государственной регистрации | 26.03.2015 |
| 1.4 | ОГРН | 1154101001251 |
| 1.5 | ИНН/КПП | 4101169032/ 410101001 |
| 1.6 | Регистрирующий орган | ИФНС по г. Петропавловску-Камчатскому |
| 1.7 | Код по ОКПО | 26179568 |
| 1.8 | Код по ОКВЭД | 62.09 |

| | | |
|------|--|--|
| 1.9 | Основные виды деятельности | Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая |
| 1.10 | Иные виды деятельности, не являющиеся основными | Код по ОКВЭД 18.12; 18.14; 58.11.1; 58.13; 58.14; 58.19; 61.10.4; 62.01; 62.02; 63.11; 63.11.1; 72.19; 73.11; 73.20.2; 82.30; 85.21; 85.23; 85.41.9; 85.42; 85.42.9; 95.11. |
| 1.11 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) | 1) услуга по сопровождению программного обеспечения; 2) услуги по сопровождению организации в области информационной безопасности. |
| 1.12 | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы) | Распоряжение Правительства Камчатского края от 18.02.2015 года № 85-ПГ, свидетельство о государственной регистрации от 27.03.2015 серия 41 №000570973, свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 26.03.2015 серия 41 №000570974, устав, утвержден приказом Министерства образования и науки Камчатского края от 18.03.15 №360, с изменениями |
| 1.13 | Количество структурных подразделений, за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) <*> | Приказ Министерства образования Камчатского края № 328 от 05.12.2019 года |
| 1.14 | Информация об установлении государственного задания учреждением | Государственное задание в части натуральных показателей выполнено на 100 %, объем субсидии на финансовое обеспечение государственного задания исполнен на 94% |
| 1.15 | Информация об исполнении государственного задания учреждением | |
| 1.16 | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | 4 164,63 |
| 1.17 | Объем финансового обеспечения задания учредителя | 310082740,00 рублей (2020 год – 101982921,00, 2021 год – 103374911,00, 2022 год – 104724908,00) |
| 1.18 | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программы и иных мероприятий, утвержденных в установленном порядке | 22856561,11 рублей (2020 год – 12988572,11, 2021 год – 5081531,00, 2022 год – 4786458,00) |
| 1.19 | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | |
| 1.20 | Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ) | 8 (415) 2-24-21-42 |
| 1.21 | Юридический адрес | 683006, Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская, д.40. |
| 1.22 | Телефон (факс) | 8 (415) 2-24-21-42 |
| 1.23 | Адрес электронной почты | info@ckcioko.ru |
| 1.24 | Учредитель | Министерство образования Камчатского края |
| 1.25 | Состав наблюдательного совета | 1) Солодовник Майя Николаевна - начальник отдела общего образования Министерства образования Камчатского края; 2) Лебедева Светлана Валерьевна – заместитель Министра – начальник отдела распоряжения и учета государственности Министерства имущества и земельных отношений Камчатского края; 3) Яковлева Татьяна Петровна – член президиума Камчатской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ; 4) Самборская Людмила Владимировна – член краевой общественной организации «Камчатский педагогический дом»; 5) Тимошук Анна Александровна – главный бухгалтер КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»; 6) Рязанцева Алена Станиславовна – ведущий юрист-консульт КГАУ «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования» |
| 1.26 | Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения | Директор Шкирина Екатерина Сергеевна |

| Код стр. | Наименование показателя | на 1 января 2020 г. | на 31 декабря 2020 г. |
|----------|---|---------------------|-----------------------|
| 1.27.1 | Численность персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в том числе: | 38,5 | 38,5 |
| | Административно-управленческий персонал | 9 | 10 |
| | Педагогический персонал | 7 | 7 |
| | Учебно-вспомогательный персонал | | |
| | Обслуживающий персонал | 22,5 | 21,5 |
| 1.27.2 | Фактическая численность учреждения, в том числе: | 38,5 | 35,5 |
| | Административно-управленческий персонал: | 9 | 9 |
| | имеют ученую степень | | |
| | имеют квалификационную категорию | 7 | 6 |
| | Педагогический персонал: | | |
| | имеют ученую степень | | |
| | имеют квалификационную категорию | | |
| | Учебно-вспомогательный персонал | | |
| | Обслуживающий персонал | 22,5 | 20,5 |
| 1.27.3 | Количество штатных единиц, задействованных в осуществлении основных видов деятельности <*> | | |
| 1.27.4 | Количество штатных единиц, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство <*> | | |
| 1.27.5 | Количество вакантных должностей, в том числе: | | 2 |
| | административно-управленческий персонал | | 2 |
| | педагогический персонал | | |
| | учебно-вспомогательный персонал | | |
| | обслуживающий персонал | | 1 |
| 1.28 | Средняя заработная плата сотрудников (тыс. руб.), в том числе: | | |
| 1.28.1 | руководителя | 185,3 | 188,1 |
| 1.28.2 | заместителей руководителя | 124,5 | 120,2 |
| 1.28.3 | главного бухгалтера | 130,6 | 122,1 |
| 1.28.4 | педагогических работников | 62,0 | 65,2 |
| 1.28.5 | иных специалистов | 69,7 | 68,8 |
| 1.29 | Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ) от приносящей доход деятельности | | |
| 1.29.1 | Услуга по сопровождению программного обеспечения | 444,00 | 469,32 |
| 1.29.2 | Услуги по сопровождению организации в области информационной безопасности (4 часа) | 2656,93 | 2656,93 |
| 1.29.2.1 | Анализ ведения журналов | 664,24 | 664,24 |
| 1.29.2.2 | Анализ отражения в локальных актах движения сотрудников, работающих с СКЗИ, либо участвующих в обработке ПДн | 664,23 | 664,23 |
| 1.29.2.3 | Анализ срока действия сертификатов на СЗИ | 664,23 | 664,23 |
| 1.29.2.4 | Анализ соблюдения условий хранения документов | 664,23 | 664,23 |
| 1.29.3 | Анализ АРМ на предмет наличия и обновления антивируса, СКЗИ, обработки ПДн, обработки документов ограниченного доступа (1 час на 1 АРМ) | 664,23 | 664,23 |
| 1.29.4 | Консультация по вопросам организации в области информационной безопасности (4 часа) | 2656,93 | 2656,93 |
| 1.29.5 | Проверка АРМ на предмет наличия документов, содержащих сведения ограниченного доступа, не предназначенных для работ с данной информацией (0,5 часа на 1 АРМ) | 332,12 | 332,12 |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

| Код стр. | Наименование показателя | на 1 января 2021 г. | на 1 января 2020 г. | изменение, % |
|----------|---|---------------------|---------------------|--------------|
| 2.1 | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов | 78 602 369,58 | 78 186 498,79 | 1 |
| | балансовая остаточная | 11 567 632,78 | 14 939 959,59 | -23 |
| 2.2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | | |
| 2.3 | Дебиторская задолженность в разрезе поступления, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | 34 608,73 | 432 481,87 | -92 |
| | КФО 2 | 208 101 279,00 | 203 881 575,17 | 2 |
| | КФО 4 | 9 867 989,00 | - | - |
| | КФО 5 | - | - | - |
| 2.4 | Просроченная дебиторская задолженность | | | |
| 2.5 | Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности нереальной к взысканию | | | |
| 2.6 | Кредиторская задолженность | 50 139 732,11 | 59 833 470,05 | -16 |
| | КФО 2 | 52 013,00 | 71 847,35 | -28 |
| | КФО 4 | 50 087 719,11 | 59 761 622,70 | -16 |
| | КФО 5 | - | - | - |
| 2.7 | Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | | | |
| 2.8 | Просроченная кредиторская задолженность | | | |
| 2.9 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | | | |

| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 2021 г. | На 1 января 2020 г. | Изменение, % |
|----------|---|---|---|--------------|
| 2.10 | Сведения об оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания | За 2020 год государственное задание выполнено на 100% | За 2019 год государственное задание выполнено на 101% | |
| 2.11 | Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ) <*> | | | |
| 2.12 | Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе: при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания | 103 599 362,86 | 102 304 355,91 | 1 |
| | от приносящей доход деятельности | 1 616 441,86 | 1 002 578,91 | 61 |

| Код стр. | Наименование показателя | на 01.01.2020 г. | на 01.07.2020 г. | на 31.12.2020 г. |
|----------|--|------------------|------------------|------------------|
| 2.13 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) | | | |
| | Услуга по сопровождению программного обеспечения | 444,00 | 444,00 | 469,32 |
| | Услуги по сопровождению организации в области информационной безопасности (4 часа) | 2656,93 | 2656,93 | 2656,93 |
| | Анализ ведения журналов | 664,24 | 664,24 | 664,24 |
| | Анализ отражения в локальных актах движения сотрудников, работающих с СКЗИ, либо участвующих в обработке ПДн | 664,23 | 664,23 | 664,23 |
| | Анализ срока действия сертификатов на СЗИ | 664,23 | 664,23 | 664,23 |
| | Анализ соблюдения условий хранения документов | 664,23 | 664,23 | 664,23 |
| | Анализ АРМ на предмет наличия и обновления антивируса, СКЗИ, обработки ПДн, обработки документов ограниченного доступа (1 час на 1 АРМ) | 664,23 | 664,23 | 664,23 |
| | Консультация по вопросам организации в области информационной безопасности (4 часа) | 2656,93 | 2656,93 | 2656,93 |
| | Проверка АРМ на предмет наличия документов, содержащих сведения ограниченного доступа, не предназначенных для работ с данной информацией (0,5 часа на 1 АРМ) | 332,12 | 332,12 | 332,12 |

| Код стр. | Наименование показателя | 2 |
|----------|--|--|
| 2.14 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: | 2 |
| 2.14.1 | количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), по видам услуг (работ) | Выполняемые Учреждением государственные работы, направлены на широкий круг потребителей, отразить потребителей в количественном выражении не представляется возможным. |
| 2.14.2 | количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) по видам услуг (работ) | 2 |
| | - услуга по сопровождению программного обеспечения (юридическое лицо) | 1 |
| | - услуги по обследованию организации на предмет обеспечения информационной безопасности (юридическое лицо) | 1 |
| | - услуги по обеспечению информационной безопасности (юридическое лицо) | 1 |
| | - услуги по сопровождению организации в области информационной безопасности (юридическое лицо) | 1 |
| 2.15 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | |

| Код стр. | Наименование показателя | План | Факт |
|----------|---|----------------|----------------|
| 2.16 | Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | 116 587 954,97 | 116 587 954,97 |
| | Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | 101 982 921,00 | 101 982 921,00 |
| | Субсидии на иные цели | 12 988 592,11 | 12 988 592,11 |
| | Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) | 1 616 441,86 | 1 616 441,86 |
| 2.17 | Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | 116 717 425,61 | 110 013 709,26 |
| | Фонд оплаты труда учреждений | 35 237 960,11 | 35 237 960,11 |
| | Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 759 754,68 | 759 754,68 |
| | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 10 292 614,84 | 10 292 614,84 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, из них | 70 387 803,30 | 63 684 086,95 |
| | Услуги связи | 29 607 263,19 | 29 583 383,21 |
| | Транспортные услуги | 350 354,20 | 345 354,20 |
| | Коммунальные услуги | 552 039,27 | 537 927,22 |
| | Арендная плата за пользование имуществом | 9 684 000,00 | 9 684 000,00 |
| | Работы, услуги по содержанию имущества | 3 316 153,55 | 3 084 989,96 |
| | Прочие работы, услуги | 17 300 327,73 | 17 171 524,88 |
| | Услуги, работы для целей капитальных вложений | 2 650 157,88 | 320 000,00 |

| | | | |
|------|---|--------------|--------------|
| | Увеличение стоимости основных средств | 5 121 947,13 | 1 461 487,13 |
| | Увеличение стоимости материальных запасов | 1 805 560,35 | 1 495 420,35 |
| | Уплата прочих налогов, сборов | 5 000,00 | 5 000,00 |
| | Уплата иных платежей | 34 292,68 | 34 292,68 |
| 2.18 | Объем услуг (работ) в натуральном выражении, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, которые оказаны потребителям сверх установленного государственного задания за плату, за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат) | | |
| | Оценка качества образования | 24 ед | 24 ед |
| | Информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности | 5 ед | 5 ед |
| | Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования | 8 шт | 8 шт |
| | Методическое обеспечение образовательной деятельности | 4 ед | 4 ед |
| | Ведение информационных ресурсов и баз данных | 8 ед | 8 ед |
| | Создание, сопровождение и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры | 11 ед | 11 ед |
| | Осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности | 2 ед | 2 ед |
| 2.19 | Объем услуг (работ) в финансовом выражении, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, которые оказаны потребителям сверх установленного государственного задания за плату, за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат) | | |

Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Камчатского края

| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 2020 г. | На 31 декабря 2020 г. |
|----------|---|---------------------|-----------------------|
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | | |
| 3.1.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) | | |
| 3.1.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) | | |
| 3.1.3 | Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством образования Камчатского края (тыс. руб.) | | |
| 3.1.4 | Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности (тыс. руб.) | | |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | 63 783,5 | 63 879,4 |
| | (7 328,8) | (4 981,1) | |
| 3.2.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) | | |
| 3.2.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) | | |
| 3.3 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (зданий, строений, помещений) | | |
| 3.4 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | | |
| 3.4.1 | Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | |
| 3.4.2 | Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | |
| 3.5 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения <*> | | |
| 3.6 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке закрепленным за автономным учреждением имуществом | | |

<*> Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

И.о. директора Е.М. Иваненко

Главный бухгалтер А.А. Тимошук

ОТЧЕТ

Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» о результатах деятельности краевого государственного автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края за 2020 отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

| | | |
|------|--|---|
| 1.1 | Полное официальное наименование учреждения | Краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» |
| 1.2 | Сокращенное наименование учреждения | КГАУ «Камчатский ЦППРиК» |
| 1.3 | Дата государственной регистрации | 20.08.2004 |
| 1.4 | ОГРН | 1044100653739 |
| 1.5 | ИНН/КПП | 4101097469/410101001 |
| 1.6 | Регистрирующий орган | Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому |
| 1.7 | Код по ОКПО | 71815616 |
| 1.8 | Код по ОКВЭД | 88.99 |
| 1.9 | Основные виды деятельности | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки |
| 1.10 | Иные виды деятельности, не являющиеся основными | 85.41.9, 47.99, 58.11, 86.90.9, 86.90.3, 63.11, 72.20, 85.42, 45.41.9, 85.41 |
| 1.11 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) | 1. Групповое консультирование родителей (законных представителей) 2. Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) 3. Индивидуальное консультирование подростков 4. Логопедический массаж 5. Судебно-психологическая экспертиза 6. Групповые занятия для взрослых 7. Медицинский массаж |
| 1.12 | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы) | Устав от 30.09.2015 года утвержден приказом МИНОБРНАУКИ Камчатского края от 30.09.2015 №1622. Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 04.10.2019 №2592. Лицензия на осуществление медицинской деятельности от 16.12.2019 № ЛО-41-01-000939 |
| 1.13 | Количество структурных подразделений, за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) <*> | |
| 1.14 | Информация об установлении государственного задания учредителем | |
| 1.15 | Информация об исполнении государственного задания учредителем | 104,6% |

| | | |
|------|---|---|
| 1.16 | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | |
| 1.17 | Объем финансового обеспечения задания учредителя | 49 543 626,00 |
| 1.18 | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ и иных мероприятий, утвержденных в установленном порядке | 9 784 483,17 |
| 1.19 | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | |
| 1.20 | Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ) | 3 300 487,94 |
| 1.21 | Юридический адрес | 683032 Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова 22 |
| 1.22 | Телефон (факс) | 8 (4152) 42-22-86 |
| 1.23 | Адрес электронной почты | srrikam@mail.ru |
| 1.24 | Учредитель | Министерство образования Камчатского края |
| 1.25 | Состав наблюдательного совета | Солодовник М.Н., начальник отдела общего образования Министерства образования Камчатского края, председатель. Угрюбина Н.В., методист КГАУ «Камчатский ЦППРиК», секретарь. Члены наблюдательного совета: Лебедева С.В., заместитель Министра Министерства имущества и земельных отношений Камчатского края, Ильина Е.И., председатель Камчатского краевого отделения общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»; Едименко В.Н., проректор по научной и инновационной деятельности ФГБОУ ВО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»; Гусько А.А., педагог-психолог КГАУ «Камчатский ЦППРиК». |
| 1.26 | Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения | Директор Прозорова Елена Викторовна |

| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 2020 г. | На 31 декабря 2020 г. |
|----------|---|---------------------|-----------------------|
| 1.27 | Численность персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием, в том числе: | 52,50 | 52,50 |
| 1.27.1 | Административно-управленческий персонал: | | |
| | количество штатных единиц | 8,70 | 8,70 |
| 1.27.2 | Основной персонал | | |
| | количество штатных единиц | 33,30 | 33,30 |
| 1.27.3 | Учебно-вспомогательный персонал | | |
| | количество штатных единиц | 0,00 | 0,00 |
| 1.27.4 | Вспомогательный персонал (Обслуживающий персонал) | | |
| | количество штатных единиц | 10,50 | 10,50 |
| 1.27.5 | Фактическая численность учреждения, в том числе: | 36,53 | 34,69 |
| | Административно-управленческий персонал: | | |
| | количество штатных единиц | 8,00 | 8 |
| | имеют ученую степень | 1 | 1 |
| | имеют квалификационную категорию | 3 | 3 |
| 1.27.6 | Основной персонал | | |
| | количество штатных единиц | 21,22 | 20,01 |
| | имеют ученую степень | | |
| | имеют квалификационную категорию | 8 | 10 |
| 1.27.7 | Учебно-вспомогательный персонал | | |
| | количество штатных единиц | | |
| | Вспомогательный персонал (Обслуживающий персонал) | | |
| | количество штатных единиц | 7,31 | 6,68 |
| 1.27.8 | Количество штатных единиц, задействованных в осуществлении основных видов деятельности <*> | | |
| 1.27.9 | Количество штатных единиц, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство <*> | | |
| 1.27.10 | Количество вакантных должностей, в том числе: | 0,5 | 0,5 |
| | административно-управленческий персонал | | |
| | основной персонал | 0,5 | 0,5 |
| | учебно-вспомогательный персонал | | |
| | вспомогательный персонал (Обслуживающий персонал) | | |
| 1.28 | Средняя заработная плата сотрудников (тыс. руб.), в том числе: | 69,96 | 72,54 |
| 1.28.1 | руководителя | 190,72 | 195,08 |
| 1.28.2 | административно-управленческий персонал | 100,74 | 102,25 |
| 1.28.3 | главного бухгалтера | | |
| 1.28.4 | основной персонал | 60,5 | 64,92 |
| 1.28.5 | вспомогательный персонал (Обслуживающий персонал) | 42,12 | 46,59 |
| 1.29 | Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ) от приносящей доход деятельности | 2 513,87 руб. | 2 513,87 руб. |
| | Групповое консультирование родителей (законных представителей) | 498,00 руб. | 498,00 руб. |
| | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) | 1 599,00 руб. | 1 599,00 руб. |
| | Индивидуальное консультирование подростков | 910,00 руб. | 910,00 руб. |
| | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) | 2 254,00 руб. | 2 254,00 руб. |
| | Логопедический массаж | 2 314,00 руб. | 2 314,00 руб. |
| | Судебно-психологическая экспертиза | 11 121,00 руб. | 11 121,00 руб. |
| | Групповые занятия для взрослых | 712,00 руб. | 712,00 руб. |
| | Медицинский массаж | 703,00 руб. | 703,00 руб. |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 2021 г. (отчетный год) | На 1 января 2020 г. (предыдущий отчетный год) | Изменение (%) |
|----------|---|---|---|---------------|
| 2.1 | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов | 25 449 552,66 (6 664 174,45) | 24 635 623,26 (7 050 048,80) | |
| 2.2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | | |
| 2.3 | Дебиторская задолженность в разрезе поступления, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | 2 205,29 – 1 712,94 2 303,03 – 8 416 4 205,31 – 96 325 185 4 206,26 – 6 230 4 303,05 – 5 943 4 303,12 – 89 429,44 4 303,13 – 112 530 5 205,52 – 41 901 323,80 5 208,14 – 94 584 | (206) (303) (208) 91 105 079,41 | |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|--|
| 2.4 | Просроченная дебиторская задолженность | | | |
| 2.5 | Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности неральной к взысканию | | | |
| 2.6 | Кредиторская задолженность | 2.302.21 – 698,24 2.302.26 – 499,51 2.302.34 – 1 800 4.302.21 – 4 969,68 4.302.23 – 58 491,40 4.302.25 – 5 298,43 4.302.26 – 1 152 4.302.66 – 6 550 4.303.02 – 335,92 4.303.07 – 709,31 4.303.10 – 643,29 | (303) (302) (208) 113 382,71 | |
| 2.7 | Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | | | |
| 2.8 | Просроченная кредиторская задолженность | | | |
| 2.9 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | | | |

| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 2021 г. (отчетный год) | На 1 января 2020 г. (предыдущий отчетный год) | Изменение |
|----------|--|------------------------------------|---|-----------|
| 2.10 | Сведения об оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания | | | |
| 2.11 | Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ)) | | | |
| 2.12 | Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе, в т.ч. | | | |
| 2.12.1 | при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания | | | |
| 2.12.2 | от приносящей доход деятельности | 3 300 487,94 | 105 877,44 | |

| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 2019 г. | На 1 января 2020 г. | На 1 января 2021 г. |
|----------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 2.13 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) | | | |
| | Групповое консультирование родителей (законных представителей) | | 498,00 руб. | 498,00 руб. |
| | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) | | 1 599,00 руб. | 1 599,00 руб. |
| | Индивидуальное консультирование подростков | | 910,00 руб. | 910,00 руб. |
| | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) | | 2 254,00 руб. | 2 254,00 руб. |
| | Логопедический массаж | | 2 314,00 руб. | 2 314,00 руб. |
| | Судебно-психологическая экспертиза | | 11 121,00 руб. | 11 121,00 руб. |
| | Групповые занятия для взрослых | | 712,00 руб. | 712,00 руб. |
| | Медицинский массаж | | 703,00 руб. | 703,00 руб. |

| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 2020 г. | На 31 декабря 2020 г. |
|----------|---|---------------------|-----------------------|
| 2.14 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: | | |
| 2.14.1 | количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), по видам услуг (работ) | | |
| | Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (человек) | | 556 |
| | Психолого-медико-педагогическое обследование детей (человек) | | 415 |
| | Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся (человек) | | 97 |
| | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (занятий, чел.-час) | | 1768 |
| | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни (кол-во) | | 5 |
| | Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении (кол-во) | | 3 |
| | Научно-методическое обеспечение (кол-во) | | 10 |
| | Организация мероприятий (кол-во) | | 20 |
| | Административное обеспечение деятельности организации (кол-во) | | 9 |
| 2.14.2 | количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) по видам услуг (работ) | | |
| | Групповое консультирование родителей (законных представителей) (услуг) | | 0 |
| | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) (человек) | | 1 |
| | Индивидуальное консультирование подростков (человек) | | 1 |
| | Логопедический массаж (услуг) | | 20 |
| | Судебно-психологическая экспертиза (услуг) | | 0 |
| | Групповые занятия для взрослых (услуг) | | 0 |
| | Медицинский массаж (услуг) | | 10 |
| 2.15 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | отсутствуют |

| Код стр. | Наименование показателя | План | Факт |
|----------|---|---------------|---------------|
| 2.16 | Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | 62 628 597,11 | 62 455 248,11 |
| | Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания... | 49 543 626,00 | 49 543 626,00 |
| | Целевые субсидии | 9 784 483,17 | 9 625 074,98 |
| | Приносящая доход деятельность | 3 300 487,94 | 3 286 547,13 |
| 2.17 | Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | 63 670 283,34 | 62 105 087,61 |
| | 111 Фонд оплаты труда учреждений | 30 627 568,07 | 29 756 970,12 |
| | 112 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 1 142 850,00 | 960 836,16 |
| | 119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 8 629 438,17 | 8 626 623,24 |
| | 243 Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 951 000,00 | 951 000,00 |
| | 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 925 486,91 | 21 460 309,46 |
| | 321 Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 7783,90 | 7783,90 |
| | 851 Уплата налога на имущество и земельного налога | 276360,00 | 231 768,44 |
| | 852 Уплата прочих налогов /сборов. | 4640,00 | 4640,00 |
| | 853 Уплата иных платежей | 105 156,29 | 105 156,29 |
| 2.18 | Объем услуг (работ) в натуральном выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат) | | |

| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 2020 г. | На 31 декабря 2020 г. |
|----------|---|---------------------|-----------------------|
| | Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников | 522 | 556 |
| | Психолого-медико-педагогическое обследование детей | 404 | 415 |
| | Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся | 95 | 97 |
| | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | 1745 | 1768 |
| | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни | 4 | 5 |
| | Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении | 3 | 3 |
| | Научно-методическое обеспечение | 8 | 10 |
| | Организация мероприятий | 19 | 20 |
| | Административное обеспечение деятельности организации | 8 | 9 |
| 2.19 | Объем услуг (работ) в финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за плату за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат) | 49 543 626,00 | 49 543 626,00 |
| | Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников | 19 907 216,16 | 19 758 427,72 |
| | Психолого-медико-педагогическое обследование детей | 18 833 731,71 | 18 833 731,71 |
| | Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся | 7 373 616,64 | 7 373 616,64 |
| | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | 244 293,22 | 244 293,22 |
| | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни | 57 604,37 | 57 604,37 |
| | Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении | 43 203,28 | 43 203,28 |
| | Научно-методическое обеспечение | 425 507,27 | 425 507,27 |
| | Организация мероприятий | 1 891 099,12 | 1 891 099,12 |
| | Административное обеспечение деятельности организации | 767 354,23 | 767 354,23 |
| 2.20 | Объем услуг (работ) в натуральном выражении, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, которые оказаны потребителям сверх установленного государственного задания за плату, за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат) | | |
| 2.21 | Объем услуг (работ) в финансовом выражении, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, которые оказаны потребителям сверх установленного государственного задания за плату, за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат) | | |

Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Камчатского края

| Код стр. | Наименование показателя | На 1 января 2020 г. | На 31 декабря 2020 г. |
|----------|---|------------------------------|------------------------------|
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества бюджетного учреждения (тыс. руб.), в том числе: | 12 179 623,27 (5 514 420,38) | 12 179 623,27 (5 136 422,66) |
| 3.1.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | | |
| 3.1.1.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) | | |
| 3.1.1.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) | | |
| 3.1.1.3 | Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством образования и науки Камчатского края (тыс. руб.) | | |
| 3.1.1.4 | Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности (тыс. руб.) | | |
| 3.1.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | 12 456 (1 536) | 13 270 (1 528) |
| 3.1.2.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) | | |
| 3.1.2.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) | | |
| 3.2 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (зданий, строений, помещений) | 7 | 7 |
| 3.3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | 1 310,40 | 1 310,40 |
| 3.3.1 | Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду | | |
| 3.3.2 | Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | | |
| 3.4 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения <*> | | |
| 3.5 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке закрепленным за учреждением имуществом | | |

Раздел 4. Сведения о показателях эффективности деятельности учреждения<*>

| Код стр. | Наименование показателя | План | Факт |
|----------|---|------|------|
| 4.1 | Виды деятельности, по которым утверждены показатели эффективности<*> | | |
| 4.2 | Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности <*> | | |
| 4.3 | Данные о достижениях показателей эффективности деятельности учреждения в разрезе: | | |
| 4.3.1 | наименования, установленного в правовом акте<*> | | |
| 4.3.2 | единицы измерения | | |
| 4.3.3 | целевого значения, установленного в правовом акте | | |
| 4.4 | фактического значения, достигнутого за отчетный период | | |

<*> Заполняется в отношении учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

Руководитель учреждения
Е. В. Прозорова

Отчет о деятельности краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края за 2020 год

1. Общие сведения об автономном учреждении:

| Полное наименование | Содержание |
|---|---|
| Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ» | Центр зарегистрирован Постановлением главы Администрации Камчатской области от 05.03.1992г. №57 «Об открытии Областного Центра социальной помощи семье и детям при Областном управлении социальной защиты населения. На основании Постановления Губернатора Камчатского края 31.03.08г. № 97 и приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 08.04.08г. № 55-П. Государственное учреждение «Областной центр социальной помощи семье и детям» управления труда и социального развития администрации Камчатской области переименовано в краевое государственное учреждение социального обслуживания «Камчатский центр социальной помощи семье и детям». Во исполнение Распоряжения Правительства Камчатского края от 01.04.2009г. № 142-П и на основании Приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 18.05.2010 г. № 222-п с 20 августа 2010г. была произведена реорганизация КГУ СО «Камчатский социальный приют для детей» и КГУ СО «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» в форме присоединения с переходом всех прав и обязанностей. В соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 24.02.2011 г. № 82-П и приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 09.06.2011 г. № 232-п краевое государственное учреждение социального обслуживания «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» реорганизовано путем присоединения к нему краевого государственного учреждения социального обслуживания «Манильский комплексный центр помощи семье и детям» и краевого государственного учреждения социального обслуживания «Таловский центр социальной помощи семье и детям». В соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 13 июля 2011г. № 324-П был изменен тип учреждения на Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям». Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 12.12.2011 года № 000515390, серия 41. На основании приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.11.2020 № 183-п «О переименовании Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» в краевое государственное учреждение социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 10.08.2016 № 878-п «Об утверждении Устава Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» и переименовании в Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям «СЕМЬЯ». |
| Местонахождение | 683003, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, Ключевская ул., 28 |
| Учредитель | Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края |
| Состав наблюдательного совета | Органом управления учреждения является Наблюдательный совет, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11 декабря 2014 г. № 1181-П. Состав наблюдательного совета был изменен 25.12.2017 года на основании приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края № 1409-П «О составе наблюдательного совета КГАУ СЗ «КЦСПС и Д». Состав Наблюдательного совета изменен на основании приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края № 10-п от 10.01.2019 года «О внесении изменений в приказ от 25.12.2017 года № 1409-п «О составе наблюдательного совета КГАУ СЗ «КЦСПС и Д» и на основании приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.01.2019 года № 99-п «О внесении изменений в приказ от 25.12.2017 года № 1409-п «О составе наблюдательного совета КГАУ СЗ «КЦСПС и Д», приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 16.07.2020 года № 941-п «О внесении изменений в приказ от 25.12.2017 года № 1409-п «О составе наблюдательного совета КГАУ СЗ «КЦСПС и Д»: 1) Борзило Татьяна Николаевна – референт отдела распоряжения и учета государственности Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края; 2) Кардаш Ирина Вячеславовна – Председатель Камчатской региональной общественной организации многодетных родителей «Большая семья»; 3) Кинас Симона Андреевна – пресс-секретарь Благотворительного фонда помощи детям и их семьям «Спаси жизнь»; 4) Косьянова Инна Георгиевна – бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»; 5) Мельникова Людмила Владимировна – директор Камчатского филиала АО «СОГАЗ»; 6) Салиш Анфиса Александровна – начальник кадровой службы КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»; 7) Соколова Галина Викторовна – начальник отдела демографии и семейной политики Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края. |
| Площадь земельного участка (га), кадастровый (условный) номер | 0,16 га, 41.01.0010122259; 0,02га, 41.01.0010122515; 0,275 га, 41.01.00101276; 0,1 га, 82.04.000002.220; 0,25 га, 82.04.000005.749; 0,118 га, 82.04.000008.444. |
| Обособленные подразделения | Территориально обособленные структурные подразделения: Отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья – г. Петропавловск – Камчатский, ул. 50 лет Октября д. 23/3. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних – г. Петропавловск – Камчатский, ул. Матросова д. 37. Кризисная служба для женщин с детьми, пострадавших от жестокого обращения, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Заводская д.20. Филиалы: Манильский филиал КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям», Пенжинский район, с.Манилы, Торговая ул. 6; Аянкинский филиал КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям», Пенжинский район, с.Аянка, Октября ул. 4; Слаутинский филиал КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям», Пенжинский район, с.Слаутное, Проточная ул. 5; Таловский филиал КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям», Пенжинский район, с.Таловка, Советская ул.11. |
| Основной вид деятельности | 1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг |
| Ф.И.О. руководителя | Денискова Ольга Ивановна |

Перечень основных видов деятельности

| № п/п | Перечень основных видов деятельности | Основание (перечень разрешительных документов с указанием номеров, дат выдачи и сроков действия) |
|-------|---|--|
| 1 | Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг (код по ОКВЭД 87.90.) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края Ведомственный перечень государственных услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении Министерства социального развития и труда Камчатского края, в качестве основных видов деятельности, утвержденного приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края № 1139-п от 1 октября 2015 года |

Перечень дополнительных видов деятельности (полномочия, переданные Центру Министерством социального развития и труда Камчатского края,)

| № п/п | Перечень дополнительных видов деятельности | Основание (перечень разрешительных документов с указанием номеров, дат выдачи и сроков действия) |
|-------|--|--|
| 1 | | |

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Осуществление деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специализированных учебно-воспитательных и иных детских учреждений. | Устав КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановление Правительства РФ от 16.07.2014 № 663 «О внесении изменений в методику распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на реализацию некоторых полномочий, передаваемых Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и признании утратившими силу отдельных актов Правительства Российской Федерации», приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 01.03.2012 № 95-п «Об определении краевого государственного автономного учреждения социальной защите «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» транзитным учреждением». |
| 2 | Осуществление деятельности по организации круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края № 63-п от « 26 » января 2017 года « Об утверждении Порядка организации деятельности оздоровительных лагерей дневного пребывания, созданных на базе организаций социального обслуживания Камчатского края» Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края № 729-П от 30.06.2016 года (ред. от 06.03.2017 года) «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по выдаче направления на оздоровление и отдыха в загородные стационарные оздоровительные лагеря отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» |

Перечень дополнительных видов деятельности

| № п/п | Перечень дополнительных видов деятельности | Основание (перечень разрешительных документов с указанием номеров, дат выдачи и сроков действия) |
|-------|--|--|
| 1. | деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки (код по ОКВЭД 74.90) (психологические услуги, услуги логопеда) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. |
| 2. | деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки (код по ОКВЭД 86.90.9) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. Лицензия № ЛО-4101-000746 от 28.06.2017 год Приложение 1 (ул.Ключевская,28) при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии, при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии. При проведении мед.осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз при проведении мед. Осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) Приложение 2 (ул.Матросова, 37) при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии. Приложение 3 (пр-т 50 лет Октября,23/30) при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии. |
| 3. | ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров (код по ОКВЭД 95.29.) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. |
| 4. | обучение профессиональное (код по ОКВЭД 85.30) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. Лицензия №2052 от 25 июля 2014г. на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по видам, по уровням образования, по профессиям, специальностям(дополнительное образование для детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование) |
| 5. | Виды издательской деятельности прочие не включенных в другие группировки (код по ОКВЭД 58.19.) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. |
| 6. | деятельность в области права (код по ОКВЭД 69.10.) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. |
| 7. | производство прочих изделий, не включенных в другие группировки (код по ОКВЭД 32.99.9.) (художественное искусство). | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. |
| 8. | предоставление услуг по дневному уходу за детьми (код по ОКВЭД 88.91.) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. |
| 9. | деятельность бронировочно-перелетная и отделочная и сопутствующие услуги (код по ОКВЭД 18.14) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. |
| 10. | деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки (код ОКВЭД 49.39), | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. Лицензия № АК-41-000092 от 26.06.2019 г. на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами |
| 11. | прокат и аренда предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения (код ОКВЭД 77.2.) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. |
| 12. | деятельность массажных салонов (код по ОКВЭД 86.90.3) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. Лицензия № ЛО-4101-000746 от 28.06.2017 год |
| 13. | деятельность фитнес-центров (код по ОКВЭД 93.13.) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. |
| 14. | деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (код по ОКВЭД 93.29.9.) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. |

| | | |
|-----|--|---|
| 15. | издание журналов и периодических изданий не включенных в другие группировки (код по ОКВЭД 58.14.) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. |
| 16. | издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде (код по ОКВЭД 58.11.1.) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. |
| 17. | образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки (код по ОКВЭД 85.41.9.) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. Лицензия №2052 от 25 июля 2014г. на право оказывать услуги по реализации образовательных программ по видам, по уровням образования, по профессиям, специальностям(дополнительное образование для детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование) |
| 18. | общая врачебная практика (код по ОКВЭД 86.21.) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. № ЛО-4101-000746 от 28.06.2017 год Приложение 1 (ул.Ключевская,28) при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии, при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии. Приложение 3 (пр-т 50 лет Октября,23/30) при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии. |
| 19. | предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки (код по ОКВЭД 96.09.) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. |
| 20. | предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки (код по ОКВЭД 88.99.) | Устав, утвержденный приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.08.2016 года № 878-п и согласованный с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края. |

Количество штатных единиц согласно штатному расписанию составляет 175 ед. Среднесписочная численность за 2020 год составила - 172 человек. Средняя заработная плата сотрудников учреждения составляет 69 370 руб.

1. Результат деятельности учреждения.

1.1 Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года:

| № п/п | Вид имущества | Отчетный период | | % изменения «+»; «-» |
|-------|---|------------------------------|------------------------------|----------------------|
| | | Начало периода | Конец периода | |
| 1 | Балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества | 36 160722,03/ 399 027,66 | 36 295 496,33/ 27 161 411,96 | +0,37/ -0,86 |
| 2 | Балансовая/остаточная стоимость особо ценного имущества | 63 593 539,65/ 17 019 798,20 | 61 539 604,85/ 13 472 024,99 | -3,23/ -20,85 |
| 3 | Балансовая/остаточная стоимость иного движимого имущества | 8 075 027,28/ 793 437,07 | 13 057 420,96/ 2 213 373,56 | +61,7/ +178,96 |

1.2 Общая сумма выставленных требований и возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей. 0

1.3 Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства социального развития и труда Камчатского края, (далее План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, неральной к взысканию (дебиторской задолженности, которую суд признал несостоятельной).

Изменение дебиторской задолженности относительно предыдущего отчетного года составляет « + 548,85 %» Просроченной и неральной к взысканию задолженности на конец отчетного периода нет.

Изменение кредиторской задолженности относительно предыдущего отчетного года составляет « 0%». Просроченной и неральной к взысканию задолженности на конец отчетного периода нет.

1.4 Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом – 245 574 691,71 руб.

1.5 Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом – 246 149 916,98 руб.

1.6 Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) – 113 753,00 руб.

1.7 Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода).

Цены и тарифы на предоставление платных услуг, оказываемые учреждением, в рамках деятельности, приносящей доход (приказ КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» от 01.03.2018 года № 37 8, согласование с Министром социального развития и труда Камчатского края И.Э. Койрович от 01.03.2018 года, приказ КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» от 18.11.2019 года № 208 8 2, согласование с Министром социального развития и труда Камчатского края Е.С.Меркуловым от 18.11.2019 года)

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям», в рамках деятельности, приносящей доход.

| код | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость услуги (руб.) |
|----------------------------------|--|---------------------------|--------------------------|
| I. Психологические услуги | | | |
| П.1.1 | Индивидуальное психологическое консультирование: родителей по проблемам детско-родительских отношений, возрастным особенностям ребенка по вопросам семейно-брачных отношений проблемам личностного роста | 1 час | 650,00 |
| П.1.2 | Психологическая подготовка детей к школе | 5 час (8 занятий в месяц) | 3 500,00 |
| П.1.3.1 | Психологическая диагностика: | | |
| | познавательных процессов | 1 час | 700,00 |
| | характерологических, деловых особенностей личности, субъективных ограничений и факторов, препятствующих эффективной деятельности личности | 1 час | 700,00 |
| П.1.3.2. | личностных проблем (страхов) и рекомендации по их преодолению | 1 час | 700,00 |
| | профессиональной направленности личности) | 1 час | 700,00 |
| П.1.4 | Психологическая коррекция: | | |
| | познавательных процессов особенностей личности | 1 час | 700,00 |
| П.1.5 | Занятия в сенсорной комнате | 1 час | 800,00 |
| П.1.6 | Психологический тренинг (продолжительностью 11 часов) | 1 тренинг | 8000,00 |
| П.1.7. | Психолого-педагогическая экспертиза (диагностика, обработка полученной информации, заключение всех членов семьи) | 1 экспертиза | от 4 000,00 до 12 000,00 |

| код | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость услуги (руб.) |
|--|---|------------------------|-------------------------|
| Примечания к разделу I: Стоимость услуг, предусмотренных п.п. 1.1-1.5,1.7 определяется исходя из стоимости 1 часа работы специалиста в соответствии с фактическими затратами времени на оказание услуги | | | |
| II. Услуги логопеда | | | |
| Индивидуальные консультации логопеда-дефектолога: | | | |
| Л.2.1.1 | родителей | 1 час | 500,00 |
| Л.2.1.2 | детей | 1 час | 800,00 |
| Л.2.2 | Занятия по программе Комфорт-Лого (БОС) | 1 час | 800,00 |
| Л.2.3 | Коррекционные занятия | 30 мин | 600,00 |
| Примечания к разделу II: Стоимость услуг, предусмотренных п.п. 1.1-1.5, определяется исходя из стоимости 1 часа работы специалиста в соответствии с фактическими затратами времени на оказание услуги | | | |
| III. Медицинские услуги | | | |
| М.3.2 | Проведение предрейсового или послерейсового медицинского осмотра | 1 медосмотр 1 водителя | 70,00 |
| М.3.3 | Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра | 1 медосмотр 1 водителя | 140,00 |
| 3.4 | Массаж: | | |
| | Лицо | 10 мин. | 200,00 |
| | Шея | 10 мин. | 200,00 |
| М.3.4.1 | Тазобедренный сустав | 10 мин. | 200,00 |
| | Локтевой сустав | 10 мин. | 200,00 |
| | Кисть руки | 10 мин. | 250,00 |
| М.3.4.2 | Предплечье | 10 мин. | 250,00 |
| | Коленный сустав | 10 мин. | 250,00 |
| | Голеностопный сустав | 10 мин. | 250,00 |
| | Пояснично-крестцовая зона | 10 мин. | 500,00 |
| М.3.4.3. | Мышцы передней брюшной стенки | 10 мин. | 500,00 |
| | Воротниковая зона | 10 мин. | 500,00 |
| | Верхние конечности | 10 мин. | 500,00 |
| М.3.4.4 | Избирательный массаж мышц спины | 10 мин. | 650,00 |
| М.3.4.5 | Массаж мышц грудной клетки спереди | 10 мин. | 500,00 |
| М.3.4.6 | Общий массаж спины | 20 мин. | 800,00 |
| IV. Физкультурные и оздоровительные услуги | | | |
| Ф.4.1 | Занятия в фитнес-группах (в группе численностью до 5 человек) (продолжительностью 1 час) | 1 занятие | 250,00 |
| Ф.4.2 | Индивидуальные занятия в тренажерном зале | 1 занятие | 450,00 |
| Ф.4.3 | Разработка индивидуального физкультурно-оздоровительного комплекса занятий в тренажерном зале | 1 час | 350,00 |
| Ф.4.4 | Посещение соляной комнаты | 1 посещение | 300,00 |
| Ф.4.5.1 | Кислородный коктейль | 200 мл. | 45,00 |
| Ф.4.5.2 | Кислородный коктейль | 500 мл. | 80,00 |
| Примечания к разделу IV: Стоимость услуг, предусмотренных п. 4.3, определяется исходя из стоимости 1 часа работы специалиста в соответствии с фактическими затратами времени на оказание услуги | | | |
| V. Юридические услуги (увеличили на 100 руб.) | | | |
| Ю.5.1 | Устная консультация по правовым вопросам | 1 час | 700,00 |
| Ю.5.2 | Письменная консультация по правовым вопросам | 1 час | 700,00 |
| Ю.5.3 | Составление документов по спорам: | | |
| | составление жалобы, заявления, претензии, отзыва, ходатайства, запроса и др. | 1 час | 800,00 |
| | составление искового заявления, апелляционной кассационной жалобы в суды общей юрисдикции (мировой, городской, краевой) | | |
| | составление искового заявления, апелляционной кассационной жалобы в арбитражный суд | | |
| Ю.5.4 | Составление гражданско-правовых договоров: | | |
| | типовой бланк, | 1 час | 800,00 |
| | стандартный договор | | |
| | эксклюзивный договор | | |
| | протокол разногласий | | |
| | проверка предоставленного договора | | |
| Ю.5.5 | Юридический анализ ситуации | 1 час | 800,00 |
| Ю.5.6 | Правовая оценка (экспертиза) (экспертиза) предоставленных документов | 1 час | 800,00 |
| Ю.5.7 | Подбор списка законодательства по правовым вопросам | 1 час | 800,00 |
| Ю.5.8 | Поиск нормативно-правовых актов по правовым вопросам | 1 час | 800,00 |
| Примечания к разделу V: Стоимость услуг, предусмотренных п.п. 5.1-5.8, определяется исходя из стоимости 1 часа работы специалиста в соответствии с фактическими затратами времени на оказание услуги | | | |
| VI. Полиграфические услуги | | | |
| ПГ.6.1 | Разработка макета, печать брошюр, буклетов, методических сборников (7 листов двусторонней печати формата А4) | 1 шт | 120,00 |
| ПГ.6.2 | Сканирование с исправлениями | 1 шт | 45,00 |
| ПГ.6.3 | Ксерокопирование 1 страницы формата А4 | 1 шт | 8,00 |
| ПГ.6.4 | Распечатка с электронных носителей | 1 шт | 10,00 |
| ПГ.6.5 | Ламинирование до формата А3 | 1 шт | 50,00 |
| | Брошюровка документов на пластиковой пружине: | | |
| ПГ.6.6.1 | до 100 листов | 1 шт | 80,00 |
| ПГ.6.6.2 | до 250 листов | 1 шт | 100,00 |
| | Брошюровка документов на металлической пружине: | | |
| ПГ.6.7.1 | до 100 листов | 1 шт | 100,00 |
| ПГ.6.7.2. | до 250 листов | 1 шт | 150,00 |
| | Клеевой переплет документов: | | |
| ПГ.6.8.1 | до 100 листов | 1 шт | 300,00 |
| ПГ.6.8.2 | до 250 листов | 1 шт | 600,00 |
| | Клеевой переплет документов с суперобложкой | | |
| ПГ.6.9.1 | до 100 листов | 1 шт | 450,00 |
| ПГ.6.9.2 | до 250 листов | 1 шт | 800,00 |
| ПГ.6.10. | Распечатка буклетов | 1 шт. | 20,00 |
| ПГ.6.11 | Разработка макета, печать плакатов (формат А3) | 1шт. | 40,00 |
| VII. Ремонт верхней легкой одежды | | | |
| | Укорачивание низа одежды: | | |
| Р.7.1.1 | Джинсы | 1 шт | 350,00 |
| Р.7.1.2 | Джинсы с сохранением низа | 1 шт | 400,00 |
| Р.7.1.3 | Брюки: | | |
| | потайная подшивка | 1 шт | 300,00 |
| Р.7.1.4 | с тесьмой | 1 шт | 350,00 |
| | с манжетами | 1 шт | 400,00 |
| Р.7.1.5 | Пиджак: | | |
| | с 1-ой шлицей | 1 шт | 550,00 |
| Р.7.1.6 | с 2-мя шлицями | 1 шт | 650,00 |
| Р.7.1.7 | Юбка, платье: | | |
| | со шлицей | 1 шт | 250,00 |
| Р.7.1.8 | расклешенное | 1 шт | 300,00 |
| Р.7.1.9 | по «косой» | 1 шт | 350,00 |
| | Укорачивание рукава: | | |
| Р.7.2.1 | Платье, блуза: | | |
| | со шлицей | 1 шт | 250,00 |
| Р.7.2.2 | с манжетами | 1 шт | 350,00 |

| код | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость услуги (руб.) |
|----------|---|-------------------|-------------------------|
| P.7.2.3 | Пиджак, пальто, куртка: со шлицей | 1 шт | 650,00 |
| P.7.2.4 | с манжетами | 1 шт | 800,00 |
| | Вставка молнии: | | |
| P.7.3.1 | Юбка, брюки, потайная | 1 шт | 250,00 |
| P.7.3.2 | Джинсы | 1 шт | 300,00 |
| P.7.3.1 | Платье | 1 шт | 250,00 |
| | Куртка: | | |
| P.7.3.1 | ветровка | 1 шт | 400,00 |
| | утепленная | 1 шт | 600,00 |
| | пуховик | 1 шт | 700,00 |
| | Ушить (расставить) в швах: | | |
| P.7.4.1 | Брюки в среднем шве | 1 шт | 250,00 |
| P.7.4.2 | Брюки в среднем шве с отделочной строчкой | 1 шт | 300,00 |
| P.7.4.3 | Брюки в боковых и шаговых швах | 1 шт | 400,00 |
| P.7.4.4 | Брюки в боковых швах с отделочной строчкой | 1 шт | 450,00 |
| P.7.4.5 | Джинсы в среднем шве | 1 шт | 300,00 |
| P.7.4.6 | Юбка (2 шва) | 1 шт | 400,00 |
| P.7.4.7 | Юбка (более 2-х швов) | 1 шт | 600,00 |
| P.7.4.8 | Расшивка брюк с отделочной строчкой | 1 шт | 500,00 |
| P.7.4.9 | Расшивка юбки, платья | 1 шт | 300,00 |
| P.7.4.10 | Пиджак, пальто: только в среднем шве | 1 шт | 400,00 |
| P.7.4.11 | пройма | 1 шт | 500,00 |
| P.7.4.12 | в боковых швах | 1 шт | 450,00 |
| P.7.4.13 | с 1 шлицей | 1 шт | 450,00 |
| P.7.4.14 | с 2 шлицами | 1 шт | 650,00 |
| | Прочие: | | |
| P.7.5.1 | замена мешковины 1 кармана | 1 шт | 300,00 |
| P.7.5.2 | пришить заплатку | 1 шт | 100,00 |
| P.7.5.3 | ремонт шлицы | 1 шт | 150,00 |
| P.7.5.4 | изменение ширины плеча в пиджаке | 1 шт | 1 200,00 |
| P.7.5.5 | пришить пуговицу(легкие ткани) | 1 шт | 30,00 |
| P.7.5.6 | пришить подплечники на платье | 1 шт | 120,00 |
| P.7.5.7 | пришить подплечники на пиджак, пальто | 1 шт | 250,00 |
| P.7.5.8 | замена подкладки изделия | 1 шт. | 1 500-2 000,00 |
| P.7.5.9 | пришить пуговицу (кожа, мех) | 1шт | 100,00 |
| P.7.5.10 | заменить бегунок в молнии | 1шт | 100,00 |
| P.7.5.11 | заменить джинсовую пуговицу | 1шт | 100,00 |
| P.7.5.12 | установка люверса, блочки | 1шт | 80,00 |
| P.7.5.13 | шов «московский» - 1 п/м | 1 п/м | 100,00 |
| P.7.5.14 | шов «оверлог» | 1 п/м | 100,00 |
| P.7.5.15 | наклеить термоаппликацию и пришить | 1шт | 200,00 |
| P.7.5.16 | пришить вешалку – петлю | 1шт | 100,00 |
| | Ремонт кожаных изделий: | | |
| P.8.1. | ремонт рваных частей | 1 шт | от 150,00 |
| P.8.2 | укоротить рукава | 1шт | 700,00 |
| P.8.3 | укоротить низ | 1шт | 1000,00 |
| P.8.4. | замена подкладки | 1шт | 1800,00 |
| P.8.5. | ремонт кармана | 1шт | 350,00 |
| P.8.6. | замена молнии | 1шт | от 500,00–1000,00 |
| P.8.7. | подгонка по фигуре | 1шт | от 800,00 |
| | Примечания к разделу VII: | | |
| | 1. Надбавка за сложность выполнения работ +50% | | |
| | 2. Надбавка на изделия из сложных тканей (белые, крепдешин, шифон, бархат, атлас, стрейч) +20% | | |
| | 3. Надбавка за срочность выполнения заказа (на следующий день) +50% | | |
| | 4. Надбавка за срочность выполнения заказа (в день принятия заказа) +100% | | |
| | 5. Надбавка на изделия с подкладкой +30% | | |
| | 6. Надбавка на изделия из кожи +100% | | |
| | 7. Цены указаны без стоимости прикладных материалов | | |
| | VIII. Иные услуги | | |
| I.8.1 | Организация досуговых мероприятий для группы детей-дошкольников 3-5 человек (с выездом на дом) (включает в себя разработку индивидуального сценария, подготовку костюмов, реквизита, услуги транспорта) | 1 час | 5 000,00 |
| | Курсы повышения квалификации специалистов социозащитных организаций Камчатского края: | | |
| I.8.2.1 | в группе численностью 10-15 человек | 1 человек | 12 000,00 |
| I.8.2.2 | в группе численностью 16-20 человек | 1 человек | 11 000,00 |
| I.8.2.3 | в группе численностью свыше 20 человек | 1 человек | 10 000,00 |
| I.8.3 | Услуги по присмотру детей в каникулярное время (детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием) | 1 день | 1000,00 |
| I.8.4 | Деятельность по уходу за детьми в дневное время (дневной уход за детьми) | 1 день | 950,00 |
| I.8.5 | Мастер-класс по прикладному искусству (моделирование предметов интерьера домашнего пользования) | 1 занятие | 500,00 |
| I.8.6 | Мастер-класс по художественному искусству | 1 занятие | 700,00 |
| I.8.7 | Предоставление мест для временного проживания несовершеннолетним | 1 сутки | 1100,00 |
| I.8.8 | Предоставление услуг по перевозке с экскурсионными и прочими целями по заказам | 1 час | 1000,00 |
| | Примечания к разделам I-VIII: | | |
| | 1. Тарифы на услуги указаны без налога на добавленную стоимость (НДС). | | |
| | 2. НДС не начисляется в связи с использованием учреждением права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации. | | |

Прейскурант цен сдаваемых в прокат предметов первой необходимости для детей первых 5-х лет жизни:

| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА | СТОИМОСТЬ В СУТКИ, руб. |
|--|---------------------------------------|-------------------------|
| На базе КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» | | |
| 1 | Ванна 336 | 2,00 |
| 2 | Ванна детская Disney (со сливом) | 3,00 |
| 3 | Ванна детская Эльф (со сливом) | 2,00 |
| 4 | Качели tako | 9,00 |
| 5 | Коляска (коричн., розовая, фиолет.) | 14,00 |
| 6 | Коляска marimex jas | 17,00 |
| 7 | Коляска odyssey | 16,00 |
| 8 | Коляска прогулочная tizo city | 12,00 |
| 9 | Коляска прогулочная E-450 трансформер | 11,00 |
| 10 | Коляска прогулочная (everflo. E-930) | 13,00 |
| 11 | Коляска прогулочная (everflo. E-940) | 14,00 |
| 12 | Коляска прогулочная (Еду-еду. E-400) | 17,00 |
| 13 | Коляска-трансформер alis nevada | 23,00 |
| 14 | Коляска-трансформер bartplast Etude | 29,00 |
| 15 | Коляска-трансформер caretto rocky | 30,00 |
| 16 | Коляска-трансформер caretto nicolas | 34,00 |
| 17 | Коляска-трансформер slaro sancho | 22,00 |
| 18 | Коляска-трость | 5,00 |
| 19 | Коляска-трость (Еду-еду Zoo) | 13,00 |

| № п/п | НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА | СТОИМОСТЬ В СУТКИ, руб. |
|-------|--|-------------------------|
| 20 | Коляска-трость Еду-еду Zoo 5 положений спинны | 11,00 |
| 21 | Коляска-трость (Еду-еду. А-150.5) | 7,00 |
| 22 | Коляска-трость (Еду-еду. Teddy/E-1500) | 12,00 |
| 23 | Коляска-трость tizo elite | 8,00 |
| 24 | Коляска-трость tizo zany | 7,00 |
| 25 | Коляска-трость tizo sport | 5,00 |
| 26 | Коляска-трость tizo lucky | 5,00 |
| 27 | Коляска-трость s 103-2 | 4,00 |
| 28 | Коляска-трость l move | 12,00 |
| 29 | Коляска-трость bertony sporti | 8,00 |
| 30 | Коляска-трость s 400 | 9,00 |
| 31 | Коляска-трость everflo | 7,00 |
| 32 | Кресло-качалка детская | 4,00 |
| 33 | Кресло-качалка Bright Stars (забавные джунгли) | 5,00 |
| 34 | Кресло-качалка fisher price | 9,00 |
| 35 | Кресло-качалка fisher price (w9451) | 10,00 |
| 36 | Кресло-качалка Bright Stars (фестиваль друзей) | 7,00 |
| 37 | Кровать h8-б/з | 7,00 |
| 38 | Кровать азлита 2 | 8,00 |
| 39 | Кровать-качалка (венге, бук, клен) | 9,00 |
| 40 | Кровать мягникокая детская (орех темный) | 10,00 |
| 41 | Кровать мягникокая детская (венге, без ящика) | 10,00 |
| 42 | Люлька Х-ландер | 14,00 |
| 43 | Манеж фея | 6,00 |
| 44 | Манеж play station многоцветный | 10,00 |
| 45 | Манеж Globex (классика, цветной) | 6,00 |
| 46 | Манеж Lorelli/Penni (цветной) | 12,00 |
| 47 | Манеж цветной | 12,00 |
| 48 | Манеж-кровать цветной | 15,00 |
| 49 | Матрас д/детской кровати | 2,00 |
| 50 | Матрац ортопедический 120*60 | 3,00 |
| 51 | Матрац кокос 120*60 бязь | 3,00 |
| 52 | Прыжки детские | 4,00 |
| 53 | Санки 1145-05 | 3,00 |
| 54 | Санки детские классические с толкателем/конверт Дэми | 3,00 |
| 55 | Санки детские классические Тимка 8 комфорт с колесиками Ника | 3,00 |
| 56 | Санки-коляска детские | 4,00 |
| 57 | Утеплитель для санок универсальный раскладывающийся Оксфорд | 0,50 |
| 58 | Стол-стул скв Ням-ням орех 0117 Россия | 5,00 |
| 59 | Стул для кормления дами | 5,00 |
| 60 | Стул для кормления kenga | 6,00 |
| 61 | Стул для кормления selby | 9,00 |
| 62 | Стул для кормления Barti Brig (цветной) | 10,00 |
| 63 | Стул для кормления geoby 05y280 | 10,00 |
| 64 | Стул-стол для кормления ксения | 6,00 |
| 65 | Стул-стол для кормления mastreal | 6,00 |
| 66 | Стул-стол для кормления Lorelli Bravo цветной | 7,00 |
| 67 | стул-стол для кормления Lorelli Candy цветной | 7,00 |
| 68 | Стул-стол для кормления Barti Kids цветной | 11,00 |
| 69 | Сумка-переноска | 4,00 |
| 70 | Сумка-переноска д/нвржд | 4,00 |
| 71 | Ходунки 996 самолет | 5,00 |
| 72 | Ходунки w-10 | 3,00 |
| 73 | Ходунки игр. Кат. | 4,00 |
| 74 | Ходунки игр. Кат. Облегченные | 2,00 |
| 75 | Ходунки baby care panda | 5,00 |
| 76 | Ходунки geoby-игрушки | 7,00 |
| 77 | Ходунки geoby-погремушки | 9,00 |
| 78 | Ходунки Everflo (погремушки) | 6,00 |

На базе филиалов КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» в Пенжинском районе

| | | |
|----|--------------------------------|-------|
| 1 | ванна детская | 3,00 |
| 2 | коляска-трансформер Alis | 18,00 |
| 3 | коляска-трансформер Smile Line | 18,00 |
| 4 | Кровать детская | 5,00 |
| 5 | Кровать-качалка | 16,00 |
| 6 | Матрац | 2,00 |
| 7 | матрац для детской кровати | 6,00 |
| 8 | Манеж Фея | 4,00 |
| 9 | Манеж цветной | 11,00 |
| 10 | Прыжки Фея | 2,00 |
| 11 | прыжки детские | 4,00 |
| 12 | Санки-коляска детские | 3,00 |
| 13 | Снегокат детский | 3,00 |
| 14 | стул детский | 6,00 |
| 15 | стул для кормления | 12,00 |
| 16 | Стул для кормления Selby | 6,00 |
| 17 | Ходунки Baby Care | 9,00 |

1.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) – 20 157, в том числе платными услугами – 201.

1.9. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Жалобы отсутствуют.

Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

1.10. Общая балансовая стоимость имущества краевого государственного автономного учреждения:

| № п/п | Вид имущества | Балансовая/остаточная стоимость за отчетный период, тыс. рублей | |
|-------|---|---|------------------------------|
| | | на начало | на конец года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общая балансовая/остаточная стоимость недвижимого имущества краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания | 36 160722,03/ 399 027,66 | 36 295 496,33/ 27 161 411,96 |
| 2 | Общая балансовая/остаточная стоимость особо ценного имущества краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания | 63 593 539,65/ 17 019 798,20 | 61 539 604,85/ 13 472 024,99 |
| 3 | Общая балансовая/остаточная стоимость иного движимого имущества краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания | 8 075 027,28/ 793 437,07 | 13 057 420,96/ 2 213 373,56 |

1.11. Количество объектов, общая площадь недвижимого имущества, находящегося у краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания на праве оперативного управления.

| № п/п | Наименование объектов недвижимого имущества | Количество объектов в отчетном периоде | | Общая площадь в отчетном периоде, кв.м. | |
|-------|---|--|------------------|---|------------------|
| | | на начало периода | на конец периода | на начало периода | на конец периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Здания | 5 | 5 | 2 856,1 | 2 856,1 |
| 2. | Квартира | 2 | 2 | 137,6 | 137,6 |

| | | | | | |
|-------|-------------------|----|----|---------|---------|
| 3. | Помещение | 1 | 1 | 106,4 | 106,4 |
| 4. | Земельный участок | 2 | 5 | 6 542,0 | 6 542,0 |
| всего | | 11 | 14 | 9 642,1 | 9 642,1 |

1.12. Информация о недвижимом имуществе, переданном краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания в аренду. Двухэтажное здание общей площадью 628,0 кв.м. территориально обособленного подразделения «Отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья», арендуется по договору № 01-01 от 25.12.2019 года (ИП Барвинок А.Н.).

Иные сведения (указываются по решению автономного учреждения или органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения)

Директор краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания
О.И. Денисюк

Главный бухгалтер государственного автономного учреждения социального обслуживания
С.Г.Полторацкая

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ИМУЩЕСТВА ЗА 2020 ГОД Краевого государственного автономного стационарного учреждения социальной защиты «Мильковский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

| Наименование документа | Номер | Дата выдачи | Срок действия |
|---|----------------|----------------------------|---------------|
| Распоряжение Правительства Камчатского края | 257-ПП | 21.05.2015 | |
| Устав КГАУ «Мильковский дом-интернат» | 734-п | 22.06.2015 (с изменениями) | |
| Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения | 41 № 000550127 | 19.05.2006 | |
| Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ | 41 № 000358605 | 19.05.2006 | |
| Лицензия на осуществление медицинской деятельности | ЛО41-01-000530 | 19.02.2015 | бессрочно |

1.1. Перечень основных видов деятельности учреждения

Основной вид деятельности (ОКВЭД 87.90): предоставление социальных услуг с обеспечением проживания.

1.2. Перечень иных видов деятельности, не являющиеся основными

Дополнительный (ОКВЭД 86.90.9) деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием категорий потребителей

| Наименование услуги (работы) | Правовой акт, устанавливающий плату | Наименование потребителей (работ) |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудоустроительных услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности | Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.08.2019 № 950-п «Об утверждении подзубных нормативов финансирования социальных услуг в Камчатском крае на 2020 год», от 26.11.2014 № 1096-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в Камчатском крае и порядка её взимания» | Гражданам полностью или частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности |

1.4. Сведения о штатной и фактической численности

| Наименование показателя | Количество штатных единиц | | Фактическая численность, человек | | среднегодовая численность |
|---|---------------------------|---------------|----------------------------------|---------------|---------------------------|
| | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | |
| Всего, в том числе по квалификации сотрудников: | 33,0 | 33,0 | 32 | 32 | 29,3 |
| 1) Специалисты | 13 | 13 | 12 | 12 | |
| 2) обслуживающий персонал и рабочие специальности | 20 | 20 | 20 | 20 | |

1.5. Сведения о средней заработной плате

| Наименование категории должностей | Размер, рублей |
|--|----------------|
| Руководитель учреждения | 144135,77 |
| Заместители руководителя учреждения | - |
| Главный бухгалтер учреждения | 120926,32 |
| Средний и младший медицинский персонал | 70 330,00 |
| Всего по учреждению | 57242,89 |

1.6. Состав наблюдательного совета

| Должность члена наблюдательного совета | Фамилия, имя, отчество члена наблюдательного совета |
|--|--|
| Председатель наблюдательного совета | Долгих Ольга Викторовна, главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края |
| Члены наблюдательного совета | Наденко Елена Викторовна, начальник отдела распоряжения и учета государственности Министерства земельных и земельных отношений Аненко |

| | | | |
|---|---|--------|---------------------|
| Кредиторская задолженность всего: | - | 125,40 | уменьшение на 100 % |
| в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности: | - | 125,40 | |
| Поступления (по счетам 020500000, 020900000) | - | - | |
| Выплаты (по счетам 030200000, 020800000, 0304020000, 0304030000, 030300000) | - | 125,40 | |
| Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | - | - | |
| Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания | - | - | |
| Доходы, полученные при осуществлении иных видов деятельности | - | - | |

2.1. Сведения об исполнении государственного задания

| Наименование государственной услуги | 2019 год | | | | % выполнения | 2020 год | | | | % выполнения |
|--|-----------------------|---------------|----------------|----------------|--------------|-----------------------|---------------|----------------|----------------|--------------|
| | Утверждено гос. Задач | исполнено чел | исполнено услг | исполнено услг | | Утверждено гос. Задач | исполнено чел | исполнено услг | исполнено услг | |
| Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, в т. ч.: | 15 | 34757 | 15 | 33365 | 96 | 15 | 30616 | 15 | 39396 | 129 |
| Социально-медицинские | 15 | 13279 | 15 | 12590 | 95 | 15 | 9816 | 15 | 15234 | 155 |
| Социально-бытовые | 15 | 21297 | 15 | 20594 | 97 | 15 | 20794 | 15 | 24152 | 116 |
| Социально-правовые | 15 | 172 | 15 | 172 | 100 | 15 | 3 | 15 | 5 | 167 |
| Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности | 15 | 9 | 15 | 9 | 100 | 15 | 3 | 15 | 5 | 167 |

2.2. Сведения об оказании государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания

Причинами отклонения от плановых значений является утверждение Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания с 01.05.2020 года (Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 07.05.2020 № 583-п).

2.3. Цены на платные услуги (работы), оказываемые потребителям

Размер ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание составляет 75% среднедушевого дохода получателя услуг.

2.4. Сведения о потребителях, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения

| | 2019 год | 2020 год |
|---|----------|----------|
| Общее количество, потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, из них: | 18 | 18 |
| количество, потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) учреждения | - | - |
| количество, потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами) учреждения, с учетом льгот | - | - |
| Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | 0 | 0 |

2.7. Сводные финансовые показатели

| Наименование показателя | 2019 год | 2020 год |
|--|---------------|---------------|
| Объем финансового обеспечения задания учредителя | 27 544 860,00 | 29 065 089,80 |
| Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ (целевые субсидии) | 464 811,48 | 779 478,00 |
| Объем поступлений от приносящей доход деятельности | 3 116 827,20 | 3 570 296,89 |

2.8. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

| Наименование показателя | План, рублей | Кассовые поступления (выплаты), рублей | Процент исполнения, % |
|--|---------------|--|-----------------------|
| Всего, в том числе: | 33 415 386,69 | 33 414 386,69 | 99,99 |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: | 29 065 089,80 | 29 065 089,80 | 100 |
| поступления | 29 065 089,80 | 29 065 089,80 | 100 |
| выплаты | 29 065 089,80 | 29 065 089,80 | 100 |
| бюджетные инвестиции: | - | - | |
| поступления | - | - | |
| выплаты | - | - | |
| субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания: | 780 000,00 | 779 478,00 | 99,93 |
| поступления | 779 478,00 | 779 478,00 | 100 |
| выплаты | 779 478,00 | 779 478,00 | 100 |
| доходы от иной приносящей доход деятельности, всего: | 3 570 296,89 | 3 570 296,89 | 100 |
| поступления | 3 570 296,89 | 3 570 296,89 | 100 |
| выплаты | 3 301 696,89 | 3 301 696,89 | 92,5 |

2.9. Сведения о проверках деятельности учреждения

В 2020 году проверки контролирующими и надзорными органами не проводились. Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

| Наименование показателя | Общая балансовая/остаточная стоимость | | Количество, единиц | Общая площадь (кв. м)/этажность | Объем денежных средств, полученных от распоряжения имуществом |
|---|---------------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------|---|
| | на начало года, рублей | на конец года, рублей | | | |
| Недвижимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | 2893068,75/0 | 2893068,75/0 | 1 | 298,6 кв. м / 1 этаж | |
| переданное в аренду | | | | | |
| переданное в безвозмездное пользование | | | | | |
| приобретенное за счет средств, выделенных учредителем | | | | | |
| приобретенное за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | | | | |
| Движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | 12408798,34/3690301,00 | 12598127,34/2863202,36 | 325 | | |
| переданное в аренду | | | | | |
| переданное в безвозмездное пользование | | | | | |
| особо ценное всего, в т.ч. | 9 511 837,83 | 9 511 837,83 | | | |
| по приносящей доход деятельности | 379 713,10 | 379 713,10 | | | |

Директор КГАУ «Мильковский дом-интернат» Г.А. Зубкова

Главный бухгалтер Т.А. Голубкова

ОТЧЕТ о результатах деятельности Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Мильковский комплексный Центр социального обслуживания населения» за 2020 год.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

| | | |
|------|--|--|
| 1.1 | Полное официальное наименование учреждения | КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ «МИЛЬКОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» |
| 1.2 | Сокращенное наименование учреждения | КГУ «Мильковский Центр социального обслуживания населения» |
| 1.3 | Дата государственной регистрации | 22.01.2014 |
| 1.4 | ОГРН | 1144177000087 |
| 1.5 | ИНН/КПП | 4106006680/410601001 |
| 1.6 | Регистрирующий орган | Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому |
| 1.7 | Код ОКПО | 10873031 |
| 1.8 | Код по ОКВЭД | 88.10 |
| 1.9 | Основные виды деятельности | 88.10 (Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам) |
| 1.10 | Иные виды деятельности, не являющиеся основными | 86.90.9 (Деятельность в области медицины прочее, не включенная в другие группировки) |
| 1.11 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей | 1. Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому. Потребители: граждане, частично или полностью утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности 2. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг. Потребители: граждане, частично утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности. |
| 1.12 | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность | Свидетельство о государственной регистрации от 22.01.2014 Серия 41 № 000552515 |

| | | |
|------|-------------------------------|--|
| 1.17 | Юридический адрес | ул. В. Кручины д. 28, с. Мильково, Мильковский район, Камчатский край |
| 1.18 | Телефон (факс) | 8 (415 33) 2-20-18 |
| 1.19 | Адрес электронной почты | son.milkovo@mail.ru |
| 1.20 | Учредитель | Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края Председатель: -референт отдела развития системы социального обслуживания Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края Члены: • начальник отдела распоряжения и учета госсобственности Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края, • главный бухгалтер КГУ «Мильковский Центр социального обслуживания населения», • специалист по кадрам КГУ «Мильковский Центр социального обслуживания населения», • представитель общественности, • представитель общественности |
| 1.21 | Состав наблюдательного совета | |

| № п/п | Наименование показателя | 2019 год | 2020 год |
|-------|--|---------------------|---------------------|
| 1.22 | Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием | 44,5 шт. ед. | 44,5 шт. ед. |
| 1.22 | Фактическая численность всего, в т. ч. с высшим профессиональным образованием со средним профессиональным образованием с полным общим образованием | 44 13 26 5 | 41 13 21 7 |
| 1.23 | Средняя заработная плата работников (тыс. руб.) | 62,5 | 69,9 |
| | в том числе: директор | 136,5 | 135,7 |
| | главный бухгалтер | 102,3 | 117,3 |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

| № п/п | Наименование показателя | на 01.01.2020 (предыдущий отчетному году) | на 01.01.2021 (отчетный год) | Изменение (%) |
|-------|---|--|-------------------------------|------------------|
| 2.1 | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов | 23 113 786,71 (14 666 985,74) | 25 088 793,67 (14 081 645,14) | 8,54 % (+3,99 %) |
| 2.2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение, ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от прочих материальных ценностей | 0,00 | 0,00 | 0 % |
| 2.3 | Дебиторская задолженность, всего | 1 195 180,84 | 1 231 121,11 | 3 % |
| 2.4 | Просроченная дебиторская задолженность | 1 129 181,00 | 1 129 181,00 | 0 % |
| 2.5 | Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности и неральной к взысканию | Не исполнены обязательства по Договорам № 21, № 22 от 26.04.2017 № 27 от 10.05.2017 текущий ремонт помещения, 19 октября 2020 г. в Петропавловск-Камчатский ГОСП № 3 направлены заявления о возбуждении исполнительного производства, о розыске должника Бус Михаила Михайловича и его имущества, аресте имущества и счетов, установлении временного ограничения на его выезд из Российской Федерации, в соответствии со ст. 65 «Об исполнительном производстве» 16.11.2020г. возбуждено исполнительное производство в г. Петропавловск-Камчатский ГОСП №3 | | |
| 2.6 | Кредиторская задолженность, всего | 0,00 | 0,00 | 0 % |
| 2.7 | Просроченная кредиторская задолженность | 0,00 | 0,00 | 0 % |

| | | | | |
|-----|--|-----------------|-----------------|---------|
| | Общая сумма доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнение работ) и от иной приносящей доход деятельности, в т. ч.: | 265 222,86 руб. | 326 801,33 руб. | 23,21 % |
| 2.8 | -поступления от платы за предоставление социального обслуживания в форме на дому | 239 849,20 | 286 424,50 | 19,42 % |
| | -поступления от платы за предоставление социального обслуживания в полустационарной форме | 3 838,00 | 5 939,92 | 54,77 % |
| | -поступления - прочие доходы выплаты | 21 535,66 | 34 436,91 | 59,9 % |

| № п/п | Наименование показателя | 2019 год | 2020 год |
|-------|--|--|--|
| | | Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе на платной основе | 4584 чел. / 165409 услг 21 чел. / 14384 услг |
| 2.9 | 1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому исполнение | 98 % | 95 % |
| | Количество граждан, получивших государственные услуги: - плановый показатель - фактический показатель, в том числе на платной основе | 200 чел. / 118454 услг 195 чел. / 133323 услг 20 чел. / 10546 услг | 190 чел. / 104561 услг 181 чел. / 117843 услг 25 чел. / 24142 услг |
| | 2. Социальные услуги в полустационарной форме | 120 % | 100 % |
| | Количество граждан, получивших государственные услуги: - плановый показатель - фактический показатель, в том числе на платной основе | 3665 чел. / 40307 услг 4389 чел. / 32086 услг 1 чел. / 3838 услг | 1700 чел. / 27057 услг 1703 чел. / 24979 услг 4 чел. / 241 услг |
| | Количество обоснованных жалоб потребителей | Нет | Нет |
| | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | 100 % | 100 % |

| № п/п | Наименование показателя | 2019 год | 2020 год |
|--------|--|---------------|---------------|
| 2.11 | Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово- хозяйственной деятельности: | 61 128 487,15 | 64 050 885,59 |
| 2.12.1 | Субсидии на выполнение государственного задания | 48 705 464,29 | 55 018 574,00 |
| 2.12.2 | Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 12 157 800,00 | 8 705 510,26 |
| 2.12.3 | Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности | 265 222,86 | 326 801,33 |
| 2.13 | Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово- хозяйственной деятельности | 61 128 487,15 | 64 050 885,59 |
| | Заработная плата | 33 376 307,26 | 34 571 854,20 |
| | Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме | 33 600,00 | 23 800,00 |
| | Начисления на выплаты по оплате труда | 9 917 928,80 | 10 316 179,26 |
| | Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме | 667 280,82 | 532 243,60 |
| | Социальные компенсации персоналу в натуральной форме | 105 772,91 | 191 119,20 |
| | Социальные и иные выплаты населению (пенсии бывшим работникам) | 0,00 | 276 738,89 |
| | Прочие расходы (уплата налогов, сборов и иных платежей) | 295 336,81 | 363 931,83 |
| | Услуги связи | 313 907,31 | 335 439,68 |
| | Коммунальные услуги | 544 205,27 | 6 074 366,54 |
| | Работы, услуги по содержанию имущества | 2 353 830,70 | 1 660 337,73 |
| | Прочие работы, услуги | 1 268 766,18 | 5 638 872,13 |
| | Страхование | 5 658,98 | 11 450,07 |
| | Услуги, работы для целей капитальных вложений | 2 267 214,00 | 0,00 |
| | Увеличение стоимости основных средств | 6 912 472,00 | 2 428 139,04 |
| | Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов | 2 604 899,76 | 606 335,27 |
| | Увеличение стоимости мягкого инвентаря | 64 580,00 | 0,00 |
| | Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 396726,35 | 1 020 078,15 |

Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Камчатского края

| № п/п | Наименование показателя | на 01.01.2020 г. | на 01.01.2021 г. |
|-------|--|-----------------------|-----------------------|
| 3.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения (тыс. руб.), в том числе: | 23 113,79 (14 666,99) | 25 088,79 (14 081,64) |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | 10 187,52 (8 830,70) | 10 187,52 (8 490,89) |
| 3.3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) | 0,00 | 0,00 |
| 3.4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) | 0,00 | 0,00 |
| 3.5 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством социального развития и труда Камчатского края учреждению на указанные цели (тыс. руб.) | 0,00 | 0,00 |
| 3.6 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (тыс. руб.) | 0,00 | 0,00 |
| 3.7 | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | 8 063,90 (5 262,22) | 8 753,84 (4759,99) |
| 3.8 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | 4 862,37 (574,07) | 6 147,43 (830,77) |
| 3.9 | Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду (тыс. руб.) | 0,00 | 0,00 |
| 3.10 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) | 0,00 | 0,00 |
| 3.11 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв. м) | 1785,10 | 1785,10 |

| | | | |
|------|---|------|------|
| 3.12 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м) | 0,00 | 0,00 |
| 3.13 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование (кв. м) | 0,00 | 0,00 |
| 3.14 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (шт.) | 9 | 9 |
| 3.15 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | 0,00 | 0,00 |

Директор КГУ МЦСОН
О.Я. Рогачёва

ОТЧЕТ
Краевого государственного автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию» о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края за 2020 отчетный год

| Раздел 1. Общие сведения об учреждении | | |
|--|--|--|
| 1.1 | Полное официальное наименование учреждения | Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по плаванию» |
| 1.2 | Сокращенное наименование учреждения | КГАУ СШОР по плаванию |
| 1.3 | Дата государственной регистрации | 04 июля 1995г. |
| 1.4 | ОГРН | 1024101022593 |
| 1.5 | ИНН/КПП | 4101041836/410101001 |
| 1.6 | Регистрирующий орган | Муниципальное учреждение Регистрационная палата г.Петропавловска-Камчатского |
| 1.7 | Код по ОКПО | 26184581 |
| 1.8 | Код по ОКВЭД | 93.19 |
| 1.9 | Основные виды деятельности | 93.19 Деятельность в области спорта прочая |
| 1.10 | Иные виды деятельности не являющиеся основными | 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых 93.11 Деятельность спортивных объектов 96.04 Деятельность физкультурно-оздоровительная 86.90 Деятельность в области медицины прочая 68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом 49.39 Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта не включенная в другие группировки 52.21.29 Деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом 77.21 Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров |
| 1.11 | Перечень услуг (работ) которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами (с указанием потребителей указанных услуг (работ)) | |
| 1.11.1 | платные дополнительные образовательные услуги в т.ч. | |
| 1.11.1.1 | Дополнительные услуги спортивной направленности спортивно-оздоровительные занятия по пауэрлифтингу | дети с 12-ти лет |
| 1.11.1.2 | Дополнительные услуги спортивной направленности спортивно-оздоровительные занятия по плаванию | дети с 7 лет |
| 1.11.2 | Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в т.ч. | Физические лица (взрослое население, дети, учащиеся, студенты, молодежь, взрослое население пенсионеры; люди с ограниченными возможностями (инвалиды); юридические лица (организации, школы и др.) |
| 1.11.2.1 | оздоровительное плавание | физические и юридические лица |
| 1.11.2.2 | физкультурно-оздоровительные занятия в бассейне (аквааэробика) | физические и юридические лица |
| 1.11.2.3 | физкультурно-оздоровительные занятия в спортивных залах | физические и юридические лица |
| 1.11.2.3.1 | Оздоровительные занятия в тренажерных залах (атлет-зал, кеттлер-зал) | физические и юридические лица |
| 1.11.2.4 | Оздоровительные услуги сауны | физические и юридические лица |
| 1.11.2.5 | Услуги по оформлению допуска к занятиям в бассейне | физические лица |
| 1.12 | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия) на основании которых осуществляется деятельность | |
| 1.12.1 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Серия 41 №00160825 от 21 октября 2002г |
| 1.12.2 | Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе | Серия 41 № 000508522 от 31 июля 1995г |
| 1.12.2.1 | Свидетельство на право бессрочной собственности на землю | № 41 АВ129915 от 13 января 2012г |
| 1.12.3 | Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием учебно-тренировочного комплекса с плавательным бассейном | №41 АВ129873 от 27 декабря 2011г |
| 1.12.4 | Устав КГАУ СШОР по плаванию | Утвержден приказом Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края №321 от 13.04.2017 года |
| 1.12.5 | Свидетельство о государственной аккредитации | Свидетельство АА189803 регистрационный №488 от 28 января 2009 года |
| 1.12.6.1 | Лицензия на право ведения медицинской деятельности | ЛО41-01-000756 от 03.08.2017 |
| 1.13 | Информация об исполнении задания учредителя | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (плавание) Спортивная подготовка по неоллимпийским видам спорта (пауэрлифтинг) Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения Обеспечение доступа к объектам спорта |
| 1.14 | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | |
| 1.15 | Объём финансового обеспечения государственного задания учредителя (в руб.) | 128 095 564,00 |
| 1.16 | Объём финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ и иных мероприятий, утверждённых в установленном порядке (иные цели) (в руб.) | 12 604 526,32 |
| 1.17 | Общие суммы доходов учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшиеся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (руб.) | 34 633 187,45 |

| | | |
|------|--|---|
| 1.18 | Юридический адрес | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский проспект Победы д. 6 |
| 1.19 | Телефон (факс) | 8(415 2) 29-62-76; 29-59-25; 29-59-24 |
| 1.20 | Адрес электронной почты | kamplavanie@mail.ru |
| 1.21 | Учредитель | Министерство спорта Камчатского края |
| 1.22 | Состав наблюдательного совета | 7 человек |
| | Председатель наблюдательного совета адвокат некоммерческой организации «Петропавловск-Камчатская городская коллегия адвокатов №1», представитель общественности | Захаров Г.И. |
| | Член наблюдательного совета, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства спорта Камчатского края, представитель учредителя автономного учреждения | Лазебная О.В. |
| | Член наблюдательного совета, директор АО «СК»Регионгарант», представитель общественности | Рой А.Н. |
| | Член наблюдательного совета Начальник отдела распоряжения и учета государственности Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края, представитель исполнительного органа власти на которого возложено управление государственным имуществом | Надменко Е.В. |
| | Член наблюдательного совета заведующий оружейным складом КГАУ СШОР по зимним видам спорта, представитель общественности | Ушенин Ю.А. |
| | Член наблюдательного совета ведущий экономист КГАУ СШОР по плаванию, представитель работников автономного учреждения | Фомина В.А. |
| | Член наблюдательного совета тренер КГАУ СШОР по плаванию, представитель работников автономного учреждения | Якуба К.А. |
| 1.23 | Должность Ф.И.О. руководителя учреждения | Директор Харачебан Оксана Владимировна |

| код стр | Наименование показателя | на 1 января 2020 года | на 1 января 2021 года |
|---------|--|-----------------------|-----------------------|
| 1.24 | Количество штатных единиц учреждения в т.ч. | 116,17 | 115,51 |
| | Административно-управленческий персонал | 13 | 13 |
| | Основной персонал физической культуры и спорта | 41,67 | 41,01 |
| | Прочий персонал физической культуры и спорта | 5 | 5 |
| | Учебно-вспомогательный персонал: | | |
| | Служащие | 14,5 | 14,5 |
| | Рабочие | 42 | 42 |
| 1.24.1 | Средняя заработная плата (тыс. руб.) в том числе | 70 | 71,4 |
| | Административно-управленческий персонал | 115,1 | 108,9 |
| | Основной персонал физической культуры и спорта | 96,3 | 90,4 |
| | Прочий персонал физической культуры и спорта | 97,5 | 86,9 |
| | Служащие | 77,6 | 82,1 |
| | Рабочие | 47,1 | 47,7 |
| 1.25 | Средняя стоимость 1 часа для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) | | |
| | Дополнительные услуги спортивной направленности спортивно-оздоровительные занятия по пауэрлифтингу | 70 | 70 |
| | Дополнительные услуги спортивной направленности спортивно-оздоровительные занятия по плаванию | 140 | 145 |
| 1.26 | Средняя стоимость 1 часа услуги для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг работ (от приносящей доход деятельности) | | |
| | оздоровительное плавание | 302 | 307 |
| | физкультурно-оздоровительные занятия в бассейне (аквааэробика) | 388 | 397 |
| | физкультурно-оздоровительные занятия в спортивных залах | 362 | 363 |
| | Оздоровительные занятия в тренажерных залах (кеттлер-зал) | 285 | 289 |
| | Оздоровительные занятия в тренажерных залах (атлет-зал) | 262 | 265 |
| | Оздоровительные занятия в тренажерных залах (сайкл-зал) | 362 | 370 |
| | Оздоровительные услуги сауны 1час | 93 | 94 |
| | Услуги по оформлению допуска к занятиям в бассейне | 50 | 50 |

| Раздел 2. Результат деятельности учреждения | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|---|
| Код стр. | Наименование показателя | в тыс. руб. | | |
| | | на 01 января 2021 года (отчетный год) | на 01 января 2020 года (год предыдущий отчетному) | Изменение в % (+увеличение/-уменьшение) |
| 2.1 | Балансовая (остаточная стоимость) нефинансовых активов | 95 764 | 96 840 | -1% |
| 2.2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам, хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также прочих материальных запасов | 1 356 | 1 444 | -6% |
| 2.3 | Дебиторская задолженность | 555 102 | 1 486 | 37255% |
| 2.3.1 | Дебиторская задолженность, полученная за счет средств субсидии краевого бюджета всего, в т.ч. | 550 706 | 174 | |
| | дебиторская задолженность по доходам | 550 348 | | |
| | по выданным авансам на оплату труда и начислениям на оплату труда | | | |
| | По выданным авансам на прочие выплаты | 187 | | 100% |
| | По выданным авансам на услуги связи | | | |
| | По выданным авансам на транспортные услуги | 1 | | 100% |
| | По выданным авансам на коммунальные услуги | | | |
| | По выданным авансам на расходы по содержанию здания | 6 | 8 | -25% |
| | По выданным авансам на прочие услуги | 152 | 166 | -8% |
| | по выданным авансам на приобретение основных средств | 11 | | 100% |
| | по выданным авансам на увеличение стоимости материальных запасов | | | 100% |
| 2.3.2 | Дебиторская задолженность, полученная за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности всего, в т.ч. | 4 396 | 1 312 | 235% |
| | дебиторская задолженность по доходам | 3 159 | | 100% |
| | по выданным авансам на оплату труда и начислениям на оплату труда | | | |
| | По прочим выплатам | 898 | 1 001 | -10% |
| | По выданным авансам на услуги связи | 2 | 1 | 70% |
| | По выданным авансам на транспортные услуги | 2 | | 100% |
| | По выданным авансам на расходы по содержанию здания | 309 | 309 | 0% |
| | По выданным авансам на прочие расходы | | | |
| | По выданным авансам на приобретение основных средств | | | |
| | По выданным авансам на приобретение материальных активов | 27 | | 100% |
| | по расчетам с покупателями | | | |

| | | | | |
|--------|---|--------|--------|-------|
| 2.4 | Просроченная дебиторская задолженность | | | |
| 2.5 | Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также задолженности неральной к взысканию | | | |
| 2.6 | Кредиторская задолженность | | 1 334 | -100% |
| 2.7 | Кредиторская задолженность в разрезе поступлений предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | | | |
| 2.7.1 | Кредиторская задолженность, полученная за счет средств субсидии краевого бюджета всего | | 5 | -100% |
| | по платежам в бюджет | | 4 | -100% |
| | по оплате услуг связи | | 1 | -100% |
| | по оплате коммунальных услуг | | | |
| | по оплате услуг по содержанию имущества | | | |
| | по оплате прочих услуг | | | |
| | по приобретению материальных запасов | | | |
| | по прочим расчетам с кредиторами | | | |
| 2.7.2 | Кредиторская задолженность по доходам, полученным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности всего, в т.ч. | 1 022 | 1 334 | -23% |
| | по начислениям на выплаты по оплате труда | | | |
| | по начислениям на услуги связи | 20 | 50 | -60% |
| | по оплате транспортных услуг | | | |
| | по оплате коммунальных услуг | | | |
| | по оплате услуг по содержанию имущества | | 40 | -100% |
| | по оплате прочих услуг | 915 | 1 002 | -9% |
| | по приобретению основных средств | 38 | | 100% |
| | по платежам в бюджет | | 53 | -100% |
| | по прочим расчетам с кредиторами по доходам | | 75 | -100% |
| | по прочим расчетам с кредиторами по расходам | | 114 | -100% |
| 2.8 | Просроченная кредиторская задолженность | | | |
| 2.9 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности взысканию | | | |
| 2.10 | общая сумма доходов полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и от приносящей доход деятельности в т.ч. | 35 348 | 56 069 | -37% |
| 2.10.1 | Доходы от аренды активов | 866 | 1 519 | -43% |
| | Доходы от выбытия основных средств | | | |
| | Доходы от выбытия материальных запасов | 6 | 48 | -88% |
| | Прочие доходы | | 1 669 | -100% |
| 2.10.2 | Доходы от оказания услуг | 34 476 | 52 833 | -35% |

| код стр | Наименование показателя | на 01.01.2018 г. | на 01.01.2019 г. | на 01.01.2020 г. |
|----------|---|--|------------------------|------------------|
| 2.11 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы) оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) в руб. | в соответствии с Прейскурантом цен КГАУ СШОР по плаванию | | |
| 2.11.1 | занятия в большом бассейне (1 академический час) | 260 | 320 | 330 |
| 2.11.2 | занятия в учебном бассейне (1 академический час) | 260 | 270 | |
| 2.11.2.1 | занятия в детском бассейне (1 академический час) | 260 | 270 | 280 |
| 2.11.3 | занятия в большом спортивном зале (1 час) | 120 | 130 | 135 |
| 2.11.4 | занятия в малом спортивном зале (1 час) | | 95 | 95 |
| 2.11.5 | занятия аэробика /пилатес(йога) /аквааэробика (1 час) | 380/380/400 | 430/420/420 | 440/430/430 |
| 2.11.6 | занятия в атлетическом зале (1 час) | 280 | 320 | 330 |
| 2.11.7 | занятия в кеттлер зале (1 час) | 280 | 350 | 360 |
| 2.11.8 | занятия в сайкл-зале(1 час) | 400 | 450 | 460 |
| 2.12 | Общее количество потребителей. Воспользовавшихся услугами (работами) учреждения. В том числе количество потребителей воспользовавшихся бесплатными. Частично платными и полностью платными для потребителя услугами(работами) по видам услуг (работ) | | | |
| | бесплатные услуги: | | 605 | |
| | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта этап начальной подготовки (спортивной специализации) | | 340 | |
| | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта тренировочный этап (спортивной специализации) | | 221 | |
| | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта этап совершенствования спортивного мастерства | | 15 | |
| | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта этап высшего спортивного мастерства | | 2 | |
| | Спортивная подготовка по неоллимпийским видам спорта этап начальной подготовки (спортивной специализации) | | 19 | |
| | Спортивная подготовка по неоллимпийским видам спорта тренировочный этап (спортивной специализации) | | 0 | |
| | Спортивная подготовка по неоллимпийским видам спорта этап совершенствования спортивного мастерства чел. | | 3 | |
| | Спортивная подготовка по неоллимпийским видам спорта этап высшего спортивного мастерства чел. | | 5 | |
| | реализация программ спортивной подготовки физкультурно-оздоровительной направленности по плаванию чел. | | 578 | |
| | реализация программ спортивной подготовки физкультурно-оздоровительной направленности по пауэрлифтингу чел. | | 27 | |
| | Обеспечение доступа к объектам спорта всего 4час | | | |
| | Обеспечение доступа к объектам спорта | | | |
| | Обеспечение доступа к объектам спорта КГБУ ЦСП по АВС чел. | | 120 | |
| | Обеспечение доступа к объектам спорта маломобильных групп населения 4час | | 3501 | |
| | частично-платные и полностью платные услуги: | | | |
| | Спортивно-оздоровительные занятия по пауэрлифтингу | | 20 человек | |
| | Спортивно-оздоровительные занятия по плаванию | | 60 человек | |
| | Обеспечение доступа к объектам спорта | | | |
| | оздоровительное плавание физическим лицам (чел/час) | | 156 546 человеко-часов | |
| | оздоровительное плавание организациям | | 27 организации | |
| | физкультурно-оздоровительные занятия в бассейне (аквааэробика) | | 6268 человеко-часов | |
| | физкультурно-оздоровительные занятия в спортивных залах | | 12 402 человеко-часов | |
| | Оздоровительные занятия в тренажерных залах (атлет-зал, кеттлер-зал, сайкл-зал) | | 8 385 человеко-часов | |
| | предоставление спортивных залов | | 2 организации | |

| | |
|---|---------------|
| Услуги по оформлению допуска к занятиям в бассейне | 3392 допусков |
| 2.13 Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | нет |

| | | в тыс. руб. | |
|-------------------------|---|-------------|---------|
| Наименование показателя | | план | факт |
| 2.14 | Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | | |
| | Субсидия на выполнение государственного задания из средств краевого бюджета | 128 096 | 128 096 |
| | Субсидия на иные цели из средств краевого бюджета | 12 605 | 12 605 |
| | Собственные доходы КГАУ СШОР по плаванию в т.ч | 35 348 | 35 348 |
| | Доходы от оказания платных услуг | 34 476 | 34 476 |
| | Доходы от собственности (аренда активов) | 866 | 866 |
| | Прочие доходы | 6 | 6 |
| | Суммы принудительного изъятия | | |

| | | | |
|----------|--|---------|---------|
| 2.15 | Сумма кассовых и плановых расходов (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | | |
| 2.15.1 | Субсидия на выполнение государственного задания из средств краевого бюджета в т.ч | 133 260 | 120 886 |
| 2.15.1.1 | Оплата труда и начисления на оплату труда | 66 420 | 66 420 |
| 2.15.1.2 | Иные выплаты персоналу учреждений за исключением фонда оплаты труда | 1 534 | 1 534 |
| 2.15.1.3 | Социальное обеспечение | | |
| 2.15.1.4 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 65 270 | 52 869 |
| 2.15.1.5 | Прочие расходы | 35 | 35 |

| | | | |
|----------|--|------|---------|
| 2.15.1.6 | Объем услуг (работ) в натуральном выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге (работе)) | | |
| | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта | | |
| | Начальная подготовка | чел. | 340 340 |
| | Тренировочный этап | чел. | 221 221 |
| | Этап совершенствования спортивного мастерства | чел. | 15 15 |
| | Этап высшего спортивного мастерства | чел. | 2 2 |
| | Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта | | |
| | Начальная подготовка | чел. | 19 19 |
| | Тренировочный этап | чел. | - - |
| | Этап совершенствования спортивного мастерства | чел. | 3 3 |
| | Этап высшего спортивного мастерства | чел. | 5 5 |

| | | | |
|----------|--|--------|--------|
| 2.15.2 | Субсидия на иные цели из средств краевого бюджета в т.ч. | 12 605 | 12 605 |
| 2.15.2.1 | Субсидия на иные цели из средств краевого бюджета на реализацию мероприятий п.1.3.2 «Организация занятий физической культурой и спортом пожилых людей на льготных условиях» подпрограммы «Старшее поколение в Камчатском крае государственной программы» Социальная поддержка граждан в Камчатском крае» | 350 | 350 |

| | | | |
|----------|---|-------|-------|
| 2.15.2.2 | Субсидия на иные цели из средств краевого бюджета на реализацию мероприятий государственной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае» Наименование Мероприятия Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Камчатском крае» в т.ч на реализацию мероприятий п.2.2.2 «Обеспечение деятельности краевых государственных учреждений сферы физической культуры и спорта» | 4 600 | 4 600 |
|----------|---|-------|-------|

| | | | |
|----------|---|-------|-------|
| 2.15.2.3 | Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае» Наименование Мероприятия 2Р5.3 «Закупка спортивного оборудования для спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва» Региональный проект «Спорт-норма жизни» | 5 355 | 5 355 |
|----------|---|-------|-------|

| | | | |
|----------|--|-------|-------|
| 2.15.2.4 | Государственная программа Камчатского края «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае» Наименование мероприятия, пункта 2.2.2 «Обеспечение деятельности краевых государственных учреждений сферы физической культуры и спорта». Дополнительные ассигнования на установку системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией в КГАУ СШОР по плаванию | 2 300 | 2 300 |
|----------|--|-------|-------|

| | | | |
|----------|---|---|---|
| 2.15.2.5 | Выездной профильный спортивно-оздоровительный лагерь (кол-во путевок) (детских), (взрослых) | - | - |
|----------|---|---|---|

| | | | |
|--------|--|--------|--------|
| 2.15.3 | Собственные средства учреждения расходы всего, в т.ч | 41 875 | 36 888 |
|--------|--|--------|--------|

| | | | |
|----------|---|--------|--------|
| 2.15.3.1 | Оплата труда и начисления на оплату труда | 21 722 | 21 722 |
|----------|---|--------|--------|

| | | | |
|----------|---|----|----|
| 2.15.3.2 | Иные выплаты персоналу учреждений за исключением фонда оплаты труда | 80 | 80 |
|----------|---|----|----|

| | | | |
|----------|------------------------|----|----|
| 2.15.3.3 | Социальное обеспечение | 51 | 51 |
|----------|------------------------|----|----|

| | | | |
|----------|---|-----|-----|
| 2.15.3.4 | Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 146 | 146 |
|----------|---|-----|-----|

| | | | |
|----------|--|--------|--------|
| 2.15.3.5 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 18 682 | 13 685 |
|----------|--|--------|--------|

| | | | |
|----------|----------------|-------|-------|
| 2.15.3.6 | Прочие расходы | 1 201 | 1 201 |
|----------|----------------|-------|-------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении относящихся к основным видам деятельности Учреждения, которые оказаны потребителям сверх установленного государственного задания за плату за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат) | | |
|--|--|--|--|

Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Камчатского края

| Код стр. | Название показателя | на 01 января 2020 | на 31 декабря 2020 |
|----------|---|-------------------|--------------------|
| 3.1.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | 25 464 | 24 717 |
| 3.1.1.1 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.) | 338 | 343 |
| 3.1.1.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) | - | - |
| 3.1.1.3 | Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств Министерства спорта Камчатского края (тыс. руб.) | - | - |
| 3.1.1.4 | Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности (тыс. руб.) | - | - |
| 3.1.2 | Балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.) | 6 498 | 16 830 |

| | | | |
|---------|--|-------|------|
| 3.1.2.1 | Общая балансовая(остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданная в аренду (тыс. руб.) | 0 | |
| 3.1.2.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.) | 0 | |
| 3.2 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (зданий, строений, помещений) | 4 | 4 |
| 3.3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления м. кв., в том числе | 8113 | 8113 |
| 3.3.1 | Общая площадь объектов недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду в м. кв. | 133 | 112 |
| 3.3.2 | Общая площадь объектов недвижимого имущества находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование | 0 | 0 |
| 3.4 | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке закрепленным за автономным учреждением имуществом | 1 519 | 866 |

Директор КГАУ СШОР по плаванию О.В.Харачебан
20 мая 2021г.

Отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2020г. Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

| | | |
|------|---|---|
| 1.1 | Полное официальное наименование учреждения | Краевое государственное автономное стационарное учреждение социальной защиты «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» |
| 1.2 | Сокращенное наименование учреждения | КГАУ СЗ «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа» |
| 1.3 | Дата государственной регистрации | 30.01.2003 года |
| 1.4 | ОГРН | 1038200840215 |
| 1.5 | ИНН/КПП | 8202008769/820201001 |
| 1.6 | Регистрирующий орган | Межрайонная ИФНС № 3 по Камчатскому краю |
| 1.7 | Код по ОКПО | 03154933 |
| 1.8 | Код по ОКВЭД | 87.90 |
| 1.9 | Основные виды деятельности | 1) предоставление социального обслуживания и социальных услуг; 2) осуществление медицинской деятельности; 3) осуществление фармацевтической деятельности; 4) осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений |
| 1.10 | Иные виды деятельности, не являющиеся основными | - |
| 1.11 | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | 0 |
| 1.12 | Объем финансового обеспечения задания учредителя и информация об исполнении задания | Утвержденный объем ассигнований на выполнение государственного задания в 2020 году составил 74 214 775,8 рублей, фактическое исполнение 74 214 775,8 рублей. В соответствии с государственным заданием на 2020 год учреждению было поставлено задача выполнить плановое количество потребителей государственных услуг в количестве 55 человек, при этом по состоянию на 01 января 2021 года выполнено 57 потребителей государственных услуг. Оценка выполнения государственного задания по критерию «количество потребителей государственных услуг» составила 103,6 % (государственное задание перевыполнено). |
| 1.13 | Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программы развития, утвержденных в установленном порядке | По состоянию на 01 января 2021 года на реализацию государственных программ из утвержденных на 2020г. 2 462 500,00 рублей освоено по состоянию на 01 января 2021 года 2 452 876,88 рублей (99,6 % от запланированных средств). |
| 1.14 | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | - |
| 1.15 | Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) | 0 |
| 1.16 | Юридический адрес | 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Толстикина, д. 12 |
| 1.17 | Телефон (факс) | 8 (415-37) 21-134 |
| 1.18 | Адрес электронной почты | rni.tigil@mail.ru |
| 1.19 | Учредитель | Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края |
| 1.20 | Состав наблюдательного совета | 1) Бурмирова Наталья Владимировна - начальник отдела социального обслуживания и опеки Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края; 2) Борзило Татьяна Николаевна – референт отдела распоряжения и учета государственности Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края; 3) Брюно Татьяна Витальевна - индивидуальный предприниматель; 4) Харитонов Владислав Юрьевич - индивидуальный предприниматель; 5) Тейкепова Анна Григорьевна - бухгалтер краевого государственного автономного стационарного учреждения социальной защиты «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»; 6) Львова Валентина Викторовна - бухгалтер краевого государственного автономного стационарного учреждения социальной защиты «Тигильский дом-интернат психоневрологического типа»; 7) Иноземцев Сергей Владимирович – индивидуальный предприниматель |
| 1.21 | Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения | Директор Захаревич Светлана Владиславовна |

| Код стр. | Наименование показателя | Год, предшествующий | Год, предшествующий | Отчетный год |
|----------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| 1.22 | Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав | 75,25 / 61 | 75,25 / 60 | 75,25 / 61 |
| 1.22.1 | Средняя заработная плата (тыс. руб.) | 60,78 | 63,24 | 67,07 |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

| Код стр. | Наименование показателя | Предшествующий год | Предшествующий год | Отчетный год |
|----------|--|--------------------|---------------------|---------------------|
| 2.1 | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов (тыс. рублей) | 25379,68 (12078,9) | 26462,99 (10760,46) | 28731,18 (11652,06) |

| | | | | |
|-----|---|--------|--------|--------|
| 2.2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | 0 | 0 | 0 |
| 2.3 | Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (тыс. рублей) | 867,68 | 628,13 | 23,11 |
| 2.4 | Просроченная дебиторская задолженность | 0 | 0 | 0 |
| 2.5 | Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | | | |
| 2.6 | Кредиторская задолженность (в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности) (тыс. рублей) | 0 | 113,09 | 416,84 |
| 2.7 | Просроченная кредиторская задолженность | 0 | 0 | 0 |
| 2.8 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | | | |

| Код стр. | Наименование показателя | Предшествующий год | Предшествующий год | Отчетный год |
|----------|--|--------------------|--------------------|--------------|
| 2.9 | Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) (тыс. рублей) | 8617,39 | 9115,07 | 9501,31 |

| Код стр. | Наименование показателя | Предшествующий год | Предшествующий год | Отчетный год |
|----------|---|---|--|--|
| 2.10 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) | В сумме 9 000 000 рублей на основании тарифов не менее 75% дохода получателя социальных услуг с учетом категорий граждан имеющих право на льготное обслуживание | В сумме 10 300 000 рублей на основании тарифов не менее 75% дохода получателя социальных услуг с учетом категорий граждан имеющих право на льготное обслуживание | В сумме 10 500 000 рублей на основании тарифов не менее 75% дохода получателя социальных услуг с учетом категорий граждан имеющих право на льготное обслуживание |

| Код стр. | Наименование показателя | План | Факт |
|----------|--|------|------|
| 2.11 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | | 57 |
| 2.12 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | 0 |

| Код стр. | Наименование показателя | План | Факт |
|----------|--|-------------|-------------|
| 2.13 | Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов), в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (рублей) | 87177275,8 | 86168966,75 |
| 131 | Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания | 74214775,8 | 74214775,8 |
| 131 | Доходы от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения | 10500000 | 9501314,07 |
| 152 | Прочие доходы, в т.ч. целевые субсидии | 2462500 | 2452876,88 |
| 2.14 | Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, рублей | 87177275,8 | 86168966,75 |
| 211 | Заработная плата | 49093700,56 | 49093700,56 |
| 212 | Прочие выплаты | 3150 | 3150 |
| 213 | Начисления на выплаты по оплате труда | 15486734,66 | 15486734,66 |
| 214 | Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме | 373613 | 373613 |
| 221 | Услуги связи | 183000 | 183000 |
| 222 | Транспортные услуги | 38280,66 | 38280,66 |
| 223 | Коммунальные услуги | 6145020 | 6145020 |
| 225 | Работы, услуги по содержанию имущества | 1551947,29 | 1546567,29 |
| 226 | Прочие работы, услуги | 1505021,66 | 1505021,66 |
| 227 | Страхования | 21051,54 | 21051,54 |
| 290 | Прочие расходы | 9834,45 | 9834,45 |
| 310 | Приобретение основных средств | 1087903,12 | 1087610 |
| 340 | Приобретение материальных запасов | 11634018,86 | 10675382,93 |

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| Код стр. | Наименование показателя | Предшествующий год | Предшествующий год | Отчетный год |
|----------|---|--------------------|--------------------|--------------|
| 3.1 | Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения (тыс. руб.), в том числе: | 19186,38 | 20498,5 | 21582,97 |
| 3.1.1 | балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества (тыс. руб.) | 3019,06 | 3019,06 | 3019,06 |
| 3.1.2 | балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества (тыс. руб.) | 3835,58 | 3987,58 | 3987,58 |
| 3.2 | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений) | 7 | 7 | 7 |
| 3.3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе: | 1254,8 | 1254,8 | 1254,8 |
| 3.3.1 | площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением и переданного в аренду | 0 | 0 | 0 |

Раздел 4. Иные сведения

Директор Захаревич С.В.

ОТЧЕТ
Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты
«Елизовский психоневрологический интернат для детей «Ягодка» о результатах
деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
Камчатского края за 2020 год.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

| | | |
|------|--|---|
| 1.1 | Полное официальное наименование учреждения | Краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Елизовский психоневрологический интернат для детей «Ягодка» |
| 1.2 | Сокращенное наименование учреждения | КГАУ СЗ «Елизовский психоневрологический интернат для детей «Ягодка» |
| 1.3 | Дата государственной регистрации | 10.01.1996 |
| 1.4 | ОГРН | 10244101225114 |
| 1.5 | ИНН/КПП | 4105006511/410501001 |
| 1.6 | Регистрирующий орган | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Камчатскому краю |
| 1.7 | Код по ОКПО | 42390682 |
| 1.8 | Код по ОКВЭД | 87.90 |
| 1.9 | Основные виды деятельности | 87.90 Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая |
| 1.10 | Иные виды деятельности, не являющиеся основными | 85.11 Образование дошкольное; 85.12 Образование начальное общее |
| 1.11 | Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей | 1. Лицензия № ЛО-41-01-000888 от 05 апреля 2019 года на осуществление медицинской деятельности, выданная Министерством здравоохранения Камчатского края, действующая бессрочно. 2. Лицензия № ЛО-41-03-000109 от 05 апреля 2019 года на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, действующая бессрочно. 3. Лицензия № ЛО-41-02-000436 от 27 ноября 2020 года на осуществление фармацевтической деятельности, выданная Министерством здравоохранения Камчатского края, действующая бессрочно. 4. Лицензия № 2556 от 28 марта 2019 года на осуществление образовательной деятельности, действующая бессрочно. 5. Лицензия № АН – 41 – 000031 от 7 мая 2019 года на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами |
| 1.12 | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность | Земельный участок №1 (41.05.0101008.223) - 0,0832 га; Земельный участок №2 (41.05.0101008.168) - 1,3991 га; Земельный участок №3 (41.05.0101008.3722) - 0,1965 га |
| 1.13 | Информация об исполнении задания учредителя | Показатели объема государственного задания: «Численность граждан, получивших государственные услуги» Процент исполнения - 102,9%. 91 человека - плановый показатель; 93 человек - фактический показатель. |
| 1.14 | Объем финансового обеспечения задания учредителя (руб.) | 216 693 215,38 |
| 1.15 | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ и иных мероприятий, утвержденных в установленном порядке (руб.) | 31 571 602,81 |
| 1.16 | Общие суммы дохода учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшегося в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ) (руб.) | 6 422 347,02 |
| 1.17 | Юридический адрес | 684007, г. Елизово Камчатского края, ул. Санаторная, 9. |
| 1.18 | Телефон (факс) | 8(415-31) 6-64-75, 7-60-25 |
| 1.19 | Адрес электронной почты | detskiudom@mail.ru |
| 1.20 | Учредитель | Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края |
| 1.21 | Состав наблюдательного совета | Соколова Галина Викторовна – начальник отдела демографии и семейной политики Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края; Коптелова Мария Матвеевна – председатель Региональной общественной организации «Молодая Камчатка»; Серова Светлана Николаевна – руководитель Регионального центра по организации первичной медико-социальной помощи ГБУЗ КК «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики», региональный координатор Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»; Есакова Ольга Геннадьевна – начальник службы психолого-педагогической помощи и социально-трудовой реабилитации краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Елизовский психоневрологический интернат для детей «Ягодка»; Жукова Ксения Сергеевна – начальник отдела кадров краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Елизовский психоневрологический интернат для детей «Ягодка»; |

| | | |
|------|--|--|
| 1.22 | Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения | Борзило Татьяна Николаевна – референт отдела распоряжения и учета государственности Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края. Директор Литвинова Анжелика Витальевна |
|------|--|--|

| № п/п | Наименование показателя | на 01.01.2020 | на 01.01.2021 |
|---------|--|---------------|---------------|
| 1.23 | Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения | 176 | 176 |
| 1.24 | Административная часть | 13,5 | 13,5 |
| 1.25 | Отделение общего типа | 24 | 24 |
| 1.26 | Служба медико-социальной реабилитации | 14 | 13 |
| 1.27 | Отделение милосердия | 55,5 | 55,5 |
| 1.28 | Отделение медико-социальной реабилитации для получателей социальных услуг от 18 до 25 лет | 8,5 | 8,5 |
| 1.28.1. | Служба психолого-педагогической помощи и социально-трудовой реабилитации | 25 | 25 |
| 1.28.2 | Служба сопровождения и содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 8 | 8 |
| 1.28.3 | Хозяйственная служба | 27,5 | 28,5 |
| 1.28.4 | Средняя заработная плата (тыс. руб.), в том числе | 63 460,00 | 82 340,00 |
| 1.28.5 | Средний медперсонал | 65 818,13 | 97 509,43 |
| 1.28.6 | младший медперсонал | 63 947,46 | 82 955,06 |
| 1.28.7 | педагогические работники | 63 918,17 | 79 152,35 |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года:

| № п/п | Наименование показателя | на 01.01.2021 (отчетный год) | на 01.01.2020 (предыдущий отчетный год) | Изменение в (%) "+", "-" |
|-------|---|------------------------------|---|--------------------------|
| 2.1 | Нефинансовые активы, в том числе: | 153 789 924,03 | 154 124 828,20 | -0,22 |
| 2.1.1 | Балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества | 136 733 185,35 | 136 733 185,35 | 0,00 |
| | | 102 638 532,96 | 105 135 651,36 | -2,38 |
| 2.1.2 | Балансовая (остаточная) стоимость обособленного движимого имущества | 23 303 770,13 | 23 303 770,13 | 0,00 |
| | | 8 058 857,92 | 9 210 166,72 | -12,50 |
| 2.1.3 | Балансовая (остаточная) стоимость иного движимого имущества | 22 587 092,75 | 21 475 258,68 | 5,18 |
| | | 4 024 771,03 | 3 744 070,40 | 7,50 |
| | Балансовая стоимость непроектируемых активов | 29 122 314,37 | 26 438 458,87 | 10,15 |

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а так же от порчи материальных ценностей. Отсутствует

2.3. Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной задолженности, а также дебиторской задолженности, неральной к взысканию (признанной несостоятельной)

| № п/п | Наименование показателя | на 01.01.2021 (отчетный год) | на 01.01.2020 (предыдущий отчетный год) | Изменение в (%) "+", "-" |
|-------|---|------------------------------|---|--------------------------|
| 1 | Дебиторская задолженность (расчеты по принятым обязательствам) | 1 263 644,23 | 692 437,77 | 82,49 |
| 2 | Кредиторская задолженность (расчеты по принятым обязательствам) | 3 569 334,13 | 0,00 | 100,00 |

Дебиторская задолженность за отчетный и предыдущий год объясняется необходимостью оплаты авансовых платежей по заключенным договорам на оказание коммунальных услуг, услуг связи, поставки ГСМ для бесперебойного функционирования учреждения в начале следующего финансового года. Дебиторская задолженность, признанная несостоятельной отсутствует.

Кредиторская задолженность на конец отчетного года возникла по: задолженность по оплате продуктов питания в сумме - 1 031 408,84 руб., задолженность по начислениям на оплату труда за декабрь (срок оплаты в январе) - 2 489 156,45 руб., задолженность по удержаниям из заработной платы - 36 675,84 руб.

2.4. Количество потребителей, воспользовавшихся социальными услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными и платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) - 93 человека.

2.5. Количество жалоб получателей социальных услуг и принятые по результатам их рассмотрения меры - за отчетный период жалобы отсутствуют.

2.6. Плановые и кассовые поступления и фактические кассовые выплаты.

| № п/п | Наименование показателя | План | Факт |
|-------|---|----------------|----------------|
| 1 | Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | 255 564 179,21 | 255 564 179,21 |
| 2 | Субсидии на выполнение государственного задания | 216 693 215,38 | 216 693 215,38 |
| 3 | Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 31 751 602,81 | 31 751 602,81 |

| № п/п | Наименование показателя | на 01.01.2020 | на 01.01.2021 |
|-------|--|----------------|----------------|
| 4 | Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности | 6 422 347,02 | 6 422 347,02 |
| 5 | Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | 255 564 179,21 | 255 564 179,21 |
| 6 | Заработная плата КОСГУ 211 | 161 220 508,26 | 161 220 508,26 |
| 7 | Прочие выплаты КОСГУ 212, 214 | 1 794 892,66 | 1 794 892,66 |
| 8 | Начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 213 | 47 899 228,46 | 47 899 228,46 |
| 9 | Услуги связи КОСГУ 221 | 259 694,90 | 259 694,90 |
| 10 | Транспортные услуги КОСГУ 222 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Коммунальные услуги КОСГУ 223 | 13 610 428,96 | 13 610 428,96 |
| 12 | Работы, услуги по содержанию КОСГУ 225 | 3 476 360,09 | 3 476 360,09 |
| 13 | Прочие работы, услуги КОСГУ 226 | 3 685 383,51 | 3 685 383,51 |
| 14 | Страхование КОСГУ 227 | 20 600,20 | 20 600,20 |
| 15 | Налоги, пошлины и сборы КОСГУ 291 | 2 766 784,47 | 2 766 784,47 |
| 16 | Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах КОСГУ 292 | 3 256,21 | 3 256,21 |
| 17 | Увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310 | 2 107 650,00 | 2 107 650,00 |
| 18 | Увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340 | 18 709 391,49 | 18 709 391,49 |

Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Камчатского края

| № п/п | Наименование показателя | на 01.01.2020 | на 01.01.2021 |
|-------|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 3.1 | Общая балансовая стоимость имущества учреждения (руб.), в том числе: | 181 512 214,16 | 182 624 048,23 |
| 3.2 | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.) | 136 733 185,35 (105 135 651,36) | 136 733 185,35 (102 638 532,36) |
| 3.3 | Общая балансовая (остаточная) стоимость обособленного движимого имущества (руб.) | 23 303 770,13 (9 210 166,72) | 23 303 770,13 (8 058 857,92) |
| 3.4 | Общая балансовая (остаточная) стоимость иного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.) | 21 475 258,68 (3 744 070,40) | 22 587 092,75 (4 024 771,03) |
| 3.5 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв.м) | 3 781,80 | 3 781,80 |
| 3.6 | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (шт) | 5 | 5 |

3.7. Информация о недвижимом имуществе, переданном учреждению в аренду - в отчетном периоде такое имущество отсутствует.

3.8. Информация о средствах, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления - в отчетном году средства от распоряжения имуществом отсутствуют.

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 630-п

г. Петропавловск-Камчатский «21» апреля 2021 года

Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в рамках полномочий, определенных Положением о Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, на 2021 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 03.09.2020 № 1191-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, на 2021 год».
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 мая 2021 года.

*Министр социального благополучия
и семейной политики Камчатского края*
А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
от 21.04.2021 № 630-п

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, на 2021 год

| № п/п | Наименование социальной услуги | Среднее время оказания социальной услуги, час/мин | Максимальное количество услуг в месяц | Тариф на социальную услугу, руб. | |
|------------------------------------|--|---|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| | | | | В городской местности | В сельской местности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Социально-бытовые услуги | | | | | |
| 1.1 | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (для 0-5 группы ухода) | 0,75/45 | 15 | 597,87 | 599,37 |
| 1.2 | Помощь в приготовлении пищи | | | | |
| 1.2.1 | Помощь в приготовлении пищи (для 1-2 группы ухода) | 0,75/45 | 15 | 597,87 | 599,37 |
| 1.2.2 | Приготовление горячей пищи (для 3-5 группы ухода) | 1/60 | 31 | 771,87 | 773,80 |
| | | 1,5/90 | 62 | 1119,87 | 1122,67 |
| 1.3 | Помощь в приеме пищи (кормление) | | | | |
| 1.3.1 | Подача пищи (для 3 группы ухода) | 0,17/10 | 124 | 191,88 | 192,36 |
| 1.3.2 | Подача пищи и кормление (для 4-5 группы ухода) | 0,67/40 | 124 | 539,87 | 541,22 |
| 1.3.3 | Контроль за соблюдением питьевого режима (для 4-5 группы ухода) | 0,08/5 | 124 | 133,88 | 134,21 |
| 1.4 | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход: | | | | |
| 1.4.1 | Помывка получателей социальных услуг в ванной, в душе | | | | |
| 1.4.1.1 | Присутствие при купании (1-2 группы ухода) | 0,5/30 | 10 | 423,88 | 424,94 |
| 1.4.1.2 | Содействие при купании (для 3-4 группы ухода) | 0,5/30 | 10 | 423,88 | 424,94 |
| 1.4.1.3 | Полное купание в душе или ванной комнате (для 4-5 группы ухода) | 0,75/45 | 10 | 597,87 | 599,37 |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Среднее время оказания социальной услуги, час/мин | Максимальное количество услуг в месяц | Тариф на социальную услугу, руб. | |
|----------|--|---|--|----------------------------------|----------------------|
| | | | | В городской местности | В сельской местности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.4.1.4 | Полное купание в постели (для 5 группы ухода) | 1/60 | 10 | 771,87 | 773,80 |
| 1.4.2 | Умывание (для 4-5 группы ухода) | 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,36 |
| 1.4.3 | Уход за волосами (для 4-5 группы ухода) | 0,08/5 | 31 | 133,88 | 134,21 |
| 1.4.4 | Стрижка ногтей на руках (для 2-5 группы ухода) | 0,25/15 | 4 | 254,00 | 254,63 |
| 1.4.5 | Стрижка ногтей на ногах (для 1-5 группы ухода) | 0,5/30 | 2 | 423,88 | 424,94 |
| 1.4.6 | Помощь в уходе за ротовой полостью (для 4-5 группы ухода) | 0,25/15 | 31 | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.7 | Помощь при бритье (для 2-3 группы ухода) | 0,17/10 | 15 | 191,88 | 192,36 |
| 1.4.8 | Бритье (для 4-5 группы ухода) | 0,25/15 | 15 | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.9 | Смена постельного белья (для 3-5 группы ухода) | 0,25/15 | от 1 до 7 раз в неделю в зависимости от загрязнения белья | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.10 | Смена нательного белья | | | | |
| 1.4.10.1 | Помощь в одевании и раздевании (для 3-5 группы ухода) | 0,33/20 | До 7 раз в неделю | 307,88 | 308,65 |
| 1.4.10.2 | Смена нательного белья (для 4-5 группы ухода) | 0,25/15 | От 1 до 4 раз в день | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.11 | Помощь при использовании моче- и калоприемников, включая уход за кожными покровами вокруг стомы и (или) катетера, замена расходных материалов, утилизация отходов (для 3-5 группы ухода) | 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,36 |
| 1.4.12 | Оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой) (для 3-5 группы ухода) | 0,25/15 | По мере возникновения потребности | 249,88 | 250,50 |
| 1.4.13 | Смена абсорбирующего белья (для 3-5 группы ухода) | 0,25/15 | По мере возникновения потребности | 249,88 | 250,50 |
| 1.5 | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка (для 1-5 группы ухода) | 1/60 | 2 | 771,87 | 773,80 |
| 1.6 | Стирка и глажка белья | | | | |
| 1.6.1 | Стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом (для 2-5 группы ухода) | 0,33/20 | от 1 до 7 раз в неделю в зависимости от индивидуальной нужды | 307,88 | 308,65 |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Среднее время оказания услуги, час/мин | Максимальное количество услуг в месяц | Тариф на социальную услугу, руб. | |
|--|--|--|--|----------------------------------|----------------------|
| | | | | В городской местности | В сельской местности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.6.2 | Стирка нательного белья ручным способом (для 2-5 группы ухода) | 1/60 | от 1 до 7 раз в неделю в зависимости от индивидуальной нуждемости | 771,87 | 773,80 |
| 1.6.3 | Стирка постельного, нательного белья, полотенец, одежды машинным способом на базе организации социального обслуживания (для 2-5 группы ухода) | 0,33/20 | от 1 до 7 раз в неделю в зависимости от индивидуальной нуждемости | 307,88 | 308,65 |
| 1.6.4 | Помощь при стирке (для 1-3 группы ухода) | 0,25/15 | 10 | 249,88 | 250,50 |
| 1.6.5 | Мелкий ремонт одежды и белья, постельных принадлежностей (для 2-5 группы ухода) | 0,5/30 | 1 | 423,88 | 424,94 |
| 1.6.6 | Глажение постельного, нательного белья, одежды (для 2-5 группы ухода) | 0,75/45 | 4 | 597,87 | 599,37 |
| 1.7 | Внесение за счет средств получателя социальных услуг платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за услуги связи, включая услуги связи для целей кабельного телевидения (для 2-5 группы ухода). Для получателей социальных услуг 1 группы ухода возможно предоставление услуги в зимний период | 0,75/45 | 2 | 597,87 | 599,37 |
| 1.8 Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения): | | | | | |
| 1.8.1 | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (для 1-5 группы ухода) | 0,75/45 | 2 | 597,87 | 599,37 |
| 1.8.2 | Доставка воды на дом получателю социальных услуг, проживающему в жилом помещении без центрального водоснабжения (для 0-5 группы ухода) | 0,67/40 | 31 | 539,87 | 541,22 |
| 1.8.3 | Топка печей в жилом помещении без центрального отопления (для 0-5 группы ухода) | 0,5/30 | 31 | 423,88 | 424,94 |
| 1.9 Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений | | | | | |
| 1.9.1 | Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений (для 1-5 группы ухода) | 2/120 | 1 раза в 3 года | 1467,86 | 1471,53 |
| 1.9.2 | Содействие в организации устранения неисправностей (для 1-5 группы ухода) | 0,25/15 | 2 раза в год | 249,88 | 250,50 |
| 1.10 Уборка жилых помещений: | | | | | |
| 1.10.1 | Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений (для 0-3 группы ухода) | 0,67/40 | Для 0-1 группы ухода 1 раз в 2 недели, 2 группы ухода - 1 раз в неделю, 3 группы ухода - до 2 раз в неделю. | 539,88 | 541,22 |
| 1.10.2 | Проведение уборки жилых помещений (для 4-5 группы ухода) | 1/60 | 31 | 771,87 | 773,80 |
| 1.10.3 | Мытье раковин (для 1-5 группы ухода) | 0,08/5 | 5 | 133,88 | 134,21 |
| 1.10.4 | Мытье ванны (для 2-5 группы ухода) | 0,12/7 | 4 | 157,08 | 157,47 |
| 1.10.5 | Мытье унитазов (для 3-5 группы ухода) | 0,12/7 | 15 | 157,08 | 157,47 |
| 1.10.6 | Мытье туалета (для 2-4 группы ухода) | 0,17/10 | 5 | 191,88 | 192,36 |
| 1.10.7 | Вывоз мусора в мусорный контейнер (для 2-5 группы ухода) | 0,08/5 | Для 2 группы ухода до 4 раз в неделю и до 7 раз в неделю для 3-5 группы ухода | 133,88 | 134,21 |
| 1.10.8 | Вывоз жидких бытовых отходов в домах, не оборудованных системой канализации (для 2-5 группы ухода) | 0,12/7 | 31 | 157,08 | 157,47 |
| 1.10.9 | Мытье газовой (электрической) плиты (для 3-5 группы ухода) | 0,12/7 | 4 | 157,08 | 157,47 |
| 1.10.12 | Мытье холодильника внутри и снаружи (без передвижения холодильника) (для 2-5 группы ухода) | 0,75/45 | 4 раза в год | 597,87 | 599,37 |
| 1.10.13 | Мытье окон, в том числе с балкономной дверью, за исключением элементов остекления балконов и лоджий (для 1-5 группы ухода) | 0,42/25 | 2 раза в год | 365,88 | 366,79 |
| 1.11 | Содействие в организации очистки (очистка) территории, прилегающей к частным домам (для 0-5 группы ухода) | 1/60 | Услуга предоставляется в период с сентября по октябрь до двух раз в неделю, в период с ноября по май до 4 раз в неделю | 771,87 | 773,80 |
| 1.12 | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (для 0-5 группы ухода) | 4/240 | 5 | 2859,86 | 2867,01 |
| 1.13 | Оформление подписки на периодические издания за счет средств получателя социальных услуг (для 2-5 группы ухода) | 0,5/30 | 1 раз в полугодие | 423,88 | 424,94 |
| 1.14 | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции (для 2-5 группы ухода) | 0,67/40 | 2 | 423,88 | 424,94 |
| 1.15 | Оказание помощи в написании писем, заявлений; оказание помощи в прочтении писем и документов (для 2-5 группы ухода) | 0,67/40 | По мере возникновения потребности | 423,88 | 424,94 |
| 1.16 | Сопровождение вне дома, в том числе к врачу и во время прогулок | | | | |
| 1.16.1 | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий (для 2-5 группы ухода) | 0,5/30 | 2 | 423,88 | 424,94 |
| 1.16.2 | Сопровождение и содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий (для 3-5 группы ухода) | 3/180 | 1 | 2163,87 | 2169,27 |
| 1.16.3 | Сопровождение на прогулку (для 3-5 группы ухода) | 1,5/90 | 20 | 1119,87 | 1122,67 |
| 1.16.4 | Сопровождение вне дома, в том числе к врачу (для 3-5 группы ухода) | 2/120 | 10 | 2152,20 | 2157,58 |
| 2. Социально медицинские услуги | | | | | |
| 2.1 | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и т.д.) | | | | |
| 2.1.1 | Выполнение перевязок по назначению лечащего врача (для 1-5 группы ухода) | 0,25/15 | 22 | 249,88 | 250,50 |
| 2.1.2 | Измерение температуры тела (для 2-5 группы ухода) | 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.3 | Измерение артериального давления (для 1-5 группы ухода) | 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.4 | Контроль за приемом лекарственных средств (для 2-5 группы ухода) | 0,08/5 | 22 | 133,88 | 134,21 |
| | | 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.5 | Закапывание капель, проведение ингаляции (для 2-5 группы ухода) | 0,08/5 | 22 | 133,88 | 134,21 |
| | | 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.6 | Проведение внутримышечной или подкожной инъекции, проведение внутривенной инъекции (для 1-5 группы ухода) | 0,25/15 | По мере необходимости для 1-3 группы ухода до 2 раз в день ежедневно до 5 раз в неделю, для 4-5 группы ухода до 2 раз в день ежедневно до 7 раз в неделю | 249,88 | 250,50 |
| 2.1.7 | Наложение мазей, компрессов (для 2-5 группы ухода) | 0,17/10 | при необходимости для 2-3 группы ухода 1 раз в день ежедневно до 5 раз в неделю, для 4-5 группы ухода 1 раз в день ежедневно до 7 раз в неделю | 191,88 | 192,35 |
| 2.1.8 | Проведение обработки пролежней, опрелостей (для 4-5 группы ухода) | 0,5/30 | 62 | 423,88 | 424,94 |
| 2.1.9 | Выполнение очистительной клизмы (для 3-5 группы ухода) | 0,67/40 | 1 | 539,87 | 541,22 |
| 2.1.10 | Измерение уровня сахара глюкометром (для 3-5 группы ухода) | 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,35 |
| 2.2 | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья (для 1-5 группы ухода) | 0,25/15 | 10 | 249,88 | 250,50 |
| 2.3 | Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий | | | | |
| 2.3.1 | Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с легкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,33/20 | 1 раз в полугодие | 307,88 | 308,65 |
| | | 0,75/45 | 15 | 597,87 | 599,37 |
| 2.3.2 | Помощь при ходьбе по дому (для 3-5 группы ухода) | 0,5/30 | 31 | 479,96 | 481,16 |
| 2.3.3 | Позиционирование в кровати (для 4-5 группы ухода) | 0,33/20 | 31 | 307,88 | 308,65 |
| 2.3.4 | Усаживание на край кровати (для 4-5 группы ухода) | 0,08/5 | 31 | 133,88 | 134,21 |
| 2.3.5 | Помощь при пересаживании (для 3-4 группы ухода) | 0,08/5 | 31 | 133,88 | 134,21 |
| 2.3.6 | Пересаживание (для 4-5 группы ухода) | 0,17/10 | 31 | 191,88 | 192,35 |
| 2.3.7 | Проведение оздоровительных мероприятий (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,5/30 | 10 | 479,96 | 481,16 |
| 2.3.8 | Проведение оздоровительных мероприятий в форме физиотерапевтических процедур, массажа (для 2-5 группы ухода) | 0,5/30 | 22 | 479,96 | 481,16 |
| | | 1/60 | 771,87 | 773,80 | |
| 2.4 | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,17/10 | 1 | 191,88 | 192,35 |
| 2.5 | Проведение занятий по адаптивной физкультуре (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,75/45 | 15 | 729,00 | 731,00 |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Среднее время оказания услуги, час/мин | Максимальное количество услуг в месяц | Тариф на социальную услугу, руб. | |
|---|---|--|---|----------------------------------|----------------------|
| | | | | В городской местности | В сельской местности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.6 | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья) (для 0-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,33/20 | 1 раз в квартал | 307,88 | 308,64 |
| 2.7. Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания: | | | | | |
| 2.7.1 | Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания (для 2-5 группы ухода) | 1/60 | Услуга предоставляется до одного раза в месяц для 2-3 групп ухода и до 1 раза в неделю для 4-5 групп ухода. В период с октября по май возможно предоставление данной услуги для 1 группы ухода до одного раза в месяц | 771,87 | 773,80 |
| 2.7.2. Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации: | | | | | |
| 2.7.2.1 | Взаимодействие с Фондом социального страхования Российской Федерации для оформления направления на получение либо изготовление технического средства реабилитации (далее - ТСР) (для 2-5 группы ухода) | 2/120 | По мере возникновения потребности | 1467,86 | 1471,53 |
| 2.7.2.2 | Взаимодействие с пунктом проката ТСР (для 2-5 группы ухода) | 1/60 | По мере возникновения потребности | 771,87 | 773,80 |
| 2.8 | Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение (для 1-5 группы ухода) | 4/240 | 1 раз в год | 2859,86 | 2867,01 |
| 2.9 | Оказание доврачебной помощи (для 0-5 группы ухода) | 0,83/50 | По мере возникновения потребности | 655,87 | 657,51 |
| 3. Социально-психологические услуги | | | | | |
| 3.1 | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,33/20 | 2 | 307,88 | 308,65 |
| 3.2 | Социально-психологический патронаж (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,75/45 | 2 | 521,50 | 522,80 |
| 3.3 | Оказание консультационной психологической помощи (включая использование «телефона доверия»), в том числе анонимно (для 1-5 группы ухода) | 0,5/30 | 4 | 423,88 | 424,94 |
| 3.4 | Психологическая диагностика и обследование личности и психологические тренинги (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,75/45 | 1 | 521,50 | 522,80 |
| 3.5 | Психологическая коррекция (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 1/60 | По мере возникновения потребности | 654,12 | 655,76 |
| 3.6 | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (для 3-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,5/30 | По мере возникновения потребности | 423,88 | 424,94 |
| 3.7 | Содействие восстановлению утраченных контактов с семьей и внутри семьи (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 1,5/90 | По мере возникновения потребности | 1119,87 | 1122,67 |
| 3.8 | Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни (для 3-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,5/30 | 22 | 423,88 | 424,94 |
| 3.9 | Посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в целях оказания морально-психологической поддержки (для 1-5 группы ухода) | 0,67/40 | 5 | 539,87 | 541,22 |
| 4. Социально-педагогические услуги | | | | | |
| 4.1 | Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжело-больными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами (для 3-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,67/40 | По мере возникновения потребности | 539,87 | 541,22 |
| 4.2 | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности (для 3-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,67/40 | 2 | 477,28 | 478,47 |
| 4.3 | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,67/40 | По мере возникновения потребности | 477,28 | 478,47 |
| 4.4 | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,33/20 | 2 | 252,58 | 253,21 |
| 4.5 | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (для 3-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 1/60 | 2 | 510,52 | 511,80 |
| 4.6 | Социально-педагогический патронаж (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 1/60 | По мере возникновения потребности | 544,49 | 545,85 |
| 4.7 | Социально-педагогическое консультирование (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,5/30 | По мере возникновения потребности | 310,18 | 310,96 |
| 5. Социально-трудовые услуги | | | | | |
| 5.1 | Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (для 1-3 группы ухода) | 0,75/45 | 1 | 552,08 | 553,46 |
| 5.2 | Оказание помощи в трудоустройстве (для 0-3 группы ухода) | 3/180 | 2 раза в год | 2033,22 | 2038,30 |
| 5.3 | Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями (для 1-4 группы ухода) | 1,5/90 | 1 раз в год | 1065,02 | 1067,68 |
| 6. Социально-правовые услуги | | | | | |
| 6.1 | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (для 1-5 группы ухода) | 1,5/90 | 2 раза в год | 1119,87 | 1122,67 |
| 6.2 | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,67/40 | 2 раза в год | 539,87 | 541,22 |
| 6.3 | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (для 1-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,67/40 | 2 раза в год | 539,87 | 541,22 |
| 6.4 | Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (месту жительства) (для 1-5 группы ухода) | 3/180 | 2 раза в год | 2163,87 | 2169,27 |
| 6.5 | Содействие в получении государственных (муниципальных) услуг (для 1-5 группы ухода) | 0,5/30 | 2 раза в год | 423,88 | 424,94 |
| 6.5.5 | Содействие в подготовке в органы опеки и попечительства документов, необходимых для усыновления, для устройства детей в семью | 3/180 | 1 раз в год | 2163,87 | 2169,27 |
| 7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | | | | |
| 7.1 | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (для 2-5 группы ухода) | 0,5/30 | 1 раз в год | 405,82 | 406,83 |
| 7.2 | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,33/20 | По мере возникновения потребности | 292,52 | 293,25 |
| 7.3 | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах (для 2-5 группы ухода, детей-инвалидов) | 0,33/20 | 20 занятий в год | 292,52 | 293,25 |
| 7.4 | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (для 1-5 группы ухода) | 0,75/45 | Полный курс занятий 15 дней, один раз в год | 570,62 | 572,05 |
| 7.5 | Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) (для 1-5 группы ухода) | 0,5/30 | По мере возникновения потребности | 416,12 | 417,16 |

Примечание: для получателей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, применяется пониженный тариф на социальные услуги, предоставляемые поставщиками в форме социального обслуживания на дому в объемах, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в размере 15,0% от утвержденных тарифов.

Нормативы штатной численности в центрах социального обслуживания, в том числе комплексных, и для граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Нормативы штатной численности центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных и для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Норматив штатной численности), разработаны для определения и обоснования численности работников центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных и для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Организация).

1.2. Штатное расписание Организации утверждает ее директор в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учетом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности других подразделений).

1.3. В штатное расписание директор Организации может вводить как целые, так и 0,75; 0,5; 0,25 должности работников.

1.4. По согласованию с учредителем исходя из производственной необходимости и экономической целесообразности имеет право вводить должности, не предусмотренные действующими Нормативами в пределах установленного Организации фонда заработной платы, включать в структуру Организации различные отделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей,

предусмотренные в других типах Организаций.

1.5. Введение должностей сверх Нормативов численности допускается только при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат Организации, и экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

2. Нормативы штатной численности центров социального обслуживания населения, в том числе комплексных, и для граждан пожилого возраста и инвалидов

| 2.1. Норматив штатной численности работников, осуществляющих общее руководство Организацией: | | | |
|--|--|--|--|
| Наименование должности | Плановое количество обслуживаемых лиц (без учета численности обслуживаемых лиц, получающих срочные социальные услуги) | Норматив штатной численности работников (количество ставок) | |
| 1. Директор | До 100 | 1 | |
| | От 101 до 500 | 1 | |
| | От 500 до 1500 | 1 | |
| | Свыше 1500 | 1 | |
| 2. Заместитель директора | До 100 | 1 | |
| | От 101 до 500 | 1 | |
| | От 500 до 1500 | 2 | |
| | Свыше 1500 | 3 | |
| 2.2. Норматив штатной численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Организации: | | | |
| 3. Юрисконсульт | До 100 | 0,5 | |
| | Свыше 100 | 1 | |
| 2.3. Норматив штатной численности работников, осуществляющих бухгалтерский учет и финансово-экономическую деятельность Организации: | | | |
| 4. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист, кассир | До 500 | 2,5 | |
| | От 501 до 1000 | 3 | |
| | От 1001 до 2000 | 3,5 | |
| Примечание: должность главного бухгалтера устанавливается в каждой Организации. | | | |
| 2.4. Норматив штатной численности работников, осуществляющих комплектование и учет кадров Организации: | | | |
| 5. Начальник отдела кадров, специалист по кадрам и (или) инспектор по кадрам | До 100 | 1 | |
| | Свыше 100 | 2 | |
| 2.5. Норматив штатной численности работников, осуществляющих делопроизводство Организации: | | | |
| 6. Секретарь и (или) делопроизводитель | До 100 | 0,5 | |
| | Свыше 100 | 1 | |
| 2.6. Норматив штатной численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Организации: | | | |
| 7. Начальник хозяйственного отдела, заведующий хозяйством, юрисконсульт (контрактный управляющий), заведующий складом (промышленным), заведующий складом (продовольственным), агент по снабжению, кладовщик | До 100 | 0,5 | |
| | Свыше 100 | 1 | |
| 2.7. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по информатизации в Организации: | | | |
| 8. Инженер-электроник (электроник) и (или) оператор ЭВМ, техник - программист | 1 | | |
| 2.8. Норматив штатной численности работников, осуществляющих деятельность по охране труда, пожарную безопасность в Организации: | | | |
| 9. Специалист по охране труда, специалист по противопожарной профилактике, специалист гражданской обороны | 1 Должность специалиста по охране труда вводится в Организацию при численности работников свыше 50 человек. | | |
| | 2. В Организациях с количеством работников свыше 200 человек, вводится 1 должность специалиста по гражданской обороне, при наличии стационарного отделения. | | |
| | 3. Должность специалиста по противопожарной профилактике вводится при Организации при численности работников свыше 100 человек или при наличии стационарного отделения. | | |
| 2.9. Норматив штатной численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание в Организации: | | | |
| 10. Энергетик, техник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, оператор котельной | Примечание: 1). Профессия электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводится в штатное расписание Организации в зависимости от объема работ. 2). Профессия машиниста (кочегара) котельной, оператора котельной вводится в штатное расписание Организации при отсутствии централизованного отопления. 3). Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Организации взамен профессии рабочих (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатура, полотера, плотника, столяра, монтажника внутренних санитарно-технических систем и оборудования, стеклопакетщика, электромонтера) в случаях, когда по Нормативам численности, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям. 4). При наличии двух и более зданий расчет Норматива штатной численности осуществляется для каждого здания раздельно. | | |
| | 11. Машинист двигателя внутреннего сгорания | При наличии в учреждении двигателя внутреннего сгорания устанавливается 0,25 штатной единицы | |
| | 2.10. Норматив штатной численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Организации: | | |
| | 12. Гардеробщик | При наличии гардеробной 1 штатная единица устанавливается из расчета на 250 номеров | |
| 13. Лифтер | 1 штатная единица устанавливается из расчета на один лифт с учетом режима работы | | |
| 14. Уборщик служебных помещений | Устанавливается из расчета: 1 единица - на каждые 500 кв. метров убираемой площади, но не менее 0,25 должности на Организацию. | | |
| 15. Уборщик территории или дворник | Устанавливается из расчета: 1 единица - на каждые 2 000 кв. метров площади убираемого участка, но не менее 0,25 должности на Организацию. Профессия уборщика территорий или дворника устанавливается в Организации, имеющей закрепленную прилегающую территорию. | | |
| 16. Садовник | Устанавливается 1 штатная единица при наличии участка декоративных насаждений площадью от 1,5 га | | |
| 17. Сторож (вахтер) | При отсутствии охраны учреждения сторонней организацией устанавливается 4,5 штатной единицы из расчета круглосуточной работы (круглосуточный пост) | | |
| 2.11. Норматив штатной численности работников, занятых транспортным обслуживанием и погрузочно-разгрузочными работами: | | | |
| 18. Начальник гаража, водитель автомобиля, подсобный (транспортный) рабочий, грузчик, диспетчер, контролер технического состояния автотранспортных средств, специалист безопасности движения, автомеханик | Штатная единица начальника гаража вводится при наличии не менее 10 автомобилей; Штатная единица водителя автомобиля устанавливается при наличии в организации автомобиля любого типа (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, санитарный автомобиль). Один водитель - на одну машину с учетом полного использования нормативного времени, но не более трех штатных единиц на организацию; 1 при наличии службы "Социальное такси" не менее 2 ед. транспортных средств Штатная единица автомеханика вводится из расчета на 3 автомобиля 0,5 ставки; Штатные единицы контролера технического состояния автотранспортных средств, специалиста безопасности движения вводится из расчета 0,5 ставки при наличии службы "Социальное такси" Должность подсобного (транспортного) рабочего вводится при наличии в учреждении склада | | |
| | 2.12. Норматив штатной численности работников, занятых бытовым обслуживанием | | |
| 21. Заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту белья, швея, парикмахер, кастелянша, обувщик по ремонту обуви, часовщик, маникюрша | В случае отсутствия стационарного отделения должности машинистов по стирке белья устанавливаются из расчета 1 единица на каждые 40 - 50 килограммов сухого белья в месяц. Дополнительно должность парикмахера вводится при наличии службы "Мобильная бригада" - 1 ед. Должности парикмахера, обувщика по ремонту обуви, часовщика, маникюрши вводятся при численности населения в населенном пункте свыше 200 тыс. чел. Должности кастелянши вводится при наличии стационарного отделения. | | |
| | 2.13. Норматив штатной численности работников организационно-методического отделения (Отделение создается при численности обслуживаемых граждан свыше 1000 чел., без учета численности обслуживаемых граждан в отделе срочного социального обслуживания) | | |
| 22. Заведующий отделением | 1 (при наличии не менее 3-х человек в отделении) | | |
| 23. Специалист по социальной работе, методист, социолог | 4 | | |
| 2.14. Норматив штатной численности отделения срочного социального обслуживания | | | |
| 24. Заведующий отделением | При наличии в отделении не менее 3-х человек в отделении) | | |

| 25. Психолог | До 500 человек | 0,5 | | | |
|--|---|--------------------|---------------------|----------------------|-----------|
| | От 501 до 1000 | 1 | | | |
| | От 1001 до 2000 | 1,5 | | | |
| | Свыше 2000 | 2 | | | |
| 26. Специалист по социальной работе | До 500 человек | 5 | | | |
| | От 501 до 1000 | 10 | | | |
| | От 1001 до 2000 | 15 | | | |
| | Свыше 2000 | 20 | | | |
| 27. Социальный работник | До 500 человек | 3 | | | |
| | От 501 до 1000 | 6 | | | |
| | От 1001 до 2000 | 10 | | | |
| | Свыше 2000 | 15 | | | |
| 2.15. Норматив штатной численности отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов | | | | | |
| | До 40 чел. | От 41 до 100 | От 101 до 170 | От 171 до 350 | Свыше 351 |
| 26. Заведующий отделением | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 27. Социальный работник | Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг. | | | | |
| 28. Специалист по социальной работе | - | 0,5 | 0,5 | 1 | 2 |
| 29. Социальный работник (с функцией сиделки) | Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг. | | | | |
| 30. Медицинская сестра (с функцией сиделки) | Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг. | | | | |
| 31. Медицинская сестра | Нагрузка устанавливается руководителем учреждения, исходя из расчетных норм нагрузки, в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг. | | | | |
| 32. Психолог | При численности обслуживаемых граждан свыше 171 - 0,5 ставки | | | | |
| 33. Социальный педагог | 1 (при наличии в организации отделения социального обслуживания на дому объединенного с отделением дневного пребывания добавляется 0,5 ставки специалиста по социальной работе) | | | | |
| Примечание: 1. При численности граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому и в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, менее 60 человек отделения объединяются. 2. При наличии пищеблока дополнительно вводятся ставки повара и помощника повара, кухонного рабочего 1,5 ед.; 3. При посещении дневного отделения гражданами пожилого возраста и несовершеннолетними гражданами возможно введение 2 ставок воспитателя в пределах имеющихся ставок. | | | | | |
| 2.16. Норматив штатной численности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (отделение дневного пребывания) (на 1 группу от 10 до 35 чел.) | | | | | |
| 34. Заведующий отделением | 1 | | | | |
| 35. Специалист по социальной работе | 1 | | | | |
| 36. Медицинская сестра | 1 | | | | |
| 37. Медицинская сестра по массажу (при наличии лицензии) | 1 | | | | |
| 38. Культурный организатор (с выполнением обязанностей библиотекаря), инструктор по труду, музыкальный руководитель (аккомпаниатор), психолог | 3 | | | | |
| 39. Буфетчик, официант | 1 (при наличии одноразового питания) | | | | |
| Примечание: 1) Численность граждан, состоящих на социальном обслуживании на дому и в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, менее 60 человек отделения объединяются. 2) При наличии пищеблока дополнительно вводятся ставки повара и помощника повара, кухонного рабочего 1,5 ед.; 3) При посещении дневного отделения гражданами пожилого возраста и несовершеннолетними гражданами возможно введение 2 ставок воспитателя в пределах имеющихся ставок. | | | | | |
| 2.17. Норматив штатной численности отделения психолого-педагогической помощи семье и детям (отделение (социальной) помощи семье и детям) | | | | | |
| | До 100 чел. | От 101 до 500 чел. | От 501 до 1300 чел. | От 1301 до 2600 чел. | |
| 42. Заведующий отделением | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 43. Специалист по социальной работе, воспитатель, социальный педагог | 1,5 | 2 | 3 | 4 | |
| 44. Психолог, педагог-психолог | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Примечание: 1) Численность обслуживаемых граждан с учетом реализации положений Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; 2) При наличии отделения либо рабочих мест в удаленном населенном пункте расчет ведется от численности граждан, получающих социальные услуги, в том числе и в соответствии с положениями Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ; 3) При проведении социального патронажа и социального сопровождения свыше 10 семей дополнительно вводится 1 ед. специалиста по социальной работе. 4) При отсутствии в Организации отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно вводится ставки логопеда, психолога, специалиста по социальной работе и инструктор по адаптивной физкультуре. | | | | | |
| 2.18. Норматив штатной численности социально-реабилитационного отделения для детей-инвалидов (социально-реабилитационного отделения) в Организации: | | | | | |
| | До 60 чел. | От 61 до 150 чел. | | | |
| 45. Заведующий отделением | 1 | 1 | | | |
| 46. Специалист по социальной работе | | 1 | | | |
| 47. Медицинская сестра по массажу (при наличии лицензии) | - | 1 | | | |
| 48. Педагог-психолог, психолог, социальный педагог, логопед, инструктор по адаптивной физкультуре | 2 | 3 | | | |
| Примечание: Социально-реабилитационное отделение организуется для обслуживания не менее 10 граждан. | | | | | |
| 2.19. Норматив штатной численности стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов (Количество плановых коек - до 25) | | | | | |
| 49. Заведующий отделением | 1 | | | | |
| 50. Сестра - хозяйка | 0,5 | | | | |
| 51. Врач | 0,5 | | | | |
| 52. Медицинская сестра | 4,5 | | | | |
| 53. Санитарка палатная | 6 | | | | |
| 54. Заведующий производством (шеф-повар), повар, кухонный рабочий, официант, мойщик посуды, буфетчик | 5 | | | | |
| (часть 2.19 в ред. Приказа Минсозразвития и труда Камчатского края от 17.05.2019 N 584-п) | | | | | |
| 2.20. Норматив штатной численности отделения круглосуточного пребывания детей и подростков отделение помощи семье и детям и профилактики со стационаром | | | | | |
| 55. Заведующий отделением | 1 | | | | |
| 56. Социальный педагог, педагог-психолог | 2 | | | | |
| 57. Воспитатель, социальный работник, помощник воспитателя | 12,75 | | | | |
| 58. Медицинская сестра | 2 | | | | |
| Примечание: 1) Норматив штатной численности на 20 детей и подростков в отделении 1 группа. 2) При наличии пищеблока дополнительно вводится 2 ед. - повар и кухонный рабочий). | | | | | |
| 2.21. Норматив штатной численности кризисного отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (организуется на 6 мест) | | | | | |
| 59. Заведующий отделением | 1 | | | | |
| 60. Специалист по социальной работе | 1 | | | | |
| 61. Психолог | 1 | | | | |
| 62. Юрисконсульт | 0,5 | | | | |

Справка о доходах и расходах краевого бюджета
с 22 марта по 26 марта 2021 года

| | тыс. рублей |
|---|-------------|
| Остатки средств на 22.03.2021 | 529 285,5 |
| Доходы | |
| Собственные доходы | 535 328,8 |
| Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе: | 1 084 227,5 |
| Субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Детский сад по проспекту Циолковского в г. Петропавловск-Камчатский, Камчатского края) | 23 482,8 |
| Субсидии на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации (Комплекс многоквартирных жилых домов в жилом районе Приморский города Вилючинска Камчатского края, Камчатский край, городской округ Вилючинский ЗАТО, город Вилючинск) | 51 579,2 |
| Субсидии на создание новых мест в общеобразовательных организациях («Здание. Общеобразовательная школа по проспекту Рыбаков в Петропавловск-Камчатский», Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков) | 20 597,7 |
| Субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Детский сад в жилом районе Рыбачий г. Вилючинска, Камчатский край, г. Вилючинск) | 9 967,8 |
| Субсидии на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа | 1 098,8 |
| Субсидии на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | 4 750,0 |
| Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом | 9,5 |
| Субсидии на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений | 2 532,4 |
| Иные межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах | 92,6 |
| Иные межбюджетные трансферты на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения | 329,0 |
| Субсидии на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» | 559,1 |
| Субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 1 806,6 |

| | |
|---|-------------|
| Субсидии на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» | 2 813,8 |
| Субсидии на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно | 1 959,9 |
| Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 2 639,4 |
| Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 826,7 |
| Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» | 66 293,2 |
| Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (государственная регистрация актов гражданского состояния) | 1 605,9 |
| Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (объекты культурного наследия) | 27,1 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации | 891 256,0 |
| Всего доходов | 1 619 556,3 |

| Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета | Всего | в том числе: | | |
|--|-----------|--------------|---------------------------------------|---|
| | | Оплата труда | Назначение на выплаты по оплате труда | Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан |
| Законодательное Собрание Камчатского края | 10 483,5 | 5 464,1 | 3 160,0 | |
| Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края | 3 161,4 | 880,0 | 530,0 | |
| Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края | 14 824,1 | 90,2 | | 1 319,4 |
| Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края | 384,8 | 381,7 | | |
| Министерство рыбного хозяйства Камчатского края | 10,5 | | | |
| Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края | 167 625,5 | | | |
| Министерство финансов Камчатского края | 66 430,1 | | | |
| Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края | 256 543,8 | | | 2 738,0 |

| | | | | |
|--|-----------|----------|---------|-----------|
| Министерство образования Камчатского края | 14 861,0 | 3 041,7 | 832,2 | |
| Министерство здравоохранения Камчатского края | 72 821,5 | 600,0 | -0,0 | 17 409,5 |
| Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края | 101 335,1 | 420,0 | 70,0 | 97 031,0 |
| Министерство культуры Камчатского края | 25 158,3 | | | |
| Министерство специальных программ Камчатского края | 6 910,4 | 2 300,0 | | |
| Министерство цифрового развития Камчатского края | 25,8 | | | |
| Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края | 500,0 | | | |
| Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края | 5 430,6 | | | 879,1 |
| Агентство по ветеринарии Камчатского края | 144,9 | | | |
| Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края | 63,6 | | | |
| Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края | 1 270,0 | | | |
| Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края | 203,7 | | | |
| Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края | 972,6 | 700,0 | 504,0 | |
| Избирательная комиссия Камчатского края | 61,2 | | | |
| Министерство экономического развития и торговли Камчатского края | 7 098,7 | 5 030,0 | | |
| Министерство спорта Камчатского края | 2 081,5 | | | 979,6 |
| Министерство туризма Камчатского края | 2 751,4 | | | |
| Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края | 31,2 | 21,2 | 5,9 | |
| Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края | 2 553,5 | 979,0 | 621,0 | 74,4 |
| Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края | 68 645,4 | | | |
| Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края | 3 509,2 | 447,5 | 129,8 | |
| Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края | 5 283,3 | 2 120,5 | 835,8 | |
| ИТОГО | 841 176,8 | 22 475,9 | 6 688,7 | 120 431,0 |

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

| Наименование направления целевой статьи | тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | Итого | |
|---|--|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------|--------------------------------|
| | Петропавловск-Камчатский городской округ | Елизовский муниципальный район | Усть-Камчатский муниципальный район | Усть-Большерецкий муниципальный район | Соболевский муниципальный район | Мильковский муниципальный район | Быстринский муниципальный район | Алеутский муниципальный район | Вилючинский городской округ | Городской округ «поселок Палана» | Олюторский муниципальный район | Карагинский муниципальный район | Тигильский муниципальный район | | Пенжинский муниципальный район |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды) | 325,0 | | 3 625,5 | | | 1 992,0 | 342,0 | | | 217,1 | | 375,7 | | 742,1 | 7 619,4 |
| Субсидии для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае | 24 976,2 | | | | 3 710,5 | | | | | | | 3 345,1 | | 9 280,0 | 41 311,8 |
| Субсидии для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае | | | | | | | | | | | | | 1 500,0 | | 1 500,0 |
| Субсидии для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае | 9 153,7 | | | | 1 105,2 | | | 764,0 | | 2 180,0 | | | 2 195,0 | | 15 397,9 |
| Субсидии для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае | 93,5 | | | | 59,0 | | | | | 65,2 | | | 110,0 | | 327,6 |
| Субсидии на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае | 141,1 | | | | 7,7 | | | | | | | | 118,5 | | 267,3 |
| Субсидии на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями | | 30 000,0 | | | | 1 407,9 | | | | 2 000,0 | 54,0 | | | | 33 461,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | | | | | | 59,7 | | | | 18,7 | | 318,5 | 396,8 |
| Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования | | 18 789,0 | | | | | | | | 25 266,8 | | | | | 44 055,9 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | | | | | | | | | | | 160,6 | | | | 160,6 |
| Всего: | 34 689,4 | 48 789,0 | 3 625,5 | | 4 882,4 | 3 399,9 | 342,0 | 823,7 | 27 483,9 | 5 644,3 | 555,0 | | 13 945,6 | 318,5 | 144 499,3 |
| Всего расходы: | 985 676,1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Остатки бюджетных средств на 27.03.2021 | 1 163 165,7 | | | | | | | | | | | | | | |

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2021 № 132/782

г. Петропавловск-Камчатский

О рассмотрении ходатайства о регистрации инициативной группы по выдвижению инициативы проведения референдума в Камчатском крае

14 мая 2021 года в Избирательную комиссию Камчатского края поступило ходатайство о регистрации инициативной группы по выдвижению инициативы проведения референдума в Камчатском крае.

Рассмотрев ходатайство о регистрации инициативной группы по выдвижению инициативы проведения референдума в Камчатском крае (далее – ходатайство), а также протокол от 10 мая 2021 года № 1 собрания инициативной группы из числа жителей Камчатского края о выдвижении инициативы проведения референдума на территории Камчатского края (далее – протокол), Избирательная комиссия Камчатского края установила следующее.

Ходатайство содержит вопрос, предлагаемый для вынесения на референдум: «Вы «ДА» доверяете или «НЕТ» не доверяете Губернатору и Правительству Камчатского края в отношении достижения национальных целей развития Российской Федерации в Камчатском крае, согласно показателям эффективности деятельности высших должностных лиц по Указу Президента России от 4 февраля 2021 года № 68?». Подписано ходатайство инициативной группой в количестве 21 человека, с указанием фамилии, имени и отчества, паспортных данных и адреса места жительства каждого участника инициативной группы.

Из приложенного к ходатайству протокола следует, что собрание было проведено 10 мая 2021 года в период времени с 14.00 до 15.00 часов по адресу: улица Завойко д. 123 «а» МАУК КДЦ «Гейзер», микрорайон Пограничный, город Елизово, Елизовский район, Камчатский край. Участие в собрании приняли 21 человек. Протокол содержит фамилию, имя, отчество, число, месяц и год рождения участника собрания, а также адрес места жительства (по регистрации по паспорту), серию и номер паспорта, подпись участника.

В ходе проверки соответствия ходатайства и приложенных к нему документов требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ) Избирательной комиссией Камчатского края установлено следующее.

Согласно ответу от 17.05.2021 г. № 6/н МАУК КДЦ «Гейзер» 10 мая 2021 года в МАУК КДЦ «Гейзер» для всех работников был выходным днем, учреждение не работало, никаких мероприятий не проводилось, заявок на использование помещений учреждения в эту дату не поступало.

С целью проверки права на участие в инициативе проведения референдума участников инициативной группы, а также достоверности паспортных данных участников, указанных в ходатайстве и протоколе, Избирательная комиссия Камчатского края в Управление по вопросам миграции УМВД России по Камчатскому краю был направлен запрос от 17.05.2021 г. № 01-25/257.

По итогам проведенной Управлением по вопросам миграции УМВД России по Камчатскому краю проверки установлено, что в ходатайстве и протоколе инициативной группы содержатся недостоверные сведения о следующих участниках инициативной группы:

по участнику Зеленковой Н.Н. (в протоколе № 8) указаны данные паспорта и адрес места жительства (регистрации по паспорту), являющиеся недостоверными.

по участнику Богучанской Т.В. (в протоколе № 6) указаны данные адреса места жительства (регистрации по паспорту), являющиеся недостоверными.

по участнику Хотинной Е.В. (в протоколе № 10) указаны данные адреса места жительства (регистрации по паспорту), являющиеся недостоверными.

участники Лосева Л.В., Кузьмин М.В. и Кондращенко В.В. (в протоколе №№ 19, 20, 21 соответственно) с указанными паспортными данными по учетам Управления по вопросам миграции УМВД России по Камчатскому краю не значатся. Вместе с тем, следует отметить, что по данным Регистра учета избирателей и участников референдума ГАС «Выборы» паспортные данные, указанные в ходатайстве и протоколе в отношении этих троих участников, принадлежат другим гражданам.

В соответствии с пунктом 3 статьи 14 и пунктом 1 статьи 36 Федерального закона № 67-ФЗ инициатива проведения референдума в Российской Федерации принадлежит гражданам Российской Федерации, имеющим право на участие в референдуме. Для выдвижения инициативы проведения референдума и сбора подписей в её поддержку образуется инициативная группа, состоящая из граждан, имеющих право на участие в референдуме, в количественном составе не менее 20 человек. Пунктом 3 статьи 36 Федерального закона № 67-ФЗ установлено, что в ходатайстве инициативной группы по проведению референдума должен содержаться вопрос, предлагаемый инициативной группой для вынесения на референдум, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести референдум.

Из вышеизложенного следует, что протокол собрания содержит сведения, не соответствующие действительности, поскольку собрание, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения референдума в Камчатском крае,

10 мая 2021 года в период с 14.00 до 15.00 часов по адресу, указанному в протоколе № 1 от 10 мая 2021 года, не проводилось, что является нарушением пункта 3 статьи 14 и пунктов 1,4 статьи 36 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Кроме того, данные о том, что участие в собрании инициативной группы из числа жителей Камчатского края о выдвижении инициативы проведения референдума на территории Камчатского края приняли 21 (двадцать один) человек не соответствуют действительности, поскольку ходатайство и протокол в отношении 6 (шести) человек содержат недостоверные паспортные данные и данные адреса места жительства (регистрации по паспорту). В связи с чем, ходатайство и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям Федерального закона № 67-ФЗ.

В связи с вышеизложенным, на основании пункта 5 статьи 36 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. В регистрации инициативной группы по выдвижению инициативы проведения референдума в Камчатском крае по вопросу: «Вы «ДА» доверяете или «НЕТ» не доверяете Губернатору и Правительству Камчатского края в отношении достижения национальных целей развития Российской Федерации в Камчатском крае, согласно показателям эффективности деятельности высших должностных лиц по Указу Президента России от 4 февраля 2021 года № 68?» отказать.

2. Направить настоящее постановление в адрес инициативной группы по выдвижению инициативы проведения референдума в Камчатском крае – уполномоченному представителю Кузьминскому С.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительной власти и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru,
<http://pressa41.ru>
Индекс по подлинке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 24.05.2021 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)
Скачать газету можно на сайте <http://newspaper.ppressa41.ru>