



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 41 (5606) 01 апреля 2021 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.03.2021 № 32

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.04.2020 № 58 «Об утверждении Перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.04.2020 № 58 «Об утверждении Перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 01.03.2021 № 32

«Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.04.2020 № 58

Перечень должностных лиц исполнительных органов государственной власти Камчатского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

№ п/п	Наименование органа	Должностные лица
1.	Министерство специальных программ Камчатского края	Начальник, главный специалист-эксперт отдела регионального государственного надзора
2.	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	Референт, консультант, главный специалист, ведущий специалист отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции
3.	Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	Референт, консультант отдела по рыболовству
4.	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	Заместитель начальника отдела развития системы социального обслуживания, референт отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
5.	Министерство образования Камчатского края	Начальник, заместитель начальника, консультанты отдела надзора и контроля в сфере образования
6.	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	Инспектор по государственному контролю (надзору)
7.	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	Начальник, ведущий специалист отдела экономического анализа, корпоративных отношений и приватизации, консультант отдела распоряжения и учета госсобственности
8.	Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	Заместитель Министра - начальник отдела сельскохозяйственного производства, заместитель Министра - начальник отдела экономики и финансового анализа, заместители начальника, референты, консультанты отдела экономики и финансового анализа, консультанты отдела пищевой и перерабатывающей промышленности
9.	Министерство спорта Камчатского края	Начальник, консультант отдела развития спортивных школ и объектов спорта
10.	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	Начальник, референт, консультант отдела пассажирского автомобильного транспорта; начальник, референт отдела транспорта
11.	Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	Начальник отдела по обеспечению особого статуса Корякского округа; референт отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления
12.	Министерство туризма Камчатского края	Заместитель Министра - начальник отдела программ, мониторинга и анализа туристической деятельности; референт, консультант отдела программ, мониторинга и анализа туристической деятельности; начальник, референт, консультант отдела прогнозирования и развития инфраструктуры туризма
13.	Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	Заместитель Министра - начальник отдела развития трудовой мобильности и взаимодействия с работодателями; референт, консультант отдела развития трудовой мобильности и взаимодействия с работодателями; референт отдела трудовых отношений
14.	Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края	Заместитель начальника отдела развития предпринимательства; референт отдела инвестиционной политики; консультант отдела промышленной политики; референт Министерства инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края
15.	Министерство финансов Камчатского края	Начальник отдела финансового контроля контрольного управления
16.	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	Ведущий специалист отдела жилищного строительства
17.	Агентство лесного хозяйства Камчатского края	Консультант, главный специалист-эксперт отдела охраны лесов и государственного лесного и пожарного надзора
18.	Государственная жилищная инспекция Камчатского края	Инспектор по государственному контролю (надзору)
19.	Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	Инспектор по государственному контролю (надзору)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.03.2021 № 33

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 19.03.2020 № 38 «Об отдельных дополнительных выплатах лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) в разделе 1:  
а) в части 1.4:  
в пункте 1:  
слова «категории «руководители» высшей группы должностей» исключить;

дополнить подпунктами «г» - «е» следующего содержания:  
«г) руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;  
д) гражданские служащие, замещающие должности краевой гражданской службы в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;  
е) гражданские служащие, замещающие должности краевой гражданской службы в отделе специальной документальной связи Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;»;  
абзац восьмой подпункта «а» пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«заместитель Министра - начальник управления;»;  
б) в части 1.5:  
в абзаце первом слова «приказов Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края» исключить;  
в абзаце втором слова «(за исключением приказов Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края)» исключить;  
2) в разделе 3:  
а) в абзаце первом части 3.1 слова «за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)» заменить словами «только за истекший месяц»;  
б) часть 3.2 дополнить словами «, определяется дифференцированно по каждому лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему, с учетом выполнения условия, предусмотренного частью 3.6 настоящего Положения.»;  
в) часть 3.4 дополнить пунктом 7 следующего содержания:  
«7) результаты оценки эффективности деятельности лиц, замещающих должности руководителей соответствующих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, основанной на достижении показателей результативности их деятельности, в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 02.06.2020 № 540-Р.»;  
г) дополнить частями 3.6<sup>1</sup> и 3.6<sup>2</sup> следующего содержания:  
«3.6<sup>1</sup>. Средний размер премии гражданских служащих в исполнительном органе государственной власти Камчатского края за истекший месяц не должен превышать размера, устанавливаемого в зависимости от достижения в истекшем месяце руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края по результатам оценки эффективности его деятельности целевых значений показателей результативности, утвержденных распоряжением Губернатора Камчатского края от 02.06.2020 № 540-Р, в следующих значениях:

Оценка эффективности деятельности руководителя, баллы	Средний размер премии государственных гражданских служащих
110-100	Максимальным размером не ограничен с учетом наличия экономии средств, направленных на оплату труда, и выполнения условия, предусмотренного частью 3.6.2 настоящего Положения
99-80	не более 90 %
79-50	не более 70 %
менее 50	Премия не выплачивается

При этом средний размер премии рассчитывается по формуле:

$$P_{ср} = \sum Pr\% / Sc_{ср}, \text{ где}$$

$P_{ср}$  - средний размер премии за истекший месяц в исполнительном органе государственной власти Камчатского края;  
 $\sum Pr\%$  - сумма премии всех гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края в процентном отношении к окладам их денежного содержания;  
 $Sc_{ср}$  - количество премируемых гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края.  
3.6<sup>2</sup>. Сумма премии, выплаченной в исполнительном органе государственной власти Камчатского края в течение календарного года (без учета премии руководителя исполнительного органа государственной власти Камчатского края) не должна превышать годового размера суммы окладов денежного содержания по должностям государственных гражданских служащих Камчатского края в соответствии со штатным расписанием соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, который вычисляется по формуле:

$$P_{год} = (\sum Okl + \sum Okl_{члн}) * 12, \text{ где:}$$

$P_{год}$  - годовой размер суммы окладов денежного содержания по должностям государственных гражданских служащих Камчатского края в соответствии со штатным расписанием соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края;  
 $\sum Okl$  - месячная сумма окладов по каждой должности государственной гражданской службы Камчатского края в штатном расписании исполнительного органа государственной власти Камчатского края;  
 $\sum Okl_{члн}$  - сумма окладов за классный чин в максимальном размере по каждой должности в штатном расписании исполнительного органа государственной власти Камчатского края.»;  
д) в части 3.7 слова «20 числа» заменить словами «последнего числа».  
2. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края» следующие изменения:  
1) пункт 4 части 5 дополнить словами «При утверждении Порядка выплаты в исполнительных органах государственной власти Камчатского края премии по результатам работы (далее - Порядок) соблюдаются условия, предусмотренные частями 5<sup>1</sup> и 5<sup>2</sup> настоящего Положения.»;  
2) дополнить частями 5<sup>1</sup> и 5<sup>2</sup> следующего содержания:  
«5<sup>1</sup>. Средний размер премии работников в исполнительном органе государственной власти Камчатского края за истекший месяц не должен превышать размера, устанавливаемого в зависимости от достижения в истекшем месяце руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края по результатам оценки эффективности его деятельности целевых значений показателей результативности, утвержденных распоряжением Губернатора Камчатского края от 02.06.2020 № 540-Р, в следующих значениях:

Оценка эффективности деятельности руководителя, баллы	Средний размер премии работников
110-100	Максимальным размером не ограничен с учетом наличия экономии средств, направленных на оплату труда, и выполнения условия, предусмотренного частью 5.2 настоящего Положения
99-80	не более 90 %
79-50	не более 70 %
менее 50	Премия не выплачивается

При этом средний размер премии рассчитывается по формуле:

$$P_{ср} = \sum Pr\% / Sc_{ср}, \text{ где}$$

$P_{ср}$  - средний размер премии за истекший месяц в исполнительном органе государственной власти Камчатского края;  
 $\sum Pr\%$  - сумма премии всех работников исполнительного органа государственной власти Камчатского края в процентном отношении к их должностным окладам;  
 $Sc_{ср}$  - количество премируемых работников исполнительного органа государственной власти Камчатского края.  
5<sup>2</sup>. Сумма премии, выплаченной в исполнительном органе государственной власти Камчатского края в течение календарного года (без учета премии руководителя исполнительного органа государственной власти Камчатского края) не должна превышать годового размера суммы должностных окладов работников в соответствии со штатным расписанием соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края, который вычисляется по формуле:

$$P_{год} = \sum Okl * 12, \text{ где:}$$

$P_{год}$  - годовой размер суммы должностных окладов работников в соответствии со штатным расписанием соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края;

$\sum Okl$  - месячная сумма должностных окладов по каждой должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы Камчатского края, в штатном расписании исполнительного органа государственной власти Камчатского края.»  
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

02.03.2021 № 34

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 25.06.2013 № 78 «О порядке принятия решений об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в часть 4 приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 25.06.2013 № 78 «О порядке принятия решений об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам» изменение, дополнив ее после слов «ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты».  
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.03.2021 № 35

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» следующие изменения:  
1) в абзаце первом части 1 слова «до 7 марта 2021 года» заменить словами «до 21 марта 2021 года»;  
2) часть 3<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:  
«3.1. Определить, что для лиц в возрасте 65 лет и старше, подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, для оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности режим самоизоляции считается установленным:  
1) со 2 по 15 ноября 2020 года включительно;  
2) с 16 по 29 ноября 2020 года включительно;  
3) с 30 ноября по 13 декабря 2020 года;  
4) с 14 декабря по 27 декабря 2020 года;  
5) с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года;  
6) с 11 января по 24 января 2021 года;  
7) с 25 января по 7 февраля 2021 года;  
8) с 8 февраля по 21 февраля 2021 года;  
9) с 22 февраля по 7 марта 2021 года;  
10) с 8 марта по 21 марта 2021 года.»;  
3) в пункте 4 части 3<sup>1</sup> слово «педагогическим» исключить;  
4) в абзаце первом части 8 слова «до 7 марта 2021 года» заменить словами «до 21 марта 2021 года»;  
5) в части 14:  
а) в абзаце первом слова «до 7 марта 2021 года» заменить словами «до 21 марта 2021 года»;  
б) в пункте 1 после слов «Бизнес на каблуках» дополнить словами «, проведения 13 марта 2021 года на открытых площадках праздничных мероприятий «Широкая Масленица», с 13 по 15 марта 2021 года финиша Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ-2021» в с. Оссога»;  
6) в абзаце первом части 18 слова «до 7 марта 2021 года» заменить словами «до 21 марта 2021 года»;  
7) в абзаце первом части 29 слова «до 7 марта 2021 года» заменить словами «до 21 марта 2021 года»;  
8) часть 31<sup>1</sup> признать утратившей силу.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.03.2021 № 75-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 76-П «О предоставлении отдельных мер поддержки в сфере занятости населения в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 76-П «О предоставлении отдельных мер поддержки в сфере занятости населения в Камчатском крае» следующие изменения:  
1) в приложении 1:  
а) абзац первый части 3 изложить в следующей редакции:  
«3. Условием направления на профессиональное обучение является обращение женщин в центр занятости населения по месту жительства или по месту пребывания с заявлением о направлении на профессиональное обучение и предъявлении ими следующих документов:»;  
б) часть 10 после слов «Профессиональное обучение женщин проводится» дополнить словами «по востребованному на рынке труда профессиям (специальностям)»;  
2) в абзаце первом части 8 приложения 1<sup>1</sup> слова «и повышает возможности» заменить словами «в целях повышения возможностей».  
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А. О. Кузнецов



Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.03.2021 № 76-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между Мильковским муниципальным районом и Атласовским сельским поселением**

В соответствии с Законом Камчатского края от 25.03.2008 № 28 «О Порядке разграничения муниципального имущества между муниципальными образованиями в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого Мильковским муниципальным районом в муниципальную собственность Атласовского сельского поселения в порядке разграничения муниципального имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Право муниципальной собственности на муниципальное имущество, передаваемое Атласовскому сельскому поселению в соответствии с настоящим постановлением, возникает со дня подписания передаточного акта о принятии имущества в муниципальную собственность Атласовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А.О. Кузнецов*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.03.2021 № 76-П

**Перечень имущества, передаваемого Мильковским муниципальным районом в муниципальную собственность Атласовского сельского поселения в порядке разграничения муниципального имущества**

№ п/п	Полное наименование организации, на балансе которой находится имущество, передаваемое к передаче	Адрес местонахождения организации, на балансе которой находится передаваемое имущество	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Пункт части 50 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1	2	3	4	5	6	7
1			Квартира	Камчатский край, Мильковский район, п. Таежный, ул. Крупской, д. 10, позиции 1-7	кадастровый номер: 41:06:0040101-287, площадь 66,2 кв.м	п. 1 ч.1

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.03.2021 № 77-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.10.2020 № 421-П «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на 2021 год»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в таблицу приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 21.10.2020 № 421-П «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на 2021 год» следующие изменения:

1) пункты 3, 3.1 изложить в следующей редакции: «

3	Усть-Камчатский муниципальный район	126 623	12 552	110 321	3 750
3.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	0	0	0	0

»;

2) пункт 4.4 изложить в следующей редакции: «

4.4.	Запорожское сельское поселение	19 309	3 002	16 307	0
------	--------------------------------	--------	-------	--------	---

»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции: «

9	Вилючинский городской округ	131 025	10 335	113 125	7 565
---	-----------------------------	---------	--------	---------	-------

»;

4) пункт 14.5 изложить в следующей редакции: «

14.5.	сельское поселение «село Таловка»	11 195	0	11 195	0
-------	-----------------------------------	--------	---	--------	---

».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

*Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А.О. Кузнецов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.03.2021 № 78-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 17.09.2010 № 384-П «Об утверждении Примерного Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству строительства Камчатского края»**

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 17.09.2010 № 384-П «Об утверждении Примерного Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству строительства Камчатского края» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Министерству строительства Камчатского края» заменить словами «Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края»;

2) в части 1 слова «Министерству строительства Камчатского края» заменить словами «Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края»;

3) в части 2 слова «Министерству строительства Камчатского края» заменить словами «Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края»;

4) в приложении:

а) в наименовании слова «Министерству строительства Камчатского края» заменить словами «Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края»;

б) в разделе 1:

в пункте 1 части 1.1 слова «Министерству строительства Камчатского края» заменить словами «Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края»;

в части 1.6:

в абзаце первом слова «Министерству строительства Камчатского края» заменить словами «Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края»;

в абзаце втором слова «Министерству строительства Камчатского края» заменить словами «Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края», слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

в части 1.8 слова «Министерству строительства Камчатского края» заменить словами «Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края», слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

в) в абзаце пятом части 2.2 раздела 2 слова «Министерством строительства Камчатского края» заменить словами «Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края»;

г) в разделе 3:

в части 3.3 слова «Министерством строительства Камчатского края» заменить словами «Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края»;

в части 3.7 слова «Законом Камчатского края от 11.03.2008 № 18 «О наградах, премиях и стипендиях Камчатского края» заменить словами «Законом Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края»;

д) в абзаце четвертом части 4.2 раздела 4 слова «Министерством строительства Камчатского края» заменить словами «Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края»;

е) в части 5.4 раздела 5 слова «Законом Камчатского края от 11.03.2008 № 18 «О наградах, премиях и стипендиях Камчатского края» заменить словами «Законом Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края»;

ж) в абзаце втором части 6.3 раздела 6 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

з) в части 8.2 раздела 8 слова «Министерством строительства Камчатского края» заменить словами «Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края»;

и) в абзаце втором части 9.2 раздела 9 слова «Министром строительства Камчатского края» заменить словами «Министром строительства и жилищной политики Камчатского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А.О. Кузнецов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.03.2021 № 81-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.05.2018 № 104-П «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат в 2018-2020 годах отдельным медицинским работникам в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 12.05.2018 № 104-П «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат в 2018-2020 годах отдельным медицинским работникам в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в наименовании слова «в 2018-2020 годах» заменить словами «в 2018-2023 годах»;

2) в части 1 слова «в 2018-2020 годах» заменить словами «в 2018-2023 годах»;

3) в приложении:

а) в наименовании слова «в 2018-2020 годах» заменить словами «в 2018-2023 годах»;

б) в части 1:

слова «в 2018-2020 годах» заменить словами «в 2018-2023 годах»;

в пункте 1 после слов «врачам, фельдшерам» дополнить словами «, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов»;

пункт 2 признать утратившим силу;

в) в части 1<sup>2</sup> слова «оказывающих первичную медико-санитарную помощь» исключить;

г) в части 2:

в пункте 1 после слов «для фельдшеров» дополнить словами «а также акушерок и медицинских сестер фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов»;

в пункте 2 после слов «фельдшеров» дополнить словами «а также акушерок и медицинских сестер фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов»;

пункт 3 признать утратившим силу;

д) часть 4<sup>1</sup> признать утратившей силу;

е) в части 5:

слова «в пунктах 1 и 2 части 1 настоящего Порядка» заменить словами «в пункте 1 части 1 настоящего Порядка»;

слова «не позднее 25 декабря 2020 года» заменить словами «не позднее 01 декабря текущего финансового года»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, и (или) копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке»;

ж) пункт 2 части 6 изложить в следующей редакции:

«2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.»;

з) в части 7 слова «в течение 25 рабочих дней» заменить словами «в течение 15 рабочих дней»;

и) пункт 2 части 8 дополнить словами «, либо предоставление документов по истечении срока, установленного в части 5 настоящего Порядка»;

к) в части 10:

слова «в течение 25 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней»;

в пункте 2 слова «в краевой бюджет» заменить словами «в доход краевого бюджета»;

л) в пункте 3 слова «в краевой бюджет» заменить словами «в доход краевого бюджета»;

м) в части 12 слова «в краевой бюджет в полном объеме» заменить словами «в доход краевого бюджета не позднее 20 рабочих дней со дня установления факта предоставления таких сведений».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

*Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А.О. Кузнецов*

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 03.03.2021 № 79-П

**Изменения в государственную программу Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2019 № 503-П (далее - Программа)**

1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

общий объем финансирования Программы составляет 509 788,84422 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 308 002,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год - 20 340,50000 тыс. рублей;

2021 год - 9 873,00000 тыс. рублей;

2022 год - 140 621,40000 тыс. рублей;

2023 год - 137 167,10000 тыс. рублей;

2024 год - 0,00000 тыс. рублей;

2025 год - 0,00000 тыс. рублей;

краевого бюджета - 130 659,33490 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год - 34 156,20000 тыс. рублей;

2021 год - 52 994,12581 тыс. рублей;

2022 год - 34 809,00909 тыс. рублей;

2023 год - 200,00000 тыс. рублей;

2024 год - 4 000,00000 тыс. рублей;

2025 год - 4 500,00000 тыс. рублей;

местных бюджетов (по согласованию) - 31 712,30827 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год - 2 992,47696 тыс. рублей;

2021 год - 21 427,63131 тыс. рублей;

2022 год - 7 292,20000 тыс. рублей;

2023 год - 0,00000 тыс. рублей;

2024 год - 0,00000 тыс. рублей;

2025 год - 0,00000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (по согласованию) - 39 415,20105 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год - 24 272,46105 тыс. рублей;

2021 год - 15 142,74000 тыс. рублей;

2022 год - 0,00000 тыс. рублей;

2023 год - 0,00000 тыс. рублей;

2024 год - 0,00000 тыс. рублей;

2025 год - 0,00000 тыс. рублей».

2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1

общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 157 190,55730 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 19 797,50000 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год - 13 528,80000 тыс. рублей;

2021 год - 3 382,30000 тыс. рублей;

2022 год - 2 886,40000 тыс. рублей;

2023 год - 0,00000 тыс. рублей;

2024 год - 0,00000 тыс. рублей;

2025 год - 0,00000 тыс. рублей;

краевого бюджета - 97 977,85625 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год - 32 811,03604 тыс. рублей;

2021 год - 31 950,76465 тыс. рублей;

2022 год - 33 216,05556 тыс. рублей;

2023 год - 0,00000 тыс. рублей;

2024 год - 0,00000 тыс. рублей;

2025 год - 0,00000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (по согласованию) - 39 415,20105 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год - 24 272,46105 тыс. рублей;

2021 год - 15 142,74000 тыс. рублей;

2022 год - 0,00000 тыс. рублей;

2023 год - 0,00000 тыс. рублей;

2024 год - 0,00000 тыс. рублей;

2025 год - 0,00000 тыс. рублей».

3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2

общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 2 581,98484 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 1 369,00000 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год - 253,50000 тыс. рублей;

2021 год - 547,60000 тыс. рублей;

2022 год - 567,90000 тыс. рублей;

2023 год - 0,00000 тыс. рублей;

2024 год - 0,00000 тыс. рублей;

2025 год - 0,00000 тыс. рублей;

краевого бюджета - 1 012,98484 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год - 1 000,00000 тыс. рублей;

2021 год - 5,53131 тыс. рублей;

2022 год - 7,45533 тыс. рублей;

2023 год - 0,00000 тыс. рублей;

2024 год - 0,00000 тыс. рублей;

2025 год - 0,00000 тыс. рублей;

местных бюджетов (по согласованию) - 0,00000 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год - 0,00000 тыс. рублей;

2021 год - 0,00000 тыс. рублей;

2022 год - 0,00000 тыс. рублей;

2023 год - 0,00000 тыс. рублей;

2024 год - 0,00000 тыс. рублей;

2025 год - 0,00000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (по согласованию) - 0,00000 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год - 0,00000 тыс. рублей;

2021 год - 0,00000 тыс. рублей;

2022 год - 0,00000 тыс. рублей;

2023 год - 0,00000 тыс. рублей;

2024 год - 0,00000 тыс. рублей;

2025 год - 0,00000 тыс. рублей».

4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3

общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 350 216,30208 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 286 855,50000 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год - 6 558,20000 тыс. рублей;

2021 год - 5 943,10000 тыс. рублей;

2022 год - 137 167,10000 тыс. рублей;

2023 год - 137 167,10000 тыс. рублей;

2024 год - 0,00000 тыс. рублей;

2025 год - 0,00000 тыс. рублей;

краевого бюджета - 31 668,49381 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год - 345,16396 тыс. рублей;

2021 год - 21 057,82985 тыс. рублей;

2022 год - 1 585,50000 тыс. рублей;

2023 год - 200,00000 тыс. рублей;

2024 год - 4 000,00000 тыс. рублей;

2025 год - 4 500,00000 тыс. рублей;

местных бюджетов (по согласованию) - 31 712,30827 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год - 2 992,47696 тыс. рублей;

2021 год - 21 427,63131 тыс. рублей;

2022 год - 7 292,20000 тыс. рублей;

2023 год - 0,00000 тыс. рублей;

2024 год - 0,00000 тыс. рублей;

2025 год - 0,00000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (по согласованию) - 0,00000 тыс. рублей, из них по годам:

2020 год - 0,00000 тыс. рублей;

2021 год - 0,00000 тыс. рублей;

2022 год - 0,00000 тыс. рублей;

2023 год - 0,00000 тыс. рублей;

2024 год - 0,00000 тыс. рублей;

2025 год - 0,00000 тыс. рублей».

5. В разделе 2 «Обобщенная характеристика мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае» Программы:

1) часть 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Программа предусматривает участие муниципальных образований в Камчатском крае в реализации следующих основных мероприятий подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»:

1) основного мероприятия 3.1 «Предоставление государственной поддержки на реализацию общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий»;

2) основного мероприятия 3.3 «Предоставление государственной поддержки на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций»;

3) в части 2.2 слова «приложением 4» заменить словами «приложениями 4 и 5».

6. В таблице приложения 1 к Программе:

1) в графе 5 пункта 1.1 раздела «Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» цифры «152,00» заменить цифрами «90,00»;

2) в графе 5 пункта 2.1 раздела «Подпрограмма 2 «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»:

а) в графе 5 пункта 2.1 цифры «7,00» заменить цифрами «0,00»;

б) в графе 5 пункта 2.2 цифры «7,00» заменить цифрами «4,00»;

3) в графе 5 пункта 3.1 раздела «Подпрограмма 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» цифры «1,00» заменить цифрами «7,00».

7. В графе 2 пункта 3.3 раздела «Подпрограмма 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» таблицы приложения 2 к Программе слово «территории» заменить словом «территорий», слово «агломерации» заменить словом «агломераций».

8. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Программе»

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы (тыс. руб.)									
			ГРБС	ВСЕГО	2020 год	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	Государственная программа Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края»	Всего, в том числе:	807	509 788,84422	81 761,63801	99 437,49712	182 722,60909	137 367,10000	4 000,00000	4 500,00000		
		за счет средств федерального бюджета всего, в том числе:	807	308 002,00000	20 340,50000	9 873,00000	140 621,40000	137 167,10000	0,00000	0,00000	0,00000	
			833	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				130 659,33490	34 156,20000	52 994,12581	34 809,09099	200,00000	4 000,00000	4 500,00000		
		за счет средств краевого бюджета всего, в том числе:	807	121 559,33490	34 156,20000	52 794,12581	34 609,09099	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			843	9 100,00000	0,00000	0,00000	200,00000	200,00000	4 000,00000	4 500,00000		
		за счет средств местных бюджетов		31 712,30827	2 992,47696	21 427,63131	7 292,20000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		39 415,20105	24 272,46105	15 142,74000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.	Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»	Всего, в том числе:		157 190,55730	70 612,29709	50 475,80465	36 102,45556	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств федерального бюджета	807	19 797,50000	13 528,80000	3 382,30000	2 886,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	807	97 977,85625	32 811,03604	31 950,76465	33 216,05556	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		39 415,20105	24 272,46105	15 142,74000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Всего, в том числе:		157 190,55730	70 612,29709	50 475,80465	36 102,45556	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	807	19 797,50000	13 528,80000	3 382,30000	2 886,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	807	97 977,85625	32 811,03604	31 950,76465	33 216,05556	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств прочих внебюджетных источников		39 415,20105	24 272,46105	15 142,74000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	Всего, в том числе:		157 190,55730	70 612,29709	50 475,80465	36 102,45556	0,00000	0,00000	0,00000		
		за счет средств федерального бюджета	807	19 797,50000	13 528,80000	3 382,30000	2 886,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	807	97 977,85625	32 811,03604	31 950,76465	33 216,05556	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		39 415,20105	24 272,46105	15 142,74000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Всего, в том числе:		157 190,55730	70 612,29709	50 475,80465	36 102,45556	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	807	19 797,50000	13 528,80000	3 382,30000	2 886,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	807	97 977,85625	32 811,03604	31 950,76465	33 216,05556	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств прочих внебюджетных источников		39 415,20105	24 272,46105	15 142,74000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.2.	Предоставление жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, или строящим (приобретающим) жилое помещение (жилой дом) на сельских территориях	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	807	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	807	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Всего, в том числе:		2 381,98484	1 253,50000	553,13131	575,35353	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	807	1 369,00000	253,50000	547,60000	567,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета		1 012,98484	1 000,00000	5,53131	7,45353	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.	Подпрограмма 2 «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»	Всего, в том числе:		2 381,98484	1 253,50000	553,13131	575,35353	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	807	1 369,00000	253,50000	547,60000	567,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета		1 012,98484	1 000,00000	5,53131	7,45353	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Всего, в том числе:		85,50000	85,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	807	85,50000	85,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	807	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2.1.	Оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами путем возмещения части затрат по заключенным с работниками учебным договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации	Всего, в том числе:		85,50000	85,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	807	85,50000	85,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	807	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств государственных внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000							

9. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5 к Программе

**Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 3.3 «Предоставление государственной поддержки на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций» Подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ведомственной целевой программой «Современный облик сельских территорий» направления (подпрограммы) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2019 № 566-П (далее – Правила), и регулирует вопросы предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 3.3 «Предоставление государственной поддержки на реализацию проекта комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций» Подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края» (далее соответственно – Порядок, субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований Камчатского края, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в рамках мероприятий муниципальных программ, направленных на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций (далее – проекты). Мероприятия, предусмотренные проектом, должны быть направлены на реализацию следующих направлений:

- создание, строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов, включая многофункциональные, предназначенных для предоставления соответствующих услуг населению (в том числе маломобильному);
- муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- муниципальных общеобразовательных организаций;
- муниципальных организаций дополнительного образования;
- муниципальных медицинских организаций (за исключением больниц);
- муниципальных организаций культурно-досугового типа;
- муниципальных физкультурно-спортивных организаций;
- муниципальных организаций социального обслуживания;
- строительство объектов, предназначенных для размещения в них организаций народных художественных промыслов;
- реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов ремесленной деятельности, объектов туризма, объектов, имеющих туристический потенциал, находящихся в муниципальной собственности;
- приобретение транспортных средств (не бывших в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых в рамках проекта объектов, перечисленных в пункте 1 части 2 настоящего Порядка:
  - автобусов;
  - санитарных автомобилей (автомобилей скорой помощи класса «А», оснащенных необходимым оборудованием);
- комплексов передвижных медицинских на колесных транспортных средствах со стандартным оснащением для оказания первичной медико-санитарной помощи и проведения профилактического медицинского осмотра;
- приобретение оборудования (не бывшего в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых в рамках проекта объектов, перечисленных в пункте 1 части 2 настоящего Порядка;
- строительство, реконструкция и капитальный ремонт централизованных и нецентрализованных систем водоснабжения, водоотведения, канализации, очистных сооружений, станций водоподготовки, водозаборных и водосборных сооружений для функционирования объектов жилого и нежилого фонда;
- строительство блочно-модульных котельных и перевод многоквартирных домов на индивидуальное отопление (включая техническое присоединение к газовым сетям), строительство и реконструкция тепловых сетей (за исключением котельных);
- строительство газораспределительных сетей с распределительными газопроводами низкого давления (для газоснабжения жилых домов, общественных зданий и коммунально-бытовых предприятий) и среднего давления (для подачи газа в газопровод низкого давления);
- строительство, приобретение и монтаж газо-поршневых установок, газоледовых сетей электропередачи внутри муниципального образования;
- строительство, реконструкция и капитальный ремонт электрических сетей уличного освещения, установка электрооборудования для уличного освещения (в том числе с использованием энергосберегающих технологий);
- строительство и оборудование автономных и возобновляемых источников энергии с применением технологий энергосбережения;
- развитие телекоммуникаций (строительство (прокладка) линий передачи данных, приобретение и монтаж оборудования, обеспечивающего в том числе возможность беспроводного подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») объектов жилого и нежилого фонда.

3. Субсидии предоставляются в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований Камчатского края, возникающих в связи с реализацией проектов, прошедших отбор в соответствии с Порядком отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 315 от 10.06.2020.

4. Требования к составу заявочной документации, представляемой на отбор, устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. В составе заявочной документации должен содержаться документ, подтверждающий прохождение проектом процедуры предварительного отбора в Камчатском крае и признание его отобранным для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Положением о комиссии по предварительному отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Камчатского края для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, а также ее состав утверждаются приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство).

7. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях финансирования которого предоставляется субсидия в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер, планируемый к предоставлению из краевого бюджета субсидии;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в соответствии с Правилами (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);
- Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами соглашений, утвержденными Министерством финансов Камчатского края. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с указанными типовыми формами.

8. В случае предоставления местным бюджетам субсидии за счет средств субсидии, поступившей в краевой бюджет из федерального бюджета на финансирование указанных в части 2 настоящего Порядка расходных обязательств Камчатского края, Соглашение о предоставлении субсидии заключается с учетом требований, установленных Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

9. Перечень мероприятий, в том числе при предоставлении субсидии на финансирование строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества – адресное (пообъектное) распределение субсидии по объектам капитального строительства и объектам недвижимого имущества, реализуемых за счет средств местного бюджета с использованием субсидии из краевого бюджета, устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии. Адресное (пообъектное) распределение субсидии по объектам капитального строительства и объектам недвижимого имущества устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края об утверждении инвестиционной программы Камчатского края.

10. Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в установленном порядке на соответствующий лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, на основании заявки органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае о перечислении субсидии, представляемой в Министерство по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края.

11. Результатом использования субсидии является количество реализованных проектов.

12. Значение результата использования субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

13. Оценка результата и эффективности использования субсидии осуществляется Министерством по итогам года на основании отчетных данных, представляемых в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, путем установления степени достижения ожидаемых значений результатов использования субсидии.

14. Расчет результата использования субсидии ( $R_{год}$ ) осуществляется Министерством по формуле:

$$R_{год} = R_f / R_p, \text{ где}$$

$R_{год}$  – результат использования субсидии «количество реализованных проектов» за год;

$R_f$  – фактически достигнутое значение результата использования субсидии в отчетном году;

$R_p$  – плановое значение результата использования субсидии, установленное в Соглашении о предоставлении субсидии.

15. Эффективность использования субсидии ( $\Xi$ ) оценивается Министерством по формуле:

$$\Xi = R_{год} \times (P/F) \times 100, \text{ где}$$

$R_{год}$  – результат использования субсидии за год, рассчитанный в соответствии с частью 12 настоящего Порядка;

$P$  – плановый объем субсидии на финансирование мероприятия в отчетном году;

$F$  – фактический объем субсидии на реализацию мероприятия в отчетном году. При значении показателя  $\Xi < 98$  эффективность использования субсидии признается низкой, при значении  $\Xi \geq 98$  – высокой.

14. В случае невыполнения условий Соглашения о предоставлении субсидии к муниципальному образованию в Камчатском крае применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, установленном Правилами.

15. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии, за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями в Камчатском крае целей, порядка, условий предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета, а также за соблюдением условий Соглашений об их предоставлении осуществляет Министерством и органами государственного финансового контроля.»

## МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 20-73

г. Петропавловск-Камчатский

«02» марта 2021 года

**О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.08.2016 № 487 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению для населения Камчатского края»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.08.2016 № 487 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по электроснабжению и газоснабжению для населения Камчатского края» следующие изменения:

- 1) дополнить частью 14<sup>2</sup> следующего содержания:  
«14<sup>2</sup>. Утвердить нормативы потребления электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах, оборудованных лифтом в Елизаветинском городском поселении Елизаветинского муниципального района Камчатского края, согласно приложению № 17.»;
- 2) дополнить приложением № 17 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Врио Министра  
А. А. Птиримов

Приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 02.03.2021 № 20-73

«Приложение № 17 к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 30.08.2016 № 487

**Нормативы потребления электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах, оборудованных лифтом в Елизаветинском городском поселении Елизаветинского муниципального района Камчатского края**

№ пп	Категория жилых помещений	Единица измерения	Количество этажей в доме	Норматив потребления электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах и общежитиях квартирного типа, общежитиях коридорного и секционного типов, оборудованных лифтом
1	Многоквартирные дома, общежития квартирного типа, оборудованные в установленном порядке стационарными электроплитами для приготовления пищи и не оборудованные электроотопительными установками и электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения	кВт·ч в месяц на кв. метр	8	0,86
		кВт·ч в месяц на кв. метр	10	1,01
		кВт·ч в месяц на кв. метр		

1. Нормативы потребления электрической энергии в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах с лифтами, установлены с применением расчетного метода.

2. В расчетах размера платы за коммунальный ресурс по электроснабжению на общедомовые нужды в многоквартирном доме учитываются площади лестниц, межквартирных лестничных площадок, коридоров, колясочных и помещений для лифтового оборудования, тамбуров, включая подвальные и чердачные помещения, технические этажи.

3. В случаях, когда помещения коридоров, холлов, колясочных находятся в собственности или переданы в пользование или аренду физическим или юридическим лицам, либо факт индивидуального пользования выявлен органом местного самоуправления, управляющей организацией, ТСЖ или советом многоквартирного дома, площадь этих помещений исключается из расчета площади общего имущества многоквартирного дома и добавляется к площади помещений пользователя.»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.03.2021 № 80-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 67-П «Об установлении сниженных тарифов на перевозку пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 67-П «Об установлении сниженных тарифов на перевозку пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края» изменения, заменив в пункте 1.4. таблицы части 1 раздела «Акционерное общество «Камчатское авиационное предприятие»» цифры «14 200» цифрами «10 200».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А. О. Кузнецов

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 22.01-01/16

г. Петропавловск-Камчатский

«02» марта 2021 года

**О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Камчатского края, и их работников**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников» (далее – Указ Президента РФ № 1062), Правилами проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками и механизмом выплаты денежных поощрений победителям, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.04.2015 № 306,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Камчатском крае конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Камчатского края, и их работниками.

2. Создать конкурсную комиссию по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Камчатского края, и их работников в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Камчатского края, и их работников согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Установить, что в соответствии с пунктом 2 Указа Президента № 1062, денежное поощрение выплачивается:

- лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Камчатского края (далее – учреждения культуры), за создание творческих проектов, направленных на сохранение и пропаганду народных традиций Камчатского края, а также за приобщение детей и взрослого населения к достижениям отечественной и мировой культуры (далее – творческие проекты);
  - лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Камчатского края (далее – работники учреждений культуры), за создание инновационных форм работы с населением, разработку и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности, достижения в области информационной и просветительской деятельности, высокое профессиональное мастерство, имеющим стаж работы в таких учреждениях не менее трех лет.
5. Заявки на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Камчатского края, их работниками предоставляются по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу в Министерство культуры Камчатского края (далее – Министерство) в срок до 2 апреля 2021 года:
- непосредственно, путем обращения в Министерство представителя учреждения культуры, работника учреждения культуры;
  - почтовым отправлением с описью вложения;
  - путем направления электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра  
О. И. Прокопенко

Приложение 1 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 02.03.2021 № 22.01-01/16

**Состав конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Камчатского края, и их работников (далее – комиссия)**

Прокопенко Оксана Игоревна – временно исполняющий обязанности министра культуры Камчатского края, председатель комиссии;

Пегуров Владимир Александрович – заместитель министра – начальник отдела экономического планирования и контроля Министерства культуры Камчатского края, заместитель председателя комиссии;

Емельянова Светлана Валерьевна – консультант отдела культурной политики Министерства культуры Камчатского края, секретарь комиссии;

Белыева Мария Евгеньевна – заведующая отделом сохранения нематериального культурного наследия КГБУ «Камчатский центр народного творчества»;

Галыт Елена Викторовна – директор КГБУ ДПО работников культуры «Камчатский учебно-методический центр»;

Дикова Татьяна Анатольевна – директор КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П. Крашенинникова»;

Кадачигова Дарья Сергеевна – член Общественного совета при Министерстве культуры Камчатского края (по согласованию);

Козлова Наталья Владимировна – преподаватель Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6», заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию);

Лябынко Денис Александрович – директор КГБУ «Камчатский краевой объединенный музей»;

Лифанова Наталья Петровна – референт отдела культурной политики Министерства культуры Камчатского края;

Максаева Дарья Станиславовна – главный специалист отдела культурной политики Министерства культуры Камчатского края;

Мурашева Ольга Васильевна – директор КГБУ «Камчатский центр народного творчества».

Приложение 2  
к приказу Министерства культуры Камчатского края от 02.03.2021 № 22.01-01/16

**Положение о конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Камчатского края, и их работников**

1. Положение о конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Камчатского края, и их работников разработано в соответствии с Правилами проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками и механизмом выплаты денежных поощрений победителям, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.04.2015 № 306, и определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Камчатского края, и их работников (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создается приказом Министерства культуры Камчатского края в количестве не менее 7 человек.

3. Основной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание.

4. Конкурсная комиссия привлекает к участию в своих заседаниях базовых, профильных государственных учреждений культуры Камчатского края и экспертов в сфере культуры (по согласованию).

5. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее чем через 5 дней после дня окончания срока подачи заявок на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Камчатского края, их работниками (далее – заявки).

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Заседание ведет председатель или по его поручению заместитель председателя.

8. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и определяет рейтинг лучших учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников, путем присвоения первого, второго, третьего и последующих мест на основании результатов голосования.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

10. Члены конкурсной комиссии вправе в течение одного календарного дня после заседания изложить особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

11. Копия протокола в течение трех рабочих дней после заседания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте исполнительно-распорядительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства.

Приложение 3  
к приказу Министерства культуры Камчатского края от 02.03.2021 № 22.01-01/16

Форма заявки на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Камчатского края, их работниками

Глава администрации муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(Фамилия, имя, отчество, подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Заявка на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Камчатского края, их работниками

1. Полное наименование учреждения культуры (дополнительно указывается фамилия, имя, отчество работника, если заявка предоставляется на получение денежного поощрения лучшим работником учреждения культуры)

2. Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения культуры.

3. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения культуры.

4. Дата создания учреждения культуры (дополнительно указывается стаж работы в учреждениях культуры, находящихся на территориях сельских поселений Камчатского края)

края, если заявка предоставляется на получение денежного поощрения лучшим работником учреждения культуры).

5. Описание учреждения культуры творческого проекта, направленного на сохранение и пропаганду народных традиций Камчатского края (с приложением творческого проекта), и (или) описание работы, направленной на приобщение детей и взрослого населения к достижениям отечественной и мировой культуры; описание работником культуры инновационных форм работы с населением, разработки и внедрения новых форм культурно-досуговой деятельности, достижений в области информационной и просветительской деятельности и профессионального мастерства, с учетом следующих критериев:

1. Культурно-досуговая деятельность:
  - 1) удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, в % от общего числа населения;
  - 2) уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов, создание условий для посетителей в соответствии с их интересами и запросами (наличие игровых и спортивных комнат);
  - 3) художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);
  - 4) количество клубных формирований. Развитие самостоятельного художественного творчества (количество коллективов, их жанрово многообразие и художественный уровень, процент населения, участвующего в систематических занятиях художественным творчеством);
  - 5) поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения;
  - 6) количество проводимых культурно-массовых мероприятий;
  - 7) количество культурно-досуговых мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально менее защищенных групп: людей с ограниченными возможностями, пенсионеров (в % от общего числа проводимых мероприятий);
  - 8) количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детей и юношество (в % от общего числа проводимых мероприятий);
  - 9) средняя заполняемость зрительных залов на культурно-досуговых мероприятиях;
  - 10) взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения;
- 11) участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массово-зрелищных мероприятиях;
- 12) работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;
- 13) достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов, народной традиционной культуры;
- 14) работа по развитию жанров народного творчества, в том числе вокального, хореографического, музыкального, семейного, циркового, театрального и других;
- 15) наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе;
- 16) наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

6.2. Библиотечное дело:

- 1) число посещений библиотеки за год;
- 2) процент охвата населения библиотечным обслуживанием;
- 3) количество культурно-просветительских мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями, за год;
- 4) применение информационных технологий в работе библиотеки;
- 5) наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки;
- 6) наличие проектов по развитию библиотечного дела;
- 7) участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по развитию библиотечного дела;
- 8) взаимодействие с муниципальными и региональными органами власти, учреждениями культуры, образования, молодежной политики, социального обеспечения;
- 9) работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность;
- 10) наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

6.3. Музейное дело:

- 1) художественно-эстетический уровень экспозиций музеев;
- 2) количество посетителей музеев за год;
- 3) количество выставок, в том числе передвижных, за год;
- 4) количество культурно-просветительских мероприятий, в том числе ориентированных на детей и молодежь, социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями, за год;

- 5) поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением;
- 6) популяризация культурного наследия «малой Родины», краеведческая работа;
- 7) работа со средствами массовой информации, PR-деятельность;
- 8) количество новых поступлений предметов музейного фонда за год;
- 9) применение информационных технологий в учетно-хранительской работе музеев;
- 10) количество научных публикаций на основе изучения фондовых коллекций;
- 11) проведение повышения квалификации музейных кадров;
- 12) наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

Руководитель учреждения культуры	
<span></span>	(Фамилия, имя отчество, подпись)
Работник учреждения культуры	
<span></span>	(Фамилия, имя, отчество, подпись)»
<b>МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ</b>	
<b>ПРИКАЗ № 32.32/5</b>	
<b>г. Петропавловск-Камчатский</b>	<b>«01» марта 2021 года</b>
<b>Об утверждении административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма</b>	
<p>В целях реализации Закона Камчатского края от 31.03.2009 № 253 «О Порядке предоставления жилых помещений жилищного фонда Камчатского края по договорам социального найма», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»</p>	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма, согласно приложению к настоящему приказу.	
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.	
<i><b>Министр</b></i>	
<i><b>А. Г. Дегодеев</b></i>	

**Приложение к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 01.03.2021 № 32.32/5**

**Административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги.

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее - Министерство) государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями являются:

- 1) проживающие в Камчатском крае и признанные по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:
  - а) реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, в случае возвращения на прежнее место жительства, члены семей и другие родственники реабилитированных лиц, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, а также дети, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении;
  - б) спасатели профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований Камчатского края и проживающие совместно с ними члены семей;
  - в) семьи погибших (умерших) при исполнении должностных обязанностей спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований Камчатского края, а также семьи спасателей, привлеченные должностным лицом уполномоченного исполнительного органа государственной

власти Камчатского края к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и погибших (умерших) в ходе проведения указанных работ;

2) проживающие в Камчатском крае не менее 5 лет и признанные по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

- а) ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств (исла лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», награжденных орденами и медалями СССР, Российской Федерации (за исключением граждан, которые обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);
- б) граждане, имеющие в составе семьи не менее 4-х детей или не менее 3-х одновременно рожденных детей в возрасте до 18-ти лет;
- в) одинокие матери (отцы), воспитывающие не менее 5-х детей в возрасте до 18-ти лет;
- д) спортсмены призеры Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, чемпионы мира и Европы, в том числе в видах спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов (за исключением граждан, которые обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии с частью второй статьи 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

1.2.2. При обращении за получением государственной услуги от имени заявителей взаимодействие с Министерством вправе осуществлять их уполномоченные представители, наделенные заявителем в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени при предоставлении государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость и полнота в изложении информации.

1.3.2. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо Министерства (далее - должностное лицо), приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес Министерства, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть передерасован (перебрен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) о сроках предоставления государственной услуги;
- 5) об основных отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги.

1.3.4. Информация для граждан по предоставлению государственной услуги размещена:

- 1) на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kamgov.ru/minstro> (далее - официальный сайт Министерства).
- 2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края - [gosuslugi41.ru](http://gosuslugi41.ru) (далее – РПГУ).

1.3.5. Информирование граждан о предоставляемой государственной услуге осуществляется:

- 1) при личном обращении в Министерство;
- 2) посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства;
- 3) посредством размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственных информационных системах ЕПГУ и РПГУ;
- 4) посредством размещения информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;
- 5) посредством направления ответов на письменные обращения граждан.

1.3.6. Со дня приема заявления и документов для предоставления государственной услуги гражданину, подавший заявление, имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении в Министерство:

- 1) о поступлении его заявления и документов;
- 2) о ходе рассмотрения заявления и документов;
- 3) о завершении рассмотрения заявления и документов.

1.3.7. На информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

- 1) почтовый адрес, место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства;
  - 2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
  - 3) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги.
- 1.3.8. На ЕПГУ/РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:
- 1) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;
  - 2) сведения о почтовом адресе, месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства;
  - 3) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
  - 4) перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлениях (обращениях);
  - 5) доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

1.3.9. В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ гражданину необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на ЕПГУ и(или) РПГУ, гражданин получает доступ к «Личному кабинету» пользователя на ЕПГУ и(или) РПГУ.

- 1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) записи на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) осуществления оценки качества предоставления услуги;
- 4) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего.

1.3.10. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием граждан (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении гражданина (его представителя), посредством телефонной связи с ЕПГУ и(или) РПГУ.

Гражданину (его представителю) предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан в Министерство.

Министерство не вправе требовать от гражданина (его представителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

1.3.11. Прием граждан ведется в порядке очереди.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

2.1.1. Государственная услуга по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма (далее – государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие:

- 1) с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции;
- 3) с федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр инвалидов».

2.2.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие гражданином нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма.

Оформляется уведомление о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма

2) отказ в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма.

Оформляется уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма.

Выдача уведомления о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма, осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение государственной услуги (вручается лично или посредством почтового отправления).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не превышает 30 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в Министерстве.

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр ГУ), на ЕПГУ, на РПГУ, на информационных стендах Министерства.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления.

2.6.1. Документы, которые заявитель должен предоставлять самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) копии паспортов гражданина Российской Федерации - для заявителя и членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;
- 3) копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебные решения о признании членом семьи и др.);
- 4) копия документа на занимаемое жилое помещение (договор купли-продажи, мены, дарения, договор передачи, ордер, договор социального найма (найма) и др.);
- 5) копия документа, подтверждающего статус заявителя (протокол соревнований), удостоверение к государственной награде и др.);
- 6) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 7) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя).

При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Документы, предоставленные заявителем, должны удовлетворять следующим требованиям:

- 1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;
- 2) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для предоставления государственной услуги, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостяля) в соответствии с действующим законодательством и переведены на русский язык;
- 3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исправлений карандашом;
- 4) сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения граждан, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность граждан (паспорт, вид на жительство, свидетельство о рождении).

2.6.3. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося гражданином, указанным в части 1.2 настоящего Административного регламента, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63) и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.4. При личном обращении заявителя в Министерство копии с оригиналов документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента, изготавливаются и заверяются специалистами Министерства при предоставлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов заявитель обязан представить копии документов, заверенные в соответствии с требованиями части 2.6.6 настоящего Административного регламента.

2.6.5. Копии документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента, направляемых заявителями посредством почтовой связи, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.6. Заявитель (его представитель) несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для получения государственной услуги.

Министерство вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем (его представителем) документах.

2.7. Исчерпывающий перечень сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.1. Сведения, которые находятся в распоряжении:

- 1) территориального федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним - выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения;
- 2) территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с заявителем;
- 3) федерального реестра инвалидов – сведения об инвалидности.

Заявитель (его представитель) вправе предоставить сведения, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представляющих или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если наличие отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов и возврата заявления и документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги, является:

- 1) предоставление документов, не отвечающих требованиям частей 2.6.2 и 2.6.5 настоящего Административного регламента;
  - 2) личность заявителя не соответствует документу, удостоверяющему его личность.
- 2.8.2. При приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги запрещается:
- 1) отказывать в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;
  - 2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;
  - 3) требовать от заявителя (его представителя) иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуг.

2.9.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в части 1.2 настоящего Ад-

министративного регламента;  
2) непредставление или неполное представление документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента;  
3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;  
4) предоставление документов, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете граждан, признанных по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договору социального найма;  
5) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации пятнадцатилетний срок со дня намеренного ухудшения заявителем своих жилищных условий;  
6) поступление в Министерство ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, если соответствующий документ (сведения) не представлены заявителем по собственной инициативе.

Отказ в предоставлении государственной услуги по указанному основанию допускается в случае, если заявитель уведомлен о получении такого ответа и ему предложено представить документ (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, но в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления от заявителя не получены такие документы (сведения).

Заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги при устранении недостатков, указанных в пунктах 2,3,5 настоящей части.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеются.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.11.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, при получении результата предоставления таких услуг.

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.2. Превышением продолжительности ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должна превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок приема и регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.1. Регистрация заявлений и документов производится в Министерстве:  
1) при личном обращении заявителя (его представителя) – в день обращения и предоставления полного пакета документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента;

2) при поступлении заявления с приложением документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента, по почте в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Министерство. В этом случае днем обращения заявителя считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения данных документов.

2.13.2. Отказ в приеме заявления и неполного пакета документов при личном обращении заявителя осуществляется в день его обращения специалистами Министерства, осуществляющими прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, с разъяснением причин отказа и порядка обжалования данного решения.

2.13.3. Возврат заявления и неполного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем по почте, осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве с указанием причин возврата и порядка обжалования данного решения.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.14.1. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:  
1) удобство оформления гражданином письменного обращения;

2) телефонную связь;

3) возможность копирования документов;

4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.14.2. Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещения и из них оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

2.14.3. Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для приема граждан, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечиваются сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположено Министерство.

На территориях, на которых расположены помещения, предназначенные для приема граждан, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.14.4. Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

2.14.5. Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление государственной услуги, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

2.14.6. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинетах (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, указанных в частях 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента, размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Министерства по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего Административного регламента;

3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

4) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) график приема граждан;

8) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

10) порядок получения консультаций (справок);

11) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

2.14.8. В помещениях для приема граждан обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В Министерстве осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.14.9. На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.14.10. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, возможность получения услуги в электронной форме.

2.15.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования (в том числе сети Интернет, ЕПГУ/РПГУ);

3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственных услуг.

2.15.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) полнота информации;

3) степень удовлетворенности граждан качеством государственной услуги;

4) количество обоснованных жалоб на действия (бездействия) и решения специалистов Министерства, в процессе предоставления государственной услуги;

5) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявители имеют возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ.

При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ заявителю обеспечивается возможность:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

3) осуществление оценки качества предоставления услуги;

4) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на ЕПГУ/РПГУ получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ не требуется.

2.16.2. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в Министерство;

- по телефону Министерства;

- посредством ЕПГУ и РПГУ.

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

2) контактный номер телефона;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) желаемые дату и время представления документов.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях. Заявитель сообщаются дата и время приема документов, кабинет приема документов, в которые следует обратиться.

При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявитель, записавшийся на прием через ЕПГУ или РПГУ, может распечатать аналог талона-подтверждения.

Запись заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи заявителем в обязательном порядке формируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствие заявителя, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

При осуществлении заявителем предварительной записи через ЕПГУ или РПГУ, не могут предъявляться требования о совершении заявителем иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление государственной услуги состоит из следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем;

- посредством личного обращения заявителя,

- посредством почтового отправления.

3.2.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги.

3.2.3. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в Министерство специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) проверяет завершенность и completeness прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных частями 2.6.1 и 2.6.3 настоящего Административного регламента;

6) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подделок, приписок, зачеркнутых слов и иных неовторенных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

7) осуществляет прием заявления и документов;

8) в течение 1 рабочего дня передает принятые заявления и документы специалисту Министерства, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление государственной услуги;

9) в случаях, установленных частью 2.8.1 настоящего Административного регламента, осуществляет возврат документов заявителю.

3.2.4. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

3.2.5. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство посредством почтового отправления специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет действия согласно части 3.2.3 настоящего Административного регламента, кроме действий, предусмотренных пунктами 2, 4 части 3.2.3 настоящего Административного регламента.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Министерства, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление государственной услуги.

3.3. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление специалисту Министерства, ответственному за регистрацию поступающих запросов на предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист Министерства, ответственный за регистрацию поступающих запросов на предоставление государственной услуги, осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Министерством, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации входящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Министерства.

3.3.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке, установленном частью 2.13.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4. После регистрации в Министерстве заявление и прилагаемые к нему документы направляются на рассмотрение специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.5. Максимальный срок осуществления административной процедуры при личном обращении не может превышать 1 рабочий день, при поступлении заявления с приложением документов по почте – 3 рабочих дней.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.7. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации входящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Министерства.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем в Министерство документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется специалистом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

3.4.5. Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственный запрос.

3.4.6. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок, Министерством принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Результатом административной процедуры является получение Министерством в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю.

3.4.8. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и подготовке результата является сформированный специалистом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, комплект документов, указанных в частях 2.6.1, 2.6.5 и 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований, указанных в части 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты поступления к нему полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

1) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в части 2.9.1 настоящего Административного регламента;

2) готовит проект решения о предоставлении государственной услуги (при установлении отсутствия оснований, указанных в части 2.9.1 Административного регламента) или проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги (при установлении наличия оснований, указанных в части 2.9.1 настоящего Административного регламента).

3) направляет проект решения в Комиссию по решению вопросов, связанных с обеспечением жилых помещений граждан (далее – Комиссия), для рассмотрения на очередном заседании и принятия одного из двух вариантов решения:

- признания гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма;

- об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма.

3.5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.5.5. В случае принятия Комиссией решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма, специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии готовит уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа и разъяснением порядка обжалования отказа.

Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение следующего рабочего дня после подготовки уведомления об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края направляет указанное уведомление специалисту Министерства, ответственному за регистрацию документов.

3.5.6. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении государственной услуги специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии готовит уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма.

Специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение следующего рабочего дня после подготовки уведомления о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма, направляет указанное уведомление специалисту Министерства, ответственному за регистрацию документов.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать 30 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

3.5.8. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является принятое решение о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма.

3.5.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является протокол заседания Комиссии и подготовленное в соответствии с протоколом уведомления о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма или уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа и порядком его обжалования.

3.6. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, является наличие подготовленного уведомления о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда Камчатского края, предоставляемом по договору социального найма или уведомление об отказе в признании гражданина нуждающимся в жилом помещении



Приложение 2  
к Административному регламенту  
Министру строительства и жилищной политики Камчатского края

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
СНИЛС \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

## на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края, ул. Пограничная, д. 19, г. Петропавловск-Камчатский, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в рамках государственной услуги по признанию граждан по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях жилищного фонда Камчатского края, предоставляемых по договорам социального найма, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 53 Федерально-

го закона «О персональных данных».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

## О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в 2020/2021 учебном году в Камчатском крае

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513) в Камчатском крае для обучающихся 9-х классов, экстернов прошло 2 этапа итогового собеседования по русскому языку (10 февраля, 10 марта 2021 года).

Дополнительный срок предусмотрен 17 мая 2021 года.

Дополнительные сроки проведения итогового собеседования по русскому языку предусмотрены для следующих обучающихся, экстернов:

- получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершивших итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Срок регистрации для участия в написании итогового собеседования по русскому языку - не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

## Сроки проведения итогового собеседования (изложения) в Камчатском крае в 2020/2021 учебном году, места регистрации для участия в его написании, порядок информирования о его результатах

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядок ГИА) и особенностями проведения итогового собеседования (изложения) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2021 № 88/245) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов итоговое собеседование (изложение) состоит:

15 апреля 2021 года (основной срок).

Дополнительные сроки предусмотрены в следующие дни:  
05 мая 2021 года (дополнительный срок);  
19 мая 2021 года (дополнительный срок).

Дополнительные сроки проведения итогового собеседования (изложения) предусмотрены для следующих категорий лиц:

- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому собеседованию (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового собеседования (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка ГИА;
- участники итогового собеседования (изложения), не явившиеся на итоговое собеседование (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участники итогового собеседования (изложения), не завершившие написание итогового собеседования (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Итоговое собеседование в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для следующих категорий лиц (в основной срок или дополнительные сроки по выбору):

- выпускники прошлых лет (лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность);
- обучающиеся СПО (лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования);
- лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- лица со справкой об образовании (лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки).

Для участия в итоговом собеседовании (изложении) следует подать заявление не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования (изложения) в места регистрации.

Категория участников итогового собеседования (изложения)	Места регистрации для участия в написании итогового собеседования (изложения)	Документы, предъявляемые при регистрации
Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе: - обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ, обучающиеся XI (XII) классов - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды; - обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; - обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации	Образовательные организации, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА	1. Заявление и согласие на обработку персональных данных. 2. Оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов и инвалидов) или копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ).
Лица со справкой об обучении – лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки	Образовательные организации, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА	1. Заявление и согласие на обработку персональных данных. 2. Справка об обучении. 3. Оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной

Категория участников итогового собеседования (изложения)	Места регистрации для участия в написании итогового собеседования (изложения)	Документы, предъявляемые при регистрации
Выпускники прошлых лет - лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае*	1. Заявление и согласие на обработку персональных данных. 2. Документ об образовании (копия и оригинал). 3. Оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов и инвалидов) или копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для лиц с ОВЗ).
Обучающиеся СПО - лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, а также лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае*	1. Заявление и согласие на обработку персональных данных. 2. Справка об обучении. 3. Оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов и инвалидов) или копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ).

\* Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае

№ п/п	Места регистрации			Телефон для справок по вопросам регистрации
	Наименование	Адрес		
1.	Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа	г.Петропавловск-Камчатский, ул.Ленинская, 14		8-4152-303-100 (доб. 1625, 1636)
2.	Администрация Алеутского муниципального района	с.Никольское, ул.50 лет Октября, 13		8-41547-2-21-89
3.	Администрация Быстринского муниципального района	с.Эссо, ул.Терешковой, 1		8-41542-2-16-31
4.	Управление образования Администрации Елизовского муниципального района	г.Елизово, ул.Вилойская, 4		8-41531-7-17-60
5.	Управление образования администрации Мильковского муниципального района	с.Мильково, ул.Комарова, 1		8-41533-2-85-62
6.	Управление образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района	с.Соболево, пер.Центральный, 7		8-41536-3-24-73
7.	Управление образования администрации Усть-Большерецкого муниципального района	с.Усть-Большерецк, ул.Октябрьская, 14		8-41532-2-15-08
8.	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района	п.Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, 24		8-41534-2-07-96, 8-41534-2-08-44 (доб. 211)
9.	Отдел образования, социальной защиты, культуры и спорта Администрации городского округа «поселок Палана»	п.г.Палана, ул.Обухова, 6		8-41543-3-12-60
10.	Отдел образования администрации Вилочинского городского округа	г.Вилочинск, ул.Победы, 1		8-41535-3-19-00
11.	Муниципальное казенное учреждение Управление образования Карагинского муниципального района	п.Оссора, ул.Советская, 37		8-41545-4-70-13
12.	Отдел общего, дошкольного и дополнительного образования в Управлении по социальным вопросам, вопросам образования, здравоохранения, культуры администрации Олоторского муниципального района	с.Тилички, ул.Молодежная, 10		8-41544-5-29-42, 8-41544-5-29-28
13.	Управление образования администрации муниципального образования «Тигильский муниципальный район»	с.Тигиль, ул.Партизанская, 17		8-41537-2-13-46
14.	Управление образования администрации Пенжинского муниципального района	с.Каменское, ул.Ленина, 12		8-41546-6-11-30

Проверка итогового собеседования (изложения) завершится не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового собеседования (изложения) комиссиями, сформированными в общеобразовательных организациях. Результатом итогового собеседования (изложения) является «зачет» или «незачет».

Ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования (изложения) осуществляется общеобразовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня завершения проверки итогового собеседования (изложения).

Ознакомление выпускников прошлых лет с результатами итогового собеседования осуществляется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования в Камчатском крае, в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки итогового собеседования.

## Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям Камчатского края

№ п/п	Местонахождение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Разрешенное использование	Кадастровый номер земельного участка	Орган, осуществляющий предоставление земельного участка	Дата включения земельного участка в Единый перечень
Земельные участки, расположенные на территории Усть-Камчатского муниципального района						
1	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Козыревск, ул. Безымянная	1 534	земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства	41:09:0010107:1810	Администрация Усть-Камчатского муниципального района. Прием документов: Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района. Адрес: 684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24. Телефон: 8 (41534) 2-08-44;	8/27/2020
Земельные участки, расположенные на территории Быстринского муниципального района						
2	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавай	2 500	земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства - ведения личного подсобного хозяйства	41:04:0010102:655	Администрация Быстринского муниципального района. Прием документов: Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	1/27/2015
3	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавай	1 823	земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства	41:04:0010102:666	Администрация Быстринского муниципального района. Прием документов: Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, с. Эссо, Камчатский край, ул. Терешковой, 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	8/30/2017
Земельные участки, расположенные на территории Олоторского муниципального района						
4	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1 536	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:109	Администрация Олоторского муниципального района. Прием документов: Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	3/11/2014
5	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:110	Администрация Олоторского муниципального района. Прием документов: Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	3/11/2014
6	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03:000004:111	Администрация Олоторского муниципального района. Прием документов: Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилички, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49; КГКУ «МФЦ Камчатского края».	3/11/2014



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края  
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»  
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)  
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе  
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:  
683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.  
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,  
эл. почта: [pressa41@mail.ru](mailto:pressa41@mail.ru)  
<https://pressa41.ru>  
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.  
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)  
Номер подписан в печать 31.03.2021 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)  
Скачать газету можно на сайте <http://newspaper.pressa41.ru>