



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.07.2020 № 127

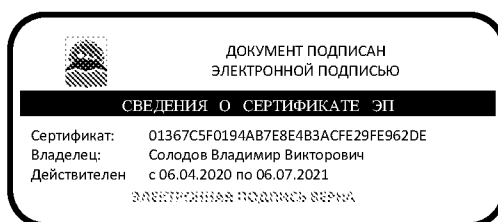
г. Петропавловск-Камчатский

О Совете при Губернаторе Камчатского
края по стратегическому развитию и
национальным проектам

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Совет при Губернаторе Камчатского края по стратегическому развитию и национальным проектам.
2. Утвердить Положение о Совете при Губернаторе Камчатского края по стратегическому развитию и национальным проектам согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Камчатского края



В.В. Солодов

Положение
о Совете при Губернаторе Камчатского края по стратегическому
развитию и национальным проектам

1. Общие положения

1.1. Совет при Губернаторе Камчатского края по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным координационным и совещательным органом при Губернаторе Камчатского края, образованным в целях принятия решений о реализации мероприятий исполнительных органов государственной власти Камчатского края в формате проектной деятельности, обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов проектной деятельности, а также вопросов, связанных со стратегическим развитием Камчатского края и реализацией национальных проектов и программ в Камчатском крае.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, в том числе Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Основные функции и права Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- 1) принятие решений о формате реализации в Камчатском крае:
 - а) определяемых президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам федеральных проектов (программ), участником которых является Камчатский край;
 - б) определяемых координационными органами федеральных органов исполнительной власти федеральных ведомственных проектов (программ), участником которых является Камчатский край;

2) утверждение комплексных планов реализации федеральных проектов (программ) в Камчатском крае;

3) определение региональных проектов по направлениям социально-экономической политики Камчатского края, определенным в Стратегии социально-экономического развития Камчатского края;

4) утверждение паспортов региональных проектов, а также принятие решений о внесении в них изменений;

5) принятие решений о начале реализации регионального проекта, об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов регионального проекта (при их выделении для контроля на уровне Совета), завершении либо приостановлении регионального проекта;

6) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

7) координация подготовки предложений по параметрам и приоритетам для формирования портфеля региональных проектов;

8) формирование портфеля региональных проектов, рассмотрение информации о ходе реализации портфеля региональных проектов, одобрение отчета о ходе реализации портфеля региональных проектов;

9) принятие решения о реализации регионального проекта в режиме эксперимента в целях последующего инициирования регионального проекта, а также определение уровня управления таким проектом;

10) рассмотрение информации о ходе реализации национальных проектов (программ) в Камчатском крае, региональных проектов;

11) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, экспертным и предпринимательским сообществами при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией национальных проектов (программ) Камчатском крае и региональных проектов;

12) организация мониторинга достижения целей и целевых показателей национальных проектов (программ) в Камчатском крае, показателей по основным направлениям стратегического развития Камчатского края, а также организация мониторинга реализации национальных проектов (программ) в Камчатском крае;

13) анализ и оценка реализации национальных проектов (программ) в Камчатском крае;

14) утверждение подготовленных региональным проектным офисом проектов методических указаний в сфере проектной деятельности и квалификационных требований в сфере проектной деятельности;

15) утверждение проектных комитетов (рабочих групп), кураторов и руководителей региональных проектов;

16) координация развития и применения системы стимулирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Правительстве Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края, участвующих в проектной деятельности;

17) рассмотрение вопросов внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности;

18) иные функции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

2.2. Совет для решения возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных объединений, научных и иных организаций, а также от должностных лиц;

2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

3) привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов.

3. Состав Совета и порядок его работы

3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителей председателя Совета, ответственного секретаря Совета и иных членов Совета.

3.2. Персональный состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края.

3.3. Совет возглавляет Губернатор Камчатского края, являющийся его председателем.

Заместителями председателя Совета являются Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края и Первый вице-губернатор Камчатского края.

3.4. Председатель Совета:

1) руководит деятельностью Совета, председательствует на его заседаниях;

2) назначает заседания и утверждает повестку заседания Совета;

3) подписывает протоколы заседаний Совета;

4) утверждает регламент проведения заседаний Совета.

3.5. Члены Совета:

1) участвуют в заседаниях Совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выступают с информацией на заседаниях Совета по обсуждаемым вопросам;

- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- 4) предоставляют на рассмотрение Совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- 5) выполняют поручения председателя Совета;
- 6) вносят предложения о включении в повестку вопросов к обсуждению на заседании Совета;
- 7) участвуют в выработке и принятии решений Совета;
- 8) осуществляют иные функции по поручениям председателя Совета.

3.6. Ответственный секретарь Совета:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;
- 2) обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- 3) организует подготовку заседаний Совета;
- 4) информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Совета необходимыми материалами;
- 5) приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами Совета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания;
- 6) организует ведение протокола заседания Совета, обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета;
- 7) осуществляет мониторинг выполнения решений Совета;
- 8) формирует и направляет председателю Совета отчет об исполнении решений Совета;
- 9) выполняет иные функции по поручению председателя Совета.

3.7. Формой работы Совета является проведение заседаний.

3.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости по решению председателя Совета, в том числе по инициативе членов Совета, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Заседания Совета проводятся председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению - заместителем председателя Совета.

3.10. Докладчиками на заседаниях Совета являются:

- 1) член Совета, внесший предложение о включении вопроса в повестку заседания Совета, и (или) представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, к сфере деятельности которых относится рассматриваемый вопрос;
- 2) инициатор регионального проекта - по вопросам инициирования регионального проекта;
- 3) куратор регионального проекта - в случае рассмотрения вопросов, связанных с проблемами и рисками регионального проекта. В случае невозможности присутствия на заседании Совета куратора регионального проекта право выступления с докладом передается руководителю регионального проекта;
- 4) руководитель исполнительного органа государственной власти Камчатского края - по вопросам реализации регионального проекта.

3.11. На заседание Совета могут приглашаться специалисты, не входящие в состав Совета.

3.12. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

3.13. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Каждый член Совета имеет один голос.

Оглашение результатов голосования "за", "против", "воздержался" по каждому вопросу производится ответственным секретарем Совета непосредственно после голосования.

Результаты голосования отражаются в решении Совета.

3.14. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета.

3.15. Для организации подготовки заседания Совета ответственный секретарь Совета готовит материалы к заседанию Совета.

3.16. Материалы к заседанию Совета состоят из повестки заседания, списка участников заседания, информации докладчиков по вопросам повестки (далее - материалы выступления), проекта решения Совета.

3.17. К материалам выступления относятся: доклад, презентация, справки, отчеты, иные материалы, позволяющие членам Совета выработать предварительную позицию по рассматриваемому вопросу.

3.18. Докладчик по запросу ответственного секретаря Совета представляет следующую информацию:

1) материалы выступления - не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания;

2) предложения в проект решения Совета - не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

3.19. В случае несвоевременного представления информации, указанной в части 3.18 настоящего раздела, вопрос может быть снят с повестки заседания по инициативе ответственного секретаря Совета.

3.20. Руководитель исполнительного органа государственной власти Камчатского края, являющийся докладчиком на заседаниях Совета, осуществляет предварительное согласование материалов выступления с региональным проектным офисом.

3.21. Материалы к заседанию Совета по вопросам, связанным с проблемами и рисками регионального проекта, подготавливаются руководителем регионального проекта и должны включать:

1) подробное описание проблем и рисков регионального проекта;

2) описание мер, принятых руководителем регионального проекта для решения проблем и нивелирования рисков регионального проекта (реагирование на риски регионального проекта, достигнутые результаты);

3) предложения по решению проблем, нивелированию рисков регионального проекта (реагирование на риски регионального проекта с обоснованием эффективности таких решений с учетом предложений в проект решения Совета, представленных ответственному секретарю Совета).

3.22. Материалы к заседанию Совета по вопросам, связанным с рассмотрением отчетов о реализации планов-графиков региональных проектов, о реализации планов контрольных событий региональных проектов подготавливаются руководителем регионального проекта и рассматриваются на заседании Совета в соответствии с решением председателя Совета.