



АГЕНТСТВО ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 75-п

г. Петропавловск-Камчатский

от 24.07.2020

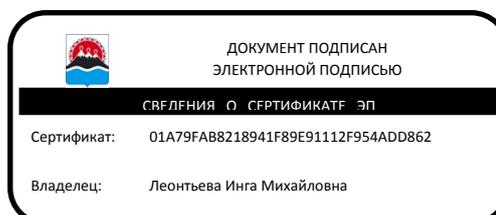
О внесении изменения в приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 10.07.2020 № 69-п «Об утверждении регламентных документов по работе в государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края»

В целях уточнения требований и порядка подключения к государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 10.07.2020 № 69-п «Об утверждении регламентных документов по работе в государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» изменение, изложив приложение 2 «Требования и порядок подключения к государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель Агентства



И.М. Леонтьева

Приложение 2 к приказу
Агентства по информатизации
и связи Камчатского края
от №

«Приложение 2 к приказу
Агентства по информатизации
и связи Камчатского края
от 10.07.2020 № 69-п

**Требования и порядок подключения
к государственной информационной системе Камчатского края
«Единая система электронного документооборота Камчатского края»**

1. Настоящие требования и порядок подключения к государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ЕСЭД) распространяются на правоотношения, связанные с подключением органов и организации к ЕСЭД.

2. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края подключены ЕСЭД и являются её участниками на основании положения о ЕСЭД, утверждённого постановлением Правительства Камчатского края от 17.06.2020 № 241-П (далее – Положение).

3. Органы и организации, указанные в абзаце 2 пункта 3 части 2 Положения, подключаются к ЕСЭД на основании соглашения о подключении к ЕСЭД, заключаемым с уполномоченным органом (Агентством по информатизации и связи Камчатского края) по типовой форме.

4. Требования к подключению:

- 1) наличие канала доступа к сети интернет со скоростью не менее 5 мбис/с;
- 2) наличие оборудования для организации защищённого канала связи или прямого подключения к сети исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

5. Решение о количестве подключаемых должностных лиц принимает инициатор подключения. Допускается как подключение и постоянная работа в ЕСЭД всех сотрудников, так и только руководителя органа (организации) и секретаря.

6. Инициатор подключения к ЕСЭД направляет в адрес уполномоченного органа:

1) проект соглашения в 2-х экземплярах, заполненный и подписанный со стороны органа (организации). Типовая форма проекта соглашения указана в приложении 1 к настоящим требованиям;

2) сопроводительное письмо;

3) заявку на подключение согласно приложению 2 к настоящим требованиям;

4) штатное расписание и штатное замещение (при необходимости подключения более 2-х представителей подключаемой организации).

7. Рассмотрение соглашения и заявок на подключение к ЕСЭД осуществляется уполномоченным органом в течении 5-ти рабочих дней с момента поступления.

8. Случаи для отказа в подключении:

1) орган/организация не входит в число органов (организаций), указанных в абзаце 2 пункта 3 части 2 Положения;

2) отсутствие лицензий для подключения новых пользователей к ЕСЭД;

3) отсутствие каналов связи и/или защищённых каналов связи для работы в ЕСЭД;

4) отсутствия оборудования или программного обеспечения для организации защищённого канала связи для подключения к ЕСЭД.

5) непредставление необходимых документов и сведений.

9. В случае наличия оборудования и технической возможности подключения органа/организации к ЕСЭД уполномоченный орган подписывает соглашение и передаёт соглашение и заявку на подключение оператору ЕСЭД.

10. Оператор ЕСЭД совместно с должностным лицом участника ЕСЭД обеспечивает настройку защищённого подключения (при необходимости), первичную настройку организации для работы в ЕСЭД согласно представленным документам и сведениям для подключения, совместное тестирование подключения.

11. По итогам подключения участника к ЕСЭД и выполненных настроек, оператор ЕСЭД информирует участника о подключении к ЕСЭД, направляет реквизиты доступа для подключения и оформляет проект акта подключения участника к ЕСЭД посредством ЕСЭД (РКПД). Проект акта подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителей уполномоченного органа и участника ЕСЭД и регистрируется в уполномоченном органе.

12. При подключении к ЕСЭД участник ЕСЭД обязуется использовать ЕСЭД в соответствии с Регламентом работы в ЕСЭД и иными регламентирующими работу в ЕСЭД документами.

13. Органы и организации, подключаемые к ЕСЭД, учитываются во внутренних справочниках ЕСЭД по иерархии согласно учредительным документам и/или территориальной принадлежности.

СОГЛАШЕНИЕ

о подключении к государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края»

г. Петропавловск-Камчатский

от _____ № _____

Агентство по информатизации и связи Камчатского края, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице руководителя Леонтьевой Инги Михайловны, действующего на основании Положения об Агентстве по информатизации и связи Камчатского края, утверждённого постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 429-П, распоряжения Губернатора Камчатского края от 17.09.2010 № 681-Р, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Понятия, термины и сокращения

Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, применяются в том значении, в котором они установлены в законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах Камчатского края:

1.1. ГИС ЕСЭД – государственная информационная система Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края».

1.2. Участники ГИС ЕСЭД – исполнительные органы государственной власти Камчатского края, а также подведомственные им учреждения (организации); органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также подведомственные им учреждения (организации); а также иные органы и учреждения (организации), подключённые к ГИС ЕСЭД на основании соглашений, заключённых с Уполномоченным органом.

1.3. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.4. Документ в электронном виде – электронный документ, содержащий образ (оцифрованное изображение) документа, полученный с применением технических средств.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Соглашении, применяются в том же значении, что и в федеральных законах и иных

нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах Камчатского края.

1. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является подключение Участника к ГИС ЕСЭД, созданной в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 17 июня 2020 года № 241-П «Государственная информационная система Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края», и определение принципов и механизмов взаимодействия Сторон при организации обмена документами в электронной форме с использованием ГИС ЕСЭД.

3. Принципы взаимодействия

3.1. Органы и организации приобретают статус Участника ГИС ЕСЭД с момента подписания настоящего Соглашения если нормативными актами или регламентами документами по работе в ГИС ЕСЭД не указано иное.

3.2. Участники ГИС ЕСЭД признают, что полученные ими электронные документы, подписанные электронной подписью, равнозначны документам на бумажном носителе.

3.3. Стороны при осуществлении взаимодействия руководствуются принципами соблюдения законности, равенства Сторон, ответственности за выполнение согласованных решений.

3.4. При реализации настоящего Соглашения Стороны руководствуются:

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– Постановлением Правительства Камчатского края от 17.06.2020 № 241-П «О государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края»;

– Приказом Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 10.07.2020 № 69-п «Об утверждении регламентных документов по работе в государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края»;

– и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения в сфере взаимодействия в ГИС ЕСЭД.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1 назначить ответственных исполнителей, уполномоченных на решение текущих вопросов по реализации настоящего Соглашения;

4.1.2 обеспечивать функционирование ГИС ЕСЭД в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.1.3 обеспечить подключение Участника к ГИС ЕСЭД в соответствии с требованиями и порядком подключения к ГИС ЕСЭД и настоящего соглашения;

4.1.4 самостоятельно или путём привлечения исполнителей обеспечивать предоставление информационной, методической, консультационной и организационно–технической поддержки по установке и эксплуатации ГИС ЕСЭД;

4.1.5 осуществлять взаимодействие с Участником в соответствии с Регламентом взаимодействия ГИС ЕСЭД;

4.1.6 обеспечить координацию деятельности участников ГИС ЕСЭД;

4.1.7 незамедлительно информировать Участника об обнаруженной невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Участник ГИС ЕСЭД обязуется:

4.2.1 назначить ответственных исполнителей, уполномоченных на решение текущих вопросов по реализации настоящего Соглашения;

4.2.2 обеспечить наличие канала доступа к сети передачи данных исполнительных органов государственных власти Камчатского края и/или к глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через защищенное соединение, организованное посредством программно-аппаратного комплекса VipNet;

4.2.3 определить ответственных должностных лиц по работе с ГИС ЕСЭД, пользователей участника ГИС ЕСЭД (далее соответственно – ответственные лица, пользователи). При штатных изменениях информировать уполномоченный орган;

4.2.4 обеспечить рабочие места ответственных лиц необходимым оборудованием и программным обеспечением, а также подключение рабочих мест к ГИС ЕСЭД;

4.2.5 обеспечить контроль работы ответственных лиц и пользователей участника в ГИС ЕСЭД в соответствии с Регламентом работы в ГИС ЕСЭД и иными документами, регламентирующими работу в ГИС ЕСЭД;

4.2.6 осуществлять взаимодействие с иными участниками ГИС ЕСЭД в соответствии с Регламентом работы в ГИС ЕСЭД и иными документами, регламентирующими работу в ГИС ЕСЭД;

4.2.7 обеспечить работоспособность, сохранность и информационную безопасность всех программно-аппаратных средств, необходимых для функционирования ГИС ЕСЭД, а также иных программно-аппаратных средств, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения;

4.2.8 незамедлительно информировать Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента обнаружения невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению;

4.2.9 не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности ГИС ЕСЭД.

4.3. Уполномоченный орган имеет право:

4.3.1 запрашивать у Участника сведения о фактах отправления или получения информации с использованием ГИС ЕСЭД;

4.3.2 требовать от Участника соблюдения настоящего Соглашения;

4.3.3 осуществлять контроль за соблюдением Соглашения Участником, предпринимать необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений, проводить постоянный мониторинг и анализ действий Участника;

4.3.4 информировать Участника о выявленных нарушениях обязательств Участника, предусмотренных настоящим Соглашением, с требованием их устранения.

4.4. Участник имеет право:

4.4.1 вносить предложения о необходимых улучшениях в части функционирования ГИС ЕСЭД.

5. Ответственность

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Уполномоченный орган не несет ответственность за:

– достоверность информации, предоставляемой Участником посредством ГИС ЕСЭД;

– качество и сроки предоставления Участнику электронных документов с использованием ГИС ЕСЭД;

– аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами;

– ущерб, понесенный Участником в результате нарушения им настоящего Соглашения.

5.3. Участник и Уполномоченный орган не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Для целей Соглашения «непреодолимая сила» означает обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. Участник или Уполномоченный орган, в случае невозможности исполнения своих обязательств по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должны предпринять все возможные действия для извещения другой стороны о наступлении таких обстоятельств.

Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о желании прекратить его действие.

6.2. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за три месяца до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адрес места нахождения, реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган

Агентство по информатизации и связи
Камчатского края
Адрес местонахождения:
683000, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
площадь им. В.И. Ленина, дом 1.
Телефон: (4152) 42-34-22
Факс: (4152) 42-06-01
E-mail: agais@kamgov.ru

ИНН/КПП: 4101120816/410101001

Руководитель Агентства по
информатизации и связи Камчатского
края

_____ И.М. Леонтьева

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Участник

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

М.П.

При наличии технической возможности соглашение может быть подписано УКЭП.

Приложение 2 к требованиям и
порядку подключения к ЕСЭД

ФОРМА

Заявка на подключение органа/организации к ГИС ЕСЭД

№ п/п	Параметр		Значение	Примечание
1	Полное наименование организации			
2	Вышестоящая организация			
3	Руководитель	ФИО		
4		Должность		
5		Реквизиты соглашения		при наличии, заполняется после подписания и регистрации соглашения. Не требуется для ИОГВ
6	Способ подключения			Прямое подключение (сеть ИОГВ) или VipNet клиент (1-3 рабочих мест) или VipNet координатор (подключение сетей).
7	Картотека	Индекс		присваивается администратором ЕСЭД
8		Группы документов		указываются необходимые группы документов, стандартные: 1) Входящие; 2) Исходящие; 3) Приказы; 4) Соглашения; 5) Протоколы; 6) Доверенности; 7) Внутренние документы В случае, если создание документов от организации не предполагается,

				группы документов можно не указывать
9		Доступ к МЭДО		Да/Нет. Только для органов власти
10	доступ к иным картотекам			указываются органы/организации, являющиеся участниками ГИС ЕСЭД, при необходимости
11	Ответственное должностное лицо за работу в ЕСЭД	ФИО		
12		Должность		
13		телефон		
14		электронная почта		
15		технолог Участника		Да/Нет. (для внешних участников)
16	Делопроизводитель (регистратор)	ФИО		
17		Должность		
18		Телефон		
19		Электронная почта		
20		Доступ к кабинету руководителя		
21	Количество сотрудников, подключаемых к ЕСЭД			по умолчанию 2 - руководитель и делопроизводитель. Если требуется большее количество сотрудников, вместе с заявкой на подключение подаются списки в соответствии со штатным расписанием и штатным замещением.