План мероприятий (дорожная карта)

по организации в Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Администрация)

системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса) на 2024 год

Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

3) повышение уровня правовой культуры.

Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Механизм реализации | Результат (документ, мероприятие, показатель) | Срок исполнения | Ответственные исполнители |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация антимонопольного комплаенса | | | | |
| 2. | Профессиональное развитие по вопросам антимонопольного комплаенса уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию антимонопольного комплаенса | Направление уполномоченных должностных лиц на курсы повышения квалификации «Практика внедрения антимонопольного комплаенса и применения антимонопольного законодательства органами государственной власти и местного самоуправления» | Прохождение итоговой аттестации, получение удостоверений о повышении квалификации установленного образца | 01.10.2024 | Руководитель Администрации, Главное управление государственной службы Администрации |
| 3. | Внесение изменений в приказ Администрации об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (по необходимости) | 1. Подготовка и подписание правового акта.  2. Размещение на официальном сайте органа власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доведение до сведения всех сотрудников Администрации | Приказ Администрации о внесении изменений в Приказ б организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства | Не позднее 10 дней со дня подписания | Руководитель Администрации,  уполномоченные должностные лица |
| 4. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом | Реализация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих по программе повышения квалификации «Разработка и внедрение антимонопольного комплаенса в государственном органе исполнительной власти» | Обобщение полученной информации, рассылка в структурные подразделения Администрации для сведения и использования в работе | В течение года | Главное управление государственной службы Администрации  (в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих),  уполномоченные должностные лица |
| 5. | Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства | | | | |
| 6. | Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | Сбор сведений в структурных подразделениях Администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства | Формирование перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации | 06.02.2024 | Уполномоченные должностные лица |
| 7. | Проведение анализа действующих нормативных правовых актов Администрации на предмет наличия нарушений антимонопольного законодательства | 1. Размещение на официальном сайте Администрации уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по нормативным правовым актам Администрации на предмет наличия нарушений антимонопольного законодательства.  2. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан | Доклад Руководителю Администрации с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты | В течение года | Уполномоченные должностные лица |
| 8. | Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства | Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства | Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства | 06.02.2024 | Уполномоченные должностные лица |
| 9. | Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | | | | |
| 10. | Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | 1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства.  2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков | 06.02.2024 | Уполномоченные должностные лица |
| 11. | Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | 1. Сбор информации об исполнении плана.  2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | Отчет по исполнению плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | В течение года | Уполномоченные должностные лица |
| 12. | Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса | | | | |
| 13. | Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса | Установление ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса | Подготовка информации о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса | 06.02.2024 | Уполномоченные должностные лица |
| 14. | Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе | 1. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган для его утверждения.  2. Размещение на официальной странице Администрации на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации:  – утвержден Коллегиальным органом;  – размещен на странице Администрации на сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | 06.02.2024  06.02.2024 | Уполномоченные должностные лица |