

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО**

**ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 20.07.2021 № 203 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр охраны труда», подведомствен-ному Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края» |

В целях приведения в соответствие с пунктами 24-26 Положения о проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций Камчатского края, в редакции утверждённой постановлением Правительства Камчатского края от 01.02.2022 № 45-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Камчатского края от 10.04.2008 № 97-П «О проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 20.07.2022 № 203 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр охраны труда», подведомственному Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края» изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр охраны труда», подведомственному Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края», изложить его согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | Н.Б. Ниценко |

Приложение

к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

«Приложение

к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

от 20.07.2021 № 203

а

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр охраны труда», подведомственному Министерству труда и

развития кадрового потенциала Камчатского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр охраны труда», подведомственному Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Камчатский центр охраны труда» (далее - Учреждение) из краевого бюджета (далее - Субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее - Министерство) как получателю бюджетных средств, на цели, не связанные с выполнением государственного задания.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках осуществления мероприятий подпрограммы 5 «Безопасный труд в Камчатском крае» государственной Программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» (далее – Подпрограмма 5).

1.4. Субсидия предоставляется Учреждению в целях обеспечения реализации подмероприятия 5.4.4. «Проведение ежегодного конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций в Камчатском крае» мероприятия 5.4 «Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда» Подпрограммы 5.

1.5. Результатом предоставления Субсидии является объем исполненных финансовых обязательств в связи с выполнением мероприятий, связанных с награждением участников конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций в Камчатском крае.

2. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели.

2.1. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения должно соответствовать требованию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Камчатского края субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Для получения субсидии Учреждение представляет в Министерство заявку с запросом потребности субсидии на иные цели, оформленной в простой письменной форме (далее - Заявка), с приложением следующих документов:

2.2.1. справки об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, заверенную печатью и подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия);

2.2.2. пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные частью 1.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, расчет на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.2.3. информации о количестве приобретаемого имущества (дипломов, медалей и (или) ценных призов и (или) прочих изделий необходимых для организации награждения победителей);

2.3. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя учреждения (лица исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) и скреплены печатью учреждения.

2.3. Документы, указанные в части 2.2. настоящего раздела, предоставляются в Министерство в следующие сроки:

2.3.1 при планировании краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период - не позднее 1 июня текущего финансового года;

2.3.2. при необходимости в текущем финансовом году предоставления субсидии, увеличения или уменьшения суммы субсидии, изменения цели субсидии - в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанных событий.

2.4. Документы, представленные Учреждением, регистрируются Министерством в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

2.5. Министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет рассмотрение документов, представленных Учреждением.

2.6. По итогам рассмотрения и проверки документов Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении субсидии на иные цели Учреждению.

2.7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

2.8.1. несоответствие представленных учреждением документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов;

2.8.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

2.8.3. отсутствие доведенных до Министерства необходимых для предоставления субсидии лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

2.9. При несоответствии Учреждения требованиям, установленным частью [2.1.](#Par23) настоящего Порядка, и (или) несоответствии заявки и прилагаемых документов условиям, установленным частью [2.2.](#Par26) настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает документы учреждению и письменно уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии на иные цели с указанием причин отказа.

2.10. Об отказе в представлении Субсидии Министерство письменно уведомляет Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

2.11. Учреждение после устранения причин, по которым было отказано в предоставлении Субсидии, вправе повторно обратиться с заявкой в Министерство.

2.13. Размер Субсидии, за исключение случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете, решением Правительства Камчатского края, определяется на основании документов, указанных в части 2.2. настоящего Порядка.

2.14. Объемы Субсидии на иные цели на очередной финансовый год и плановый период формируются после доведения Министерством финансов Камчатского края Министерству предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

2.15. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из краевого бюджета Учреждению на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенного между Министерством и Учреждением (далее - Соглашение), форма и содержание которого должны соответствовать типовой форме, утверждённой Министерством финансов Камчатского края.

2.16. Изменение и расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

2.17. В Соглашении указываются следующие положения:

2.17.1. цели предоставления Субсидии;

2.17.2. результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показателей необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации);

2.17.3. размер Субсидии;

2.17.4. сроки (график) перечисления Субсидии;

2.17.5 сроки предоставления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

2.17.6. порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

2.17.7. основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.17.8. основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства:

- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации:

- нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением;

- решения Суда;

2.17.9. запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

2.17.10. иные положения (при необходимости).

2.18. В случае отказа учреждения от подписания Соглашения Субсидия не предоставляется.

3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (до утверждения окончательного отчета) предоставляет Министерству:

3.1.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, иных показателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Указанные в части 3.1. настоящего Порядка отчеты предоставляются Учреждением нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным периодом.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, целевым расходованием учреждением Субсидии на иные цели осуществляется руководителем учреждения, Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, а также оценка достижения значений результатов предоставления Субсидии осуществляется путем проведения плановых и внеплановых выездных и камеральных ревизий и проверок, проверок первичных отчетных документов (далее - проверок) в целях определения законности и правильности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

4.3. Для осуществления контроля за целевым использованием Субсидии Министерство вправе запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, перечисление Субсидии по решению Министерства приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату.

4.6. Возврат учреждением средств субсидии осуществляется путем перечисления платежным поручением на счет Министерства в течение 1 месяца со дня получения уведомления о возврате Субсидии.

4.7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии на иные цели в срок, установленный Соглашением, Министерство обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленной Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных остатков в текущем финансовом году средств субсидии.

5.1. Неиспользованные в текущем финансовом году средства Субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат возврату в краевой бюджет.

5.2. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в остатках Субсидии, не использованных на начало очередного финансового года, остатки Субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

5.3. Учреждение в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет Министерству информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, неиспользованных средств Субсидии, подтверждающие наличие потребности в указанных средствах в очередном финансовом году.

Приложение 1

к Порядку определения объема и

условий предоставления субсидии на

иные цели краевому государственному автономному

учреждению «Камчатский центр охраны труда»,

подведомственному Министерству труда и

развития кадрового потенциала Камчатского края

ОТЧЕТ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование субсидии с указанием цепи | Направление расходования средств субсидии | Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление субсидии) | | | | | | Плановые назначения | Остаток средств на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Расходы | | | остаток средств на конец отчетного периода | | |
| код главы | раздел  подраздел | целевая статья | вид расходов | дополнительный функциональный код | дополнительный код расходов | всего, из них | разрешенный к использованию | всего, в том числе | из краевого бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | всего, из них, | возвращено в краевой бюджет дебиторской задолженности прошлых лет | возвращено в краевой бюджет субсидии | всего, в том числе | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку определения объема и

условий предоставления субсидии на

иные цели краевому государственному автономному

учреждению «Камчатский центр охраны труда»,

подведомственному Министерству труда и

развития кадрового потенциала Камчатского края

ОТЧЕТ

О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ИНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Наименование Учредителя - Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

1. Информация о достижении значений результатов

предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление субсидии | | Результат предоставле-ния Субсидии | Плановые значения | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | Объем обязательств, достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 5 - гр. 10) |
| на отчетную дату | отклонение от планового значения | | причина отклонения |
| Наименова-ние | код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 6) | в процентах  (гр. 7/гр. 4 х 100%) |  | обязательств | денежных обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года».