Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 ноября 2015 г. N 397-П

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 6

"ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ"

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ "СОДЕЙСТВИЕ

ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Камчатскогокрая от 26.02.2016 N 53-П, от 23.05.2016 N 183-П,от 08.07.2016 N 254-П, от 25.07.2016 N 287-П,от 29.12.2016 N 532-П, от 26.01.2017 N 23-П,от 16.05.2017 N 207-П, от 01.08.2017 N 317-П,от 04.12.2017 N 505-П, от 12.02.2018 N 57-П,от 29.11.2018 N 489-П, от 03.06.2020 N 222-П,от 28.07.2021 N 331-П) |  |

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения", и в целях реализации подпрограммы 6 "Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края" Государственной программы Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края"

(в ред. Постановлений Правительства Камчатского края от 26.01.2017 N 23-П, от 16.05.2017 N 207-П, от 01.08.2017 N 317-П, от 12.02.2018 N 57-П, от 29.11.2018 N 489-П, от 03.06.2020 N 222-П)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#P42) оформления сертификата на привлечение трудовых ресурсов согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

(в ред. Постановлений Правительства Камчатского края от 29.11.2018 N 489-П, от 03.06.2020 N 222-П)

2) [Порядок](#P134) и условия предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению;

3) Утратил силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2018 N 489-П.

4) [Порядок](#P320) осуществления работодателем мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые гражданам, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, согласно приложению 4 к настоящему Постановлению.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 29.11.2018 N 489-П)

2. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июля 2015 года.

Губернатор

Камчатского края

В.И.ИЛЮХИН

Приложение 1

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 09.11.2015 N 397-П

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ

ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Камчатского краяот 03.06.2020 N 222-П, от 28.07.2021 N 331-П) |  |

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления работодателям сертификата на привлечение трудовых ресурсов (далее - Сертификат).

2. Сертификат предоставляется работодателям - юридическим лицам и физическим лицам без образования юридического лица, заключившим в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" с Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее - Министерство) соглашение об участии в Подпрограмме 6 "Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края" Государственной программы Камчатского края (далее - региональная программа повышения мобильности трудовых ресурсов).

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 28.07.2021 N 331-П)

3. Сертификат является документом, подтверждающим участие работодателя в региональной программе и дающим ему право на получение финансовой поддержки.

4. Сертификат предоставляется работодателю в порядке, сроки и по форме, утвержденные Министерством труда и социального развития Российской Федерации в соответствии с пунктом 19 части 3 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

5. Сертификат предоставляется работодателю при условии:

1) заключения с Министерством соглашения об участии в региональной программе;

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 28.07.2021 N 331-П)

2) распределения законом Камчатского края о краевом бюджете субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения.

6. Министерство размещает информацию о готовности Сертификата, переоформленного Сертификата, дубликата Сертификата на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на странице Министерства и уведомляет работодателя о готовности Сертификата любым доступным способом.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 28.07.2021 N 331-П)

7. В случае, если в течение 20 рабочих дней со дня уведомления работодателя о готовности Сертификата, выдать Сертификат работодателю не представляется возможным в связи с отсутствием работодателя, Сертификат в течение 3 рабочих дней направляется работодателю заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Работодатель ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство сведения о трудоустройстве работников в рамках региональной программы по форме, утвержденной [приложением](#P73) к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 28.07.2021 N 331-П)

Приложение

к Порядку оформления сертификата

на привлечение трудовых ресурсов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Камчатского краяот 28.07.2021 N 331-П) |  |

 В Министерство труда и развития кадрового

 потенциала Камчатского края

 (в ред. Постановления Правительства

 Камчатского края от 28.07.2021 N 331-П)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица

 в соответствии с учредительными документами)

 СВЕДЕНИЯ

 О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ РАБОТНИКОВ В РАМКАХ СОГЛАШЕНИЯ

 ОБ УЧАСТИИ В ПОДПРОГРАММЕ 6 "ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

 КАМЧАТСКОГО КРАЯ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

 "СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ"

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_

 по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 (нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Сотрудник | Дататрудоустройствасотрудника | Должностьсотрудника | Субъект РФ, откуда сотрудник привлечен для трудоустройства | Срок действия трудового договора |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Приложение 2

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 09.11.2015 N 397-П

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМ ФИНАНСОВОЙ

ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ СЕРТИФИКАТОМ НА

ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Камчатского краяот 28.07.2021 N 331-П) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления работодателям финансовой поддержки в целях достижения результатов основного мероприятия "Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов, в том числе для реализации в Камчатском крае инвестиционных проектов" подпрограммы 6 "Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края" государственной программы Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 N 490-П (далее - Подпрограмма 6).

1.2. Финансовая поддержка предусмотрена сертификатом на привлечение трудовых ресурсов (далее - Сертификат) и предоставляется в виде субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат работодателя для привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 N 696-р (далее - субсидия).

Субсидия направляется на возмещение затрат работодателя по осуществлению мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые гражданам, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации (далее - работники), предусмотренных [частью 2.1 приложения 4](#P349) к настоящему Постановлению (далее - затраты работодателя на предоставление мер поддержки), и предоставляется в году привлечения работников, а также в следующем году.

1.3. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

1.5. К категории получателей субсидий относятся работодатели, включенные в Подпрограмму 6 в соответствии с Порядком и критериями отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму 6 "Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края" государственной программы Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края", утвержденным Постановлением Правительства Камчатского края от 03.10.2018 N 417-П.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателю при соблюдении следующих условий:

1) наличие у работодателя Сертификата;

2) заключение работодателем трудового договора с работником на неопределенный срок или срочного трудового договора на срок не менее 2 лет;

3) соответствие работодателя на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, и на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

а) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

б) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

в) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) работодатель не должен получать средства из федерального и краевого бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края на цели, указанные в [части 1.2](#P150) настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с работодателем на один финансовый год.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии работодатель не позднее 1 декабря текущего финансового года представляет в Министерство:

1) заявку о заключении соглашения о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанную работодателем;

2) копии действующих трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок, или копии срочных трудовых договоров продолжительностью не менее 2 лет с работником, заверенные работодателем;

3) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у работодателя на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) подписанное работодателем гарантийное письмо, подтверждающее соответствие работодателя на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, установленным [подпунктами "б"](#P164) - ["д" пункта 3 части 2.1](#P167) настоящего Порядка.

2.4. Документы, указанные в [части 2.3](#P169) настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

2.5. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [части 2.3](#P169) настоящего Порядка, получает в отношении работодателя сведения Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде".

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [части 2.3](#P169) настоящего Порядка, рассматривает их и сведения, полученные в соответствии с [частью 2.5](#P175) настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащейся в них информации, проводит проверку работодателя на соответствие требованиям, установленным [частями 1.5](#P155) и [2.1](#P159) настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с работодателем соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов, требованиям, определенным [частью 2.3](#P169) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие работодателя требованиям, установленным [частями 1.5](#P155) и [2.1](#P159) настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

2.8. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать следующие обязательные условия:

1) согласие работодателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [части 1.3](#P152) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

2) работодатель в течение 2 рабочих дней со дня формирования проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания работодателем проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) соглашение о предоставлении субсидии считается заключенным после его подписания Министерством и работодателем.

2.12. Субсидия предоставляется по мере обращения работодателя в Министерство.

2.13. Для получения субсидии работодатель не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в Министерство:

1) заявку о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанную работодателем;

2) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у работодателя на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) подписанное работодателем гарантийное письмо, подтверждающее соответствие работодателя на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, требованиям, установленным [подпунктами "б"](#P164) - ["д" пункта 3 части 2.1](#P167) настоящего Порядка;

4) документы, указанные в части 2.4 приложения 4 к настоящему Постановлению, подтверждающие затраты работодателя.

2.14. Документы, указанные в [части 2.13](#P193) настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

2.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [части 2.13](#P193) настоящего Порядка, получает в отношении работодателя сведения Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде".

2.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [части 2.13](#P193) настоящего Порядка, рассматривает их и сведения, полученные в соответствии с [частью 2.15](#P199) настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащейся в них информации, проводит проверку работодателя на соответствие требованиям, установленным [частями 1.5](#P155) и [2.1](#P159) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов, требованиям, определенным [частью 2.13](#P193) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие работодателя требованиям, установленным [частями 1.5](#P155) и [2.1](#P159) настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

2.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

2.19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии и перечисляет субсидию на указанный в заявке о предоставлении субсидии расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

2.20. Размер субсидии, предоставляемой работодателю (S), определяется по формуле:

, где:

 - численность привлеченных работников;

 - фактические затраты работодателя на предоставление мер поддержки на одного работника.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой работодателю в течение двух лет для привлечения одного работника, составляет 1 млн. рублей.

2.21. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года является привлечение работодателем не менее 5 работников, которым предоставлены меры поддержки.

2.22. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результата предоставления субсидии), являются:

1) доля работников, привлеченных работодателями в отчетном периоде, в общей численности работников, предусмотренной соглашением об участии в Подпрограмме 6;

2) доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец отчетного периода (по состоянию на 31 декабря текущего финансового года), в общей численности работников, привлеченных в рамках Подпрограммы 6.

2.23. Значение показателей результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодатель ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии, работодатель обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

4.3. Работодатель обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии - в размере, установленном [частью 4.5](#P238) настоящего Порядка.

4.4. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством работодателю в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [части 4.2](#P230) настоящего Порядка.

4.5. В случае если работодателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, в котором предоставлялась субсидия, не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 15 февраля очередного финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

, где:

 - сумма субсидии, предоставленная работодателю;

 - коэффициент возврата субсидии;

 - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результата предоставления субсидии;

 - общее количество показателей результата предоставления субсидии. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

, где:

 - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результата использования субсидии, определяется по формуле:

, где:

 - фактически достигнутое значение i-го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

 - плановое значение i-го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. Министерство осуществляет контроль за соблюдением работодателем условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом и соглашением об участии Подпрограмме 6, путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у работодателя по итогам года задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Работодатель вправе самостоятельно до 15 февраля года, следующего за отчетным, представить в Министерство информацию (с представлением подтверждающих документов: справки налогового органа, справки Фонда социального страхования) об уплате страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения соглашения об участии Подпрограмме 6.

4.7. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию субсидии в краевой бюджет в судебном порядке.

Приложение

к Порядку и условиям предоставления

работодателям финансовой поддержки,

предусмотренной сертификатом на

привлечение трудовых ресурсов

 В Агентство по занятости населения

 и миграционной политике Камчатского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование юридического лица

 в соответствии с учредительными документами)

 ЗАЯВКА

 НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

 НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЮ ЗАТРАТ НА МЕРЫ

 ПОДДЕРЖКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЕНСАЦИИ И ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ,

 ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛЕМ РАБОТНИКУ

 Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на меры поддержки,

включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые работодателем работнику

в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представляем следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| ... |  |

 Реквизиты Сертификата работодателя: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Финансовые реквизиты работодателя:

 Руководитель

 организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 Главный

 бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложение 3

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 09.11.2015 N 397-П

Утратило силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2018 N 489-П.

Приложение 4

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 09.11.2015 N 397-П

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ МЕР ПОДДЕРЖКИ, ВКЛЮЧАЯ

КОМПЕНСАЦИИ И ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ,

ПРИВЛЕКАЕМЫМ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ИЗ ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений ПравительстваКамчатского края от 29.12.2016 N 532-П,от 16.05.2017 N 207-П, от 29.11.2018 N 489-П,от 03.06.2020 N 222-П, от 28.07.2021 N 331-П) |  |

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регулирует отношения сторон, связанные с предоставлением мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты гражданам, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, за исключением субъектов включенных в перечень приоритетных территорий для привлечения трудовых ресурсов в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 N 696-р "Об утверждении субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным" (далее - граждане, Перечень).

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 29.11.2018 N 489-П)

1.2. Компенсация расходов, связанных с переездом граждан из других субъектов Российской Федерации к новому месту работы для трудоустройства производится за счет средств, предусмотренных сертификатом на привлечение трудовых ресурсов в субъекты Российской Федерации, включенные в Перечень субъектов Российской Федерации, относящихся к территориям приоритетного привлечения трудовых ресурсов (далее - Сертификат).

(в ред. Постановлений Правительства Камчатского края от 29.12.2016 N 532-П, от 29.11.2018 N 489-П)

1.3. Право на получение мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, за счет средств, предусмотренных Сертификатом, имеют граждане при переезде для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 29.11.2018 N 489-П)

2. Условия и порядок

осуществления работодателем мер поддержки, включая

компенсации и иные выплаты, предоставляемые гражданам,

привлекаемым для трудоустройства из других субъектов

Российской Федерации, не включенных в Перечень

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления ПравительстваКамчатского края от 29.11.2018 N 489-П) |  |

2.1. Работодатель осуществляет компенсацию следующих расходов граждан:

1) транспортные расходы на переезд гражданина и членов его семьи к месту работы в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда; воздушным транспортом - в салоне экономического класса самолетов; автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения; внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 03.06.2020 N 222-П)

2) расходы, связанные с провозом личного имущества гражданина и членов его семьи, подтвержденные документами;

3) расходы по найму или аренде жилого помещения в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных документами, из расчета не более 1,5 тысяч рублей в сутки, частичной оплате покупки жилого помещения (не более 70% стоимости жилья), уплате процентов по договору ипотечного жилищного кредитования;

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 03.06.2020 N 222-П)

4) расходы гражданина на профессиональное обучение (повышение квалификации), в случае необходимости, для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных документами в том числе проезда к месту обучения и обратно и проживания на период обучения;

(п. 4) в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 25.07.2016 N 287-П)

5) расходы по оплате мест в дошкольных образовательных учреждениях, предоставленных детям граждан;

6) оплата полиса добровольного медицинского страхования гражданину;

7) оплата расходов по доставке (проезду) к месту работы и обратно;

8) оплата питания гражданину в течение рабочего дня в случае, если данное условие предусмотрено в трудовом или коллективном договоре.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 03.06.2020 N 222-П)

9) расходы по приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

(п. 9) введен Постановлением Правительства Камчатского края от 25.07.2016 N 287-П)

10) расходы по оплате страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

(п. 10) введен Постановлением Правительства Камчатского края от 25.07.2016 N 287-П)

11) расходы, связанные с прохождением предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

(п. 11) введен Постановлением Правительства Камчатского края от 25.07.2016 N 287-П)

12) расходы (единовременные) на обустройство гражданина в размере не более пятнадцатикратного размера прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Камчатском крае на дату выплаты и каждому члену его семьи в размере не более пятикратного размера прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Камчатском крае на дату выплаты.

(п. 12) введен Постановлением Правительства Камчатского края от 16.05.2017 N 207-П; в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 03.06.2020 N 222-П)

13) расходы работодателя на прохождение независимой оценки квалификации работника на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных документами, в том числе проезда к месту прохождения независимой оценки квалификации и обратно и проживания в период прохождения независимой оценки квалификации;

(п. 13 введен Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2018 N 489-П)

14) компенсация разницы между начисленной работнику заработной платой в размере не ниже средней заработной платы в Камчатском крае и минимальным размером заработной платы в Камчатском крае, установленным Региональным Соглашением "О минимальной заработной плате в Камчатском крае" на соответствующий год, с учетом районного коэффициента, установленного Законом Камчатского края от 29.12.2014 N 561 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях".

(п. 14 введен Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2018 N 489-П)

2.2. Работодатель может оказывать иные меры поддержки гражданам за счет собственных средств.

2.3. Порядок представления гражданами документов в целях получения компенсации, устанавливается работодателем.

2.4. Обязательными для представления документами являются:

1) для компенсации транспортных расходов - документы, подтверждающие понесенные расходы по переезду к месту работы, к месту прохождения независимой оценки квалификации и обратно (билеты, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями);

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 29.11.2018 N 489-П)

2) для компенсации расходов, связанных с провозом личного имущества гражданина и членов его семьи - документы, подтверждающие понесенные расходы на провоз багажа (багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы);

3) для компенсации расходов по найму, аренде, частичной оплате покупки жилого помещения, уплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) - документы, подтверждающие понесенные расходы (договор найма, аренды, ипотечного жилищного кредитования, квитанции и иные документы, подтверждающие понесенные расходы);

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 03.06.2020 N 222-П)

4) для компенсации расходов на профессиональное обучение - документы, подтверждающие понесенные расходы на профессиональное обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, производственных учебных базах;

5) для компенсации расходов по оплате мест в дошкольных образовательных учреждениях - документы, подтверждающие внесенную гражданином плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации;

6) для компенсации расходов по оплате полиса добровольного медицинского страхования - копия приобретенного полиса добровольного медицинского страхования;

7) для компенсации расходов по доставке (проезду) к месту работы и обратно - оригиналы проездных документов на общественном транспорте.

8) для компенсации расходов по выплате разницы в заработной плате - учетные документы на оплату труда работника (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

(п. 8 введен Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2018 N 489-П)

2.5. Перечисление (выдача) компенсационных выплат осуществляется работодателем после проверки представленных документов в срок, установленный локальными актами работодателя.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

1) несоответствие сведений, содержащихся в представленных с заявлением о компенсации документах, требованиям настоящего Порядка, выявленное при их рассмотрении;

2) предоставление гражданином недостоверных или заведомо ложных сведений и документов.

2.7. Утратила силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 29.12.2016 N 532-П.

3. Контроль за осуществлением мер поддержки

3.1. Контроль за осуществлением работодателем мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые гражданам, привлекаемым для трудоустройства из других субъектов Российской Федерации, в том числе посредством анализа информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды осуществляет Министерство.

(в ред. Постановлений Правительства Камчатского края от 29.11.2018 N 489-П, от 28.07.2021 N 331-П)