

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

 КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

 г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60- П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью»  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью» следующие изменения:

1) в [преамбуле](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/45569790/99) слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.О. Кузнецов |

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от [ ] № [ ]

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60 - П

Порядок

предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью (далее - получатели субсидий, субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения получателю субсидии расходов на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых граждан из числа:

1) многодетных родителей, к которым относятся родители, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет или детей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, в возрасте до 23 лет;

2) родителей, воспитывающих детей-инвалидов, к которым относятся родители, осуществляющие уход за детьми-инвалидами до достижения ими возраста 18 лет.

3. Субсидии предоставляются Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, обеспечивающие создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов (далее - незанятые родители), обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие созданного (оборудованного) в текущем финансовом году рабочего места, в том числе надомного, для трудоустройства незанятого родителя;

2) трудоустройство на созданное (оборудованное) рабочее место незанятого родителя, зарегистрированного в качестве гражданина, ищущего работу, или безработного в краевом государственном казенном учреждении центре занятости населения (далее - Центр занятости населения) и направленного Центром занятости населения для трудоустройства;

3) наличие заключенного получателем субсидии с незанятым родителем трудового договора на срок не менее 12 месяцев.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателей субсидий на дату предоставления ими в Центр занятости населения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, следующим требованиям:

а) у получателей субсидий отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

в) получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

д) получатели субсидий не получают средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в [части 2](#P57) настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий;

2) заключение договора между Центром занятости населения и получателем субсидии об организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых родителей (далее - договор об организации рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей).

8. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копию трудового договора, заключенного между получателем субсидии и незанятым родителем, и (или) копию приказа о приеме на работу незанятого родителя;

3) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочих мест, в том числе надомных, для незанятых родителей (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ);

4) подписанное получателем субсидии гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным [подпунктами «а](#P72)» - [«е» пункта 1 части](#P77) 7 настоящего Порядка;

5) акт выполненных обязательств по договору об организации рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей в части приобретения, монтажа и установки оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятых родителей.

9. Центр занятости населения проверяет в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в течение 5 рабочих дней со дня поступления представленных получателем субсидии документов, указанных в [части](#P81) 8 настоящего Порядка.

10. Получатели субсидий вправе представить в Центр занятости населения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по собственной инициативе.

11. Документы, представленные получателем субсидии, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

12. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанных в части 8 настоящего Порядка документов направляет их и копию договора об организации рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей в Министерство.

13. Министерство по итогам рассмотрения документов, направленных Центром занятости населения в соответствии с [частью 12](#P96) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

14. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством на основании рекомендаций комиссии, образованной приказом Министерства.

Порядок работы и состав комиссии утверждаются Министерством.

15. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии указанных в [части](#P81) 8 настоящего Порядка документов;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, установленным [частью](#P81) 8 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) несоответствие получателя субсидий категории получателей субсидии и условиям предоставления субсидий, установленным [частями](#P62) 6 и 7 настоящего Порядка.

16. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр занятости населения одновременно с уведомлением получателя субсидии о принятом решении обеспечивает заключение между Министерством и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

Договор о предоставлении субсидии, дополнительный договор к нему, в том числе дополнительный договор о внесении в него изменений, а также дополнительный договор о расторжении договора (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

18. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

, где:

 - размер субсидии;

 - затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования для создания (оборудования) одного рабочего места (в том числе надомного) для трудоустройства незанятого родителя в размере не более 40 000,00 рублей;

 - численность незанятых родителей, трудоустроенных у получателя субсидии на созданные (оборудованные) рабочие места (в том числе надомные).

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного получателем субсидии договора о предоставлении субсидии издает приказ о перечислении субсидии получателю субсидии.

21. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в договоре о предоставлении субсидии, при соблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных [частью](#sub_50) 7 настоящего Порядка, на основании приказа Министерства о перечислении субсидии получателю субсидии.

22. Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии.

23. Результатом предоставления субсидии является создание (оборудование) рабочего места для трудоустройства незанятых родителей.

24. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, а также форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении данных показателей устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

25. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии и об исполнении условий договора о предоставлении субсидии по форме, установленным договором о предоставлении субсидии. Министерство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Министерство вправе запросить у работодателя по письменному требованию дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за целевым использованием средств. В случае получения такого требования от Министерства получатель субсидии предоставляет в Министерство запрашиваемые пояснения в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Министерство осуществляет текущий контроль за использованием субсидий путем рассмотрения отчетов получателей субсидий о достижении результатов предоставления субсидии и об исполнении условий договора о предоставлении субсидии.

27. В случае расторжения трудового договора, заключенного между получателем субсидии и работником из числа незанятых родителей, работающим на созданном (оборудованном) рабочем месте, получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня увольнения работника из числа незанятых родителей сообщает об этом в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии в письменной форме и подает информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Министерства от 26.05.2021 № 170, для направления незанятых родителей для работы на созданном (оборудованном) рабочем месте, в том числе надомном.

28. В случае, предусмотренном [частью 2](#P134)7 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии обязан сохранить оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых родителей.

29. При дополнительной необходимости проведения у получателя субсидии мероприятий по содействию трудоустройству незанятых родителей до истечения срока действия договора о предоставлении субсидии и при отсутствии нарушений, указанных в [части](#P138) 30 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе подать заявку о предоставлении субсидии в порядке, установленном с настоящим Порядком.

30. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения результата и показателя, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

31. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата и показателя, установленных при предоставлении субсидии, - в объеме недостигнутых показателей, рассчитанном по следующей формуле:

, где;

 - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

 - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное договором о предоставлении субсидии;

 - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

32. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [части 3](#sub_124)1 настоящего Порядка.».