

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

 КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

 г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| О Координационном комитете по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и легализации трудовых отношений |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Координационном комитете по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и легализации трудовых отношений согласно [приложению к](#sub_2000) настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.О. Кузнецов |

 |  |  |

Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Положение
о Координационном комитете по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и легализации трудовых отношений

1. Общие положения

1.1. Координационный комитет по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и легализации трудовых отношений (далее - Комитет) является рекомендательным и совещательным органом, и создан в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных объединений и организаций по вопросам соблюдения трудового законодательства в части обеспечения права работников, занятых в организациях, расположенных на территории Камчатского края, на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, а также легализации трудовых отношений, с целью снижения неформальной занятости и повышения объемов поступлений страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Камчатского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также заинтересованными организациями, представители которых не входят в состав Комитета.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

1) рассматривать на заседаниях Комитета информацию от руководителей организаций о причинах и условиях нарушения трудового и налогового законодательства в части несвоевременной выплаты заработной платы, сокрытия и (или) неуплаты страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, неоформления фактических трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме, неправомерной подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера;

2) анализ причин образования задолженности по заработной плате в организациях, расположенных на территории Камчатского края, и сокрытия и (или) неуплаты страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, неоформления фактических трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме, неправомерной подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера;

3) разработка предложений и рекомендаций по применению эффективных мер к организациям:

- имеющим задолженность по выплате заработной платы, перечислению страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

- допустившим неоформленные фактические трудовые отношения трудовыми договорами в письменной форме;

- допустившим неправомерную подмену трудовых договоров договорами гражданско-правового характера;

4) организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, объединений профсоюзов и работодателей, заинтересованными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета.

3. Права Комитета

Комитет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) приглашать и заслушивать на заседаниях Комитета руководителей организаций по вопросам нарушения трудового и налогового законодательства в части несвоевременной выплаты заработной платы, сокрытия и (или) неуплаты страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, неоформления фактических трудовых отношений трудовыми договорами в письменной форме, неправомерной подмены трудовых договоров договорами гражданско-правового характера;

2) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и других организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3) вносить предложения по принятию в установленном порядке соответствующих мер оперативного реагирования в отношении организаций, имеющих задолженность по заработной плате и (или) по уплате страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

4) запрашивать и получать необходимую информацию от комиссий, образованных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, в целях повышения ответственности организаций за несвоевременную выплату заработной выплаты, неполноту и несвоевременность перечисления страховых взносов и налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

5) заслушивать председателей комиссий, образованных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, по вопросам результативности их работы для распространения положительного опыта;

6) вносить рекомендации контрольно-надзорным органам по вопросам принятия мер по восстановлению нарушенных трудовых прав работников и предупреждению неформальной занятости;

7) осуществлять контроль за реализацией предложений, рекомендаций и решений Комиссии.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. В состав Комитета входит председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, секретарь Комитета и члены Комитета.

4.2. Председателем Комитета является заместитель Председателя Правительства Камчатского края, организующий и обеспечивающий деятельность исполнительных органов государственной власти Камчатского края по выработке и реализации социальной политики в Камчатском крае, который возглавляет и ведет заседание Комитета.

4.3. В случае временного отсутствия председателя Комитета руководство возлагается на заместителя председателя Комитета.

4.4. Члены Комитета:

- принимают участие в заседаниях Комитета;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, а также в повестку заседания Комитета;

- принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комитета;

- участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комитета.

4.5. Секретарь Комитета:

- обеспечивает организацию работы Комитета;

- своевременно информирует членов Комитета и приглашенных на заседание Комитета представителей от предприятий и организаций всех форм собственности Камчатского края о дате, времени и месте проведения заседания Комитета;

- подготавливает и направляет информационные запросы в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительные органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также в предприятия и организации;

- формирует перечень предприятий и организаций, имеющих задолженность по заработной плате и платежам в государственные внебюджетные фонды, а также списки предприятий, организаций и органов местного самоуправления Камчатского края руководители которых будут заслушиваться на очередном заседании Комитета;

- направляет копии протокола заседания Комитета в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительные органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и другие организации, в компетенцию которых входит принятие мер по ликвидации задолженности по заработной плате и снижению неформальной занятости в Камчатском крае.

4.6. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

4.8. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета и оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета. При равенстве голосов голос председателя Комитета является решающим.

4.9. Решения Комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комитета.

4.10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края.