|  |
| --- |
| АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ  ПРИКАЗ № 90-п |

г. Петропавловск-Камчатский «01» октября 2019 г.

|  |
| --- |
| Об утверждении Паспорта ключевого показателя результативности государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Камчатского края |

В целях реализации Целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 147-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Паспорт ключевого показателя результативности государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Камчатского края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (Широбокова Т.С.).

Руководитель Агентства Н.А. Польшина

Приложение

к приказу Агентства записи актов

гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

от 01.01.2019 № 90-п

ПАСПОРТ

ключевого показателя результативности государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Камчатского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края | | | | | | | | | | | |
| I. Общая информация по показателю | | | | | | | | | | | |
| Номер (индекс) показателя | Наименование цели | | | Наименование задач | | | Наименование показателя | | Базовое значение | Международное сопоставление показателя (при наличии) | |
| А.1 | Предупреждение, выявление и устранение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле при организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов | | | Принятие мер, направленных на недопущение причинения ущерба документам Архивного фонда Российской Федерации, хранящимся на территории Камчатского края, и другим архивным документам | | | Доля проверенных подконтрольных субъектов, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и (или) других архивных документов | | 10% | Сведения  отсутствуют | |
| Формула расчета показателя: | | | | | | | | | | | |
| Расшифровка (данных) переменных | | | | | | | Источники (данных) переменных, в том числе информационные системы (реквизиты статистических форм, номера строк, наименования и реквизиты информационных систем) | | | | |
|  | количество проверенных подконтрольных субъектов, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и (или) других архивных документов | | | | | |  | | Акты проверок подконтрольных субъектов | | |
|  | количество проверенных подконтрольных субъектов | | | | | |  | | Отчет по форма федерального статистического наблюдения [№](consultantplus://offline/ref=D03EC997DD769A26DDA251996794601203D4631CDCAA8ACCB7FABD11E1E5DDA3050F105FE8BAAE5FAFB20AFF7653B8528FB0942932BD8D2235G6G) 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | | |
| II. Методика расчета переменных, используемых для расчета показателя | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа, содержащего методику расчета переменных, используемых для расчета показателя:  *отсутствует* | | – Расчету подлежит общее количество проверенных в отчетный период подконтрольных субъектов, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и (или) других архивных документов.  Документ Архивного фонда Российской Федерации - архивный документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению.  Другие архивные документы – документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли.  – Расчету подлежит общее количество проверенных в отчетный период подконтрольных субъектов. | | | | | | | | | |
| III. Состояние показателя | | | | | | | | | | | |
| По итогам расчета и оценки фактических значений показателей оценки результативности и эффективности контрольной деятельности Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации за 2018 год фактическое значение показателя «Доля проверенных подконтрольных субъектов, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и (или) других архивных документов» составило 0% (при плановом значении показателя на 2018 год – 10%) | | | | | | | | | | | |
| **Описание стратегической цели показателя** | | | | | | | | | | | |
| Предупреждение, выявление и устранение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле при организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов | | | | | | | | | | | |
| **Описание целевых значений показателей по годам** | | | | | | | | | | | |
| 2017 г. | | 2018 г. | | | 2019 г. | 2020 г. | | 2021 г. | | | 2022 г. |
| 10% | | 10% | | | 10% | 10% | | 10% | | | 10% |
| **Описание задач по достижению целевых значений** | | | | | | | | | | | |
| 1) Проведение статистического анализа ежегодных значений, текущего мониторинга в целях выявления факторов, влияющих на утрату архивных документов;  2) Разработка мер, направленных на снижение количества случаев утраты документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;  3) Профилактика нарушений обязательных требований. | | | | | | | | | | | |
| **Описание рисков недостижения целевых значений показателя** | | | | | | | | | | | |
| Недостижение целевого показателя возможно в связи с несоблюдением подконтрольными субъектами нормативных условий хранения архивных документов, а также в связи с возникновением чрезвычайных ситуаций (пожар, стихийные бедствия и катаклизмы) | | | | | | | | | | | |
| IV. Методика сбора и управления данными | | | | | | | | | | | |
| Методы сбора и управления статистическими и иными данными, необходимыми для расчета показателя, включая механизмы и сроки их совершенствования/опубликования (в том числе в формате открытых данных) | | | | | | | | | | | |
| Наименование необходимых данных для расчета переменных (первичный учет) | | | Количество проверенных подконтрольных субъектов, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и (или) других архивных документов; количество проверенных подконтрольных субъектов | | | | | | | | |
| Источники исходных данных | | | Акты проверок подконтрольных субъектов, отчет по форме федерального статистического наблюдения [№](consultantplus://offline/ref=D03EC997DD769A26DDA251996794601203D4631CDCAA8ACCB7FABD11E1E5DDA3050F105FE8BAAE5FAFB20AFF7653B8528FB0942932BD8D2235G6G) 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | | | | | | | | |
| Характеристики, отражающие специфику сбора данных | | | Отсутствуют | | | | | | | | |
| Ограничения данных | | | Отсутствуют | | | | | | | | |
| Процедуры обеспечения качества данных | | | Полнота и точность данных обеспечиваются должностными лицами Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, осуществляющими контрольные мероприятия | | | | | | | | |
| Надзор за данными | | | Надзор за данными осуществляет отдел организации архивного дела и правового обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края | | | | | | | | |
| Сроки представления окончательных результатов | | | Негативные последствия фиксируются в акте проверки и прилагаемой к нему справке о соблюдении законодательства в сфере архивного дела на территории Камчатского края в подконтрольном субъекте.  Сбор и обработка данных осуществляются ежегодно не позднее 15 января и 15 июля. | | | | | | | | |
| Механизм внешнего аудита данных | | | Отсутствует | | | | | | | | |