

|  |
| --- |
| **АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**  **И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  ПРИКАЗ № [Номер документа] |

|  |  |
| --- | --- |
| г. Петропавловск-Камчатский | от [Дата регистрации] |

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 31.03.2021 № 47 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 08.04.2019 № 48-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель Агентства | [горизонтальный штамп подписи 1] | Н.А. Польшина |

Приложение к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование структурного подразделения | Наименование должности | Основание утверждения должности  (дата, № приказа об утверждении штатного расписания) | Должностной регламент | | Примечание |
| Дата утверждения | Извлечение из положений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций | | | | | | |
| 1 | Отдел организации архивного дела и правового обеспечения | Советник  (2 должности) | от 01.02.2019 № 3-п | 01.02.2019 | Является членом комиссий (советов и иных коллегиальных органов) |  |
| 1. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям | | | | | | |
| 2 | Отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния | Консультант | от 01.02.2019 № 3-п | 01.02.2019 | Участвует в предоставлении государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с административными регламентами |  |
| Отдел ЗАГС  г. Петропавловска-Камчатского | Советник | от 01.02.2019 № 3-п | 01.02.2019 |
| Консультант  (8 должностей) | от 01.02.2019 № 3-п | 01.02.2019 |
| Отдел ЗАГС Елизовского района | Консультант  (3 должности) | от 01.02.2019 № 3-п | 01.02.2019 |
| III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий | | | | | | |
| 3 | Отдел организации архивного дела и правового обеспечения | Советник\* | от 01.02.2019 № 3-п | 01.02.2019 | Выполняет функции должностного лица Агентства уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Камчатского края, предусмотренного статьей 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |  |
| IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.) | | | | | | |
| 4 | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| V. Управление государственным имуществом | | | | | | |
| 5 | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений | | | | | | |
| 6 | Отдел организации архивного дела и правового обеспечения | Советник\* | от 01.02.2019 № 3-п | 01.02.2019 | Участвует в подготовке документов для осуществления закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов | | | | | | |
| 7. | Отдел организации архивного дела и правового обеспечения | Советник\* | от 01.02.2019 № 3-п | 01.02.2019 | Выполняет функции материально-ответственного лица Агентства |  |

Примечание: всего в настоящем Перечне содержится 15 должностей.

«\*» - должность содержится в нескольких разделах Перечня должностей в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков.