



**АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ И ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 196

г. Петропавловск-Камчатский

«17» декабря 2014 года

Об утверждении Положения о комиссии по
определению непригодности к дальнейшему
использованию основных средств
Агентства по туризму и внешним связям
Камчатского края

В целях эффективного управления и распоряжения государственным имуществом Камчатского края, а также контроля за наличием и движением основных средств Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края, в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 N 378 "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края", Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 декабря 2010 г. № 162н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по определению непригодности к дальнейшему использованию основных средств Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Н. Е. Семеновой – инспектору-делопроизводителю ознакомить сотрудников Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края с настоящим приказом согласно Приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Агентства

Г.Ц. Шхиян

Приложение №1
к приказу Агентства по
туризму и внешним связям
Камчатского края
от 17 декабря 2014 г.
№196

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по определению непригодности к дальнейшему
использованию основных средств Агентства по туризму и внешним
связям Камчатского края

1. Комиссия по определению непригодности к дальнейшему использованию основных средств Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края, действующая на постоянной основе, образована в соответствии с приказом Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 17 декабря 2014 г. № 195, с Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 06 декабря 2010 г. № 162н и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок списания, передачи объектов основных средств.

Настоящим Положением определяется порядок работы Комиссии по определению непригодности к дальнейшему использованию основных средств Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края, а также методика принятия решения и оформления первичных документов о списании основных средств.

2. Списание основных средств Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края представляет собой комплекс действий, связанных с признанием названного имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- а) определение пригодности к дальнейшему использованию основных средств;
- б) определение целесообразности дальнейшего использования и эксплуатации основных средств;
- в) определение эффективности восстановления, ремонта, модернизации объектов основных средств;
- г) оформление первичных документов на списание основных средств, находящихся в пользовании Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края.

4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) проводит анализ, документов, представленных для списания основных средств;

б) осматривает объект, подлежащий списанию, и проводит сверку с данными бухгалтерского учета;

в) устанавливает причины списания объекта (физический и моральный износ, нарушение эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта и т. п.);

г) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств, и вносит предложение руководителю Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

д) проверяет заключения независимых экспертов по актам технического состояния;

з) оформляет первичные документы на списание основных средств;

д) проверяет наличие драгоценных металлов, содержащихся в соответствующих объектах учета, указанных в технической документации (паспортах, формулярах, этикетках, руководствах по эксплуатации).

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручение членам комиссии.

Численный и персональный состав комиссии устанавливается приказом руководителя Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края.

6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заседание комиссии считается правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

Принятые на заседании решения комиссии по определению непригодности к дальнейшему использованию основных средств Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

7. Решения комиссии о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании основных средств.

8. Выбытие основных средств оформляется следующими первичными документами, указанными в п.9 «Инструкции по применению плана счетов бюджетного учета» (приказ Минфина России от 06 декабря 2010 г. №162н):

в части объектов недвижимого имущества:

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003);

Акт о списании автотранспортных средств (ф. 0306004);

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001);

в части объектов движимого имущества:

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003);

Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031).

Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306033);

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) применяется для списания однородных предметов хозяйственного инвентаря.

Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается.

9. На основании заключения комиссии о непригодности, нецелесообразности дальнейшего использования и эксплуатации, невозможности восстановления и ремонта, подлежащих к списанию основных средств, актов технического состояния средств и других соответствующих документов, составляется акт о списании основных средств, который подписывается чернилами синего или фиолетового цвета всеми членами комиссии и утверждается руководителем Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края.

Срок полезного использования и нулевая остаточная стоимость не являются основанием для списания, если имущество пригодно к дальнейшему использованию.

10. Пакет документов на списание основных средств Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в комиссии по определению непригодности к дальнейшему использованию основных средств Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края, второй экземпляр хранится в бухгалтерии.

Перечень документов, необходимых для оформления списания основных средств:

- акт о списании объекта основных средств (групп объектов основных средств);

- инвентарная карточка учета объекта основных средств;

- заключение комиссии о непригодности к дальнейшему использованию основных средств (при списании мебели и прочих основных средств, не относящихся к компьютерному, коммуникационному, техническому оборудованию и прочему электрооборудованию);

- акт технического состояния оборудования (при списании компьютерного, коммуникационного, технического оборудования и прочего электрооборудования);

- заверенная гербовой печатью копия документа, подтверждающая право организации на проведение обследования технического состояния

оборудования и подготовку соответствующих заключений (сертификат, лицензия, выписка из Устава, выписка из ЕГРЮЛ и т.д.).

11. Оформленный комиссией акт о списании основных средств (групп объектов основных средств) утверждается руководителем Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края только после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края.

До утверждения в установленном порядке акта о списании основных средств (групп объектов основных средств) реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

12. Перечень документов, необходимых для согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края:

- перечень основных средств, подлежащих списанию, с указанием наименования основного средства, инвентарного номера, даты принятия объекта к бухгалтерскому учету, первоначальной стоимости и остаточной стоимости;

- один экземпляр оформленного, не утвержденного руководителем, подписанного только председателем и членами комиссии и заверенного гербовой печатью акта о списании объекта основного средства (групп объектов основных средств);

- заверенная гербовой печатью копия инвентарной карточки учета объекта основных средств;

- заверенная гербовой печатью копия заключения комиссии о непригодности к дальнейшему использованию основных средств (при списании мебели и прочих основных средств, не относящихся к компьютерному, коммуникационному, техническому оборудованию и прочему электрооборудованию);

- заверенная гербовой печатью копия акта технического состояния оборудования (при списании компьютерного, коммуникационного, технического оборудования и прочего электрооборудования);




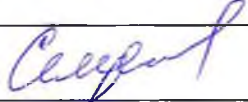

- заверенная гербовой печатью копия документа, подтверждающая право организации на проведение обследования технического состояния оборудования и подготовку соответствующих заключений (сертификат, лицензия, выписка из Устава, выписка из ЕГРЮЛ и т.д.).

13. После получения согласования Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края оформленные в установленном порядке документы комиссия передает главному бухгалтеру для отражения в бухгалтерском учете.

14. После окончательного документального оформления списания основных средств в случае необходимости утилизации оборудования через специализированные предприятия Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края заключается договор (государственный контракт) с организацией, которая имеет право на осуществление указанных выше действий в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №2
к приказу Агентства по
туризму и внешним связям
Камчатского края
от 17 декабря 2014 г.
№196

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, инициалы сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись сотрудника
1.	М. В. Анищенко	Заместитель Руководителя Агентства - начальник отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей	24.12.2014	
2.	И. А. Маркеленкова	Советник отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей	24.12.2014	
3.	М. В. Ковалев	Консультант отдела развития туризма, продвижения туристского продукта и внешних связей	24.12.2014	
4.	Н. Е. Семенова	Инспектор-делопроизводитель	24.12.2014	
5.	М. В. Ерохина	Главный бухгалтер	24.12.2014	
6.	Е. Г. Сальникова	Бухгалтер	24.12.2014	