

**АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 71-п**

г. Петропавловск-Камчатский «30» апреля 2019 года

|  |
| --- |
| Об утверждении формы заявки на предоставление из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением ими представительства на всероссийских и межрегиональных мероприятиях |

В целях реализации постановления Правительства Камчатского края   
от 01.04.2019 № 152-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением ими представительства на всероссийских и межрегиональных мероприятиях» (далее - Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявки на предоставление из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением ими представительства на всероссийских и межрегиональных мероприятиях согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Агентства И.В. Гуляев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 30.04.2019 № 71-п |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  Исх. № | В Агентство по внутренней политике Камчатского края |

Заявка

на предоставление из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением ими представительства на всероссийских и межрегиональных мероприятиях

1. Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО):

Полное наименование СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (адрес местонахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тематика мероприятия, представительство в котором планирует осуществлять СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Направление уставной деятельности в соответствии с тематикой мероприятия, представительство в котором планирует осуществлять СОНКО \_\_
3. ФИО представителей СОНКО, планирующих участие в мероприятии \_
4. Запрашиваемый размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Средняя годовая численность получателей услуг, предоставленных СОНКО за три года, предшествующих дате подачи заявки на предоставление субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Смета расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида расходов | Запрашиваемые средства (тыс. рублей) | |
| Средства субсидии | Собственные средства |
|  |  |  |  |

К заявлению прилагаются:

1. Справка, подписанная руководителем СОНКО, подтверждающая соответствие СОНКО условиям, указанным в пункте 1 части 6 Порядка.

2. Копии учредительных документов СОНКО, заверенные в установленном порядке.

3. Информационные материалы о проведении мероприятия, представительство в котором планирует осуществлять СОНКО.

4. Документ, подтверждающий обязательства СОНКО по организации и проведению тематического мероприятия для работников и добровольцев СОНКО, осуществляющих деятельность в Камчатском крае, по тематике мероприятия, представительство в котором планирует осуществлять СОНКО.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ФИО

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.