**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по подготовке комплекта конкурсной документации**

**Порядок проведения конкурса** на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) - **приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П**.

1. Требования к участникам конкурса:

1) наличие регистрации в установленном федеральным законодательством порядке;

2) осуществление деятельности на территории Камчатского края;

3) осуществление видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 689
"О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае".

2. Требования к программе (проекту) **(прилагается к заявке)**:

1) соответствие программы (проекта), представленной на конкурс, уставным целям деятельности СОНКО;

2) обеспечение долевого финансирования программы (проекта) в виде денежного вклада и (или) эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов участника конкурса и организаций-партнеров программы (проекта);

3) соответствие программы (проекта), представленной на конкурс, тематике объявленного конкурса;

4) описание в содержании программы (проекта) ее целей, задач, проблемы, решению которой посвящена программа (проект), географии программы (проекта) (перечня населенных пунктов);

5) указание сроков реализации программы (проекта), общего объема средств, необходимого для реализации программы (проекта);

6) наличие описания бюджета программы (проекта)**[[1]](#footnote-1)**, календарного плана**1** и методики оценки эффективности реализации программы (проекта).

Описание бюджета программы (проекта) включает собственные и привлеченные средства, в том числе привлеченные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (федеральный, краевой и местный бюджеты)**[[2]](#footnote-2)**.

Методика оценки эффективности реализации программы (проекта) должна содержать критерии оценки эффективности **в привязке к запланированному результату**, конкретные количественные и качественные показатели, единицы измерения показателей и их значения.

3. Комплект конкурсной документации:

1) заявка на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителе по установленной форме (см. приложение к Рекомендациям);

2) копия устава, заверенная руководящим органом СОНКО;

3) программа (проект) на бумажном и электронном носителях;

4) копия отчетности, представленной СОНКО в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, за предыдущий отчетный год с отметкой Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю о ее приеме;

5) при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации – копия лицензии.

4. Дополнительные материалы: Кроме документов, указанных в части 8 Порядка, СОНКО имеет право представить в конкурсную комиссию дополнительные документы и материалы о своей деятельности.

5. Количество заявок: Одна СОНКО может подать на конкурс *только одну заявку*. На отдельную программу может быть предоставлена *только одна субсидия* из краевого бюджета.

6. Комплектация: Комплект документов должен подаваться *одним пакетом* (желательно в папке-скоросшивателе). К заявке прилагается сопроводительное письмо на имя руководителя Агентства И.В. Гуляева. В случае представления неполного комплекта обязательных документов, заявка не рассматривается и возвращается заявителю.

7. Заявка СОНКО отклоняется, если:

1) СОНКО не соответствует требованиям к участникам (см. часть 1);

2) документы, представленные СОНКО, не соответствуют требованиям к конкурсной документации (см. часть 3);

3) СОНКО представила более одной заявки;

4) подготовленная СОНКО заявка поступила в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок;

5) представленная программа (проект) не соответствует требованиям к программам (см. часть 2.);

9. Основные критерии оценки программы (проекта):

1) актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта) для настоящего времени);

2) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

3) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств (с учетом запрашиваемых средств субсидии) для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта);

4) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий).

9. Дополнительныне критерии оценки программы (проекта):

В зависимости от тематики конкурсов организаторы конкурсов могут своим правовым актом *устанавливать дополнительные критерии оценки программ (проектов).*

10. СОНКО-победители конкурса по запросу организатора конкурса представляют организатору конкурса уточненную смету и календарный план согласно определенному конкурсной комиссией размеру субсидии.

11. Продление сроков конкурса. Срок проведения конкурса может быть продлен организатором конкурса до 60 дней.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  |
|  |  |
| ДатаИсх. № | В конкурсную комиссию по проведению конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) |

**Заявка**

на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации ***(полное и сокращенное)***:

Организационно-правовая форма ***(согласно свидетельству о государственной регистрации)***:

Наименование социально значимой программы (проекта):

г. Петропавловск-Камчатский, 201\_ г.

------------------------------------------------------------ разрыв страницы ----------------------------------------------------

**Контактная информация**

1. почтовый адрес (с индексом):
2. номер телефона, факса (с кодом населенного пункта):
3. адрес электронной почты (при наличии):
4. фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, наименование должности в соответствии с уставом, телефон (с кодом населенного пункта):

***(дополнительно можно указывать контактное лицо – автора проекта, ответственного исполнителя проекта, менеджера проекта)***

1. фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера) (при наличии), телефон (с кодом населенного пункта)\*:
2. реквизиты организации-заявителя: ***ИНН/КПП, ОГРН, ОКВЭД***, ***фактический адрес***
3. банковские реквизиты.

------------------------------------------------------------ разрыв страницы ----------------------------------------------------

**Краткая информация**

**о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания**

* цели создания организации,
* период деятельности,
* количество членов (на текущую дату),
* источники финансирования деятельности,
* сфера деятельности,
* основные направления ***фактической*** работы,
* тематика ***основных*** реализованных ранее проектов - ***списком***,
* целевая аудитория реализованных проектов организации,
* взаимодействие с другими организациями и структурами (партнеры) – ***списком названия организаций/учреждений***,
* социальный эффект от деятельности организации - ***как изменилась ситуация в указанной сфере деятельности, какие проблемы удалось решить или облегчить***,
* прочая информация на усмотрение заявителя.

----------------------------------------------------------- разрыв страницы ----------------------------------------------------

**Описание программы (проекта)**

1) Наименование программы (проекта).

2) Соответствие тематики программы (проекта) тематике конкурса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика программы (проекта)  | **Отметить знаком «🗸»** |
| 1. | Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства |  |
| 2. | Развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества детей и молодежи |  |
| 3. | Повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальная адаптация инвалидов и членов их семей, поддержка семей с детьми, сопровождение инвалидов при трудоустройстве, адаптация и закрепление на рабочих местах |  |
| 4. | Поддержка семей с детьми |  |
| 5. | Осуществление деятельности в сфере духовно-нравственного и эстетического воспитания, создание и распространение лучших образцов культуры и искусства, приобщение различных категорий граждан к культурным ценностям, популяризация творчества выдающихся деятелей культуры Камчатского края |  |
| 6. | Медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ |  |
| 7. | Деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни |  |
| 8. | Иная тематика программы (проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать тематику программы (проекта), см. ниже)  |  |

**По строке «Иная тематика программы (проекта)» необходимо вписать в одно из направлений, указанных ниже, и поставить отметку напротив - в 3-м столбце таблицы**:

*- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;*

*- охрана окружающей среды и защита животных;*

*- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;*

*- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;*

*- профилактика социально опасных форм поведения граждан;*

*- благотворительная деятельность, а также содействие благотворительности и добровольчеству;*

*- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности;*

*- содействие духовному развитию личности;*

*- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;*

*- развитие межнационального сотрудничества;*

*- участие в профилактике и тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;*

*- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;*

*- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;*

*- увековечение памяти жертв политических репрессий;*

*- защита исконной среды обитания, сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования, промыслов и культур коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;*

*- возрождение российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества;*

*- проведение социологических исследований и мониторинга состояния гражданского общества.*

3) аннотация программы.

***Аннотация – максимально краткое содержание программы. Как правило, текст аннотации отвечает на вопросы: что? где? когда? кем выполняется? зачем? для кого?***

4) период реализации программы (проекта)[[3]](#footnote-3):

***например: 1 марта 2015 г. - 31 марта 2016 г.***

5) объемы предполагаемых затрат на период реализации программы (проекта), на который необходима финансовая поддержка, с указанием размера долевого финансирования социально ориентированной некоммерческой организацией программы (проекта) в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов социально ориентированной некоммерческой организации и организаций-партнеров программы (проекта), ***например:***

***- Субсидия из краевого бюджета: …….. рублей;***

***- Субсидия из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: …….. рублей;***

*наименование МО*

 ***- Средства гранта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: …….. рублей;*** *наименование организации*

***- Собственные средства организации: …….. рублей;***

***- Объемы вклада в виде добровольческого труда: …….. рублей;***

***- Объемы материального вклада организаций-партнеров: …….. рублей;***

***- Благотворительные пожертвования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: …….. рублей;*** *указание физического/юридического лица*

***- Спонсорский вклад от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: …….. рублей.***

 ***наименование предприятия/организации***

6) описание соответствия программы (проекта) каждому из критериев, установленному в соответствии с частями 17 и 18 настоящего Порядка.

|  |  |
| --- | --- |
| Актуальность | ***Ключевые слова:****программа важна* ***для края*** *потому, что ……...**значимость программы заключается в том, что …..* *мероприятия программы необходимы в указанный период времени, потому что ……**и т.п.* |
| *Социальная эффективность* | ***Ключевые слова:****программа способствует решению проблемы …….. для …….. (группа населения)**в результате выполнения программы апробируется методика/технология ……* *повышается……**создается……**появляются возможности ……**и т.п.* |
| *Реалистичность*  | ***Ключевые слова:****используется ресурс собственных квалифицированных кадров, а именно ……**привлекается специалисты в количестве ……**добровольческий ресурс составляют ………* *программа обеспечена финансовыми средствами, поступающими от…… в объеме ……**достижение цели программы гарантируется …… (чем?)* |
| *Обоснованность*  | ***Ключевые слова:****запрашиваемых и дополнительно привлеченных средств достаточно для ……**средства расходуются на …… (в привязке к целям и мероприятиям программы* *выполнено необходимое обоснование потребностей путем ……* *выполнены расчеты по ……, приведенные в разделе ……**логичность затрат и мероприятий заключается в ……*  *мероприятия взаимоувязаны по принципу ……* |

------------------------------------------------------------ разрыв страницы ----------------------------------------------------

Сметарасходов на реализацию программы (проекта)

***(составляется с учетом собственных и привлеченных средств)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Всего, руб. | Из них: | Обоснование расходов ***(сколько единиц по какой стоимости и для чего)*** |
| Запрашиваемые средства субсидии из краевого бюджета, руб. | Привлеченные средства (иных бюджетов, собственные, организаций-партнеров, спонсорские и пр.), руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Руководитель

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(заменить на полное***

***наименование должности)*** *(дата, подпись) (Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер

(бухгалтер)

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(заменить на полное***

***наименование должности)*** *(дата, подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

1. На весь период реализации программы [↑](#footnote-ref-1)
2. С корректировкой по завершенным периодам реализации в предшествующие годы [↑](#footnote-ref-2)
3. Некоммерческие организации, включенные в общероссийский реестр организаций – исполнителей общественно полезных услуг, имеют право **указать двухгодичный период** использования субсидии [↑](#footnote-ref-3)