Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. № *(наименование конкурсной комиссии,*

*образованной правовым актом соответствующего*

*исполнительного органа государственной*

*власти Камчатского края)*

Заявка

на участие в конкурсе на право получения социально

ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае

субсидий на реализацию программ (проектов)

|  |
| --- |
| 1. **О программе (проекте)**
 |
| **1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту** |  |
|  |  |
| * 1. **Тематика направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту)**
 |  |

 \**Направление и тематика направления утверждается правовым актом организатора конкурса, см. приказ*

 *Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края*

 *от 27.04.2021 № 152-П*

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название программы (проекта), на реализацию которого запрашивается субсидия** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Краткое описание программы (проекта) (аннотация)**  |  |
|  | *Текстовая презентация программы (проекта), отражающая основную идею программы (проекта), целевую аудиторию, содержание программы (проекта) и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает субсидию?».*  |
| **4. География программы (проекта)**  |  |
|  | *Следует указать территорию реализации программы (проекта) (весь Камчатский край, отдельный муниципальный район, город, село и т.д.). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии программы (проекта).* |
|  |
| **5. Дата начала реализации программы (проекта)**  |  |
|  | *(формат ДД.ММ.ГГГГ)* |
| **6. Дата окончания реализации программы (проекта)**  |  |
|  | *(формат ДД.ММ.ГГГГ.)* |
| **7. Обоснование социальной значимости программы (проекта) и его соответствия (критериям оценки):** | **7.1. актуальность и социальная значимость проекта** |
|  | **7.2. логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам** |
|  | **7.3. инновационность, уникальность проекта** |
|  | **7.4. соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов** |
|  | **7.5.** **реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта** |
|  | **7.6.** **масштаб реализации проекта** |
|  | **7.7.** **собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития** |
|  | **7.8.** **опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности** |
|  | **7.9.** **соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности** |
|  | **7.10.** **информационная открытость организации** |
|  |  |
| **8. Целевые группы программы (проекта)**  | *Например:** + алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
	+ беженцы
	+ лица без определенного места жительства
	+ ветераны
	+ дети и подростки
	+ женщины
	+ лица, содержащиеся в местах лишения свободы
	+ мигранты
	+ многодетные семьи
	+ люди с ограниченными возможностями здоровья
	+ молодежь и студенты
	+ пенсионеры
	+ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
	+ лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
	+ онкобольные
	+ лица с тяжелыми заболеваниями
	+ лица, пострадавшие от насилия
	+ лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
	+ лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
	+ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  | *Выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) добавить свои*  |
| **9. Цели программы (проекта)**  | 1. |
|  | *Следует указать не более 3 целей программы (проекта) в увязке с его масштабами и продолжительностью реализации. (как правило, формулируется одна цель).*  |
| **10. Задачи программы (проекта)**  | 1.2.3. |
|  | *Формулируется в соответствии с целью/целями программы (проекта). При формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.* |
| **11. Партнеры программы (проекта)** | Партнер | Вид поддержки, объемы |
|  | *(наименование организации, учреждения, ИП, физического лица)* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **11.1. Документы, подтверждающие партнерские отношения (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы)** | *Приложение к заявке по желанию заявителя и содержат информацию о роли и конкретных формах участия****ключевых****партнеров (из перечисленных выше) в реализации программы (проекта).*  |
|  |  |
| **12. Как будет организовано информационное сопровождение программы (проекта)** |  |
|  | *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение программы (проекта) в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* |
| **13. Количественные результаты**  | Показатель | Ожидаемый результат |
|  | *Например:*количество человек, принявших участие в мероприятиях  |  |
|  | количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности |  |
|  | количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе |  |
|  | количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе |  |
|  | количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку |  |
|  | ………………… |  |
|  | ………………… |  |
|  | *Следует выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант показателя. Далее следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации программы (проекта).* |
| **14. Качественные результаты**  |  |
|  | *Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т. п.). Следует учитывать необходимость практического подтверждения качественных результатов.* |
| **15. Дальнейшее развитие программы (проекта)** |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя.**Можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.* |
| **16. Источники ресурсного обеспечения программы (проекта) в дальнейшем** |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации программы (проекта) после завершения финансирования.* |

|  |
| --- |
| 1. **Руководитель программы (проекта)**
 |
| 1. **Информация о руководителе программы (проекта)**
 |  |
|  | *ФИО, должность, по желанию заявителя в этом поле можно указать ученое звание, ученую степень, членство в коллегиальных органах и т. п.* |
| 1. **Рабочий телефон руководителя программы (проекта)**
 | +7 |
|  |  |
| **3. Мобильный телефон руководителя программы (проекта)** | +7 |
|  |  |
| **4. Электронная почта руководителя программы (проекта)** |  |
|  |  |
| **5. Опыт работы руководителя программы****(проекта)** | *Указать организации, должности и функции по должностным обязанностям, обучение по программам повышения квалификации для работников и добровольцев НКО (год, вид, номер документа)* |
|  |  |
| **6. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики** |  |
|  |  |
|  | *По желанию заявителя приложениями к заявке* |
| **7. Ссылка на профиль в социальных сетях** |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 5 ссылок.* |
|  |  |
| **8. Дата рождения руководителя программы (проекта)** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
| 1. **Команда программы (проекта)**
 |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 3-5 ключевых членов команды.  |
| **1. Должность или роль в заявленной программе (проекте)** |  |
|  |  |
| **2. ФИО члена команды**  |  |
|  |  |
| **3. Опыт работы**  |  |
|  | *При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |
| **4. Примечания** |  |
|  | *Указать обучение по программам повышения квалификации для работников и добровольцев НКО (год, вид, номер документа)* |

|  |
| --- |
| 1. **Организация-заявитель**
 |
|  |
| **1. ОГРН**  |  |
|  |
|  |  |
| **2. ИНН**  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3. КПП**  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Полное наименование организации**  |  |
|  |  |
|  | *Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* |
|  |  |
| **5. Сокращенное наименование организации**  |  |
|  | *Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.* |
| **6. Дата регистрации организации** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
|  |  |
| **7. Адрес (местонахождение) организации**  |  |
|  | *Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).*  |
| **8. Фактическое местонахождение организации**  |  |
|  | *Следует указать фактический адрес организации.* |
|  |  |
| **9. Основные виды деятельности организации** | *Например:** социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
* деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
* деятельность в области науки, содействие такой деятельности
* деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
* деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
* деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
* охрана окружающей среды и защита животных
* благотворительная деятельность
* содействие благотворительности
* деятельность в области добровольчества
* деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
* поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
* развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
* деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
* проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества
* охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
* оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
* оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
* медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
* профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
* оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
* оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
* социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
* участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
* подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
* содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
* увековечение памяти жертв политических репрессий
* антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
* свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  | *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня.* |
| **10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация** | *Например:** алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
* беженцы
* лица без определенного места жительства
* ветераны
* дети и подростки
* женщины
* лица, содержащиеся в местах лишения свободы
* мигранты
* многодетные семьи
* люди с ограниченными возможностями здоровья
* молодежь и студенты
* пенсионеры
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
* лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
* онкобольные
* лица с тяжелыми заболеваниями
* лица, пострадавшие от насилия
* лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
* лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
* свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_
 |
|  | *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. География организации**  |  |
|  | *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации в Камчатском крае – муниципальные районы/городские округа, сельские/городские поселения* |
| **12. Контактный телефон организации**  | +7 |
|  | *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **13. Адрес электронной почты** |  |
|  | *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| **14. Организация в сети Интернет**  |  |
|  |  |
| **14.1. Веб-сайт**  |  |
|  | *Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».* |
| **14.2. Группы в соц. сетях**  |  |
|  | *Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».* |
| **15. ФИО и должность руководителя организации**  |  |
|  |  |
| **16. Дата рождения руководителя**  |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
| **17. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.* |
|  |  |
|  |  |
| **18. Главный бухгалтер**  | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
* руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
* ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
* ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу
 |
|  | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.*  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** |  |
|  | *По желанию заявителя можно сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.* |
| **20. Количество членов (участников) организации: физических лиц,** **юридических лиц** |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.* |
| **21. Количество штатных работников**  |  |
|  | *Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
| **22. Количество добровольцев** |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.* |
| **23. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица**  |  |
|  | *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **24. Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет**  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название программы (проекта) | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| Начало | Окончание |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.**В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».* |
|  |  |
| **25. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  |
|  |  |
| **Помещение** |  |
|  | *Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).* |
| **Оборудование** |  |
|  |  |
| **Другое** |  |
|  |  |

1. **Календарный план реализации программы (проекта)**

*Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие | Дата начала | Датазавершения | Ожидаемые итоги*(с указанием количественных**и качественных показателей)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О программе (проекте)». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О программе (проекте)», не допускается.*

1. **Бюджет программы (проекта)**

*Ниже* ***справочно*** *приведена форма результирующей таблицы. Подлежит корректировке в увязке с мероприятиями программы (проекта)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая** **стоимость**  | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма**  |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Оплата труда**  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |   |   |   |
|  | *должность* |   |   |   |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам,включая НДФЛ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  1.3 | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  | Услуга электронного документооборота (ежемесячная оплата) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие им расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность руководителя организации подпись расшифровка*

*М.П.*