Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. № *(наименование конкурсной комиссии,*

*образованной правовым актом соответствующего*

*исполнительного органа государственной*

*власти Камчатского края)*

Заявка

на участие в конкурсе на право получения социально

ориентированными некоммерческими организациями в Камчатском крае

субсидий на реализацию программ (проектов)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **О программе (проекте)** | |
| **1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту** |  |
|  |  |
| * 1. **Тематика направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту)** |  |

\**Направление и тематика направления утверждается правовым актом организатора конкурса, см. приказ*

*Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края*

*от 27.04.2021 № 152-П*

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Название программы (проекта), на реализацию которого запрашивается субсидия** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Краткое описание программы (проекта) (аннотация)** |  | | |
|  | *Текстовая презентация программы (проекта), отражающая основную идею программы (проекта), целевую аудиторию, содержание программы (проекта) и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает субсидию?».* | | |
| **4. География программы (проекта)** |  | | |
|  | *Следует указать территорию реализации программы (проекта) (весь Камчатский край, отдельный муниципальный район, город, село и т.д.). В случае если в уставе организации указана конкретная территория  ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии программы (проекта).* | | |
|  |
| **5. Дата начала реализации программы (проекта)** |  | | |
|  | *(формат ДД.ММ.ГГГГ)* | | |
| **6. Дата окончания реализации программы (проекта)** |  | | |
|  | *(формат ДД.ММ.ГГГГ.)* | | |
| **7. Обоснование социальной значимости программы (проекта) и его соответствия (критериям оценки):** | **7.1. актуальность и социальная значимость проекта** | | |
|  | **7.2. логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам** | | |
|  | **7.3. инновационность, уникальность проекта** | | |
|  | **7.4. соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов** | | |
|  | **7.5.** **реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта** | | |
|  | **7.6.** **масштаб реализации проекта** | | |
|  | **7.7.** **собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития** | | |
|  | **7.8.** **опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности** | | |
|  | **7.9.** **соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности** | | |
|  | **7.10.** **информационная открытость организации** | | |
|  |  | | |
| **8. Целевые группы программы (проекта)** | *Например:*   * + алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей   + беженцы   + лица без определенного места жительства   + ветераны   + дети и подростки   + женщины   + лица, содержащиеся в местах лишения свободы   + мигранты   + многодетные семьи   + люди с ограниченными возможностями здоровья   + молодежь и студенты   + пенсионеры   + дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей   + лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию   + онкобольные   + лица с тяжелыми заболеваниями   + лица, пострадавшие от насилия   + лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций   + лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды   + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | *Выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) добавить свои* | | |
| **9. Цели программы (проекта)** | 1. | | |
|  | *Следует указать не более 3 целей программы (проекта) в увязке с его масштабами и продолжительностью реализации. (как правило, формулируется одна цель).* | | |
| **10. Задачи программы (проекта)** | 1.  2.  3. | | |
|  | *Формулируется в соответствии с целью/целями программы (проекта). При формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.* | | |
| **11. Партнеры программы (проекта)** | Партнер | Вид поддержки, объемы | |
|  | *(наименование организации, учреждения, ИП, физического лица)* |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **11.1. Документы, подтверждающие партнерские отношения (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы)** | *Приложение к заявке по желанию заявителя и содержат информацию о роли и конкретных формах участия****ключевых****партнеров (из перечисленных выше) в реализации программы (проекта).* | | |
|  |  | | |
| **12. Как будет организовано информационное сопровождение программы (проекта)** |  | | |
|  | *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение программы (проекта) в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.* | | |
| **13. Количественные результаты** | Показатель | | Ожидаемый  результат |
|  | *Например:*  количество человек, принявших участие в мероприятиях | |  |
|  | количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме | |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания | |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения | |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения | |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства | |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта | |  |
|  | количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности | |  |
|  | количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе | |  |
|  | количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе | |  |
|  | количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку | |  |
|  | ………………… | |  |
|  | ………………… | |  |
|  | *Следует выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант показателя. Далее следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации программы (проекта).* | | |
| **14. Качественные результаты** |  | | |
|  | *Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т. п.). Следует учитывать необходимость практического подтверждения качественных результатов.* | | |
| **15. Дальнейшее развитие программы (проекта)** |  | | |
|  | *Заполняется по желанию заявителя.*  *Можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.* | | |
| **16. Источники ресурсного обеспечения программы (проекта) в дальнейшем** |  | | |
|  | *По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации программы (проекта) после завершения финансирования.* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Руководитель программы (проекта)** | | |
| 1. **Информация о руководителе программы (проекта)** |  | |
|  | *ФИО, должность, по желанию заявителя в этом поле можно указать ученое звание, ученую степень, членство в коллегиальных органах и т. п.* | |
| 1. **Рабочий телефон руководителя программы (проекта)** | +7 | |
|  |  | |
| **3. Мобильный телефон руководителя программы (проекта)** | +7 | |
|  |  | |
| **4. Электронная почта руководителя программы (проекта)** |  | |
|  |  | |
| **5. Опыт работы руководителя программы**  **(проекта)** | *Указать организации, должности и функции по должностным обязанностям, обучение по программам повышения квалификации для работников и добровольцев НКО (год, вид, номер документа)* | |
|  |  | |
| **6. Рекомендательные письма,  отзывы, характеристики** |  | |
|  |  | |
|  | *По желанию заявителя приложениями к заявке* | |
| **7. Ссылка на профиль в социальных сетях** |  | |
|  | *Заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 5 ссылок.* | |
|  |  | |
| **8. Дата рождения руководителя программы (проекта)** |  | |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* | |
| 1. **Команда программы (проекта)** | | |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 3-5 ключевых членов команды. | | |
| **1. Должность или роль в заявленной программе (проекте)** | |  |
|  | |  |
| **2. ФИО члена команды** | |  |
|  | |  |
| **3. Опыт работы** | |  |
|  | | *При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |
| **4. Примечания** | |  |
|  | | *Указать обучение по программам повышения квалификации для работников и добровольцев НКО (год, вид, номер документа)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Организация-заявитель** | |
|  | |
| **1. ОГРН** |  |
|  |
|  |  |
| **2. ИНН** |  |
|  |  |
|  |  |
| **3. КПП** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Полное наименование организации** |  |
|  |  |
|  | *Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* |
|  |  |
| **5. Сокращенное наименование организации** |  |
|  | *Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.* |
| **6. Дата регистрации организации** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)* |
|  |  |
| **7. Адрес (местонахождение) организации** |  |
|  | *Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).* |
| **8. Фактическое местонахождение организации** |  |
|  | *Следует указать фактический адрес организации.* |
|  |  |
| **9. Основные виды деятельности организации** | *Например:*   * социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан * деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности * деятельность в области науки, содействие такой деятельности * деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности * деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности * деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности * охрана окружающей среды и защита животных * благотворительная деятельность * содействие благотворительности * деятельность в области добровольчества * деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности * поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций * развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации * деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации * проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества * охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений * оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина * оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям * медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ * профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних * оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф * оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам * социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов * участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ * подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев * содействие повышению мобильности трудовых ресурсов * увековечение памяти жертв политических репрессий * антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению * свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом из указанного перечня.* |
| **10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация** | *Например:*   * алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей * беженцы * лица без определенного места жительства * ветераны * дети и подростки * женщины * лица, содержащиеся в местах лишения свободы * мигранты * многодетные семьи * люди с ограниченными возможностями здоровья * молодежь и студенты * пенсионеры * дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей * лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию * онкобольные * лица с тяжелыми заболеваниями * лица, пострадавшие от насилия * лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций * лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды * свой вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ |
|  | *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11. География организации** | |  | |
|  | | *Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации в Камчатском крае – муниципальные районы/городские округа, сельские/городские поселения* | |
| **12. Контактный телефон организации** | | +7 | |
|  | | *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* | |
| **13. Адрес электронной почты** | |  | |
|  | | *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* | |
| **14. Организация в сети Интернет** | |  | |
|  | |  | |
| **14.1. Веб-сайт** | |  | |
|  | | *Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».* | |
| **14.2. Группы в соц. сетях** | |  | |
|  | | *Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».* | |
| **15. ФИО и должность руководителя организации** | |  | |
|  | |  | |
| **16. Дата рождения руководителя** | |  | |
|  | | *(ДД.ММ.ГГГГ)* | |
| **17. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности** | | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.* | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **18. Главный бухгалтер** | | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации * руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя * ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации * ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации * ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю * ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу | |
|  | | *Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя** |  | |
|  | *По желанию заявителя можно сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.* | |
| **20. Количество членов (участников) организации: физических лиц,**  **юридических лиц** |  | |
|  | *По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации – как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.* | |
| **21. Количество штатных работников** |  | |
|  | *Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* | |
| **22. Количество добровольцев** |  | |
|  | *Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.* | |
| **23. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица** |  | |
|  | *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* | |
| **24. Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название программы  (проекта) | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | | Основные  результаты | | Начало | Окончание |  | | 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   *Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.*  *В случае отсутствия таких проектов поставить отметку «отсутствуют».* | |
|  |  | |
| **25. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  | |
|  |  | |
| **Помещение** |  | |
|  | *Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).* | |
| **Оборудование** |  | |
|  |  | |
| **Другое** |  | |
|  |  | |

1. **Календарный план реализации программы (проекта)**

*Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие | Дата начала | Дата  завершения | Ожидаемые итоги  *(с указанием количественных*  *и качественных показателей)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О программе (проекте)». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О программе (проекте)», не допускается.*

1. **Бюджет программы (проекта)**

*Ниже* ***справочно*** *приведена форма результирующей таблицы. Подлежит корректировке в увязке с мероприятиями программы (проекта)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | **Наименование статьи** | **Общая**  **стоимость** | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма** |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Оплата труда** |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам,включая НДФЛ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 | Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  | Услуга электронного документооборота (ежемесячная оплата) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие им расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Должность руководителя организации подпись расшифровка*

*М.П.*