



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

17.03.2022 № 49-ОД

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения об
управлении по национальным
проектам и стратегической
деятельности Администрации
Губернатора Камчатского края

В соответствии с Положением об Администрации Губернатора Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 437-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 02.09.2020 № 42-ОД «Об утверждении Положения об Управлении по национальным проектам и стратегической деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края»;

2) приказ Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 14.01.2021 № 4-ОД «О внесении изменений в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 02.09.2020 № 42-ОД «Об утверждении Положения об Управлении по национальным проектам и стратегической деятельности Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель
Администрации



С.В. Меркулов

Приложение приказу
Администрации Губернатора
Камчатского края
от 17.03.2022 № 49-ОД

Положение
об управлении по национальным проектам и стратегической деятельности
Администрации Губернатора Камчатского края

1. Общие положения

1. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации Губернатора Камчатского края.

2. Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует заместитель Председателя Правительства Камчатского края в соответствии с распределением основных обязанностей, а также Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Руководитель Администрации) в части кадрового и материально-технического обеспечения Управления.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, принятыми в пределах их компетенции, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края и иными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

4. Управление в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями, с участниками национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов по вопросам их реализации.

5. Управление имеет бланки со своим наименованием и изображением герба Камчатского края.

6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание Администрации.

2. Основные задачи Управления

7. Организация проектной деятельности и межведомственного взаимодействия при реализации региональных проектов Камчатского края (далее – региональные проекты), а также иных проектов, реализуемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края.

8. Обеспечение внедрения и развития системы проектного управления в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

9. Мониторинг значений показателей для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Камчатского края и деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

10. Мониторинг исполнения на территории Камчатского края плана реализации Национальной программы социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.09.2020 № 2464-р.

3. Основные функции Управления

11. Осуществляет функции регионального проектного офиса в соответствии с возложенными на него задачами:

11.1. обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов и иных проектов, реализуемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края;

11.2. осуществляет мониторинг и анализ реализации региональных проектов;

11.3. представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Камчатском крае региональных проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») и подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – ГАИС «Управление»);

11.4. участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, самостоятельно организует контрольные мероприятия в отношении региональных проектов;

11.5. осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в ГИС «Электронный бюджет», и формирует предложения руководителям региональных проектов по доработке указанной информации;

11.6. обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов;

11.7. обеспечивает учет участников региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

11.8. обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает проекты правовых актов и методические документы по проектной деятельности;

11.9. организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

11.10. обеспечивает формирование системы мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности;

11.11. разрабатывает методику оценки эффективности деятельности кураторов, руководителей и участников региональных проектов по реализации региональных проектов и проводит оценку эффективности деятельности кураторов и руководителей региональных проектов по реализации региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

11.12. осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Камчатском крае;

11.13. совместно с руководителями региональных проектов осуществляет оценку достаточности предлагаемых в региональных проектах мероприятий для достижения показателей и результатов, определенных в соглашении о реализации на территории Камчатского края региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

11.14. совместно с ответственными исполнительными органами государственной власти Камчатского края осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение ключевых показателей эффективности высшего должностного лица Камчатского края;

11.15. осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности коллегиального органа по стратегическому развитию и национальным проектам;

11.16. подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации национальных проектов;

11.17. обеспечивает работу и координирует участников региональных проектов в ГИС «Электронный бюджет» и ГАИС «Управление»;

11.18. осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

11.19. обеспечивает проведение процедур по согласованию исполнительными органами государственной власти Камчатского края проекта планируемого к заключению соглашения о реализации на территории Камчатского края регионального проекта для достижения показателей и результатов соответствующего федерального проекта и направлению

согласованного соглашения руководителю федерального проекта посредством ГИС «Электронный бюджет»;

11.20. анализирует информацию, содержащуюся в проектах паспортов региональных проектов, на предмет ее соответствия методическим указаниям президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, методическим рекомендациям Проектного офиса Правительства Российской Федерации и осуществляет подготовку заключений на проекты паспортов региональных проектов;

11.21. формирует и ведет реестр региональных проектов и иных проектов, реализуемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края;

11.22. подготавливает предложения по доработке отчетов (итоговых отчетов) по региональным проектам и при необходимости формирует заключения на отчеты по региональным проектам;

11.23. осуществляет выявление, оценку рисков реализации региональных проектов и формирование предложений по их снижению;

11.24. анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование запросов на изменение паспортов региональных проектов;

11.25. осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

11.26. осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях, формирует и ведет реестр проблем и открытых вопросов реализации региональных проектов;

11.27. осуществляет взаимодействие с контрольными (надзорными) и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями по вопросам реализации региональных проектов;

11.28. организует и (или) осуществляет проведение социологических опросов и исследований;

11.29. осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных проектов в Камчатском крае;

11.30. формирует и ведет сводный рабочий план региональных проектов.

12. Разрабатывает методику оценки эффективности деятельности лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Правительстве Камчатского края, государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности руководителей иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, ответственных за достижение показателей эффективности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Указа Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68).

13. Осуществляет мониторинг значений показателей эффективности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68.

14. Проводит мониторинг и анализ информации об исполнении включенных в региональные проекты мероприятий плана реализации Национальной программы социально-экономического развития Дальнего Востока на период до 2024 года и на перспективу до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.09.2020 № 2464-р.

15. Осуществляет контроль за созданием и заполнением карточки контракта (договора) в модуле «Народный контроль» информационно-аналитической системы «Камчатка в порядке» в части региональных проектов Камчатского края.

16. Участвует в работе координационных и совещательных органов, рабочих группах, созданных при Губернаторе Камчатского края и Правительстве Камчатского края;

17. Участвует в проведении семинаров по вопросам проектной деятельности и проектного управления для представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

18. Обеспечивает размещение информации о результатах деятельности Управления на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Осуществляет иные функции, возложенные на Управление в соответствии с законодательством.

4. Права Управления

20. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от федеральных органов исполнительной органов власти и их территориальных органов по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и иных организаций, общественных объединений и должностных лиц информацию (сведения, материалы), необходимую для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

21. Принимать участие в совещаниях, заседаниях коллегиальных органов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления.

22. Пользоваться в установленном порядке информационными базами и банками данных Правительства Камчатского края, исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

5. Организация деятельности Управления

23. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Администрации.

24. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности Руководителем Администрации.

25. Государственные гражданские служащие Управления и работники Управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее при совместном упоминании – сотрудники), назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации.

27. Начальник Управления:

27.1. организует работу Управления и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление;

27.2. планирует работу Управления;

27.3. определяет функции сотрудников Управления, согласовывает их должностные регламенты и должностные инструкции;

27.4. утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

27.5. принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах полномочий Управления;

27.6. вносит в установленном порядке предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников и своего заместителя Руководителю Администрации;

27.7. вносит предложения Руководителю Администрации о структуре и штатной численности, организации и совершенствовании деятельности Управления;

27.8. дает сотрудникам Управления обязательные для исполнения поручения в пределах их должностных обязанностей по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

27.9. осуществляет в соответствии с законодательством иные функции в пределах установленной компетенции.

28. Государственные гражданские служащие Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами и настоящим Положением.

29. Работники Управления, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

30. Информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется Администрацией.

31. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из начальников отделов в соответствии с приказом Администрации.

32. В структуру Управления входят:

32.1. отдел организации проектной деятельности;

32.2. отдел мониторинга и анализа реализации региональных проектов.