

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим содержание, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования регионального значения, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в области осуществления дорожной деятельности на территории Камчатского края** |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим содержание, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования регионального значения, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в области осуществления дорожной деятельности на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим содержание, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования регионального значения, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в области осуществления дорожной деятельности на территории Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим содержание, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования регионального значения, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в области осуществления дорожной деятельности на территории Камчатского края (далее – субсидия), в целях достижения мероприятия 1.10 «Укрепление материально-технической базы дорожной отрасли Камчатского края» подпрограммы 1 «Развитие дорожного хозяйства» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П (далее – государственная программа).

2. К направлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится приобретение техники, специализированных транспортных средств, предназначенных для осуществления дорожной деятельности (далее ‒ техника).

3. Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в период действия мероприятия 1.10 «Укрепление материально-технической базы дорожной отрасли Камчатского края» подпрограммы 1 «Развитие дорожного хозяйства» государственной программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ‒ единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей субсидии (далее − отбор), который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее − заявки).

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Внимание! Конкурс!» раздела «Текущая деятельность» https://www.kamgov.ru/mintrans/vnimanie-konkurs (далее – официальный сайт Министерства) в срок с 15 января по 31 октября текущего финансового года, но не ранее доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

7. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) о сроке проведения отбора;

2) о дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

а) десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

б) пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;»

3) о результате предоставления субсидии, который должен соответствовать результату, указанному в части 47 настоящего Порядка;

4) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства; о доменном имени и (или) указателях страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) о соответствии участников отбора категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка;

6) о перечне предоставляемых участниками отбора документов, установленных частью 11 настоящего Порядка;

7) о порядке подачи заявок на участие в отборе в порядке, предусмотренном [частью](#P107) 12 настоящего Порядка, и по форме, установленной Министерством;

8) о порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата, в соответствии с частью 19 настоящего Порядка;

9) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с частью 31 настоящего Порядка;

10) о порядке внесения изменений в заявки в соответствии с частью 18 настоящего Порядка;

11) о правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с частью 24 настоящего Порядка;

12) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 16 настоящего Порядка;

13) сроке, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с частью 27 настоящего Порядка;

14) об условиях признания участника отбора, признанного прошедшим отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с частью 30 настоящего Порядка;

15) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с частью 26 настоящего Порядка.

8. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

9. К категории получателей субсидии относятся юридические лица государственной формы собственности, осуществляющие содержание, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования регионального значения (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в области осуществления дорожной деятельности на территории Камчатского края (далее – получатели субсидии).

10. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1. участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее ‒ офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, на цели, установленные настоящим Порядком;

3) участник отбора (получатель субсидии) соответствует категории, установленной частью 9 настоящего Порядка;

4) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

5) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;

7) участник отбора (получатель субсидии) должен осуществлять содержание, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию, строительство автомобильных дорог общего пользования регионального значения на территории Камчатского края.

11. Для участия в отборе претендент на получение субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Министерством, включающую полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, об адресе электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика участника отбора;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

3) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка;

5) допуск саморегулируемой организации.

12. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в части 11 настоящего Порядка, подаются в Министерство лично либо посредством направления по адресу электронной почты Министерства: mintrans@kamgov.ru электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования) или электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) либо почтовой связью.

13. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

14. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 11 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пункта 2 части 10 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку, пока она не рассмотрена в соответствии с настоящим Порядком.

16. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее пяти рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос по адресу электронной почты, указанному в запросе.

17. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных частями 18 и 19 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления любым доступным способом необходимых сведений в Министерство в период срока проведения отбора.

19. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления участником отбора любым доступным способом в Министерство уведомления об отзыве заявки, которое подлежит регистрации в день его поступления в Министерство.

Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

20. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

21. В случае если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

22. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения ввиду нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

23. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории, установленной частью 9 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

24. Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя (победителей) отбора. В течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю (победителям) отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения проекта Соглашения;

2) признает отбор несостоявшимся по основанию, указанному в [части](#Par4) 21 настоящего Порядка;

3) направляет участнику отбора, признанному победителем отбора в соответствии с частью 23 настоящего Порядка, проект Соглашения в двух экземплярах для подписания в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи;

4) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 31 настоящего Порядка.

25. Победителем отбора признается участник отбора, чья заявка соответствует требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, а участник отбора соответствует категории, установленной частью 9 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка.

26. Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней после дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

27. Победитель отбора, которому направлен для подписания проект Соглашения в двух экземплярах, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает почтовым отправлением или нарочно в Министерство два экземпляра проекта соглашения.

28. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес победителя отбора.

29. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного частью 27 настоящего Порядка, непредставления документов, указанных в части 36 настоящего Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

30. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 30 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого с получателем субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

33. Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Камчатского края.

34. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами 9 государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

35. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по направлению расходов, предусмотренному частью 2 настоящего Порядка, приводящему к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении;

2) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом предоставления субсидии;

3) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

4) принятие обязательства по ежемесячному не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлению начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме установленной Соглашением, с приложением документов, в соответствии с частью 53 настоящего Порядка, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем субсидии.

36. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) годовой плановый расчет размера субсидии произведенный в соответствии с частью 46 настоящего Порядка;

3) справку в простой письменной форме, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка.

37. Условием предоставления субсидии получателю субсидии является соответствие получателя субсидии категории и требованиям, предъявляемым к получателям субсидии, установленными частями 9 и 10 настоящего Порядка.

38. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее чем за 30 календарных дней до окончания текущего финансового года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) справку о соответствии получателя субсидии требованиям предоставления субсидий, установленных частью 10 настоящего Порядка.

3) копии документов, подтверждающих расходы в соответствии с частью 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а именно:

а) договоров (контрактов) поставки (купли-продажи) техники;

б) сертификатов (деклараций) соответствия, гарантийных писем на приобретаемую технику;

в) счетов-фактур, счетов на авансирование, универсально передаточных документов (УПД), транспортных накладных, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, оформленных сторонами в установленном порядке;

г) актов приема-передачи техники (по форме № КС-2).

39. Документы, указанные в части 38 настоящего Порядка, представленные получателем субсидии, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

40. Все копии документов, указанных в части 38 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предложений).

41. Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 38 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также осуществляет проверку информации о соответствии получателя субсидии требованиям пункта 2 части 10 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

42. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 38 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории и требованиям, установленным частями 9, 10 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии

43. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях», реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

44.Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1. несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка;
2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным частью 38 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
3. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

 45. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 38 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

46. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета получателям субсидии по направлению расходов, указанных в части 2 настоящего Порядка, определяется по формуле:



, где:

 ‒ размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии по направлению расходов, указанных в части 2 настоящего Порядка (рублей);

 ‒ общий объем средств, предусмотренный государственной программой, по направлению расходов, указанных в части 2 настоящего Порядка, подлежащий распределению между получателями субсидий;

 ‒ количество получателей субсидии, соответствующих категории получателей субсидий и требованиям, установленным [частями](#P44) 9 и [10](#P45) настоящего Порядка;

Kij ‒ потребность получателя субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного частью 1 настоящего Порядка, определяемая на основании документов, указанных в [части](#P50) 11 настоящего Порядка.

47. Результатом предоставления субсидии является количество единиц дорожной строительной техники.

48. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии ‒ одна единица приобретенной дорожной строительной техники в год. Значение показателя устанавливается Министерством в Соглашении.

49. Получатели субсидии обязаны направлять средства субсидии на исполнение обязательств по направлению расходов, указанных в части 2 настоящего Порядка.

 50. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства по направлению расходов, указанных в части 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора.

51. В случае, указанном в части 50 настоящего Порядка, Министерство в срок до первого февраля очередного финансового года, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Соглашения получателем субсидии.

4. Требования к отчетности получателей субсидии

52. Получатель субсидии представляет любым доступным способом в Министерство отчетность по формам, определенным в соответствии с типовой формой Соглашения, утверждаемой Министерством финансов Камчатского края, в порядке, установленном Соглашением,

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии — в срок, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за кварталом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия – не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным с приложением следующих документов:

а) копий документов, подтверждающих право владения техникой;

б) оборотно-сальдовых ведомостей в разрезе поставщиков, составленной на первое число месяца, в котором получатель субсидии обращается за получением субсидии;

в) актов сверок взаимных расчетов по контрагентам в разрезе договоров, включенных в отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

г) актов инвентаризации расчетов с поставщиками, по форме (ИНВ-17), составленных на первое число месяца, в котором получатель субсидии обращается за получением субсидии;

д) копий платежных поручений, подтверждающих погашение задолженности перед поставщиками в объемах полученной Субсидии.

53. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

54. Оценка достижения значения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

55. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

57. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, указанных в части 55 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля ‒ на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством ‒ в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования Министерства.

58. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии ‒ в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии – в объеме, рассчитанном по формуле, указанной в части 60 настоящего Порядка.

59. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

60. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата (Vвозврата) которого определяется по формуле:

Vвозврата= (1 - Тi /Si) х Vсубсидии, где:

Ti ‒ фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si ‒ плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

Vсубсидии ‒ размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

61. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные [частью](#P176) 57 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

62. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 55 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 57 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее десяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

63. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение двадцати рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

64. В случае невозврата лицами, указанными в части 62 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 63 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.