



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.03.2022 № 26

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 48 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 48 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими

служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

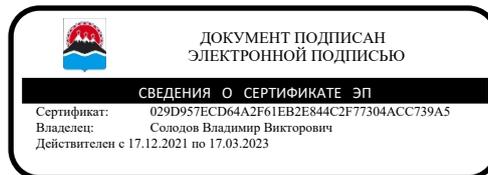
2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края обеспечить ознакомление лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее – государственные гражданские служащие), с настоящим постановлением.

3. Отделу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края обеспечить организацию исполнения настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



В.В. Солодов

Приложение к постановлению  
Губернатора Камчатского края  
от 04.03.2022 № 26

«Приложение к постановлению  
Губернатора Камчатского края  
от 10.04.2020 № 48

### Порядок

получения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации исполнительного органа государственной власти Камчатского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к любой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление на получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

Гражданский служащий вправе также приложить к заявлению иные документы, определяющие характер его деятельности в управлении некоммерческой организацией и (или) подтверждающие безвозмездный характер

его участия в управлении некоммерческой организацией. Прилагаемые к заявлению документы являются его неотъемлемой частью.

До представления заявления в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений гражданский служащий направляет заявление представителю нанимателя с целью ознакомления и получения мнения о любой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

В случае невозможности представить заявление лично гражданский служащий направляет их посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

4. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на дату его назначения на должность государственной гражданской службы Камчатского края, представляет заявление в день назначения на соответствующую должность.

5. Гражданский служащий представляет отдельное заявление на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой он планирует участвовать (участвует).

6. Заявление регистрируется должностным лицом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений на получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день их поступления.

7. Журнал регистрации оформляется в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений ежегодно. Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Администрации Губернатора Камчатского края. Журнал регистрации хранится 5 лет.

8. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет подготовку мотивированного заключения в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

9. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ходе подготовки мотивированного заключения рассматривает заявление на предмет выявления любой возможности возникновения конфликта интересов.

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, а также направлять запросы в исполнительные органы государственной власти Камчатского края.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) мнение представителя нанимателя исполнительного органа государственной власти Камчатского края, в котором гражданский служащий

замещает должность государственной гражданской службы Камчатского края, о любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим (при наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении (при наличии);

5) анализ должностных обязанностей гражданского служащего на предмет выявления любой возможности конфликта интересов;

б) один из следующих выводов:

а) в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией возможность возникновения конфликта интересов отсутствует;

б) в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией возможность возникновения конфликта интересов имеется.

11. Заявление, мотивированное заключение, материалы, полученные в ходе подготовки мотивированного заключения (при их наличии), направляются представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего заявление, не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Представитель нанимателя гражданского служащего в течение 10 рабочих дней принимает путем проставления резолюции на заявлении одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. Представитель нанимателя направляет заявление с принятым решением в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней после дня принятия решения.

14. Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений доводит решение представителя нанимателя до гражданского служащего под роспись в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с резолюцией представителя нанимателя о принятом решении, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам. В журнале регистрации делается соответствующая запись.

15. Заявление, мотивированное заключение, материалы, полученные в ходе подготовки мотивированного заключения (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1 к Порядку  
получения государственными  
гражданскими служащими  
Камчатского края,  
замещающими должности  
государственной  
гражданской службы  
Камчатского края в  
исполнительных органах  
государственной власти  
Камчатского края,  
разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в  
управлении  
некоммерческими  
организациями

\_\_\_\_\_  
(Разрешить участие/ Отказать в участии на

\_\_\_\_\_  
безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность

\_\_\_\_\_  
гражданского служащего, подающего заявление,

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности представителя нанимателя,

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи представителя  
нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### Заявление

на получение разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_  
наименование некоммерческой организации, ее фактический и юридический адрес)

на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(срок, в течение которого планируется участие в управлении некоммерческой организацией)

Основные виды деятельности некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Наименование органа управления некоммерческой организации, его полномочия: \_\_\_\_\_

---

Участие в управлении указанной некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от прохождения государственной гражданской службы Камчатского края время и не повлечет за собой возникновения любой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи гражданского служащего, подающего заявление)

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(мнение представителя нанимателя государственного гражданского служащего, подавшего

---

заявление, о любой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

---

(фамилия, инициалы представителя нанимателя (подпись) гражданского служащего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, с решением представителя  
(фамилия, инициалы гражданского служащего, подавшего заявление)

нанимателя ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи гражданского служащего, подавшего заявление)

Приложение 2 к Порядку получения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Журнал  
регистрации заявлений на получение разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах.

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, подавшего заявление	Наименование, юридический и фактический адрес некоммерческой организации, получение разрешения на участие в управлении которой подано заявление	Фамилия, инициалы, должность, подпись уполномоченного должностного лица, принявшего заявление	Отметка о решении представителя нанимателя, дата его принятия	Отметка об ознакомлении гражданского служащего, подавшего заявление, о решении представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7