

Постановление Правительства Камчатского края от 21 декабря 2022 г. N 703-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 19 июля, 30 августа 2023 г.

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца, согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

**Приложение
к постановлению
Правительства Камчатского края
от 21.12.2022 N 703-П**

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией
куриного яйца**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 19 июля, 30 августа 2023 г.

*Информация об изменениях: Часть 1 изменена с 22 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Камчатского края от 19 июля 2023 г. N 402-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 2.2 "Развитие производства продукции животноводства" [подпрограммы 2](#) "Развитие животноводства" [государственной программы](#) Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края", утвержденной [постановлением](#) Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 523-П (далее - Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией куриного яйца (далее - субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, а также для получателей субсидии, применяющих упрощенную систему налогообложения, возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **участники отбора** - заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца;

2) **получатели субсидии** - участники отбора, прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

3) **предоставление недостоверных сведений** - умышленное указание в документах недостоверных данных, либо несоответствие сведений, указанных в представленных для получения субсидии документах, фактическим обстоятельствам, о которых участнику отбору (получателю субсидии) известно в момент их представления.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Информация об изменениях: Часть 5 изменена с 22 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 19 июля 2023 г. N 402-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Субсидия предоставляется по следующим направлениям затрат:

1) оплата труда работников, связанных с производством и реализацией куриного яйца, включая обязательные страховые взносы и налоги;

2) приобретение и доставка кормов для кур-несушек;

3) оплата расходов, связанных с потреблением электрической энергией при производстве и реализации куриного яйца;

4) оплата ветеринарных услуг.

6. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем принятия [закона](#) о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

7. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений.

8. В целях проведения отбора Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на [официальном сайте](#) исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на [едином портале](#)) на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети "Интернет" <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе "Текущая деятельность" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

9. В объявлении указываются:

1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименование, местонахождение (почтовый адрес) Министерства, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;

4) график (режим работы) Министерства;

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 22 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 19 июля 2023 г. N 402-П](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5) цель предоставления субсидии, указанная в [части 1](#) настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с [частью 47](#) настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц [официального сайта](#) Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) критерий отбора, требования к участникам отбора и перечень документов в соответствии с [частями 12 - 14](#) настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок, в соответствии с [частями 14 и 15](#) настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [частями 18 и 19](#)

настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с [частями 24 - 29](#) настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [частями 20 - 23](#) настоящего Порядка;

12) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор, должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с [частью 37](#) настоящего Порядка;

13) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на [едином портале](#) и [официальном сайте](#), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

10. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

11. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

12. Критерием отбора (получения субсидии) является производство и реализация куриного яйца более 50 тыс. штук в предшествующем году или в истекшем периоде года обращения в Министерство за предоставлением субсидии у участника отбора (получателя субсидии).

13. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора (предоставления документов для заключения Соглашения) в Министерство:

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 19 января 2023 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 17 января 2023 г. N 15-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной [частью 4](#) настоящего Порядка.

14. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего

заявку);

2) отчет о движении взрослой птицы за период производства и реализации куриного яйца более 50 тыс. штук по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в [части 13](#) настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) или их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

5) согласие на публикацию (размещение) на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий [Госпрограммы](#) в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

Информация об изменениях: Часть 14 дополнена пунктом 7 с 22 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 19 июля 2023 г. N 402-П](#)

7) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, за год, предшествующий году предоставления субсидии с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения).

15. Все копии документов, указанные в [части 14](#) настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных [частью 14](#) настоящего Порядка.

17. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день,

следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, указанным соответственно в [части 4](#), в [пунктах 1, 4 и 5 части 13](#) настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям [пунктов 2 и 3 части 13](#) настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям установленными [частями 4, 12 и 13](#) настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки или о признании участника отбора, прошедшим отбор (с указанием причин отказа).

26. Основаниями отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории, критериям и требованиям, установленным [частями 4, 12 и 13](#) настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [частью 15](#) настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в [части 14](#) настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в [части 25](#) настоящего Порядка, размещает на [официальном сайте](#) информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с [частью 26](#) настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные [частью 37](#) настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Министерство заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной Министерством, с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Министерство вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на [официальном сайте](#) информацию, содержащую корректировку указанных сроков.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

2) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции), подтверждающих производство и реализацию куриного яйца;

Информация об изменении: Пункт 3 изменен с 22 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 19 июля 2023 г. N 402-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

3) копии документов (договоров, счетов, [счетов-фактур](#), накладных, платежных документов, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов), подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном квартале (в предшествующем году или в истекшем периоде года обращения в Министерство за предоставлением субсидии) на цель, указанную в [части 1](#) настоящего Порядка, связанные с производством и реализацией куриного яйца;

4) отчета о движении взрослой птицы за период производства и реализации куриного яйца более 50 тыс. штук по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;

5) справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [части 13](#) настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

Информация об изменении: Пункт 6 изменен с 22 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 19 июля 2023 г. N 402-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

7) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателей субсидии или их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством.

33. Все копии документов, указанные в [части 32](#) настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [частях 31 и 32](#) настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в [части 13](#) настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

35. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [частях 31 и 32](#) настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории, критериям и требованиям, установленным [частями 4, 12 и 13](#) настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и сроки, установленные [частью 37](#) настоящего Порядка.

37. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 1 сентября 2023 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 30 августа 2023 г. N 464-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует Соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта Соглашения, и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии, и регистрирует его.

*Информация об изменениях: Часть 38 изменена с 1 сентября 2023 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 30 августа 2023 г. N 464-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

38. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [части 2](#) настоящего Порядка.

39. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критериям и требованиям, установленным [частями 4, 12 и 13](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в [частях 13, 31 и 32](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного [частью 31](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях: Часть 39 дополнена пунктом 5 с 19 января 2023 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 17 января 2023 г. N 15-П](#)

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных [частью 2](#) настоящего Порядка.

40. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

41. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о

финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

3) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 22 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 19 июля 2023 г. N 402-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [части 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

5) принятия получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии;

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 22 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 19 июля 2023 г. N 402-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в заявленном периоде результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

7) неполучение получателем субсидии в году обращения в Министерство за предоставлением субсидии, а также в предшествующем году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца;

8) принятие получателем субсидии обязательства по своевременной оплате стоимости электрической энергии, потребленной при производстве и реализации куриного яйца.

42. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C = C_t * Y_p, \text{ где}$$

C - объем субсидии, не превышающий объема затрат по направлениям, указанным в [части 5](#) настоящего Порядка, согласно представленным документам;

C_t - ставка субсидии, устанавливаемая Министерством за одну тысячу штук произведенного и реализованного куриного яйца;

Y_p - объем произведенного и реализованного куриного яйца в отчетном квартале (в предшествующем году или в истекшем периоде года обращения в Министерство за предоставлением субсидии) (тыс. штук).

В случае если получатель субсидии в предшествующем году или в истекшем периоде года обращения в Министерство за предоставлением субсидии достиг уровня производства и реализации куриного яйца более 50 тыс. штук и не получал субсидию на этот объем, то к расчету принимается Y_p нарастающим итогом за предшествующий год или за истекший период года обращения в Министерство за предоставлением субсидии.

Для расчета объема субсидии принимается значение Y_p , округленное до двух знаков после запятой.

43. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца, ставка субсидии (C_t) принимается равной 4,0 тыс. рублей за одну тысячу штук произведенного и реализованного куриного яйца.

*Информация об изменениях: Часть 44 изменена с 22 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Камчатского края от 19 июля 2023 г. N 402-П](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

44. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в **части 2** настоящего Порядка, субсидия предоставляется такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

45. Утратила силу с 19 января 2023 г. - **Постановление** Правительства Камчатского края от 17 января 2023 г. N 15-П

Информация об изменениях: **См. предыдущую редакцию**

46. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных **частью 37** настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Информация об изменениях: **Часть 47 изменена с 22 июля 2023 г. - Постановление** Правительства Камчатского края от 19 июля 2023 г. N 402-П

См. предыдущую редакцию

47. Результатом предоставления субсидии является объем произведенного и реализованного куриного яйца в заявленном периоде.

Значение результата предоставления субсидии, с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателя устанавливаются в Соглашении.

48. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии.

49. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в **абзаце втором** настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание.

50. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам квартала предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в соответствии с **абзацем вторым части 50** настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

52. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии - в полном объеме.

53. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством

получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в **части 51** настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

54. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) которого определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}} \times 0,1, \text{ где}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в отчетном квартале.

55. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные **частью 51** настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с
производством и реализацией куриного
яйца

ФОРМА

Справка-расчет
на предоставление за _____ квартал 20__ года
субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

п/п	Наименование субсидии	Ед. изм.	Фактический объем произведенной и реализованной продукции	Ставка субсидии (тыс. рублей)	Потреб. субсидии (тыс. р
1	2	3	4	5	6
1.	Субсидия на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией одной тыс. шт. произведенных и реализованных куриных яиц	тыс. штук			

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

МП

(при наличии)

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____

контактный телефон _____

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

к **Порядку** предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца

ФОРМА

Отчет
о движении взрослой птицы за период с 20__ г. по 20__ г.

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

Возраст птицы _____

N п/п	Месяц	Поголовье на начало периода, голов	Поступило	Убой	Падеж	Прочее выбытие
			голов масса, кг	голов масса, кг	голов масса, кг	голов масса, кг
1	2	3	4	5	6	7
1.	январь					
2.	февраль					
3.	март					
4.	апрель					
5.	май					
6.	июнь					
7.	июль					
8.	август					
9.	сентябрь					
10.	октябрь					
11.	ноябрь					
12.	декабрь					

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

МП

(при наличии)

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____

контактный телефон _____

"__" _____ 20__ г.