**Объявление**

**о проведении отбора получателей субсидии с целью предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в 2023 году (далее - Объявление)**

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края объявляет о начале приема заявок на отбор в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 20.09.2023 № 497-П (далее – Порядок).

**1. Срок проведения отбора и подачи предложений (заявок)**

* 1. Дата начала подачи заявок: с 9:00 25 декабря 2023 года (время камчатское).

1.2. Дата окончания приема заявок: до 17:00 31 декабря 2023 года (включительно) (время камчатское).

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес,**

**адрес электронной почты, номера телефонов**

2.1. Прием заявок осуществляется в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство);

2.2. Место нахождения (почтовый адрес): 683017, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д 2/1, приемная каб. 314, адрес электронной почты: [MinSelHoz@kamgov.ru](mailto:MinSelHoz@kamgov.ru).

2.3. Номера контактных телефонов для получения консультаций, а также разъяснений по вопросам участия в отборе: +7 (4152) 26-25-28, 46-04-46.

**3. Результат предоставления субсидии**

3.1. Результатом предоставления субсидии является количество произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции, в году предоставления субсидии, а также в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.2. Значение результата предоставления субсидии с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

**4. Требования к участникам отбора и перечень документов,**

**подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям**

4.1. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки на отбор:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, установленную Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 Порядка;

6) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4.2. Участник отбора в соответствии с частью 13 Порядка, приказом Министерства от 03.10.2023 № 32-Н «Об утверждении форм документов для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции» (далее – Приказ) представляет следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Приказом   
(в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку, оформленную участником отбора в произвольной форме, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в части 12 Порядка;

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителя участника отбора и его главного бухгалтера (при наличии такой должности в штате участника отбора) по форме, установленной Приказом;

4) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной Министерством;

5) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения);

6) сведения о количестве произведенной и маркированной молочной продукции, подлежащей обязательной маркировке средствами идентификации отдельных видов молочной продукции, в годах, предшествующих году подачи заявки, начиная с года вступления в силу требований по обязательной маркировке (тыс. штук) по форме, установленной Министерством.

Формы документов, установленные Приказом, размещены на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края, странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
<https://www.kamgov.ru/minselhoz>, раздел «Текущая деятельность» – «Государственная поддержка» – «Формы документов для участия в отборе и получения субсидии».

**5. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования,**

**предъявляемые к форме и содержанию заявок,**

**подаваемых участниками отбора**

5.1. Участник отбора в течение срока, указанного в разделе 1 настоящего отбора, представляет на бумажном носителе посредством почтового отправления или нарочно в Министерство заявку с приложением документов, указанных в части 4.2 раздела 4 настоящего Объявления.

5.2. Все копии документов, указанных в части 4.2. раздела 4 настоящего Объявления, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (помарки, подчистки и исправления не допускаются). Указывается официальное наименование участника отбора, с указанием его юридического адреса и места его нахождения. Допускается употребление общепринятых аббревиатур при обозначении организационно-правовых форм в наименовании юридического лица или индивидуального предпринимателя (например, ИП, ООО, АО и так далее).

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предложений).

5.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 4.2. раздела 4 настоящего Объявления.

5.4. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

При отправке документов почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления, согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

**6. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений**

**положений объявления о проведении отбора, даты начала и**

**окончания срока такого предоставления**

6.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений настоящего Объявления (далее – запрос) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в части 1.2 раздела 1 настоящего Объявления, посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом, по адресам и телефонам, указанным в разделе 2 настоящего Объявления.

6.2 Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений отбора посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения разъяснений. Разъяснения положений отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

**7. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий**

**в том числе основания для возврата заявок,**

**порядок внесения изменений в заявки**

7.1. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных Порядком и настоящим Объявлением.

7.2. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок, указанного в разделе 1 настоящего Объявления.

7.3. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, указанного в части 1.2 раздела 1 настоящего Объявления. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

7.4. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

**8. Правила рассмотрения заявок участников отбора**

8.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и информацию из реестра дисквалифицированных лиц. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям   
пунктов 2 и 3 части 12 Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

8.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным соответственно частями 6 и 12 Порядка, и принимает решение о признании участника отбора прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году или об отклонении заявки участника отбора.

8.3. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным соответственно частями 6 и 12 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частями 13 и 14 Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

8.4. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 24 Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявки на участие в отборе;

2) информацию об участнике отбора, заявка которого была рассмотрена;

3) информацию об участнике отбора, заявка которого была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявка;

4) наименование получателя субсидии, с которым планируется заключение Соглашения и размер предоставляемой ему субсидии.

**9. Срок, в течение которого участник отбора, признанный**

**прошедшим отбор, должен представить в Министерство**

**заявление о предоставлении субсидии**

9.1. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора), представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приказом с приложением документов установленных частью 31 Порядка.

9.2. При отправке документов почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления, согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

**10. Срок, в течение которого участник отбора, признанный**

**прошедшим отбор, должен подписать Соглашение**

10.1. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о формировании Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами ГИИС «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), организует подписание Соглашения усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) в ГИИС «Электронный бюджет».

**11. Условия признания участника отбора, признанного**

**прошедшим отбор, уклонившимся от заключения Соглашения**

11.1. Участник отбора, признанный прошедшим отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае нарушения им порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 37 Порядка.

**12. Дата размещения результатов отбора официальном сайте**

12.1. Министерство в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о признании участника отбора прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году или об отклонении заявки участника отбора размещает на [официальном](https://www.kamgov.ru/minselhoz) [сайте](https://www.kamgov.ru/minselhoz) информацию о результатах рассмотрения заявки.