**Объявление**

**о проведении отбора с целью предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур, в 2023 году (далее – отбор).**

 Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) объявляет о начале приема заявок для участия в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 23.09.2022 № 496-П "Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур".

 **Срок проведения отбора и подачи предложений (заявок)**

 Дата приема заявок: с 13 октября 2023 года (время камчатское) с 09-00 до
18 (включительно) (время камчатское).

 Дата окончания приема заявок: 27 октября 2023 до 18-00 (включительно, время камчатское).

 В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

 **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств**

 Адрес приема заявок: Минсельхозпищепром Камчатского края, 683017, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д 2/1, приемная каб. 314, почтовый адрес соответствует адресу местонахождения, адрес электронной почты: MinSelHoz@kamgov.ru.

Номер контактного телефона для получения консультаций, а также разъяснений по вопросам участия в отборе: +7 (4152) 46-83-69.

 **График (режим работы) Министерства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понедельник - Четверг** |  **Часы работы** |
| – женщины | **09.00 – 17.15** |
| – мужчины | 9.00 – 18.00 |
| **Пятница:** |  |
| – женщины | 09.00 – 16.00 |
| – мужчины | 09.00- 17.00 |
| **Обеденный перерыв:** **Суббота, воскресенье** |

|  |
| --- |
| 14.45 – 13.33 |
| выходной |

 |

**Цели и Результаты предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур, в 2023 году.

 **Результатом предоставления субсидии** является размер посевных площадей пропашных и кормовых культур, на которых проведены фитосанитарные обследования посевов, в году получения субсидии.

 Значение результата использования субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

 В случае возникновения в 2023 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

<https://www.kamgov.ru/minselhoz/>

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

 Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать **следующим требованиям** на первое число месяца предоставления документов в Министерство:

 1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/document/redirect/404896369/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

 2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

 3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и (или) местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

 4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;

 5) участник отбора должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

 9. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Министерство следующие документы:

 1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, утвержденной Министерством;

 2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

 3) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);

 4) копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме 29-СХ (для организаций, не являющихся субъектами МСП), форме N 2-фермер (для субъектов МСП, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

 5) копии документов, подтверждающие права собственности (пользования) на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования;

 6) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 11 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

 7) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, утвержденной Министерством;

 8) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной Министерством.

 9) справку, подтверждающую применение участником отбора упрощенной системы налогообложения, либо копию налоговой декларации, за год, предшествующий году предоставления субсидии с отметкой налогового органа (для категории участников отбора, применяющих упрощенную систему налогообложения).

7. Участник отбора в праве не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок указанной в части 1 настоящего объявления, направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

**Порядок подачи заявок участником отбора и требования,
предъявляемые к форме и содержанию заявок,
подаваемых участниками отбора**

Участник отбора подает заявку нарочно либо посредством почтового отправления в приемную Министерства в период проведения отбора по форме согласно Приказу с приложением документов, указанных в настоящем объявлении.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора**

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим объявлением.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора**

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня приема заявки на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 настоящего объявления в исполнительных органах Камчатского края, а также органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

 Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

 Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

 Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

 Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

 Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

 В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение**

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и проект Соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочно.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения**

В случае нарушения участниками, прошедшими отбор (получателями субсидии) порядка подписания Соглашения, указанного в настоящем объявлении, участник прошедший отбор (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения соглашения и это расценивается как односторонний отказ участника, прошедшего отбор (получателем субсидии) от получения субсидии.

**Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Министерство размещает информацию об итогах проведения отбора на официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения по участникам, прошедшим отбор и (или) не прошедшим отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

**Срок представления в Министерство получателем субсидии
заявления для заключения Соглашения**

Получатель субсидии в срок не позднее 01 декабря текущего года, но не ранее признания получателя субсидии прошедшим отбор, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приказом с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявление).

  **Основаниями отклонения заявки являются:**

 1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка;

 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 12 настоящего Порядка;

 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 12 настоящего Порядка;

 4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

 **Для заключения соглашения и получения субсидии.**

 Получатель субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии, по форме, утвержденной Министерством (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление), с приложением следующих документов:

 1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме, согласно приложению, к настоящему Порядку;

 2) копии документов, подтверждающие права собственности (пользования) на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования;

 3) копии договора на проведение фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур;

 4) копии расчета стоимости работ (смету затрат) на проведение фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур;

 5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур, в том числе счета на оплату, платежные поручения и/или чек контрольно-кассовой машины, счет-фактуры, накладные, акты выполненных работ и/или универсальный передаточный документ;

 6) копию отчета о проведении фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур;

 7) справку получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в 11 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

 8) справка из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанные с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

 9) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателей субсидии и их главных бухгалтеров), по форме, установленной Министерством.

 В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 40 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

 День заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

 Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.