**Объявление о проведении отбора получателей субсидии на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в 2023 году (далее - отбор)**

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) объявляет о начале приема заявок для участия в отборе на предоставление за счет средств краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 25.04.2022 № 208-П (далее - Порядок).

**Срок проведения отбора и подачи предложений (заявок)**

Дата начала приема заявок: с 9-00 12 января 2023 года (время камчатское).

Дата окончания приема заявок: до 17-15 27 января 2023 года (включительно) (время камчатское).

В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств**

Адрес приема заявок: 683017, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д 2/1, приемная каб. 314, почтовый адрес соответствует адресу местонахождения, адрес электронной почты: MinSelHoz@kamgov.ru.

Номер контактного телефона для получения консультаций, а также разъяснений по вопросам участия в отборе: +7 (4152) 26-26-38, 46-15-08, 41-01-49.

**График (режим работы) Министерства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Понедельник – Четверг:** |  |
| – женщины | 9.00 – 17.15 |
| – мужчины | 9.00 – 18.00 |
| **Пятница:** |  |
| – женщины | 9.00 – 16.00 |
| – мужчины | 9.00 – 17.00 |
| **Обеденный перерыв:**  | 12.45 - 13.33 |
| **Суббота, воскресенье:**  | выходной |

**Цели и Результаты предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется получателям субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока.

Результатом предоставления субсидии является объем произведенного и реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности (3,4 процента) (тонн) за год получения субсидии.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

<https://www.kamgov.ru/minselhoz/>

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования, которым должны соответствовать участники отбора (получатели субсидии) на первое число месяца, в котором в Министерство представляются документы:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства
из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора должен соответствовать категории получателя субсидии (юридические лица – производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и осуществляющие деятельность по производству и (или) первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственной продукции на территории Камчатского края), предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство:

1) заявку на участие в отборе по форме, установленной приказом Министерства от 04.05.2022 № 29/54 «Об утверждении форм документов, необходимых для участия в отборе и получения субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями Камчатского края» (далее - Приказ) (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) копию сведений о реализации сельскохозяйственной продукции по форме № 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в настоящем объявлении (оформляется в произвольной форме);

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров), по форме, установленной Приказом;

5) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии).

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора**

Участники отбора подают заявки нарочно в приемную Министерства в период проведения отбора по форме согласно Приказу с приложением документов, указанных в настоящем объявлении.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

**Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора**

Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим объявлением.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора**

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, указанным в настоящем объявлении. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 настоящего объявления в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефону Министерства +7 (4152) 26-26-38, 46-15-08, 41-01-49 в период проведения отбора.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

**Срок, в течение которого победитель отбора**

**должен подписать Соглашение**

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочно.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения**

В случае нарушения участником, прошедшим отбор (получателям субсидии) порядка подписания Соглашения, указанного в настоящем объявлении, участник прошедший отбор (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и это расценивается как односторонний отказ участника, прошедшего отбор (получателя субсидии) от получения субсидии.

**Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Министерство размещает информацию об итогах проведения отбора на официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения по участникам, прошедшим отбор и(или) не прошедшим отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа).

**Срок представления в Министерство заявления получателя субсидии для заключения Соглашения.**

Получатель субсидии с момента признания его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) и до 20 февраля 2023 года представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Приказом, с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).