



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО
КРАЯ

ПРИКАЗ

МИНИСТРА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

DATEACTIVATED г. № DOCNUMBER

Камчатский край

**Об утверждении Административного регламента
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в
границах особо охраняемых природных территорий регионального значения,
выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2023 № 182-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов».

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 20.04.2020 № 51-П "Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения".

Министр

Кумарьков А.А.

Утвержден приказом Министра
природных ресурсов и экологии
Камчатского края от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Государственная услуга по
выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального
строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных
территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не
относится к полномочиям иных органов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача/направление разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо);
- д) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к

полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

11. При обращении заявителя за продлением сроков действия разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;
- б) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство (письмо);
- д) исправленное разрешение на строительство;
- е) разрешение на строительство с внесенными изменениями;
- ж) официальный документ с проставленным апостилом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

12. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство результатами предоставления Услуги являются:

- а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении;
- б) исправленное разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо);
- д) исправленное разрешение на строительство;
- е) официальный документ с проставленным апостилом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении исправлений в выданное разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом во внесении в выданное разрешение на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

г) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) официальный документ с проставленным апостилом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

14. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача/направление дубликата разрешения на строительство;

б) дубликат разрешения на строительство (дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ");

в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче дубликата разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, посредством личного приёма, посредством электронной почты, на Едином портале, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

учредительные документы (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, с пометкой "Для служебного

пользования"; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя):

градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

г) документы в сфере градостроительной деятельности:

результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной

подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) разрешительные документы:

решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

разрешение на строительство (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

з) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

и) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на

Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

к) правоустанавливающие документы на земельный участок, – уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

л) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

м) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

н) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

20. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством почтовой связи, посредством личного приёма, посредством электронной почты, на Едином портале, в МФЦ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- в) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
- г) представленный в электронном виде документ не пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- д) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- е) документы содержат неполную информацию;
- ж) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- з) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;
- и) юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
- к) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
- л) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- м) организация не является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- н) не представлен действующий на момент подачи заявления документ;
- о) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

р) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

с) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

т) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

у) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ф) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

х) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

ц) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

ч) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

ш);

щ) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

ы) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

э) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

ю) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

я) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- аа) документ не представлен;
- аб) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- ав) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- аг) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- ад) юридическое лицо не зарегистрировано на территории Российской Федерации;
- ае) документ содержит недостоверные сведения;
- аж) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- аз) личность заявителя не установлена;
- аи) гражданство заявителя не подтверждено;
- ак) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- ал) ;
- ам) отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 0 минут;
- б) посредством личного приёма – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 0 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

Показатели доступности и качества Услуги

29. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- а) режим работы, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении Услуги;
- б) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;
- в) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- г) оперативность и достоверность предоставляемой информации о порядке предоставления Услуги;
- д) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

30. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- а) поддержание обратной связи с заявителем;
- б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
- в) соблюдение стандарта предоставления Услуги;
- г) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала;
- д) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

33. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, Заявитель обращается лично;

Вариант 2: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, Заявитель обращается через представителя;

Вариант 3: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Заявитель обращается лично;

Вариант 4: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Заявитель обращается через представителя.

34. При обращении заявителя за продлением сроков действия разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, Заявитель обращается лично;

Вариант 6: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, Заявитель обращается через представителя;

Вариант 7: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Заявитель обращается лично;

Вариант 8: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Заявитель обращается через представителя.

35. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Обратился лично;

Вариант 10: физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился через представителя;

Вариант 11: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, Обратился лично;

Вариант 12: юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратился через представителя.

36. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 13).

37. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вариант 14).

38. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

39. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством почтового отправления;
- б) посредством личного приёма;
- в) посредством почтовой связи;
- г) посредством электронной почты.

40. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

41. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

42. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

43. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача/направление разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо);
- д) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

44. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) представленный в электронном виде документ не пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

в) представленные документы содержат недостоверную информацию;

г) документы содержат неполную информацию;

д) в документе отсутствуют необходимые сведения;

е) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

ж) юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";

з) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

и) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

к) организация не является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) не представлен действующий на момент подачи заявления документ;

м) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

о) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

п) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

р) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

с) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

т) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

у) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

ф) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

46. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

47. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством личного приёма, посредством электронной почты, на Едином портале, в МФЦ.

48. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
учредительные документы;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

50. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

51. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

52. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

53. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

54. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в заявлении, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) представленный в электронном виде документ пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

в) представленные документы содержат достоверную информацию;

г) документы содержат полную информацию;

д) документ содержит все необходимые сведения;

е) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

ж) юридическое лицо на момент обращения за Услугой имеет статус "Действующее";

з) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

и) данные о заявителе представлены в полном объеме;

к) организация является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) представлен действующий на момент подачи заявления документ;

м) заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

о) градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;

п) планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

р) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

с) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

т) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

у) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

ф) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

55. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

56. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача/направление разрешения на строительство;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – отказ в выдаче разрешения на строительство;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

57. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

58. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

60. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача/направление разрешения на строительство;
- б) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо);
- д) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

61. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) представленный в электронном виде документ не пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- в) представленные документы содержат недостоверную информацию;
- г) документы содержат неполную информацию;
- д) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- е) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;
- ж) юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
- з) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;
- и) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- к) организация не является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- л) не представлен действующий на момент подачи заявления документ;
- м) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- н) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- о) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;
- п) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
- р) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- с) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- т) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- у) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
- ф) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

63. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

64. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством личного приёма, посредством электронной почты, на Едином портале, в МФЦ.

65. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
учредительные документы;

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного

приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) разрешительные документы, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

67. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

68. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

69. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в заявлении, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) представленный в электронном виде документ пригоден для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

в) представленные документы содержат достоверную информацию;

г) документы содержат полную информацию;

д) документ содержит все необходимые сведения;

е) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

ж) юридическое лицо на момент обращения за Услугой имеет статус "Действующее";

з) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ;

и) данные о заявителе представлены в полном объеме;

к) организация является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) представлен действующий на момент подачи заявления документ;

м) заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) документ соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

о) градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;

п) планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

р) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

с) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

т) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

у) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

ф) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача/направление разрешения на строительство;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – отказ в выдаче разрешения на строительство;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача/направление разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) отказ в выдаче разрешения на строительство;

- г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо);
- д) официальный документ с проставленным апостилом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

г) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

ж) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

з) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) ;

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) межведомственное информационное взаимодействие;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем самостоятельно необходимой для регистрации в качестве страхователя копии трудовой книжки или копии трудового договора, заключенного с первым из принятых работников.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

82. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

83. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством личного приёма, посредством электронной почты, на Едином портале, в МФЦ.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

ж) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

86. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

87. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

88. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

89. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

90. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- в) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;
- г) данные о заявителе представлены в полном объеме;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- е) планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
- ж) градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
- з) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- и) результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;

к) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

91. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

92. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача/направление разрешения на строительство;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – отказ в выдаче разрешения на строительство;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

93. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

94. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

96. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача/направление разрешения на строительство;

б) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) отказ в выдаче разрешения на строительство;

г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо);

д) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

97. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

г) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;

ж) градостроительный план земельного участка выдан ранее, чем за три года до обращения заявителя с запросом;

з) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) ;

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

98. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) межведомственное информационное взаимодействие;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

99. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

100. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем самостоятельно необходимой для регистрации в качестве страхователя копии трудовой книжки или копии трудового договора, заключенного с первым из принятых работников.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

101. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

102. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством личного приёма, посредством электронной почты, на Едином портале, в МФЦ.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – результаты инженерных изысканий (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, – положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

ж) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной

электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

105. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

106. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

107. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

109. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- в) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;
- г) данные о заявителе представлены в полном объеме;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- е) планируемое размещение объекта капитального строительства соответствует требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного градостроительного плана земельного участка;
- ж) градостроительный план земельного участка выдан не ранее чем за три года до обращения заявителя с запросом;
- з) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) результаты инженерных изысканий соответствуют требованиям (в том числе к составу указанных результатов), установленным законодательством Российской Федерации;

к) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

111. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача/направление разрешения на строительство;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – отказ в выдаче разрешения на строительство;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

113. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;
- б) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство (письмо);
- д) исправленное разрешение на строительство;
- е) разрешение на строительство с внесенными изменениями;
- ж) официальный документ с проставленным апостилом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

116. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) организация не является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- г) юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
- д) не представлен действующий на момент подачи заявления документ;
- е) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- и) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- к) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

н) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

о) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

118. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством личного приёма, посредством электронной почты, на Едином портале, в МФЦ.

120. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

учредительные документы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

е) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

122. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

123. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

124. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в заявлении, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) организация является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ содержит все необходимые сведения;

г) юридическое лицо на момент обращения за Услугой имеет статус "Действующее";

д) представлен действующий на момент подачи заявления документ;

е) заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) правоустанавливающие документы представлены;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

и) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

к) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

л) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

м) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

н) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

о) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на строительство;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на строительство с внесенными изменениями;

ж) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;

- б) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство (письмо);
- д) исправленное разрешение на строительство;
- е) разрешение на строительство с внесенными изменениями;
- ж) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

133. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) организация не является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- г) юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее";
- д) не представлен действующий на момент подачи заявления документ;
- е) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- и) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- к) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального

строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

н) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

о) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством личного приёма, посредством электронной почты, на Едином портале, в МФЦ.

137. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

учредительные документы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в

МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

е) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

139. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

140. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

143. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения, указанные в заявлении, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) организация является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) документ содержит все необходимые сведения;
- г) юридическое лицо на момент обращения за Услугой имеет статус "Действующее";
- д) представлен действующий на момент подачи заявления документ;
- е) заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) правоустанавливающие документы представлены;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- и) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- к) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
- л) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- м) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- н) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- о) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

144. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

145. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на строительство;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на строительство с внесенными изменениями;

ж) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

146. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

147. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

148. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

149. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;

б) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

г) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство (письмо);

д) исправленное разрешение на строительство;

- е) разрешение на строительство с внесенными изменениями;
- ж) официальный документ с проставленным апостилом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

150. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

г) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

д) документ не представлен;

е) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

и) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

к) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

н) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

151. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) межведомственное информационное взаимодействие;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

152. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

154. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством личного приёма, посредством электронной почты, на Едином портале, в МФЦ.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством электронной почты: в

электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

е) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;

д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

159. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

162. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;

в) данные о заявителе представлены в полном объеме;

г) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;

д) документ представлен;

е) правоустанавливающие документы представлены;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

и) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

к) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

л) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

м) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

н) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

163. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

164. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на строительство;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на строительство с внесенными изменениями;

ж) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

165. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

166. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

167. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

168. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;
- б) внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;
- г) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство (письмо);
- д) исправленное разрешение на строительство;
- е) разрешение на строительство с внесенными изменениями;
- ж) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

169. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
- в) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- г) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является недействующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;
- д) документ не представлен;
- е) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

и) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

к) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

л) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

м) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

н) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены.

170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) межведомственное информационное взаимодействие;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

171. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие

172. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

173. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством личного приёма, посредством электронной почты, на Едином портале, в МФЦ.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

е) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись;
- д) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

178. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:..

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- в) данные о заявителе представлены в полном объеме;
- г) индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент подачи заявления о предоставлении услуги;
- д) документ представлен;

- е) правоустанавливающие документы представлены;
- ж) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- з) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

и) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

к) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

л) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

м) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

н) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении Услуги;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе продление срока действия разрешения на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на строительство;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – разрешение на строительство с внесенными изменениями;

ж) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилом.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении;

б) исправленное разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо);

д) исправленное разрешение на строительство;

е) официальный документ с проставленным апостилом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении исправлений в выданное разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом во внесении в выданное разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

188. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

е) документ не представлен;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

з) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

и) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

л) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

м) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

191. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале.

192. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

е) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством

личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

ж) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

194. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- д) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

195. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

196. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

197. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

198. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

199. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- д) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- е) документ представлен;
- ж) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- з) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
- и) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- к) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- л) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;
- м) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправление опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на строительство;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении;

б) исправленное разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо);

д) исправленное разрешение на строительство;

е) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении исправлений в выданное разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом во внесении в выданное разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

207. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

б) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

е) документ не представлен;

ж) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

з) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

и) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

л) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

м) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

209. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

210. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале.

211. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином

портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, – уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

е) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

ж) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

213. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- д) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

214. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

215. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

216. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Межведомственное информационное взаимодействие

217. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часов с момента направления межведомственного запроса.

218. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен;
- б) срок действия документа, удостоверяющего личность, не истек на дату подачи заявления;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;
- г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- д) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрированы в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- е) документ представлен;
- ж) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- з) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
- и) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

к) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

л) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

м) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправление опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на строительство;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении;
- б) исправленное разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;
- г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо);
- д) исправленное разрешение на строительство;
- е) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении исправлений в выданное разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом во внесении в выданное разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

226. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) документ не представлен;
- г) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
- д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

з) ;

и) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

л) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

м) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

228. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

229. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале.

230. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

231. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

учредительные документы (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

е) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

232. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- д) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

233. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

234. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

235. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

236. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) сведения, указанные в заявлении, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документ представлен;

г) правоустанавливающие документы представлены;

д) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

ж) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

з) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным градостроительным планом земельного участка;

и) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

к) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

л) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

м) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправление опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на строительство;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении;

б) исправленное разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письмо);

д) исправленное разрешение на строительство;

е) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении исправлений в выданное разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края с отказом во внесении в выданное разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

243. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документ не представлен;

г) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;

д) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ж) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

з) ;

и) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев,

установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

к) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

л) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

м) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

244. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

245. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

246. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале.

247. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного

приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

учредительные документы (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, – уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

е) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

249. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- д) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

250. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

251. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

252. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

253. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) сведения, указанные в заявлении, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) документ представлен;

г) правоустанавливающие документы представлены;

д) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем;

ж) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

з) объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным градостроительным планом земельного участка;

и) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

к) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

л) документы, являющиеся обязательными для представления, предоставлены;

м) наличие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправление опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – исправленное разрешение на строительство;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

г) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о внесении исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном разрешении на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

260. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

263. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале.

264. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

265. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – учредительные документы (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

г) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

з) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

266. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- д) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

267. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

268. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

269. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 0 минут;
- б) посредством личного приёма – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 0 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270. Решение о предоставлении Услуги принимается при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – отказ во внесении исправлений допущенных опечаток и (или) ошибок, направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача/направление дубликата разрешения на строительство;

б) дубликат разрешения на строительство (дубликат разрешения с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием того же срока действия, который был указан в ранее выданном разрешении. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ");

в) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

г) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

д) официальный документ с проставленным апостилем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края о выдаче дубликата разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа;

б) Письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа.

277. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

278. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

279. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

280. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в МФЦ, на Едином портале.

281. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – учредительные документы (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, с пометкой "Для служебного пользования");

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок (при подаче заявления на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

д) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

ж) правоустанавливающие документы на земельный участок, – уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя);

з) документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством личного приёма: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя).

283. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- в) посредством почтовой связи – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- д) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

284. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

285. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

286. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 0 минут;
- б) посредством личного приёма – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 0 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

287. Решение о предоставлении Услуги принимается при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – выдача/направление дубликата разрешения на строительство;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – дубликат разрешения на строительство;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в МФЦ, на Едином портале – официальный документ с проставленным апостилем.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 0 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

292. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

293. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

294. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

295. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

296. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

297. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

298. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, на Едином портале, МФЦ (при наличии государственной услуги в соглашениях о взаимодействии, заключенных между многофункциональными центрами и территориальными органами Фонда, предоставляющими государственные услуги), электронная почта.

299. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, на Едином портале.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, во время личного приема заявителя.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министра природных
ресурсов и экологии
Камчатского края от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство»</i>	
1.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, Заявитель обращается лично
2.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, Заявитель обращается через представителя
3.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Заявитель обращается лично
4.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Заявитель обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление сроков действия разрешений на строительство»</i>	
5.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, Заявитель обращается лично
6.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, Заявитель обращается через представителя
7.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Заявитель обращается лично
8.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Заявитель обращается через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>	
9.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Обратился лично
10.	Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился через представителя
11.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, Обратился лично
12.	Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	

13.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>	
14.	Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель обращается лично. 2. Заявитель обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Продление сроков действия разрешений на строительство»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель обращается лично. 2. Заявитель обращается через представителя
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя. 2. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя
8.	Заявитель обращается лично через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации. 2. Физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя
10.	Заявитель обращается лично через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министра природных
ресурсов и экологии
Камчатского края от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

<i>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>

Категория заявителя

<p>юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица: учредительные документы. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости: правоустанавливающий документ на земельный участок. документы в сфере градостроительной деятельности: градостроительный план земельного участка.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц; полномочия представителя заявителя не подтверждены; сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц; юридическое лицо не зарегистрировано на территории Российской Федерации; не представлен действующий на момент подачи заявления документ; заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; документ не представлен; отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации; градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство; документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: юридическое лицо является действующим на момент обращения; полномочия представителя заявителя подтверждены; сведения, указанные в заявлении, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц; юридическое лицо зарегистрировано на территории Российской Федерации; представлен действующий на момент подачи заявления документ; заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; документ представлен; правоустанавливающие документы представлены; градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство; документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем; объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным градостроительным планом земельного участка</p>
--	---

<p>физическое лицо, включая индивидуально го предпринимателя</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. правоустанавливающие документы на земельный участок: уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка. разрешительные документы: разрешение на строительство.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем; документ содержит недостоверные сведения; отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации; несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок) при выдаче разрешения на строительство.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: документ, удостоверяющий личность заявителя, представлен; документы, являющиеся обязательными для представления, представлены заявителем; документ содержит достоверные сведения; индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения; соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; установлен факт допущения технической(-их) ошибки(-ок) в разрешении на строительство</p>
<p><i>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i></p>	
<p>Заявитель обращается лично через представителя?</p>	

лично	-
через представителя	-
<i>Результат «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>	
Категория заявителя	

<p>юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица: учредительные документы. документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости: правоустанавливающий документ на земельный участок. разрешительные документы: разрешение на строительство.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы: Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: полномочия представителя заявителя не подтверждены; несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц; юридическое лицо на момент обращения за Услугой не имеет статуса "Действующее"; заявитель не является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения, указанные в заявлении, не подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц; не представлен действующий на момент подачи заявления документ; отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации; несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка; несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: полномочия представителя заявителя подтверждены; юридическое лицо является действующим на момент обращения; юридическое лицо на момент обращения за Услугой имеет статус "Действующее"; заявитель является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения, указанные в заявлении, подтверждены данными, полученными из Единого государственного реестра юридических лиц; представлен действующий на момент подачи заявления документ; правоустанавливающие документы представлены; соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для</p>
--	---

	размещения которого не требуется образование земельного участка; соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство
физическое лицо, включая индивидуально го предпринимателя	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, удостоверяющие личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации. документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. правоустанавливающие документы на земельный участок: уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка. документы в сфере градостроительной деятельности: градостроительный план земельного участка.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: личность заявителя не установлена; гражданство заявителя не подтверждено; сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), не соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя; отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации; градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: личность заявителя установлена; гражданство заявителя подтверждено; сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), соответствуют сведениям, содержащимся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя; индивидуальный предприниматель является действующим на момент обращения; градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство; объект капитального строительства соответствует требованиям, установленным градостроительным планом земельного участка</p>
<i>Результат «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>	
Заявитель обращается лично через представителя?	
лично	-
через представителя	-

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министра природных
ресурсов и экологии
Камчатского края от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Выдача разрешения на строительство, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Заявитель обращается лично
1.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
2.	Выдача разрешения на строительство, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Заявитель обращается через представителя
2.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
3.	Продление сроков действия разрешений на строительство, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Заявитель обращается лично
3.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
4.	Продление сроков действия разрешений на строительство, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Заявитель обращается через представителя
4.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
5.	Внесение изменений в разрешение на строительство, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, Обратился лично
5.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
6.	Внесение изменений в разрешение на строительство, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, обратился через представителя

6.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
------	--

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министра природных
ресурсов и экологии
Камчатского края от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»

Заявление

о предоставлении Услуги «Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, планируемых в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, выдача указанного разрешения не относится к полномочиям иных органов»